НАРЕДБА

ЗА РЕДА ЗА УЧРЕДЯВАНЕ И УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА ОБЩИНА ЧЕЛОПЕЧ В ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ И ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

Приета с:
Решение № 302 от 16.12.2021 г. на ОбС Челопеч.,
Допълнена и изменена с:
Решение № 439 от 21.12.2022 г. на ОбС Челопеч,
Решение №254 от 24.09.2025г. на ОбС Челопеч

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1(1) С настоящата наредба се уреждат:

1. редът за образуване, преобразуване и прекратяване на публични предприятия с общинско участие в капитала, както и упражняването правата на собственост на Община Челопеч върху дялове или акции в търговски дружества;

2. политиката за участие на Община Челопеч в общинските публични предприятия;

3. органите за управление и контрол на общинските публични предприятия и техните правомощия;

4. изискванията и правилата за избор на членове на органите за управление и контрол на общинските публичните предприятия;

5. редът за възлагане на управление и контрол на общинските публичните предприятия;

6. правомощията на органите и задълженията на представителите на Община Челопеч в публични предприятия и търговски дружества, в които Община Челопеч е съдружник или акционер;

7. правила при сключване на сделки от общинските публични предприятия;

8. публичното оповестяване и одит на публичните предприятия с общинско участие в капитала;

9. създаването и поддържането на публичен регистър за търговските дружества с общинско участие в капитала.

(2) Наредбата не се прилага за общинските предприятия по смисъла на чл. 52 от Закона за общинската собственост.

Чл. 2 Общинският съвет упражняват правата на Община Челопеч в търговски дружества с общинско участие в капитала по реда и чрез органите, посочени в тази наредба.

Чл. 3(1) Стопанската дейност на публичните предприятия се извършва при равни условия с другите икономически субекти и не се допускат злоупотреба с монополно или господстващо положение, както и нелоялна конкуренция.

(2) Публичните предприятия с общинско участие в капитала се разделят на категориите „микро", „малки", „средни" и „големи" въз основа на критериите в глава втора, раздел I и раздел II от Закона за счетоводството.

Чл. 4(1) На публичните предприятия може да се възлагат задължения за извършване на обществени услуги или за изпълнение на цели на публичната политика от Общински съвет - Челопеч.

(2) Задълженията по ал. 1 се конкретизират чрез посочване на съдържанието им, задълженото публично предприятие, срока и условията, при които те следва да бъдат изпълнени, както и други условия, ако има такива. Информацията се публикува на интернет-страницата на Агенцията за публичните предприятия и контрол, на самото публично предприятие и на Община Челопеч.

(3) Разходите на публичните предприятия, в изпълнение на задължения по ал. 1, се финансират от общинския бюджет или по ред, определен със закон, и се оповестяват в годишния финансов отчет.

(4) Публичните предприятия, на които са възложени задължения за извършване на обществени услуги и/или изпълнение на цели на публичната политика, прилагат правилата за публично оповестяване по глава девета като предприятията, категоризирани като "големи".

Чл. 5 Община Челопеч упражнява правата си в публичните предприятия, като се ръководи от следните принципи:

1. еднакво третиране на съдружниците и акционерите;
2. прозрачност и отчетност;
3. самостоятелност на публичните предприятия в оперативното управление;
4. достъп на публичните предприятия до дългово и капиталово финансиране на икономическите им дейности при пазарни условия;
5. избор на органите за управление и контрол в публичните предприятия след провеждане на публично оповестен конкурс.

ГЛАВА ВТОРА

ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ. НЕПАРИЧНИ ВНОСКИ

Чл. 6 (1) В Община Челопеч публично предприятие - еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала, когато е „микро", „малко" и „средно", съгласно критериите в глава втора, раздел I и раздел II от Закона за счетоводството, се учредява като дружество с ограничена отговорност.

(2) По изключение, публично предприятие - еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала, може да се учреди като акционерно дружество, когато е „голямо" предприятие, съгласно критериите на Закона за счетоводството.

(3) Промяна в правната форма се извършва, в случай че за период от три последователни финансови години публично предприятие - еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала отговаря на критериите за "голямо" предприятие. Промяната се извършва в срок до една година.

Чл. 7(1) Общинският съвет с решение образува, преобразува и прекратява публични предприятия - еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала по реда и условията, предвидени в закон.

(2) Общинският съвет може да приема решения за учредяване и участие на Община Челопеч в други търговски дружества. Общината не може да бъде неограничено отговорен съдружник в такива дружества.

Чл. 8(1) Имоти и вещи - частна общинска собственост, могат да се внасят в капитала под формата на непарична вноска в публични предприятия - еднолични търговски дружества, и търговски дружества, в които Община Челопеч е съдружник или акционер, с решение на Общинския съвет, взето с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници по реда предвиден в Търговския закон.

(2) Внесено имущество по ал. 1 престава да бъде общинско и става собственост на съответното дружество.

Чл. 9 Имоти и вещи, придобити от общината при ликвидация на публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, придобиват статут на частна общинска собственост и се управляват от кмета на Община Челопеч, освен ако с решение на Общинския съвет не е указано друго.

Чл. 10(1) По решение на Общинския съвет, прието с мнозинството по чл. 8, ал. 1, внесено имущество в капитала на публично предприятие - еднолично търговско дружество, може да бъде извадено от капитала на дружеството. В този случай капиталът на дружеството се намалява със стойността на изваденитe от него имоти или вещи.

(2) Имотите и вещите, със стойността на които е намален капиталът на публичните предприятия - еднолични търговски дружества, стават общинска собственост от влизането в сила на решението по ал. 1 и се управляват от Кмета на Община Челопеч, освен ако с решение на Общинския съвет не е указано друго. Характерът на собствеността (публична или частна) се определя по реда на чл. 6 от Закона за общинската собственост.

ГЛАВА ТРЕТА

ОБЩИНСКА ПОЛИТИКА

Раздел I

Разработване на Политиката за участието на общината в публичните предприятия

Чл. 11 (1) Политиката за участието на Община Челопеч в публичните предприятия с общинско участие в капитала се разработва и приема от Общинския съвет и се оповестява на интернет страницата на Община Челопеч.

(2) Общинският съвет определя съдържанието на Политиката за участието на общината в публичните предприятия в съответствие с принципите в чл. 5.

Чл. 12(1) Общинският съвет актуализира Политиката за участието на общината в публичните предприятия периодично:

1. поне веднъж на всеки четири години;
2. когато установи изменение на икономическите условия или други обстоятелства, налагащи промяна в подхода на Община Челопеч като собственик в публичните предприятия.

(2) Актуализацията се изготвя въз основа на извършените годишни прегледи на действащата политика от постоянна комисия по към Общинския съвет.

Чл. 13 При разработването и актуализирането на Политиката за участието на общината в публичните предприятия, Общинският съвет може да провежда обществени консултации.

Раздел II

Съдържание на Политиката за участието на Община Челопеч в публичните предприятия

Чл. 14(1) С Политиката за участието на Община Челопеч в публичните предприятия се определят:

1. обосновката на собствеността на Община Челопеч в публичните предприятия;
2. целите, които Община Челопеч си поставя като собственик в публичните предприятия;
3. ролята на Община Челопеч в ръководството на публичните предприятия;
4. редът за изпълнението и контролът на Политиката;
5. ролята и отговорностите на всички общински органи, които упражняват права на Община Челопеч или правомощия, относими към предмета на дейност на публичните предприятия;

(2) В зависимост от избраните специфични критерии публичните предприятия могат да бъдат квалифицирани, респективно групирани в отделни категории.

Чл. 15(1) В обосновката на собствеността на Община Челопеч в публичните предприятия се включва:

1. информацията за публичните предприятия, в които Община Челопеч участва; причините, поради които Община Челопеч участва в публични предприятия;
2. информация за очакваното развитие на публичните предприятия.

(2) В зависимост от избрани специфични критерии, публичните предприятия могат да бъдат групирани в отделни категории.

Чл. 16 Целите, които Община Челопеч си поставя с участието си в публичните предприятия, могат да бъдат дългосрочни и средносрочни за всяко конкретно предприятие.

Чл. 17(1) Дългосрочните цели могат да бъдат както финансови, така и нефинансови, и да се отнасят за целия общински сектор или за определена част от него в зависимост от групирането на публични предприятия в категория или отрасъл.

(2) В Политиката за участието на Община Челопеч в публичните предприятия се определят общите цели с дългосрочен характер в съответствие с обосновката за общинската собственост, както и очакваните резултати.

Чл. 18(1) Средносрочните цели могат да бъдат финансови и нефинансови.

(2) Средносрочните цели са за един бизнес цикъл от 3 до 5 години - за всяко конкретно предприятие. Те се одобряват от Общинския съвет в съответствие с одобрената Политика за участие на Община Челопеч в публичните предприятия.

Чл. 19(1) Общинският съвет приема годишен обобщен доклад за резултатите от дейността на публичните предприятия с общинско участие в капитала, и го публикува на интернет страница на Община Челопеч в срок до 31 октомври на следващата година.

(2) Докладът включва информация най-малко за:

1. общинския портфейл в публичните предприятия;
2. изпълнението на Политиката за участието на Община Челопеч в публичните предприятия през отчетния период;
3. финансовото и оперативно състояние на публичните предприятия в края на отчетния период;
4. представянето на публичните предприятия и изпълнението на заложените стратегически цели и планирани резултати;
5. оценка за степента на съответствие на дейността на публичните предприятия с приложимите стандарти за корпоративно управление и оповестяване;
6. състава на органите на управление и контрол, техните възнаграждения и извършените промени в тях.

(3) Докладът за всяко публично предприятие с общинско участие в капитала, категоризирано като „голямо", трябва да съдържа информация за изпълнението на целите на Община Челопеч, като собственик в публичните предприятия, заложени от Политиката за участието на Община Челопеч в публичните предприятия.

(4) Информацията по предходната алинея следва да съдържа данни относно:

1. приходи;
2. възвръщаемост;
3. плащания от/към бюджета;

4. публични цели;

5. наети работници/служители;

6. пазарен дял;

7. членове на органите за управление и контрол;

8. опазване на околната среда и други.

(5) Проектът на обобщен доклад се изготвя от постоянна комисия към Общинския съвет със съдействието на публичните предприятия с общинско участие в капитала, които предоставят необходимата информация.

Чл. 20(1) Органите на управление на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала изготвят бизнес план, който съдържа най-малко следната информация:

1. състояние на дружеството - анализ на активите и пасивите, приходите и разходите, паричните потоци, човешките ресурси и други;

2. средносрочните цели;

3. организационни и финансови мероприятия за постигане на целите и намеренията - необходими ресурси, инвестиционни разходи, в т. ч. със собствени средства;

4. очаквани резултати - приходи от оперативна дейност, печалба или намаляване на загуба, задължения, в т. ч. към финансови предприятия и други дългове.

(2) Проектът на бизнес плана се представя се до 31-ви март в Общинския съвет, на Кмета на Общината, и се приема от Общинския съвет най-късно с приемането на годишния финансов отчет на дружеството. Приетият бизнес план се публикува на интернет страницата на Община Челопеч.

(3) Органите на управление на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала при необходимост могат да предложат на Общинския съвет да приеме изменение и допълнение на приетия бизнес план.

(4) Годишният отчет за изпълнението на бизнес плана е елемент от годишния доклад за дейността, който се приема от Общинския съвет с приемането на годишния финансов отчет на дружеството.

(5) Органите на управление на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала в срок до края на месеца, следващ първо, второ и трето тримесечие, представят на Общинския съвет, на Кмета на Общината писмен отчет за дейността си, който съдържа най-малко следната информация:

1. анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;

2. анализ и оценка на степента на изпълнение на бизнес плана по показателите, заложени в него;

3. изпълнение на мероприятията, включени в бизнес плана, съответно етапа на изпълнение;

4. съществуващи проблеми и мерки за тяхното отстраняване; 5.информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.

(6) Органите за контрол на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие представят на Общинския съвет писмен отчет за дейността си, който съдържа и информация за финансовото и икономическо състояние на дружеството, оценка на изпълнението на бизнес плана и на заложените в него мероприятия, съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване.

Чл. 21 Органите на управление и контрол на публичните предприятия в срок до 25 април на следващата година представят на Общинския съвет, писмен отчет за работата си - за финансовото и икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

СЪСТАВ И ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТЪРГОВСКИТЕДРУЖЕСТВА

Раздел I
Органи на общинските публични предприятия - еднолични търговски дружества и търговските дружества с общинско участие в капитала

Чл. 22(1) Органи на общинско публично предприятие-еднолично дружество с ограничена отговорност, са:

1. едноличният собственик на капитала;

2. управителят

(2) В Община Челопеч едноличните акционерни дружества - публични предприятия с общинско участие, се управляват чрез едностепенна система за управление. Техни органи за управление са:

1. едноличният собственик на капитала;

2. съветът на директорите в състав от трима или петима членове.

(3) Органите на други търговски дружества, в които Община Челопеч е съдружник или акционер, и техните правомощия, се определят по реда и правилата на Търговския закон и тази наредба.

Чл. 23 Правомощията на едноличния собственик на капитала в публичните предприятия - еднолични търговски дружества, се упражняват от Общинския съвет или Кмета на общината съгласно тази наредба.

Чл. 24 Общинският съвет приема решения, когато упражнява правата на общината като едноличен собственик на капитала, а Кметът на общината издава заповеди и

указания. Решенията на Общинския съвет се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, освен в случаите, когато със закон, друг нормативен акт или в отделни текстове на тази наредба, се изисква по-голямо мнозинство.

Чл. 25 Ако в учредителния акт на еднолични търговски дружества - публични предприятия с общинско участие в капитала, не е предвиден контрольор (контрольори), контролът се осъществява от постоянна комисия към Общинския съвет.

Раздел II

Компетентност на органите на общинско публично предприятие -еднолично дружество с ограничена отговорност

Чл. 26(1) Общинският съвет, като упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в публично предприятие - еднолично дружество с ограничена отговорност, приема решения за:

1. изменение и допълване на учредителния акт на дружеството;
2. преобразуване и прекратяване на дружеството;
3. приемане на годишния финансов отчет;
4. разпределяне на печалба и нейното изплащане;
5. намаляване и увеличаване на капитала;
6. **(*Изменена с Решение № 439 от Протокол № 51 от 21.12.2022 г. на Общински съвет Челопеч*)** избор и освобождаване на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;
7. назначаване на контрольор, ако е предвидено в учредителния акт и определяне на възнаграждението му;
8. предсрочно прекратяване на договорите за възлагане на управление и контрол;
9. предявяване на искове на дружеството срещу управителя или контрольора и за назначаване на представител за водене на процеси срещу тях;
10. откриване или закриване на клонове и участие в други дружества, като одобрява проекта за устав или договор;
11. разпореждане с недвижими имоти и с вещни права върху тях;
12. допълнителни парични вноски;
13. **(*Изменена с Решение № 439 от Протокол № 51 от 21.12.2022 г. на Общински съвет Челопеч*)** сключване на договори за кредит или заем в размер над 400 000 лева, за съвместна дейност, за поемане на менителнични задължения в размер над 400 000 лева;
14. определяне и при необходимост удължаване срока на ликвидацията;
15. назначаване ликвидаторите при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност, както и определяне на тяхното възнаграждение;

16. избор и освобождаване на независимия регистриран одитор, в предвидените от закон случаи;

17. придобиване или разпореждане с дялове или акции - собственост на дружеството, в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни активи на дружеството в чужбина;

18. разрешение за кредитиране на трети лица и за даване на обезпечения в полза на трети лица;

19. сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която за първи път се признават задължения или се опрощава дълг;

20. разпоредителни сделки с дълготрайни активи и договори за отдаване под наем на недвижими имоти с балансова стойност, която надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година.

21. сключване на договори за наем за срок над 3 години независимо от балансовата стойност на имота или на дълготрайния актив;

22. учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството;

23. **(*Отменена с Решение № 439 от Протокол № 51 от 21.12.2022 г. на Общински съвет Челопеч*);**

24. решаване и на други въпроси, свързани с дейността на дружеството, предоставени в негова компетентност от закона или от учредителния акт, или за които е сезиран от Кмета на общината.

(2) Писмени предложения до Общинския съвет за взимане на решения по горепосочените точки могат да правят Кметът на общината, управителите на търговските дружества, председателят на Общинския съвет и не по-малко от 1/3 от общинските съветници.

(3) **(*Нова, Решение № 439 от Протокол № 51 от 21.12.2022 г. на Общински съвет Челопеч*)** Писмените предложения на Управителя до Общинския съвет по предходната ал. 2 се правят чрез Кмета на общината.

Чл. 27(1) Кметът на Общината упражнява правата на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични дружества с ограничена отговорност, с изключение на изричните правомощия на Общинския съвет.

(2) В изпълнение на функциите по ал.1, Кметът на общината:

1. **(*Изменена с Решение № 439 от Протокол № 51 от 21.12.2022 г. на Общински съвет Челопеч*)** сключва и прекратява договорите за възлагане управлението на ЕООД след решение на Общинския съвет;

2. при изтичане сроковете на договори за възлагане на управление, има право да сключва споразумения за продължаване на тяхното действие до избор на нов управител от Общинския съвет;

3. получава ежегодна информация за сключените договори за задължително застраховане на имуществото на дружествата.

Чл. 28(1) Управителят на публично предприятие- еднолично дружество с ограничена отговорност:

1. организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона, учредителния акт на дружеството и решенията на Общинския съвет;
2. представлява дружеството;

(2) Управителят изисква предварително писмено съгласие на Кмета на общината за извършване на следните действия:

1. условия и параметри по договори за предоставяне на кредити на дружеството;
2. осъществяване на инвестиционната политика, съгласно приетата програма за развитие;
3. провеждане на процедури за отдаване под наем на недвижими имоти и движими вещи, включени в капитала на дружеството, освен в случаите, когато това е изрично включено в предмета на дейност.

(3) По преценка на Кмета на Общината, исканията и/или предложенията по ал. 2, могат да бъдат отнесени до Общинския съвет за обсъждане и приемане на съответно решение.

Раздел Ш

Компетентност на органите на общинско публично предприятие- еднолично акционерно дружество

Чл. 29(1) Общинският съвет, като упражняващ правата на едноличния собственик в публично предприятие - еднолично акционерно дружество, приема решения за:

1. изменение и допълване устава на дружеството;
2. увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;
3. преобразуване и прекратяване на дружеството;
4. **(*Изменена с Решение № 439 от Протокол № 51 от 21.12.2022 г. на Общински съвет Челопеч*)** избиране и освобождаване на членовете на съвета на директорите и определя възнаграждението им;
5. назначаване и освобождаване на регистрирани одитори, когато извършването на одит е задължително в предвидените от закон случаи или е взето решение за извършване на независим финансов одит;
6. одобряване годишния финансов отчет след заверка от независимия регистриран одитор, когато е бил извършен независим финансов одит;
7. одобряване на предложението на съвета на директорите за разпределяне на печалбата;

8. разпределяне на печалбата, за попълване на фонд „Резервен" и за изплащане на дивидент;

9. издаване на облигации;

10. определяне и при необходимост удължаване срока на ликвидацията; назначаване на ликвидаторите при прекратяване на дружеството освен в случай на несъстоятелност, както и определяне на тяхното възнаграждение;

11. освобождаване от отговорност членовете на съвета на директорите;

12. определяне на размера на гаранцията за управление, предоставена от членовете на съвета на директорите;

13. откриване, прехвърляне или закриване на клонове на дружеството и за участие в други дружества, като одобрява проекта за устав или договор;

14. разрешение за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която за пръв път се признават задължения или се опрощава дълг;

15. разрешение за сключване на договори за наем на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи на дружеството към 31 декември на предходната година, както и за сключване на договори за наем за над 3 години независимо от балансовата стойност на имота или дълготрайния актив.;

16. придобиване или разпореждане с дялове или акции - собственост на дружеството в други дружества;

17. разрешение за сключване на разпоредителни сделки с дълготрайни активи на дружеството;

18. **(*Изменена с Решение № 439 от Протокол № 51 от 21.12.2022 г. на Общински съвет Челопеч*)** разрешение за сключване на договори за получаване на заеми или кредити в размер над 400 000 лева, вкл. и на трети лица, за съвместна дейност; за поемане на менителнични задължения в размер над 400 000 лева, за предоставяне на заеми, гаранции, поръчителство и целево финансиране, за обезпечаване на вземания - учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството; за даване на обезпечения в полза на трети лица;

19. разрешение за сключване на договори за кредит;

20. **(*Отменена с Решение № 439 от Протокол № 51 от 21.12.2022 г. на Общински съвет Челопеч*);**

21. решаване на други въпроси съгласно закона или устава на дружеството, както и решения по въпроси, свързани с дейността на дружествата, за които е сезиран от Кмета на Общината.

(2) Писмени предложения до Общинския съвет за взимане на решения по горепосочените точки могат да правят Кметът на общината, изпълнителните директори на търговските дружества, председателят на Общинския съвет и не по-малко от 1/3 от общинските съветници.

Чл.30(1) Кметът на Общината упражнява правомощията на едноличния собственик на капитала на акционерното дружество, с изключение на изричните правомощия на Общинския съвет.

(2) В изпълнение на функциите по ал. 1 Кметът на общината:

1. **(*Изменена с Решение № 439 от Протокол № 51 от 21.12.2022 г. на Общински съвет Челопеч*)** сключва и прекратява договорите за възлагане управлението на ЕАД с членовете на съветите на директорите след решение на Общинския съвет.
2. при изтичане сроковете на договори за възлагане на управление има право да сключва споразумения за продължаване на тяхното действие до избор на нов член/управител;
3. получава ежегодна информация за сключените договори за задължително застраховане на имуществото на дружествата;

Чл.31 Съветът на директорите на публично предприятие - еднолично акционерно дружество с общинско участие:

1. представлява дружеството;
2. възлага управлението на дружеството на един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду неговите членове, и определя възнаграждението им в съответствие с чл. 55, ал. 3 и ал. 4;
3. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на едноличния собственик на капитала.

Чл.32(1) Съветите на директорите изискват предварително писмено съгласие на Кмета на общината за извършване на следните действия:

1. условия и параметри по договори за предоставяне на кредити на Дружеството;
2. осъществяване на инвестиционната политика, съгласно приетата програма за развитие;
3. провеждане процедури за отдаване под наем на недвижими имоти и движими вещи, включени в капитала на дружеството, освен в случаите, когато това е изрично включено в предмета на дейност.

(2) По преценка на Кмета на Общината, исканията и/или предложенията по ал. 1, могат да бъдат отнесени до Общинския съвет за обсъждане и приемане на съответно решение.

ГЛАВА ПЕТА

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИТЕ ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 33(1) Управител или член на колективен орган за управление и контрол на общинско публично предприятие може да бъде български гражданин, гражданин на

Европейския съюз или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който:

1. има завършено висше образование;
2. има най-малко 5 години професионален опит;
3. не е поставен под запрещение;
4. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
5. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
8. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
9. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;
10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;
11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
13. отговаря на други изисквания, предвидени в учредителния акт или устава на дружеството.

(2) Забраните по ал. 1, т. 10-11 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(3) Не могат да бъдат управители и изпълнителни членове на съветите на директорите лица, които работят по трудово или по служебно правоотношение, освен ако страна по трудовото правоотношение е съответното публично предприятие с общинско участие.

(4) Ограничението по ал. 3 не се прилага в случаи, че тези лица работят по трудово правоотношение като преподаватели във висше училище и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

Чл. 34(1) Всички членове на органите за управление и контрол на публични предприятия с общинско участие в капитала се избират и назначават след провеждане на конкурс чрез процедура по глава шеста от тази наредба.

(2) Членовете на органите за управление и контрол трябва да:

1. са лица с разнообразна квалификация и професионален опит, съответстващи на спецификата на осъществяваните от съответното публично предприятие дейности;
2. отговарят на определени критерии по отношение на репутация и почтеност;
3. могат да отделят достатъчно време за изпълнение на възложените им задължения.

(3) В тричленните съвети на директорите на публичните предприятия - еднолични акционерни дружества, задължително се включва един независим член, който не може да бъде:

1. служител в публичното предприятие;
2. съдружник, респ. акционер в същото публично предприятие;
3. лице, което лично или чрез свързани лица има търговски отношения с публичното предприятие;
4. едноличен търговец, съдружник или акционер в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като публичното дружество;
5. свързано лице с друг член на управителен или контролен орган на публичното предприятие.

(4) В петчленните съвети на директорите на публичните предприятия - еднолични акционерни дружества, задължително се включват двама независими членове, които трябва да отговарят на изискванията на предходната алинея.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕНОВЕ НА ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИТЕ ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Раздел I

Общи правила

Чл. 35(1) С решение Общинският съвет обявява процедура за избор на членове на управителен или контролен орган на публично предприятие - еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала, определя критериите за подбор и методиката за оценка на кандидатите, в съответствие с чл. 21, ал. 2 и ал. 3 от Закона за публичните предприятия и действащото законодателство, и взема решение за назначаване на комисия за номиниране, като определя състава й при спазването на правилата на чл. 38, ал. 1 от наредбата.

(2) Критериите за подбор и методиката за оценка на кандидатите се предоставят на комисията за номиниране преди стартиране на конкурсната процедура.

Чл. 36(1) Задължителни критерии за подбор са:

1. минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър";
2. не по-малко от пет години професионален опит;

(2) Общинският съвет може да приеме и други подходящи критерии, с оглед предмета на дейност на публичното предприятие.

Чл. 37(1) Процедурата за оценка включва два етапа - писмена и устна част.

(2) Писмената част включва представяне на бизнес програма, съобразена с Политиката на Община Челопеч за участие в публичните предприятия, както и представяне на доказателства за професионалния опит на кандидатите.

(3) Устната част се състои от предварително определени от Комисията за номиниране въпроси, които се задават на всеки кандидат.

(4) Оценката за всяка част от процедурата се определя по шестобалната система, като максималната оценка, която кандидат може да получи на всеки от етапите на процедурата е „Отличен 6" при точност на оценката 0,25.

(5) Минималната допустима оценка за всеки етап от процедурата е „мн. добър 4,50".

(6) Кандидат, получил оценка по-ниска от „много добър 4,50", се отстранява от конкурсната процедура.

Раздел II

Комисия за номиниране

Чл.38(1) Общинският съвет взема решение за избиране на комисия за номиниране за всяка отделна конкурсна процедура, която комисия включва трима постоянни члена и до двама резервни члена при спазване на следното квотно разпределение:

1. при постоянните членове – един, работещ на служебното или трудово правоотношение в общинската администрация, определен от Кмета на общината, един общински съветник и един независим експерт, определен съвместно от Председателя на Общинския съвет и Кмета на общината;
2. при резервните членове - един, работещ в общинската администрация, определен от Кмета на общината и един общински съветник.

(2) Независим експерт може да бъде лице, което не е обвързано с каквито и да е материални или нематериални интереси или взаимоотношения с публичното предприятие, за което се номинират членове на органите за управление и контрол, с членове на неговото действащо ръководство, както и със съдружник/акционер или с органа, упражняващ правата на общината в предприятието.

(3) Комисията за номиниране:

1. организира приема на документите, подготовката и провеждането на конкурсната процедура;

2. разглежда постъпилите заявления, оценява представените от кандидатите бизнес програми за управлението, съответно контрол на дружеството и провежда интервю с кандидатите;

3. класира участниците в конкурсната процедура и представя протокол за резултатите на Общинския съвет и на Кмета на общината.

(4) С решението по ал. 1 Общинският съвет избира председател на Комисията за номиниране.

(5) Заседанията на комисията са редовни при присъствие на всички членове.

(6) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите членове.

(7) На заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

(8) Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с публичния подбор по конкурсната процедура.

Чл.39(1) В комисията за номиниране се включват лица, които:

1. не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

2. притежават най-малко образователно-квалификационна степен „бакалавър".

(2) Пълномощията на член на комисията се прекратява предсрочно в следните случаи:

1. при смърт или поставяне под запрещение;

2. при прекратяване на служебното или трудово правоотношение с Община Челопеч - за представителите на администрацията в комисията;

3. при предсрочно прекратяване на мандата на член на Общинския съвет - за представителите на Общинския съвет в комисията;

4. при обективна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 3 месеца;

5. при влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер;

6. по негово искане или по решение на Общинския съвет;

7. при тежко нарушение или системно неизпълнение на задълженията, свързани с работата на Комисията - по решение на Общинския съвет.

Чл. 40(1) Комисията за номиниране разработва Вътрешни правила за работа, които се утвърждават от Кмета на общината и се публикуват на интернет страницата на Община Челопеч.

(2) Комисията заседава в сградата на Община Челопеч, като административното обслужване се осигурява от общинската администрация.

Раздел III

Процедура за номиниране и избор

Чл. 41(1) В 7-дневен срок от приемане на решението по чл. 35 ал. 1 Кметът на общината публикува на интернет страницата на Община Челопеч публична покана, в която се съдържа информация за:

1. позицията, за която се кандидатства;
2. публичното предприятие;
3. изискванията към кандидатите;
4. критериите за подбор;
5. критериите и методиката за оценка на кандидатите;
6. изискуемите документи;
7. начина за комуникация с Комисията;
8. краен срок за представяне на документите за участие в конкурса.

(2) Заявленията за участие в конкурсната процедура, заедно с необходимите документи се подават в запечатан непрозрачен плик, върху който се изписва името на кандидата и дружеството за което кандидатства и се завеждат в регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко постъпило заявление се издава разписка, в която се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

Чл. 42 Комисията за номиниране провежда конкурсна процедура в следните етапи:

1. предварителна проверка за допустимост на кандидатите;
2. оценка на бизнес програмите;
3. оценка на професионалния опит на кандидатите;
4. провеждане на устна част;
5. изготвяне на предложение с класираните кандидати до Общинския съвет.

Чл. 43(1) В първия работен ден след изтичането на срока за подаване на документи от кандидатите комисията за номиниране извършва проверка по документи за съответствие с изискванията на чл. 33, ал. 1 и изготвя списък на допуснатите кандидати за членове на органите на управление и контрол.

(2) Проверката за несъвместимост на независими членове по чл. 29 ал. 2 от Закона за публичните предприятия на органите на управление и контрол на публичните

предприятия, се извършва от комисията по номиниране, при проверката за допустимост на кандидата.

(3) До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в решението на Общински съвет по чл. 35, ал. 1.

(4) Комисията се произнася с решение за допускането или недопускането до участие в конкурса в срока по чл. 43, ал. 1.

(5) При изрично писмено искане на допуснатите кандидати, Комисията за номиниране, чрез администрацията на Община Челопеч, им предоставя информация за дружеството, за което кандидатстват, включваща последния годишен финансов отчет, последния междинен финансов отчет, доклад на регистрирания одитор (ако има избран такъв) и годишния доклад за дейността на дружеството.

Чл. 44(1) В тридневен срок от вземането на решението за допускане до участие в конкурса, Комисията за номиниране уведомява допуснатите кандидати, като определя срок, в който следва да представят бизнес програмата и който срок не може да бъде по-кратък от 15 дни и по-дълъг от 25 дни от датата на уведомлението.

(2) Бизнес програмата се оценява в срок до десет дни, след изтичане на срока по предходната алинея от комисията за номиниране, като се съобразяват следните критерии:

1. степен на реална приложимост на бизнес програмата;
2. съответствие на бизнес програмата с целите на бизнес задачата на публичното предприятие;
3. съответствие на бизнес програмата с действащата нормативна уредба.

(3) Комисията за номиниране изготвя класиране на участниците за допускане до устния етап от процедурата на кандидатите и уведомява допуснатите кандидати.

(4) В срок до пет дни от провеждане на устния етап, комисията за номиниране изготвя окончателното класиране на кандидатите и отправя предложение с класираните кандидати до Общинския съвет, което окончателно класиране се публикува на интернет страницата на Община Челопеч.

(5) Окончателната оценка на всеки кандидат се формира от оценките на професионалния му опит, на бизнес програмата и оценката от проведеното интервю, съобразно с методиката, определена в решението на Общинския съвет.

Чл. 45(1) След проверка за съвместимост с изискванията на чл. 33, ал. 1 и ал. 3, Общинският съвет с решение одобрява класираните кандидати, избира тези от тях с най-висока оценка за членове на органите за управление контрол и възлага на Кмета на Община Челопеч да сключи договор за възлагане на управлението в едномесечен срок. Едномесечният срок за сключване на договор за възлагане на управлението тече от датата на решението на Общинския съвет.

(2) В случай, че одобреният кандидат не сключи договор в срока по предходната алинея, Общинският съвет с решение може да одобри следващия класиран.

Чл. 46(1) Общинският съвет с решение може да отхвърли всички класирани кандидати, в този случай се взема решение за провеждане на нова процедура за избор на членове на управителен или контролен орган.

(2) Решенията по предходната алинея се взема с обикновено мнозинство.

Чл. 47(1) В случай, че нито един кандидат не отговаря на изискванията, определени за длъжността, след приключването на писмения или устния етап от процедурата, Комисията за номиниране взема решение за прекратяването на процедурата за оценка на кандидатите и уведомява писмено Общинския съвет.

(2) В случаите по ал. 1 Общинският съвет започва нова процедура за номиниране с решение.

(3) Когато няма подадени заявления за участие в конкурса или няма допуснати кандидати, комисията предлага да се удължи срокът за подаване на заявленията до 15 дни, за което Кметът на общината публикува на интернет страницата на Община Челопеч съобщение за удължаването на срока. В случай, че отново няма подадени заявления за участие или няма допуснати кандидати Общинският съвет прекратява процедурата и взема съответното решение.

Чл. 48 Общото събрание на публичното предприятие с повече от 50% общинско участие в капитала, прилага съответно правилата на този раздел.

ГЛАВА СЕДМА

ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА И ОПРЕДЕЛЯНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИ И КОНТРОЛНИ ОРГАНИ НА ОБЩИНСКИТЕ ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Раздел I

Възлагане на управлението

Чл. 49(1) Отношенията между публичното предприятие - еднолично дружество с ограничена отговорност и управителя се уреждат с договор за възлагане на управлението.

(2) Договорът за възлагане на управлението се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез кмета на Община Челопеч.

Чл. 50(1) Отношенията между публичното предприятие-еднолично акционерно дружество, и членовете на съвета на директорите се уреждат с договор за възлагане на управлението чрез кмета на Община Челопеч.

(2) Договорът за възлагане на управлението с избрания изпълнителен член на съвета на директорите се сключва чрез председателя на съвета на директорите, Договорът влиза в сила след утвърждаване от Кмета на общината.

Чл. 51 Контролът за спазването на учредителния акт и за опазването на имуществото на еднолично дружество с ограничена отговорност с общинско участие в капитала, се възлага с договор за контрол, сключен от името на дружеството чрез кмета на Община Челопеч.

Чл. 52(1) С договора за управление или контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. видът и размерът на гаранцията, която управителят, членът на съвета на директорите или контрольорът дават за своето управление;
5. основанията за прекратяване на договора.

(2) Неразделна част от договора, по предходната алинея, сключени с членовете на органите за управление и контрол на общинските публичните предприятия, е разработената от тях, за целия срок на договора, бизнес програма.

(3) Договорът по ал. 1 се сключва за срок от 3 до 5 години.

(4) Гаранцията по ал. 1, т. 4 се връща след прекратяването на договора и след решение на Общинския съвет за освобождаване от отговорност.

(5) **(*Изменена с Решение № 439 от Протокол № 51 от 21.12.2022 г. на Общински съвет Челопеч*)** Органите на управление на публичните предприятия - еднолични търговски дружества имат право да ползват 20 (*двадесет*) платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следваща година, както и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

(6) Управителите на публичните предприятия се командироват в страната и в чужбина от Кмета на общината, като се спазват следните правила:

1. управителят на публичното предприятие в три дневен срок след завръщането си от командировка в страната представя на председателя на Общински съвет и на Кмета на Общината писмен отчет за извършената работа и направените разходи;
2. управителят на публичното предприятие в десет дневен срок след завръщането си от командировка в чужбина представя на председателя на Общински съвет и на Кмета на Общината писмен отчет за извършената работа и направените разходи.

Чл. 53(1) Договорът за управление или контрол на орган на общинско публично предприятие се прекратява предсрочно:

1. при постигнато взаимно съгласие на страните;

2. при подадено заявление /молба/ за освобождаване с писмено предизвестие от органа за управление, със срок не по-малко от 3 месеца;

3. при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията за повече от 6 месеца;

4. при осъждане с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

5. при несъвместимост с изискванията на чл. 33 от тази наредба;

6. при тежко нарушение или системно неизпълнение на задълженията, поети с договора за възлагане на управлението;

7. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

8. при представяне на Общинския съвет или Кмета на общината невярна информация за състоянието на дружеството;

9. при неизпълнение на решение на Общинския съвет;

10. при преобразуване, приватизация или прекратяване на общинското публично предприятие;

11. при обявяване в несъстоятелност на общинското публично предприятие;

12. поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст;

13. при поставяне под запрещение;

14. при смърт.

(2) Освен в случаите по ал. 1, договорът може да се прекрати предсрочно и при освобождаване от длъжност поради неизпълнение на заложените показатели в одобрената бизнес програма, както и при извършване на действия или бездействие на членовете на органите за управление и контрол, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството или от които са произтекли щети за него.

(3) Предсрочното прекратяване на договор с управител, член на съвет на директорите или контрольор се извършва с мотивирана писмена заповед на Кмета на общината. С прекратяването на договора с член на съвета на директорите се счита прекратен и сключеният със същото лице договор като изпълнителен директор на еднолично акционерно дружество.

(4) Извън случаите по ал.1-3, решение за предсрочно прекратяване на договор за възлагане на управлението на общинско публично предприятие може да се приеме и от Общинския съвет с мнозинство 2/3 от всички съветници.

(5) В случай на предсрочно прекратяване на договор за възлагане на управлението и контрола на общинско публично предприятие с член на негов едноличен или колективен орган на управление и контрол Общинският съвет може временно, до провеждането на конкурс, но за срок не по-дълъг от 6 месеца, да избере нов член на този орган и без предхождаща избора конкурсна процедура по глава шеста от тази наредба.

Чл. 54(1) При приемане на решение за прекратяване на публично предприятие - еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала, Общинският съвет назначава ликвидатор, като кметът на Община Челопеч сключва договор с него.

(2) Ликвидаторите следва да отговарят на изискванията по чл. 33

(3) В договора с ликвидатора се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. срокът за приключване на работата.

(4) Ликвидаторът представя отчет за резултатите от дейността си до края на месеца, следващ всяко тримесечие пред Общинския съвет и Кмета на общината.

(5) Договорите с ликвидаторите се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно - при съответно приложение на чл. 53 от наредбата.

Раздел II

Определяне възнаграждението на членовете на изпълнителните и контролните органи в едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала

Чл. 55(1) Възнагражденията на членовете на изпълнителните и контролните органи на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала се определят в зависимост от стойността на дълготрайните активи, средносписъчния брой на персонала, изменение на рентабилността на приходите от дейността, изменение на финансовия резултат, изменение на добавената стойност на един зает и задълженията на предприятието.

(2) Месечните възнаграждения на членовете на изпълнителните и контролните органи на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала, се определят чрез бална оценка, образувана въз основа на показателите и критериите от таблиците, съгласно Приложение № 1 и определената стойност на една бална единица.

(3) Членовете на съветите на директорите и управителните съвети, които са изпълнителни членове, на едноличните акционерни дружества и управителите на едноличните дружества с ограничена отговорност получават месечно възнаграждение, определено при една бална единица в размер на една минимална месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец. Така формираното месечно възнаграждение е окончателно и включва всички структурни елементи на брутната работна заплата.

(4) Членовете на съветите на директорите, на надзорните и управителните съвети, които не са изпълнителни членове, на еднолични акционерни дружества получават месечно възнаграждение, определено при стойност на една бална единица в

размер на 50 % от минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

(5) Контрольорите на едноличните дружества с ограничена отговорност получават месечно възнаграждение, определено при стойност на една бална единица в размер на 40 % от минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

(6) Възнагражденията на членовете на изпълнителните и контролните органи се изчисляват месечно. През отделните месеци на текущото тримесечието членовете на изпълнителните и контролните органи получават възнаграждения въз основа на балната оценка за предходното тримесечие. След приключване на всяко тримесечие в зависимост от постигнатите през него стойности на показателите и критериите в приложението по ал. 2 се изчислява бална оценка и се преизчисляват месечните възнаграждения за отчетното тримесечие. Преизчислените възнаграждения се начисляват и изплащат с възнаграждението за последния на отчетното тримесечие. През първите два месеца на тримесечието членовете на изпълнителните и контролните органи получават авансово месечно възнаграждение въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

(7) Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството.

(8) ***(Изм. с Решение №254/24.09.2025г.)*** Членовете на съветите на директорите, които са изпълнителни членове на едноличните акционерни дружества и управителите на едноличните дружества с ограничена отговорност имат право да разходват средства на дружеството за представителни цели в размер до 0,02% от реализираните приходи, но не повече от 613,55 евро., годишно, само при постигнат положителен финансов резултат.

(9) Информация за определените възнаграждения заедно с тримесечните отчети се представят в Общинския съвет и Община Челопеч в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие по образец съгласно Приложение № 2.

ГЛАВА ОСМА

ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Раздел I

Общи положения

Чл. 56 Разпоредбите на тази глава се прилагат за:

1. публични предприятия - търговски дружества, в които Община Челопеч притежава над 50% от капитала, но не е едноличен собственик.

2. търговски дружества, в които общината има миноритарно участие - под 50% от дяловете или акциите на дружеството.

Чл. 57(1) Решение за участие на общината в търговски дружества по предходния член се приема от Общинския съвет и с него задължително се определят:

1. видът на търговското дружество, в което общината ще участва;

2. предметът на дейност;

3. размерът на общинският дял;

4. конкретни недвижими имоти - частна общинска собственост или движими вещи, които да бъдат включени в капитала на дружеството при участие с непарична вноска;

5. едно или повече лица, които да представляват общината в Общото събрание на съдружниците или акционерите. В този случай за представителство се упълномощават Кметът на общината, председателят на Общинския съвет или общински съветник.

(2) Прехвърляне на дялове или акции - собственост на общината, както и увеличение или намаляване участието на общината в смесено дружество се извършва само след решение на Общинския съвет.

Чл. 58(1) Представителите на Община Челопеч в търговските дружества по тази глава са длъжни да защитават нейните интереси при осъществяване на дейността на дружествата.

(2) Представителите на Община Челопеч представят отчет за икономическите резултати и финансовото състояние на публичните предприятия или търговските дружества всяко шестмесечие пред Общинския съвет и пред кмета на Община Челопеч.

(3) В случай на умишлено нарушение на интересите на Община Челопеч от неин представител в търговско дружество, Общинският съвет го отстранява и определя нов представител.

Раздел II

Публични предприятия с общинско участие

Чл. 59(1) За търговски дружества, в които Община Челопеч притежава над 50% от акциите или дяловете, Общинският съвет приема решения за:

1. определяне и освобождаване от длъжност и/или отговорност управителя на дружеството или мнозинството от членовете на Съвета на директорите /при едностепенна система на управление/ или Надзорния съвет /при двустепенна система на управление/; при избор на член на съвета на директорите, определя гаранция за управление, в размер не по-малък от тримесечното му брутно възнаграждение към момента на избора;

2. изменение и допълнение на дружествения договор или устава на дружеството;

3. намаляване или увеличаване на капитала;

4. даване съгласие за придобиване на недвижими имоти и/или вещни права върху имоти;

5. даване съгласие за разпореждане с недвижими имоти и вещни права върху имоти, които са част от дълготрайните материални активи на дружеството, след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс;

6. предявяване искове на дружеството срещу управителя, контрольора или член на Съвета на директорите /Надзорния съвет/ и назначава представител за водене на процеси срещу тях;

7. допълнителни парични вноски при спазване на действащото законодателство;

8. даване съгласие за обезпечаване с активи на дружеството в полза на трети лица на техни задължения;

9. даване съгласие за кредитиране, поемане на дълг или издаване на банкова гаранция от дружеството в полза на трети лица;

10. даване съгласие за кредитиране на дружеството от финансови институции;

11. назначаване и освобождаване на регистрирани одитори, когато извършването на одит е задължително в предвидените от закон случаи или е взето решение за извършване на независим финансов одит;

12. даване съгласие за учредяване на ипотека и/или залог на дълготрайни материални активи на дружеството;

13. даване съгласие за откриване и закриване на клонове на дружеството и за участие или прекратяване на същото в други търговски дружества или граждански дружества;

14. даване съгласие за придобиване или разпореждане с дялове или акции - собственост на дружеството в други дружества.

15. ежегодно утвърждаване до 31 март на всяка календарна година програми за развитието на дружествата за същата година, които се считат за неразделна част от договорите за възлагане управлението. Проекти за тях трябва да бъдат представени до 31 януари на съответната година от управителя или изпълнителния директор;

16. разпределение на печалбата и нейното изплащане;

17. преобразуване или прекратяване дейността на дружеството и откриване процедура по неговата ликвидация и избиране на ликвидатор;

18. изменение в предмета на дейност;

19. промяна в представителството на общината в съответното Общо събрание на съдружниците или акционерите;

20. приемане за сведение годишния счетоводен отчет и баланс на дружеството, приети от Общото му събрание. Същите се представят от представителя на общината в Общото събрание на съдружниците /акционерите/.

21. по други въпроси, свързани с дейността на дружествата, за които е сезиран от Кмета на Общината.

(2) В изпълнение на решенията по ал. 1, т. 1 - т. 18 и т. 21, представителят на общината внася съответно предложение и гласува за него в Общото събрание на съдружниците /акционерите/.

(3) В случаите по ал. 1, т.1, представителят на общината в Общото събрание на съдружниците /акционерите/ сключва, изменя или прекратява договорите с управителя или членовете на Съвета на директорите /Надзорния съвет/, които предварително се съгласуват писмено от Кмета на общината. Размерът на основните и допълнителните възнаграждения по договорите за управление с лицата от управителните органи, се определят, начисляват и изплащат при условията и по реда на Раздел втори от Глава седма на настоящата наредба.

Чл. 60 Публичните предприятия - търговски дружества с над 50% участие на Община Челопеч в капитала, внасят в приход на общинския бюджет част от средствата, постъпили от наеми на имоти, включени в техните дълготрайни материални активи от други лица, пропорционално на размера на участието на общината в техния капитал и в размер, определен с решение на Общинския съвет. Това не се отнася за дружествата, в чиито предмет на дейност е включено отдаване под наем.

Раздел Ш

Търговски дружества, в които общината е съдружник или акционер с миноритарно участие в капитала

Чл. 61 За търговски дружества, в които Община Челопеч притежава по-малко от 50% от капитала, представителят на общината предварително съгласува писмено с Кмета на общината приемането на решения от Общото събрание на съдружниците /акционерите/ по въпроси, свързани с посочените в чл. 59.

Чл. 62 Представителят на общината в Общото събрание на съдружниците /акционерите/ по искане на комисията по чл. 25 или на Кмета на общината предоставя писмена информация за икономическото състояние и финансовите резултати на съответното търговско дружество.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ПРАВИЛА ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА СДЕЛКИ ОТ ОБЩИНСКИТЕ ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 63(1) Общинските публични предприятия могат да сключват всякакви разрешени от закона сделки съобразно определения им предмет на дейност и при спазване правилата на тази наредба.

(2) Сделки за строителство, доставки и услуги се извършват по реда на тази наредба, освен ако не са задължително приложими разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Чл. 64(1) Сключването на сделки за разпореждане или управление на дълготрайни материални активи на общинските публични предприятия се извършва след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс. Търгът или конкурсът се провеждат

при условията и по реда на Наредбата за реда за придобиването, управлението и разпореждането с общинско имущество **(*приета от Общински съвет – Челопеч с Решение № 463 по Протокол № 56 от 26.06.2019 г.*).**

(2) Редът по предходната алинея не се прилага при сключването на договори:

1. с други публични предприятия, в които Община Челопеч е едноличен собственик на капитала, мажоритарен съдружник или акционер;
2. с Община Челопеч;
3. с организации на бюджетна издръжка от Община Челопеч;
4. с дъщерни дружества по смисъла на чл. 2, ал. 1, т. 2 от Закона за публичните предприятия;
5. за нуждите на дипломатически и консулски представителства на чужди държави и представителства на международни организации в Република България;
6. за наем, с лица, предоставящи административни, комунални и социални услуги на населението, както и на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза. Наеманата цена се определя с решение на Общинския съвет като тя не следва да бъде по-ниска от посочената в раздел IX от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Челопеч.
7. с държавата, други общини или търговски дружества, в които държавата или друга община е едноличен собственик на капитала.

(3) Сключването на договорите по предходната алинея се извършва след решение на Общинския съвет и предварително съгласуване с Кмета на общината.

(4) Не се изисква решение на Общинския съвет, а писмено съгласие на Кмета на общината за сключване на договори за наем за срок до 3 години на недвижими имоти и други дълготрайни активи, с балансова стойност, която не надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, с изключение на случаите по чл. 64, ал. 2 т. 6.

Чл. 65(1) Сделки за разпореждане чрез продажба, замяна или учредяване на вещни права върху недвижими имоти на общинските публични предприятия, се извършват след даване на съгласие с решение на Общинския съвет, по реда и условията от Наредбата за реда за придобиването, управлението и разпореждането с общинско имущество **(*приета от Общински съвет – Челопеч с Решение № 463 по Протокол № 56 от 26.06.2019 г.)***

(2) Сделки за разпореждане с движими вещи или за управление/вкл. отдаване под наем/на недвижими имоти и движими вещи от дълготрайните материални активи на общинските публични предприятия се сключват след предварително писмено съгласие на Кмета на Общината и по реда и условията от Наредбата за реда за придобиването, управлението и разпореждането с общинско имущество **(*приета от Общински съвет – Челопеч с Решение № 463 по Протокол № 56 от 26.06.2019 г.)***

(3) Общинските публични предприятия внасят в приход на общинския бюджет част от средствата, постъпили от управление или отдаване под наем на имоти включени в техните дълготрайните материални активи, чийто размер се определя с решение на Общинския съвет. Това не се отнася за дружествата, в чиито предмет на дейност е включено отдаване под наем.

Чл. 66 Общински публични предприятия — еднолични търговски дружества, в чиито основен предмет на дейност е отдаване под наем, прилагат реда и процедурите на тази наредба, като:

1. решение за провеждане на търг или конкурс за отдаване под наем се приема от управителния орган на самото дружество, като е необходимо предварително съгласуване с Общинския съвет или Кмета на общината;
2. разгласяването на търга или конкурса се извършва по ред, определен от управителния орган на дружеството;
3. началните наемни тръжни цени не могат да бъдат по-ниски от определените в раздел IX от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Челопеч;
4. комисията за провеждане на търга е в състав от трима членове, определени от управителния орган на дружеството след предварително писмено съгласие на Кмета на общината;
5. при липса на кандидати за участие не се обявяват повторни, а се провеждат нови търгове;
6. заповедта на управителя /изп. директор/ на дружеството за определяне на спечелил участник в търга подлежи на предварително изпълнение.

ГЛАВА ДЕСЕТА

РЕД ЗА УСТАНОВЯВАНЕ И ВНАСЯНЕ НА ДИВИДЕНТИ И ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ НА ПУБЛИЧНИТЕ ОБЩИНСКИ ПРЕДПРИЯТИЯ - ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл. 67 Дивидентът за Общината се отчислява от печалбата след данъчно облагане в съответствие с действащото законодателство.

Чл. 68(1) Едноличните общински търговски дружества с ограничена отговорност отчисляват дивидент за общината от печалбата по годишния счетоводен отчет. Конкретният размер се определя с решение на Общинския съвет.

(2) Когато съответното дружество отчита непокрита загуба от минали години, от печалбата се приспада една трета част от загубата, намалена с натрупаните резерви и неразпределената печалба от минали години. Дивидентът по ал.1 се определя от остатъка, ако има такъв.

(3) Едноличните акционерни дружества с общинско имущество отчисляват дивидент за общината от печалбата по годишния счетоводен отчет. Конкретният размер се определя с решение на Общинския съвет.

(4) Дивидентът по ал. 3 се определя, след приспадане на:

1. отчисления за фонд „Резервен" - 10 на сто от печалбата по годишния финансов отчет;

2. една трета част от непокритата загуба от минали години, намалена с натрупаните резерви и неразпределената печалба от минали години. Дивидентът се определя от остатъка, ако има такъв.

Чл. 69 При преобразуване по реда на глава шестнадесета от Търговския закон, както и когато след приватизационна сделка общинското участие се намалява в рамките на текущия отчетен период, дължимият дивидент за общината се определя в зависимост от разпоредбите за определяне на дивидента за общината за периода преди и след преобразуването или приватизационната сделка.

Чл. 70 Дължимият на Община Челопеч дивидент за съответната финансова година, се внася в приход на общинския бюджет в срок до 31 май на следващата година. При невнасяне в срок на дивидента, съответното търговско дружество дължи лихва за забава, съгласно Закона за задълженията и договорите.

Чл. 71(1) Загубата на търговските дружества се покрива, както следва:

1. от неразпределената печалба от минали години;

2. от резервите на дружеството;

3. за сметка на допълнителния капитал;

4. чрез намаляване на основния капитал на дружеството.

(2) Загубата по реда на ал.1, т. 1, т. 2 и т. 3, се покрива след решение на Общинския съвет.

(3) Загубата по реда на ал.1, т.4 се покрива:

1. с решение на общото събрание на съдружниците или акционерите – за търговските дружества с общинско участие;

2. с решение на Общинския съвет - за едноличните общински търговски дружества.

Чл. 72 (1) След заделяне на част от печалбата за дивидент по чл. 67 и чл. 68 от тази Наредба остатъкът от печалбата може да се използва и за допълнително възнаграждение на управителите и членовете на съветите на директорите.

(2) Допълнителни възнаграждения по ал.1 не се изплащат, когато са налице непокрити загуби от минали години или неизпълнение на утвърдената от Общинския съвет програма за развитие на дружеството.

(3) Размерът на допълнителното възнаграждение се определя със заповед на Кмета на общината. Преди определяне конкретния размер на допълнителното възнаграждение, Кметът на общината може да поиска писмено становище по този въпрос от комисията по чл. 25.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА
ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ И ОДИТ

Чл.73(1) Органите на управление и контрол на публичните предприятия оповестяват тримесечни и годишни финансови отчети, анализи и доклади за дейността по чл. 29 от Закона за публичните предприятия в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти.

(2) Тримесечното отчитане включва:

1. междинни финансови отчети, съдържащи счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци и приложенията към тях;

2. междинен анализ на дейността, включващ и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели.

(3) Годишното отчитане включва:

1. годишни финансови отчети (счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци и приложенията към тях);

2. годишен доклад за дейността и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели;

3. доклад на регистриран одитор в предвидените от закон случаи или е взето решение за извършване на независим финансов одит;

4. нефинансова декларация по чл. 48 от Закона за счетоводството, както и отчети за оценка на риска, човешките ресурси и трудовите отношения, устойчивостта, въздействието върху околната среда, сделките между свързани лица и отчет за членовете на управителните и контролни органи, включително отчет за тяхното възнаграждение, отчет за изпълнение на възложените задължения за извършване на обществени услуги и на целите на публичната политика;

5. декларация за корпоративното управление съгласно чл. 100н, ал. 7, т. 1 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа - за предприятията, категоризирани като „големи" и предприятия, на които са възложени задължения за извършване на обществени услуги и/или цели на публичната политика;

6. аналитична отчетност на приходите и разходите на предприятието за изпълнение на възложените му задължения за извършване на обществена услуга или за изпълнение на цели на публичната политика;

7. доклад и въпросник за самооценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол, изготвени съгласно Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор;

8. друга изискуема информация.

(4) Публичните предприятия, изготвящи консолидирани финансови отчети ги представят заедно със съответните доклади.

(5) Оповестяването на информацията по ал. 1-4 се извършва на интернет страницата на Община Челопеч.

Чл. 74(1) Общинският съвет приема правила за избор на регистриран одитор за заверка на годишния финансов отчет на съответното публично предприятие.

(2) Не може да бъде назначен за регистриран одитор лице, което е извършвал финансов одит на едно и също публично предприятие в продължение на четири поредни години.

Чл. 75(1) Публичните предприятия с общинско участие в капитала следва да разработят своя политика за оповестяване на информация, която включва:

1. списък от информация, която подлежи на публично оповестяване;
2. списък с информация, която не подлежи на разкриване като информация, съдържаща търговска тайна, лични данни др.;
3. срокове за публикуване на информацията;
4. процедури за осигуряване на качеството на информацията;
5. процедури за оценка на съответствието на информацията, която трябва да бъде оповестена с изискванията на нормативните актове;
6. процедурата и честотата на проверка и актуализиране на разкритата информация;
7. лицата, отговорни за публикуване на информация в капиталовото дружество.

(2) За дружества, които са част от група (холдинг), може да се разработи единна политика за оповестяване на информация.

(3) Органът за управление и контрол е отговорен за изпълнението на задължението за разкриване на информация за предприятието, но специфичните задължение за разкриването на информация могат да бъдат делегирани на структурни звена и длъжностни лица на дружеството.

Чл. 76(1) Публични предприятия с общинско участие в капитала, категоризирани като „големи", поддържат своя интернет страница, на която публикуват най-малко следната информация:

1. устав/дружествен договор/учредителен акт;
2. информация за съветите на предприятието, ако има такива;
3. финансови и оперативни резултати на предприятието, включително, когато е уместно - разходите и споразуменията за финансиране, свързани с целите на публичната политика;

4. всяка финансова помощ, включително гаранции, получени от Община Челопеч;

5. всички сделки с Община Челопеч и други свързани лица;

6. квалификация на членовете на органите за управление и контрол, реда, по който са назначени, както и техните възнаграждения.

(2) В зависимост от избраната политика за оповестяване на информация публичните предприятия могат да публикуват на своята интернет страница:

1. информация по екологични въпроси, като използването на природните ресурси от предприятието, потреблението на енергия, количеството на генерираните емисии, риска от аварии;

2. информация по социални въпроси, като например участие на предприятието в решаването на социални проблеми, корпоративна социална отговорност;

3. въпроси, поставени от предприятието за обществени консултации, като строителни проекти и др.;

4. информация за потребителите и правата на потребителите;

5. информация, свързана със служителите, като брой, права, работна среда, система за мотивация;

6. информация относно зачитането на правата на човека, като например мерките, предприети от предприятието в областта на равенството и недопускане на дискриминация;

7. информация относно въпроси, свързани с борбата с корупцията, като режим за подаване на сигнали в предприятието и способността на служителите му да се обръщат директно към одитните или контролните органи;

8. информация за юридически лица с нестопанска цел, както и за международни организации, на които предприятието е основател или член;

9. информация за контакт със служителя на предприятието, отговорен за публикуването на информацията на официалната му интернет страница;

10. друга подходяща информация.

ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА

РЕГИСТЪР НА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ-ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

Чл. 77(1) Община Челопеч води публичен електронен регистър на еднолични търговски дружества-публични предприятия и на търговски дружества, в които общината е акционер или съдружник. Регистърът е достъпен чрез електронната страница на Община Челопеч.

(2) Редът за воденето и съхраняването на регистъра по предходната алинея се определят в съответствие с Наредба № 8/17.12.2009г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието.

Чл. 78 В регистъра за търговските дружества с общинско участие в капитала се вписват:

1. наименование на търговското дружество;
2. данните за търговската регистрация на търговското дружество, в това число за преобразуването и прекратяването му;
3. размерът на общинското участие в капитала на търговското дружество;
4. лицата, които представляват общината в органите за управление и контрол на търговското дружество;
5. възнаграждението на лицата, които представляват общината в органите за управление и контрол на търговското дружество.

Чл. 79 Вписването в регистъра се извършва от определени със заповед на кмета на Община Челопеч длъжностни лица към общинската администрация. Възникналите промени по предходния член се отразяват в срок не по-дълъг от 1 (един) месец от вписване на съответните обстоятелства в търговския регистър и регистъра на юридическите лице с нестопанска цел към Агенцията по вписванията.

Чл. 80 Органите на управление на публични предприятия-еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала и лицата, упълномощени да представляват Община Челопеч в търговските дружества, в които е акционер или съдружник изпращат на длъжностното лице, водещо регистъра, заверени преписи от актовете, удостоверяващи обстоятелства, подлежащи на вписване.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 По смисъла на настоящата Наредба:

1. ***„Публични предприятия"*** са:

а. търговските дружества с над 50 на сто общинско участие в капитала или в които Община Челопеч по друг начин упражнява доминиращо влияние;

б. дъщерните дружества на търговските дружества по т. 1, ако чрез тях Община Челопеч контролира повече от 50 на сто от дяловете/акциите с право на глас или по друг начин упражнява доминиращо влияние.

2. ***„Доминиращо влияние"*** се предполага в случаите, в които Община Челопеч пряко или непряко притежава повече от 50 на сто от записания капитал на предприятието, контролира мнозинството от гласовете, свързани с акциите/дяловете, емитирани от предприятието, или може да назначи повече от половината от членовете на управителния или надзорния орган на предприятието.

3. ***„Професионален опит"*** е което и да е от следните обстоятелства:

а. не по-малко от 5 години опит в определена професия, на ръководна или контролна дейност;

б. международно признат изследователски опит;

в. не по-малко от 5 години консултантски опит, с оглед предмета на дейност на конкретното публично предприятие;

г. не по-малко от 5 години опит при упражняването на свободна професия;

д. не по-малко от5 години друг подходящ опит, с оглед предмета на дейност на конкретното публично предприятие.

4. ***„Обществени услуги"*** са образователни, здравни, водоснабдителни, канализационни, топлоснабдителни, електроснабдителни, газоснабдителни, телекомуникационни, пощенски или други подобни услуги, предоставени за задоволяване на обществени потребности.

5. ***„Финансови цели"*** са цели на публичното предприятие, свързани с финансовата му дейност, включително рентабилност, структура на капитала, оборот, печалба и дивиденти и др.

6. ***„Нефинансови цели"*** са цели на публичното предприятие, които произтичат от общата стратегическа цел, определена за публичното предприятие, и от нормативни актове и документи за планиране на политиката и са свързани с осъществяване на функциите, определени за публичното предприятие.

7. ***„Политиката за участието на общината в публичните предприятия"*** е рамков документ, който има за цел да определи общите цели и приоритетите, които Община Челопеч си поставя като собственик в публичните предприятия.

8. ***„Очаквани резултати"*** представляват предварително заложени в Политиката за участие на Община Челопеч в публичните предприятия показатели, които позволяват да се измери степента на постигане на всяка от целите;

9. ***„Постоянна комисия към Общинския съвет“*** представлява постоянна комисия, определена с решение на Общински съвет – Челопеч.

§ 2 Общинският съвет приема решение, с което определя правила за диверсификация (деконцентрация) на паричните ресурси на публичните предприятия - еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3 Наредбата се приема на основание чл. 51а, ал. 4 и чл. 54а от Закона за общинската собственост и чл. 3 от Закона за публичните предприятия.

§ 4 Тази наредба отменя Наредба за реда за упражняване правата на собственост на Община Челопеч върху капитала на търговски дружества (ЕООД, ЕАД, ООД и АД), приета с Решение № 268/31.06.2006 г. на Общински съвет -Челопеч по Протокол № 37.

§ 5 Настоящата Наредба влиза в сила в деня на приемането й от Общински съвет Челопеч.

§ 6 Настоящата наредба подлежи на публикуване в интернет страницата на Община Челопеч до три дни след приемането й.

§ 7 В срок до един месец от влизане в сила на настоящата наредба Общинският съвет определя с решение съответната постоянна комисия по тази наредба.

§ 8 Настоящата Наредба е приета с Решение № 302 от Протокол№ 34 от проведено на 16.12.2021 г. заседание Общински съвет – Челопеч, изменена с Наредба за изменение и допълнение на Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на Община Челопеч в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, изменена с Решение № 439 от Протокол№ 51 от проведено на 21.12.2022 г. заседание Общински съвет – Челопеч.

§ 9 Наредбата е изменена на основание § 6, ал. 1, т. 2 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България, с решение № 254 по протокол № 30 от 24.09.2025г. на Общински съвет Челопеч и влиза в сила 01.01.2026г. - датата на въвеждане на еврото в Република България , определена в Решение на Съвета на Европейския съюз.

Председател на ОбС Челопеч: (П)

(Димитър Въжаров)

Приложение № 1** към чл. 55, ал. 2 **(Изм. С Решение №254/24.09.2025г.)

Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия

№ по ред	Показатели	Критерии		Бални единици
1	**2**	**3**		**4**
1.	**Стойност на активите**	1.1.	до 255,65 хил. евро	0,5
		1.2.	над 255,65 хил. евро до 766,94 хил. евро	1,0
		1.3.	над 766,94 евро до 2 556,46 хил. евро	1,5
		1.4.	над 2 556,46 хил. евро до 7 669,38 хил. евро	2,0
		1.5.	над 7 669,38 хил. евро	2,5
2.	**Средносписъчен брой на персонала**	2.1.	до 50 души	0,5
		2.2.	от 51 до 100 души	1,0
		2.3.	от 101 до 500 души	1,5
		2.4.	от 501 до 1500 души	2,0
		2.5.	над 1500 души	2,5
3.	**Изменение на рентабилността на приходите от дейността**	3.1.	намаляване на рентабилността	0
		3.2.	запазване на рентабилността	0,5
		3.3.	увеличаване на рентабилността	1,0
4.	**Изменение на финансовия резултат**	4.1.	запазване и увеличаване на загубата или намаляване на печалбата	0
		4.2.	запазване на печалбата	1,0
		4.3.	намаляване на загубата	1,5
		4.4.	увеличаване на печалбата	2,0
5.	**Изменение на добавената стойност на един зает**	5.1.	намаляване	0
		5.2.	запазване или увеличаване	1,0
6.	**Задължения на предприятието**	6.1.	Не спазени срокове по текущите задължения и/или необслужвани редовно просрочени задължения по сключени договори за погасяването им	0
		6.2.	спазени срокове по текущи задължения и редовно обслужвани просрочени задължения по договорите за погасяването им	2,0

Забележки:

1. Показателят „Стойност на активите" се установява по балансова стойност на дълготрайните и краткотрайните активи в края на отчетното тримесечие от баланса на предприятието.

2. Показателят „Средносписъчен брой на персонала" включва средносписъчния брой на персонала за отчетното тримесечие без лицата, ползващи отпуск по чл. 163, ал. 1 и чл. 164, ал. 1 от Кодекса на труда. В средносписъчния брой на персонала се включва и числеността на работещите в чужбина.

3. Показателят „Изменение на рентабилността на приходите от дейността" се установява, като се сравнят показателите за рентабилност за отчетното и за предходното тримесечие. Рентабилността на приходите от дейността се определя в процент като съотношение между счетоводната печалба и нетните приходи от дейността по отчета за приходите и разходите/отчета за доходите на предприятието. Данните за счетоводната печалба и нетните приходи от дейността за отчетното тримесечие се установяват като разлика между стойностите им за периода от началото на годината и периода, предхождащ отчетното тримесечие. Когато предприятието е отчело за отчетното тримесечие счетоводна загуба, то е без рентабилност.

4. Показателят „Изменение на финансовия резултат" се установява по отчета за приходите и разходите/отчета за доходите при сравняване на финансовия резултат - счетоводна печалба или загуба, за отчетното и за предходното тримесечие. Размерът на счетоводната печалба (загуба) за отчетното и за предходното тримесечие се определя като разлика между стойностите й за периода от началото на годината и периода, предхождащ съответното тримесечие. Когато за отчетното тримесечие е реализирана счетоводна печалба при отчетена счетоводна загуба за предходното тримесечие, се прилага критерият „Намаляване на загубата". В случай че за отчетното тримесечие е формирана счетоводна загуба при реализирана счетоводна печалба за предходното тримесечие, се прилага критерият „Намаляване на печалбата".

5. Показателят „Изменение на добавената стойност на един зает" за отчетния спрямо базисния период се определя по Методиката на Националния статистически институт за изчисляване на коефициента на изменението на добавената стойност на един зает.

6. Спазването или неспазването на сроковете по показателя „Задължения на предприятието" се установява въз основа на задълженията за отчетното тримесечие, в т.ч. задължения по главници и лихви по банкови кредити; по главници и лихви по заеми/кредити между публични предприятия (в т.ч. и между такива, участващи в група по смисъла на § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за счетоводството); задължения към държавния или общинския бюджет (в т.ч. вноски за задължителното обществено и здравно осигуряване, данък върху добавената стойност, акциз, корпоративни данъци, местни данъци и такси, данък върху доходите от трудови правоотношения или договори за управление и контрол и др.); задължения към доставчици, задължения към персонала, задължения по сключени по съответния ред други договори и др. Проверява се дали предприятието има просрочени задължения или

забава спрямо падежа за плащане. Ако има такива задължения за предишни периоди - редовно ли ги обслужва според сключените договори за тяхното погасяване.

Под „задължения към доставчици" се разбират задължения за доставки (в т.ч. на услуги и на вътрешнообщностни придобивания или внос), свързани с производствено-стопанската дейност на предприятието, които са различни от доставките за административните нужди на предприятието. Когато доставчикът е изпълнил задълженията си, а длъжникът е в забава за плащането, то предприятието не обслужва редовно своите задължения. В случаите, когато задълженията се погасяват съгласно договорените за текущи и предишни периоди срокове, се счита, че не са налице просрочени задължения.

Просрочието дори и само при един от елементите в тази група се класифицира като „неспазени срокове".

7. Публични предприятия със сезонен характер на производство и реализация могат да използват като база за установяване на показатели № 3, 4 и 5 информацията за съответното тримесечие на предходната година.

8. При специфични условия за стопанска дейност, като фиксирани от държавни или общински органи цени на продукцията или услугите или на употребяваните суровини, материали и енергоносители, предоставяне на субсидии от държавния и/или общинските бюджети, целесъобразност от икономичното изразходване на природните ресурси или при възложени задачи за инвестиции или обновяване на производството, както и при възложени задължения за извършване на обществена услуга или за изпълнение на цели на публичната политика, общото събрание може да определи други подходящи показатели и критерии вместо показатели № 4 и 5, като спазва същия размер за бални единици на критериите.

9. При неспазване на сроковете за внасяне на осигурителните вноски за задължителното обществено и здравно осигуряване определената бална оценка и възнаграждението по чл. 55, ал. 6 се намаляват с 25 на сто.

10. Всички показатели се изчисляват по информация от финансовия отчет на публичното предприятие, а за дружествата - майки, по техните индивидуални финансови отчети, изготвени съгласно приложимите счетоводни стандарти.

11. Запазване на показател е налице при отклонение до 5 на сто в двете посоки от стойността на показателя за предходното тримесечие.

Приложение № 2 *към чл. 55, ал. 9*

СПРАВКА за образуване на балните оценки и брутните възнаграждения на изпълнителните и контролни органи

На.....
за.....тримесечие на 20.....година

№	показатели	размер бална оценка
1.	Стойност на активите /балансова стойност на дълготрайните и краткотрайните активи в края на отчетното тримесечие от баланса на предприятието/.	
2.	Средносписъчен брой на персонала /включва средносписъчния брой на персонала за отчетното тримесечие без лицата, ползващи отпуск по чл. 163, ал. 1 и чл. 164, ал. 1 от Кодекса на труда/.	
3.	Изменение на рентабилността на приходите от дейността – установява се като се сравнят показателите за рентабилност за отчетното и за предходното тримесечие.	
4.	Изменение на финансовия резултат – установява се по отчета за приходите и разходите/отчета за доходите при сравняване на финансовия резултат – счетоводна печалба или загуба, за отчетното и за предходното тримесечие.	
5.	Изменение на добавената стойност на един зает – определя се по Методиката на Националния статистически институт за изчисляване на коефициента на изменението на добавената стойност на един зает.	
6.	Спазването или неспазването на сроковете по показателя „Задължения на предприятието” – установява се	
7.	обща бална оценка	

8. Брутно месечно възнаграждение за изпълнителния директор на ЕАД или управителя на ЕООД за отчетното тримесечие:…….

9. Брутно месечно възнаграждение за членовете на съветите на директорите, които не са изпълнителни членове на ЕАД или контрольора на ЕООД за отчетното тримесечие: ……

Гл. счетоводител:…… Изп. директор /управител/:……..

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЧЕЛОПЕЧ

2087 с. Челопеч, област Софийска, пл. "Освобождение" № 1;
тел.: 0800 20 003; www.chelopech.egov.bg;
email: Obshtinski.Savet@chelopech.egov.bg

Препис - извлечение от Протокол № 30
от проведено заседание на 24.09.2025г.

РЕШЕНИЕ
№254

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, чл.51а, ал.4 и чл. 54а от Закона за общинската собственост и чл.3 от Закона за публичните предприятия, § 6, ал. 1, т. 2 от ПЗР на Закона за въвеждане на еврото в Република България и във връзка с чл. 76, ал. 3 и чл. 79 от АПК, Общински съвет Челопеч

при кворум от 11 общински съветници и при гласуване:
11 гласа „ЗА"
0 гласа „ПРОТИВ"
0 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ", както следва поименно:

Г-жа Анелия Георгиева	„ЗА"
Г-н Борислав Нисторов	„ЗА"
Г-н Георги Алексиев	„ЗА"
Г-н Димитър Вължаров	„ЗА"
Г-жа Елизабет Джунева	„ЗА"
Г-н Илко Събев	„ЗА"
Г-жа Нонка Бантова	„ЗА"
Г-жа Петя Петрова	„ЗА"
Г-жа София Торолова	„ЗА"
Г-н Стоян Патев	„ЗА"
Г-н Цвятко Делков	„ЗА"

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

Общински съвет Челопеч приема изменение на Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Челопеч в публичните предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, както следва:

§ 1. В **глава Четвърта, Раздел II се правят следните изменения:**

В Чл. 26 се правят следните изменения:

Точка 23 на Ал. 1, се изменя така:

23. „ Съгласие за закупуване на дълготрайни активи над 10 225,84 евро., включително на лизинг; "

§ 2. В **глава Четвърта, Раздел III се правят следните изменения:**

В чл. 29 се правят следните изменения:

Точка 20 на ал. 1 се изменя така:
20. „ Съгласие за закупуване на дълготрайни активи над 10 225,84 евро., включително на лизинг;…“

§ 3. Глава В Седма, Раздел 2 се правят следните изменения:

В чл. 55 се правят следните изменения:

Ал. 8, се изменя така:
(8) „Членовете на съветите на директорите, които са изпълнителни членове на едноличните акционерни дружества и управителите на едноличните дружества с ограничена отговорност имат право да разходват средства на дружеството за представителни цели в размер до 0,02% от реализираните приходи, но не повече от 613,55 евро., годишно, само при постигнат положителен финансов резултат. „

§ 4. ***Приложение № 1*** **към чл. 55, ал. 2 се изменя така:**

№ по ред	**Показатели**	**Критерии**		**Бални единици**
1	**2**	**3**		**4**
1.	**Стойност на активите**	1.1.	до 255,65 хил. евро	0,5
		1.2.	над 255,65 хил. евро до 766,94 хил. евро	1,0
		1.3.	над 766,94 евро до 2 556,46 хил. евро	1,5
		1.4.	над 2 556,46 хил. евро до 7 669,38 хил. евро	2,0
		1.5.	над 7 669,38 хил. евро	2,5
2.	**Средносписъчен брой на персонала**	2.1.	до 50 души	0,5
		2.2.	от 51 до 100 души	1,0
		2.3.	от 101 до 500 души	1,5
		2.4.	от 501 до 1500 души	2,0
		2.5.	над 1500 души	2,5
3.	**Изменение на рентабилността на приходите от дейността**	3.1.	намаляване на рентабилността	0
		3.2.	запазване на рентабилността	0,5
		3.3.	увеличаване на рентабилността	1,0

4.	**Изменение на финансовия резултат**	4.1.	запазване и увеличаване на загубата или намаляване на печалбата	0
		4.2.	запазване на печалбата	1,0
		4.3.	намаляване на загубата	1,5
		4.4.	увеличаване на печалбата	2,0
5.	**Изменение на добавената стойност на един зает**	5.1.	намаляване	0
		5.2.	запазване или увеличаване	1,0
6.	**Задължения на предприятието**	6.1.	Не спазени срокове по текущите задължения и/или необслужвани редовно просрочени задължения по сключени договори за погасяването им	0
		6.2.	спазени срокове по текущи задължения и редовно обслужвани просрочени задължения по договорите за погасяването им	2,0

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата влиза в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България, определена в Решение Европейския съюз

§ 2. Наредбата се приема на основание § 6, ал. 1, т. 2 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България, с решение №..... по протокол № ..... от ..... на Общински съвет Челопеч.

Настоящото Решение е прието на заседание на Общински съвет Челопеч, проведено на 24.09.2025г., с Протокол № 30 и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет Челопеч.

Председател на ОбС Челопеч: .....
(Дим...

Протоколчик: ...
(Д. Барева)

Обявено на информационното табло на община Челопеч на 29.09.2025г. ... Детелина Барева – мл. експ. "Проекти и инвестиции, К,ОТП на ОбС Челопеч и ОП" ...

Обявено на сайта на община Челопеч на 29.09.2025г. ... Детелина Барева – мл. експ. "Проекти и инвестиции, К,ОТП на ОбС Челопеч и ОП" ...

Решението е влязло в законова сила на 15.10.2025г.

Детелина Барева – мл. експ. "Проекти и инвестиции, К,ОТП на ОбС Челопеч и ОП" ...

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЧЕЛОПЕЧ

2087 с. Челопеч, област Софийска, пл. "Освобождение" № 1; тел.: 080020003
факс: 35971069913; www. chelopech.egov.bg; e-mail: Obshtinski.Savet@chelopech.egov.bg

Препис - извлечение от Протокол № 51
от проведено заседание на 21.12.2022г.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 439

На основание чл. 7, ал. 2 и чл. 8 от Закона за нормативните актове, чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 51а, ал. 4 и чл. 54а от Закона за общинската собственост, чл. 3 от Закона за публичните предприятия, чл. 1, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, както и на основание чл. 76, ал. 3 и чл. 79 от Административнопроцесуалния кодекс, Общински съвет – Челопеч след проведено гласуване,

при кворум от 9 общински съветници и при гласуване:
8 гласа „ЗА"
0 гласа „ПРОТИВ"
1 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ", както следва поименно:

Г-н Димитър Гетов Вължаров	*„ЗА"*
Г-н Неделко Илиев Калоянов	*„ЗА"*
Г-н Николай Петров Николов	*„ЗА"*
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	*„ЗА"*
Г-н Цвятко Дончев Делков	*„ЗА"*
Г-н Стоян Димитров Патев	*„ЗА"*
Г-н Тодор Минов Минов	*„ЗА"*
Г-н Деян Данаилов Бънчев	*„ЗА"*
Г-н Пламен Райков Вътев	*„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ"*

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И

1. Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на Община Челопеч в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала (*приета от Общински съвет – Челопеч с Решение № 302 по Протокол № 34 от 16.12.2021 г.*)

§ 1 В **чл. 26, ал. 1, т. 6** след думата „избор" се добавя „ и освобождаване"; след думата „управител" се добавя запетая и „определяне на

възнаграждението му и“

§ 2 В **Чл. 26, ал. 1, т. 13** след думата „заем“ се добавя „в размер над 400 000 лева“ и след думата „задължения“ се добавя „в размер над 400 000 лева“;

§ 3 **Чл. 26, ал. 1, т. 23** се отменя;

§ 4 Създава се **нова ал. 3 на чл. 26** със следното съдържание:

„(3) Писмените предложения на Управителя до Общинския съвет по предходната ал. 2 се правят чрез Кмета на общината“

§ 5 В **чл. 27, ал. 2, т. 1** след думата „ЕООД“ се добавя „след решение на Общинския съвет“;

§ 6 В **чл. 29, ал. 1, т. 4** след думата „директорите“ се добавя „и определя възнаграждението им“;

§ 7 В **чл. 29, ал. 1, т. 18** след думата „кредити“ се добавя „в размер над 400 000 лева“ и след думата „задължения“ се добавя „в размер над 400 000 лева“;

§ 8 **Чл. 29, ал. 1, т. 20** се отменя;

§ 9 В **чл. 30, ал. 2, т. 1** след думата „директорите“ се добавя „след решение на Общинския съвет“;

§ 10 В **чл. 52, ал. 5** цифрата „30“ се заменя с цифрата „20“, съответно думата в скоби „тридесет“ се заменя с „двадесет“

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 11 Настоящата наредба влиза в сила в деня на приемането й от Общински съвет Челопеч.

§ 12 Настоящата наредба подлежи на публикуване в интернет страницата на Община Челопеч до три дни след влизането й в сила

§ 13 Настоящата Наредба е приета с Решение № ____ от Протокол№ ___ от проведено на ____.12.2022 г. заседание Общински съвет – Челопеч.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЧЕЛОПЕЧ
ПРЕДСЕДАТЕЛ: .....
Димитър Въжаров

2. Наредба за изменение и допълнение на Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на Община Челопеч в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала влиза в сила в деня на приемането й от Общински съвет Челопеч;

Настоящото Решение е прието на заседание на Общински съвет Челопеч, проведено на 21.12.2022г., Протокол № 51 и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет Челопеч.

Председател на ОбС Челопеч: ……
(Димитър Въжаров)

Протоколчик: …… ……..
(Д. Барева)

Обявено на информационното табло на община а 23.12.2022г. от Д. Барева – мл. експ. “П, ВО,К и ОТП на ОбС Челопеч” …

Обявено на сайта на община 23.12.2022г. рева – мл. експ. “П, ВО,К и ОТП на ОбС Челопеч” ……

Решението е влязло в законова с… 12.01.2023г.
Д. Барева – мл. експ. “П, ВО,К и ОТП на ОбС Челопеч” ……

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЧЕЛОПЕЧ

2087 с. Челопеч, област Софийска, пл. "Освобождение" № 1 тел.: 07185/25-50
факс: 35971069913 e-mail: Obshtinski.Savet@chelopech.egov.bg

Препис - извлечение от Протокол № 34
от проведено заседание на 16.12.2021г.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 302

Общински съвет Челопеч на основание чл. 7, ал. 2, чл. 8 от Закона за нормативните актове, чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 51а, ал. 4 и чл. 54а от Закона за общинската собственост, чл. 3 от Закона за публичните предприятия, чл. 1, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, както и на основание чл. 76, ал. 3 и чл. 79 от Административнопроцесуалния кодекс
При кворум от 11 общински съветници и след проведено гласуване с:
9 гласа „ЗА”
0 гласа „ПРОТИВ”
2 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ”, както следва поименно:

Г-н Деян Данаилов Бънчев	„ЗА“
Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова	„ЗА“
Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ЗА“
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев	„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“
Г-жа София Стефанова Торолова	„ВЪЗДЪРЖАЛА СЕ“
Г-н Стоян Димитров Патев	„ЗА“
Г-н Тодор Минов Минов	„ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков	„ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

1. Приема Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на Община Челопеч в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, както следва:

2. Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Челопеч в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала влиза в сила в деня на приемането й от Общински съвет Челопеч;

Настоящото Решение е прието на закрито заседание на Общински съвет Челопеч, проведено на 16.12.2021г., Протокол № 34, точка 15, по Докладна записка с Вх. № ОбС-204 от 09.12.2021г. от дневния ред и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет Челопеч.

Председател на ОбС Челопеч: …… ……
(Ди… …Въжаров)

Протоколчик: …… ….
(Радка …ева)

Обявено на информационното табло на о… …елопеч на 23.12.2021г. от Радка Крайчева – Ст. спец. "ОТП на ОбС Челопеч" ……

Обявено на сайта на о… …опеч на 2… …г. от Радка Крайчева – Ст. спец. "ОТП на ОбС Челопеч" ….

Решението е влязло в законова сила на 20.01.2022

Радка Крайчева – Ст. спец. "ОТП на ОбС Челопеч" ……