Н А Р Е Д Б А
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧЕЛОПЕЧ

В сила от 14.09.2022 г. с Решение №381, Протокол №46/24.08.2022 г.; изм. и доп. с Решение №517, Протокол №58/17.05.2023 г.; изм. и доп. с Решение №528, Протокол №60/21.06.2023 г.; доп. с Решение №554, Протокол №62/16.08.2023 г., изм. и доп. с Решение №70 и Решение №71, Протокол №9/24.04.2024.

Н А Р Е Д Б А
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧЕЛОПЕЧ

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I
Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги и права

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги и права, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Челопеч.

Чл. 2. (1) Общината събира следните местни такси, цени на услуги и права:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение;
3. за социални услуги, финансирани от общинския бюджет;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за притежаване на куче;
7. за гробни места;
8. за наем на имоти – общинска собственост.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от Община Челопеч извън тези по ал. 1 и които не са регламентирани със закон, Общинският съвет определя цени с тази Наредба.

(3) Не се определят и събират такси за общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. (1) Услугите, предоставяни от Община Челопеч, могат да бъдат :

1. обикновена;
2. бърза.

(2) Сроковете за извършване на услугите са :

1. обикновена – срок 5 дни;
2. бърза – срок 3 дни.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответният вид услуга. Установените в тази Наредба срокове се прилагат, освен ако в нормативен акт от по-висока степен не е определен друг срок.

(4) Бързата услуга се заплаща в двоен размер.

Чл. 4. (1) За предоставяне на услугите от Община Челопеч се подава заявление по образец и приложени документи към него, в зависимост от вида на услугата.

(2) Не се изискват предоставяне на информация или документи, които са налични в Община Челопеч или които могат да бъдат изискани по служебен път от друго учреждение.

(3) Заявления по образец за определените в тази Наредба услуги могат да се подават в сградата на Община Челопеч, чрез страницата за електронни услуги на Община Челопеч или чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ), изграден и поддържан от Държавна агенция "Електронно управление".

Чл. 5. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева.

(2) Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой на каса в Центъра за административно обслужване в общината или безкасово по съответната сметка, в това число чрез превод, внасяне по сметка, картови и електронни плащания, в сроковете и по реда на тази Наредба.

(3) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 6. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазването на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

4. (Отм. Решение №517, Протокол №58/17.05.2023 г**.)** ефективно разпределение на общинските ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;

5. (Отм. Решение №517, Протокол №58/17.05.2023 г.) насърчаване на предприемачеството от частни лица в предоставянето на регламентираните в Наредбата услуги.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 7. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи, включително:

1. преките и непреките трудови разходи /работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски/;

2. материални, режийни, консултантски и други непреки разходи /доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми на сгради и оборудване, хардуер, софтуер, такси за лицензии/;

3. разходи за управление и контрол;

4. разходи по събиране на таксите;

5. такса за пощенски или куриерски услуги, когато заявителят е изразил желание да получи документа по пощата;

6. инвестиционни разходи;

7. разходите по прилагане, събиране, научно-изследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

8. други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят съгласно приетата от Министерски съвет Методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 8. Конкретният размер на таксите и цените на услугите се определят от Общинския съвет в разпоредбите на тази Наредба, с Приложения, които са неразделна част от нея, както и с изрични отделни негови решения по отношения на таксата за битови отпадъци.

Чл. 9. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделените данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 10. Лицата, неползващи определена услуга през съответната година или определен период от нея, заплащат такса само за периода на ползване на услугата.

Чл. 11. (1) Общинският съвет може да освобождава изцяло или частично от заплащане физически и юридически лица /малки и средни предприятия/ от отделни видове такси и цени на услуги, облекчаване на процедури и съдействие при ползване на строителни и други разрешения, инвестиращи в общината, при следните условия:

1. Да имат одобрен инвестиционен проект;

2. Да разкрият нови работни места на територията на общината;

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 12. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размера на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 13. (1) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършва по реда на чл. 4 , ал. 1-5 от Закона за местни данъци и такси (ЗМДТ). Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

(2) Местните такси и цените на услуги и права се събират от общинската администрация от и за сметка на общината.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

(4) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000,00 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(5) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000,00 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на Общинският съвет.

Раздел II
Промени в размера на местните такси и цени на услуги

Чл. 14. Промени в размера на местните такси и цени на услуги и определянето на цени на нови услуги, се извършва с решение на Общински съвет – Челопеч.

Чл. 15. Кметът на общината внася в Общинският съвет мотивирано предложение за изменение размера на действащите местни такси и цени на услуги, предоставяни от общината, както и въвеждане на нови услуги, респективно цени.

Чл. 16. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. събраните средства от съответната такса или цена на услуга.

Глава втора
МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I
Такса за битови отпадъци

Чл. 17. (1) Таксата се заплаща за извършените от общината услуги по:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;
2. третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации;
3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

(2) Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

(3) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

(4) Границите на районите и видът на предлаганите услуги в съответния район, както и честотата на сметоизвозване, се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

Чл. 18. (1) Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване от ползвателя;
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия;
4. собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот - за имота или съответната част от него;
5. за имот - държавна или общинска собственост, предоставен за управление - от лицето, на което имотът е предоставен.

(2) Когато върху недвижим имот правото на собственост или ограниченото вещно право на ползване е притежание на няколко лица, те дължат такса съответно на частите си.

(3) Всеки от съсобствениците на имота, съответно от съпритежателите на ограниченото вещно право на ползване, може да плати таксата за целия имот за сметка на останалите.

Чл. 19. (1) Таксата се определя в годишен размер с решение на Общински съвет - Челопеч въз основа на план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи, кошчета и др.;
2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населеното място, предназначени за обществено ползване;

(2) Средствата за придобиване на актив, чиято стойност надвишава стойностния праг на същественост, приет от общината, и който се очаква да бъде използван през повече от една календарна година, се разделят на срока на използване на актива и в план-сметката се включва съответстващата за календарната година част от тези средства. Не се включват в план-сметката за сметка на таксата за битови отпадъци средства за придобиване на актив, които се финансират с публични средства по проект, програма или процедура, с изключение на съфинансирането от общината.

Чл. 20. **(1)** Размерът на таксата се определя според количеството на битовите отпадъци.

(2) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, дължимите суми по ал. 1 за годината се определят:

1. за жилищни и нежилищни имоти на граждани - пропорционално в промили на база данъчната оценка на имотите;

2. за жилищни имоти на предприятия - пропорционално в промили на база данъчната оценка на имотите;

3. за нежилищни имоти на предприятия - пропорционално в промили върху по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка съгласно Приложение №2 от ЗМДТ.

(3) За отдаден под наем общински имот, наемателят заплаща на Община Челопеч годишна сума за такса битови отпадъци в зависимост от помещението както следва:

1. за ресторанти, барове, увеселителни заведения, заведения за бързо хранене, кафе-аперитиви, магазини за хранителни стоки и др. помещения с подобен характер – 2,00 лв./кв.м.

2. за всички останали извън ал. 3, т. 1, включително помещения за продажба на промишлени стоки, печатни издания, фишове за тото и лотарийни билети и др. – 1,00 лв./кв.м.

3. при сключен договор за наем през годината, таксата се заплаща в размер една дванадесета, считано от месеца, следващ месеца на подписване на договора.

Чл. 21. (1) За определяне на таксата според количеството битови отпадъци за нежилищни имоти на предприятия, същите подават в срок до 30 ноември на предходната година декларация по образец до кмета на общината за вида и броя на съдовете за съхранение, които ще се използват през годината и честотата на извозването. Декларацията се подава ежегодно.

(2) При заплащане на таксата по ал. 1 предприятията дължат и такса по чл. 19, ал. 1, т. 4 за услугата по почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване, в размер, пропорционално в промили върху по-високата между отчетната стойност на имота и данъчната оценка съгласно Приложение №2 от ЗМДТ.

(3) Предприятията, сключили договори с фирми, извършващи услуги по сметосъбиране и сметоизвозване, дължат такса за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в размер пропорционално в промили на отчетната стойност на имотите.

Чл. 22. (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври за годината, за която се дължи.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто от размера на дължимата такса.

(3) Общината уведомява лицата по чл. 18, ал. 1 за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

Чл. 23. (1) За новопостроена сграда или част от сграда се дължи такса от началото на месеца, следващ месеца, през който е въведена в експлоатация или е започнало използването ѝ.

(2) При прехвърляне на имота приобретателят дължи такса за битови отпадъци от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната в собствеността или ползването, освен ако таксата е платена от прехвърлителя.

Чл. 24. (1) При частично или пълно унищожаване на сградите, както и при преминаването им от облагаеми в необлагаеми и обратно, задължените за такса битови отпадъци лица уведомяват за това общинска администрация в двумесечен срок от настъпване на обстоятелството.

(2) В случаите по ал. 1 задължението за плащане на такса битови отпадъци се прекратява, съответно възниква от началото на месеца, следващ месеца, в който е настъпила промяната.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, такса се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

Чл. 25. (1) Такса не се събира, когато общината не предоставя услуга.

(2) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване за имоти на граждани и предприятия, които няма да се ползват през цялата година и лицата по чл. 18, ал. 1 са подали декларация по образец за това обстоятелство в Центъра за административно

обслужване на общината или по електронен път. Декларацията се подава ежегодно до 31 октомври на предходната година.

1. Не се освобождават от такса за сметосъбиране и сметоизвозване имотите, когато един от съсобствениците ползва имота или имотът е отдаден под наем.

2. (Отм. Решение №517, Протокол №58/17.05.2023 г.) Не се освобождават от такса за сметосъбиране и сметоизвозване имотите, когато някой от собствениците и/или ползвателите е декларирал жилището като основно.

(3) Не се събира такса за битови отпадъци по чл. 17, ал. 1 от собственици на нежилищни имоти, осъществяващи производствена дейност или услуги на населението на Община Челопеч, регистрирани по смисъла на Търговския закон, като ЕТ или извършващи друга стопанска дейност по смисъла на Закона за данъците върху доходите на физическите лица (земеделски производители и самоосигуряващи се лица), с изключение на търговска дейност, и които отговарят на следните изисквания:

1. имат разкрити до 20 постоянни работни места;

2. отговарят на всички законови изисквания за извършване на дейността;

3. нямат задължения към общината за предходни години.

(4) Лицата по ал. 3 подават декларация по образец за освобождаване от такса битови отпадъци в срок до 31 октомври на предходната година, към която прилагат заверен Годишен отчет за дейността на фирмата и/или Годишна данъчна декларация, подадени към Националния статистически институт (НСИ) или Национална Агенция по Приходите (НАП), отнасящи се за годината, предхождаща датата на подаване на заявлението.

(5) Декларациите по ал. 2 и ал. 4 се разглеждат от комисия, назначена със заповед на кмета на общината, която изготвя протокол за работата си с предложение за освобождаване от такса битови отпадъци при наличие на предпоставките за това. Протокола на комисията се утвърждава от кмета или упълномощено от него лице.

(6) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставяни на:

1. Молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени;

2. Имоти - публична и частна общинска собственост, които се ползват от общината;

3. Общински и държавни училища, детски градини, детски ясли и обслужващи звена към тях, на територията на общината;

4. Социални и здравни заведения на общинска издръжка.

Раздел II
Такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение

Чл. 26. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища и панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата.

(3) Размерът на таксите по този раздел се определят съгласно **Приложение №1** от Наредбата.

Чл. 27. (1) Ползването на места по този раздел се извършва след предварително платена такса за ползване на съответното място, с изключение на тези по т. 5, т. 6 и т. 7 от Приложение №1 от Наредбата, за които таксите се плащат след издадено разрешение за посочения в него период.

(2) При ползване на мястото повече от един месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3 дни преди започване на месеца.

Чл. 28. Таксите се събират от служител в Общинска администрация.

Чл. 29. За търговци - лица с трайни увреждания със 71 и над 71 на сто трайно намалена работоспособност, таксата се намалява с 50%.

Раздел III
Такси за социални услуги, финансирани от общинския бюджет

Чл. 30. (1) Лицата, ползващи услугата на социален патронаж „Предоставяне на топъл обяд“ на територията на Община Челопеч, финансирана от общинския бюджет, заплащат месечна такса, с включен ДДС, в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, съдове и пликове за храна, както и съответната част от общите разходи за електрическа енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Услугата „Предоставяне на топъл обяд“ може да се ползва от:

1. Лица в пенсионна възраст;

2. Лица с намалена работоспособност 50% и над 50%, удостоверена с експертно решение;

3. Лица с доход равен или под линията на бедност за страната.

(4) Услугата по предоставяне на топъл обяд не може да се ползва от лица, които имат сключен договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка към момента на подаване на заявлението.

(5) Лицата заплащат дължимата такса по ал. 1, в реален размер, от личните си доходи.

(6) Размера на месечната такса по ал. 1 се приема ежегодно от ОбС - Челопеч, въз основа на калкулация, включваща всички разходи по ал. 2.

(7) Условията и реда на социалната услуга са определени в Правилника за реда и организацията на дейността на социален патронаж по предоставяне на топъл обяд в Община Челопеч.

Чл. 31. (1) За ползване на услугата „Ученическо хранене“ в общински обект „Общинска столова“ от ученици, педагогически и непедагогически персонал при ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ и ЧПГЧО – с. Челопеч, се заплаща такса на ден, с включен ДДС, изчислена въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата, финансирана от общинския бюджет .

(2) Материално-техническите и административни разходи включват дневните разходи за храна, почистващи материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа енергия, вода, канализация и битови отпадъци, разходи за заплати и осигурителни вноски, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Дължимата такса се заплаща ежедневно от лицата при получаване на услугата.

(4) Размера на дневната такса за един купон за хранене на обяд, се приема ежегодно от ОбС - Челопеч, въз основа на калкулация, включваща всички разходи по ал. 2.

Чл. 32. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностно лице в “Общинска столова” и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Раздел IV
Такси за технически услуги

Чл. 33. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 34. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползвателите на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 35. (1) Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

(2) Определените в този раздел такси се събират в размер на 50% за субекти, осъществяващи производствена дейност или услуги на населението на Община Челопеч, регистрирани по смисъла на Търговския закон, като ЕТ или извършващи друга стопанска дейност по смисъла на Закона за данъците върху доходите на физическите лица (земеделски производители и самоосигуряващи се лица), с изключение на търговска дейност, и които отговарят на следните изисквания :

1. имат разкрити до 20 постоянни работни места;
2. отговарят на всички законови изисквания за извършване на дейността;
3. нямат задължения към Общината за предходни години;
4. прилагат заверен Годишен отчет за дейността на фирмата и/или Годишна данъчна декларация, подадени към Националния статистически институт (НСИ) или Национална Агенция по Приходите (НАП), отнасящи се за годината, предхождаща датата на подаване на заявлението за услуга.

Чл. 36. Размерът на таксите за технически услуги, както и срокът за извършването им, ако не е определен в нормативен акт, се определят съгласно **Приложение №2** от Наредбата, според вида на услугата (обикновена, бърза).

Чл. 37. За целите на определяне размера на таксите за технически услуги, строителната стойност на обект при възложител - юридическо лице, се удостоверява от възложителя с декларация.

Чл. 38. При наличие на 20% различие от стойността на проекта, подадена с декларация и стойността, с която обекта е деклариран съгласно чл. 14 от ЗМДТ след въвеждане в експлоатация, се възлага за експертна оценка.

Раздел V
Такси за административни услуги

Чл. 39. Размерът на таксите за административни услуги по „Гражданска регистрация и актосъставяне“, „Местни данъци и такси“, „Селско стопанство и екология“, „Зелена система“, „Контрол по строителството“, „Реклама“, „Кадастър“, „Транспорт“, „Търговия, туризъм, транспорт“, „Нотариална дейност“, „Други административни и административно-правни услуги“, както и срокът за извършването им, ако не е определен в нормативен акт, се определят съгласно **Приложение №3** от Наредбата, според вида на услугата (обикновена, бърза).

Раздел VI
Такса за притежаване на куче

Чл. 40. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 40,00 лв.

(2) Таксата по ал. 1 се заплаща със 75% намаление от собственици на кучета, които са пенсионери.

(3) Таксата по ал. 1 се заплаща с 50% намаление от собственици на кучета, които преминат процедура по задължителна идентификация, извършена от служител на общинската администрация – паспортизация, поставяне на микрочип и ваксина против бяс.

(4) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, както следва:

1. кучета на лица с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;
7. ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

(5) Освобождават се от такса собствениците на кучета с паспорт и поставен микрочип – за първата година от тяхното регистриране.

Чл. 41. В тримесечен срок от датата на придобиване на куче собственикът подава в общината декларация по чл. 117 от Закона за местни данъци и такси.

Чл. 42. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Раздел VII
Такси за гробни места

Чл. 43. (1) За ползване на гробни места се заплащат еднократно такси както следва:

1.За починали лица с постоянен и настоящ адрес – с.Челопеч:

а) за единичен гроб до 15 год. – 5,00 лв.

б) за семеен гроб до 15 год. – 10,00 лв.

2.За починали лица с адрес, различен от с.Челопеч:

а) в стария гробищен парк :

- за единичен гроб до 15 год. – 30,00 лв.
- за семеен гроб до 15 год. – 60,00 лв.

б) в новия гробищен парк :

- за единичен гроб до 15 год. – 60,00 лв.
- за семеен гроб до 15 год. – 120,00 лв.

3. **(Нова Решение №517, Протокол №58/17.05.2023 г.)** За ползване на гробни места за вечни времена се заплащат такси по т. 1 и т. 2, умножени по 5 (пет).

(2) За урнов гроб се заплаща такса съгласно ал. 1, намалена с 50 на сто.

(3) При изтичане на срока на ползване от 15 год., правото за ново гробоползване може да се продължи за нов срок от 15 год. след заплащане на съответната такса на касата на общината или по банков път.

Чл. 44. Таксите се събират от служител в Общинска администрация.

Раздел VIII
Базисни цени за наем на имоти – общинска собственост

Чл. 45. (1) За наеми на помещения в сгради - общинска собственост:

1. За търговска дейност:

а) търговия на дребно с хранителни стоки - 2,81 лв./кв.м.

б) търговия на дребно с нехранителни стоки - 3,02 лв./кв.м.

в) търговия на дребно с фармацевтични стоки - 2,79 лв./кв.м.

г) търговия на дребно със селскостопанска продукция - 2,81 лв./кв.м.

д) питейни заведения и заведения за обществено хранене - 2,81 лв./кв.м.

2. За административни , финансови услуги и офиси – 2,20 лв./кв.м.

3. За производствена дейност, складове и др. помощни нужди – 2,81 лв./кв.м.

4.За използване на кабинети за медицински и стоматологични услуги – 2,20 лв./кв.м

(2) За наем на част от незастроени имоти - общинска собственост:

1. За търговска дейност:

а) търговия на дребно с хранителни стоки – 1,33 лв./кв.м.

б) търговия на дребно с нехранителни стоки – 1,98 лв./кв.м.

в) търговия на дребно със селскостопанска продукция – 1,33 лв./кв.м.

г) питейни заведения и заведения за обществено хранене - 1,80 лв./кв.м.

2. За административни , финансови услуги и офиси – 1,20 лв./кв.м.

3. За производствена дейност, складове и др. помощни нужди – 1,80 лв./кв.м.

4. За поставяне на гаражни клетки – 0,33 лв./кв.м.

(3). За отдаване под наем на земеделски земи от общинския поземлен фонд (ОПФ):

1. За наем на общински пасища и мери – 2,21 лв./дка

2. За наем на земеделски земи от ОПФ от I до V категория – 18,17 лв./дка

3. За наем на земеделски земи от ОПФ от VI до X категория – 14,12 лв./дка

4. За наем на ливади – 7,10 лв./дка

(4) За наем на жилища, собственост на Община Челопеч – 2,00 лв./ кв.м.

Глава трета
ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОНА УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 46. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определят цени, съгласно **Приложение №4** от Наредбата.

Глава четвърта
АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 47. Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица.

Чл. 48. (Отм. Решение №517, Протокол №58/17.05.2023 г.) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 49. Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на общината.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. "Предприятия" са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.

3. "Ползватели на услугата в имота" са:

а) за граждани – собственици, и/или лица с учредено вещно право на ползване, и/или наематели, и/или лица с настоящ адрес в недвижимия имот, и/или обитатели по смисъла на Закона за управление на етажната собственост, и/или лица, които пребивават в имота на друго основание;

б) за предприятия – собственици, и/или лица с учредено вещно право на ползване, и/или концесионери, и/или наематели, и/или лица, на които имотите са предоставени за управление, и/или заети и наети от предприятия лица, и/или лица, които пребивават в имота на друго основание.

4. "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:

а) добавката за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност или вид и степен на увреждане над 90 на сто с определена чужда помощ;

б) сумите, които лицата, ползващи социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в) помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи социални услуги за резидентна грижа;

д) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

5. "Строителна стойност на обект" означава стойността на строително-монтажните работи, в това число разходи за строителни материали и труд.

6. "Битови отпадъци" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

7. "Основно жилище" е имотът, който служи за задоволяване на жилищните нужди на собственика и членовете на неговото семейство през преобладаващата част от годината.

8. "Отчетна стойност" е стойността при счетоводното завеждане на актива или обезценената/преоценената стойност на актива, когато е извършена оценка след първоначалното му счетоводно завеждане.

9. "Молитвен дом или храм" е понятие по смисъла на § 1, т. 6 от допълнителните разпоредби на Закона за вероизповеданията.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила след приемането й от Общински съвет - Челопеч с Решение № 381 по Протокол № 46 от 24.08.2022 г., считано от 14.09.2022 г., с изключение на Раздел VI – Такса за притежаване на куче, който влиза в сила от 01.01.2023 г.

§ 2. Тази Наредба отменя Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, приета с Решение №317, Протокол №41/17.08.2018г.,

в сила от 06.09.2018г.; изм. и доп. с Решение №419, Протокол №50/27.02.2019г.; изм. и доп. с Решение №454, Протокол №54/29.05.2019г.; изм. и доп. с Решение №18, Протокол №2/27.11.2019г.; изм. и доп. с Решение №52, Протокол №6/26.02.2020г.; доп. с Решение №73, Протокол №8/16.04.2020г.; изм. и доп. с Решение №146, Протокол №18/30.11.2020г.; изм. и доп. с Решение №238, Протокол №26/30.06.2021 г.; изм. и доп. с Решение №301, Протокол №34/16.12.2021г.

§ 3. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината или определено от него лице.