ОБЩИНА ЧЕЛОПЕЧ
2087 с. Челопеч, област Софийска, пл. "Освобождение" № 1 тел.: 07185/25-50
факс: 35971069913 www.chelopech.egov.bg e-mail: Obshtina.Chelopech@chelopech.egov.bg

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧЕЛОПЕЧ

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I
Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги и права

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги и права, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Челопеч.

Чл. 2. (1) Общината събира следните местни такси, цени на услуги и права:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение;
3. за социални услуги, финансирани от общинския бюджет;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за притежаване на куче;
7. за гробни места;
8. за наем на имоти – общинска собственост.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от Община Челопеч извън тези по ал. 1 и които не са регламентирани със закон, Общинският съвет определя цени с тази Наредба.

(3) Не се определят и събират такси за общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. (1) Услугите, предоставяни от Община Челопеч, могат да бъдат :

1. обикновена;
2. бърза.

(2) Сроковете за извършване на услугите са :

1. обикновена – срок 5 дни;
2. бърза – срок 3 дни.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответният вид услуга. Установените в тази Наредба срокове се прилагат, освен ако в нормативен акт от по-висока степен не е определен друг срок.

(4) Бързата услуга се заплаща в двоен размер.

Чл. 4. (1) За предоставяне на услугите от Община Челопеч се подава заявление по образец и приложени документи към него, в зависимост от вида на услугата.

(2) Не се изискват предоставяне на информация или документи, които са налични в Община Челопеч или които могат да бъдат изискани по служебен път от друго учреждение.

(3) Заявления по образец за определените в тази Наредба услуги могат да се подават в сградата на Община Челопеч, чрез страницата за електронни услуги на Община Челопеч или чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ), изграден и поддържан от Държавна агенция "Електронно управление".

Чл. 5. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева.

(2) Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой на каса в Центъра за административно обслужване в общината или безкасово по съответната сметка, в това число чрез превод, внасяне по сметка, картови и електронни плащания, в сроковете и по реда на тази Наредба.

(3) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 6. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазването на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

4. ефективно разпределение на общинските ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;

5. насърчаване на предприемачеството от частни лица в предоставянето на регламентираните в Наредбата услуги.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 7. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи, включително:

1. преките и непреките трудови разходи /работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски/;

2. материални, режийни, консултантски и други непреки разходи /доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми на сгради и оборудване, хардуер, софтуер, такси за лицензии/;

3. разходи за управление и контрол;

4. разходи по събиране на таксите;

5. такса за пощенски или куриерски услуги, когато заявителят е изразил желание да получи документа по пощата;

6. инвестиционни разходи;

7. разходите по прилагане, събиране, научно-изследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

8. други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят съгласно приетата от Министерски съвет Методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 8. Конкретният размер на таксите и цените на услугите се определят от Общинския съвет в разпоредбите на тази Наредба, с Приложения, които са неразделна част от нея, както и с изрични отделни негови решения по отношения на таксата за битови отпадъци.

Чл. 9. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделените данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 10. Лицата, неползващи определена услуга през съответната година или определен период от нея, заплащат такса само за периода на ползване на услугата.

Чл. 11. (1) Общинският съвет може да освобождава изцяло или частично от заплащане физически и юридически лица /малки и средни предприятия/ от отделни видове такси и цени на услуги, облекчаване на процедури и съдействие при ползване на строителни и други разрешения, инвестиращи в общината, при следните условия:

1. Да имат одобрен инвестиционен проект;

2. Да разкрият нови работни места на територията на общината;

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 12. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размера на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 13. (1) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършва по реда на чл. 4 , ал. 1-5 от Закона за местни данъци и такси (ЗМДТ). Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

(2) Местните такси и цените на услуги и права се събират от общинската администрация от и за сметка на общината.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

(4) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000,00 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(5) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000,00 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на Общинският съвет.

Раздел II
Промени в размера на местните такси и цени на услуги

Чл. 14. Промени в размера на местните такси и цени на услуги и определянето на цени на нови услуги, се извършва с решение на Общински съвет – Челопеч.

Чл. 15. Кметът на общината внася в Общинският съвет мотивирано предложение за изменение размера на действащите местни такси и цени на услуги, предоставяни от общината, както и въвеждане на нови услуги, респективно цени.

Чл. 16. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. събраните средства от съответната такса или цена на услуга.

Глава втора
МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I
Такса за битови отпадъци

Чл. 17. (1) Таксата се заплаща за извършените от общината услуги по:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;
2. третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации;
3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

(2) Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

(3) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

(4) Границите на районите и видът на предлаганите услуги в съответния район, както и честотата на сметоизвозване, се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

Чл. 18. (1) Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване от ползвателя;
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия;
4. собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот - за имота или съответната част от него;
5. за имот - държавна или общинска собственост, предоставен за управление - от лицето, на което имотът е предоставен.

(2) Когато върху недвижим имот правото на собственост или ограниченото вещно право на ползване е притежание на няколко лица, те дължат такса съответно на частите си.

(3) Всеки от съсобствениците на имота, съответно от съпритежателите на ограниченото вещно право на ползване, може да плати таксата за целия имот за сметка на останалите.

Чл. 19. (1) Таксата се определя в годишен размер с решение на Общински съвет - Челопеч въз основа на план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи, кошчета и др.;
2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населеното място, предназначени за обществено ползване;

(2) Средствата за придобиване на актив, чиято стойност надвишава стойностния праг на същественост, приет от общината, и който се очаква да бъде използван през повече от една календарна година, се разделят на срока на използване на актива и в план-сметката се включва съответстващата за календарната година част от тези средства. Не се включват в план-сметката за сметка на таксата за битови отпадъци средства за придобиване на актив, които се финансират с публични средства по проект, програма или процедура, с изключение на съфинансирането от общината.

Чл. 20. **(1)** Размерът на таксата се определя според количеството на битовите отпадъци.

(2) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, дължимите суми по ал. 1 за годината се определят:

1. за жилищни и нежилищни имоти на граждани - пропорционално в промили на база данъчната оценка на имотите;

2. за жилищни имоти на предприятия - пропорционално в промили на база данъчната оценка на имотите;

3. за нежилищни имоти на предприятия - пропорционално в промили върху по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка съгласно Приложение №2 от ЗМДТ.

(3) За отдаден под наем общински имот, наемателят заплаща на Община Челопеч годишна сума за такса битови отпадъци в зависимост от помещението както следва:

1. за ресторанти, барове, увеселителни заведения, заведения за бързо хранене, кафе-аперитиви, магазини за хранителни стоки и др. помещения с подобен характер – 2,00 лв./кв.м.

2. за всички останали извън ал. 3, т. 1, включително помещения за продажба на промишлени стоки, печатни издания, фишове за тото и лотарийни билети и др. – 1,00 лв./кв.м.

3. при сключен договор за наем през годината, таксата се заплаща в размер една дванадесета, считано от месеца, следващ месеца на подписване на договора.

Чл. 21. (1) За определяне на таксата според количеството битови отпадъци за нежилищни имоти на предприятия, същите подават в срок до 30 ноември на предходната година декларация по образец до кмета на общината за вида и броя на съдовете за съхранение, които ще се използват през годината и честотата на извозването. Декларацията се подава ежегодно.

(2) При заплащане на таксата по ал. 1 предприятията дължат и такса по чл. 19, ал. 1, т. 4 за услугата по почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване, в размер, пропорционално в промили върху по-високата между отчетната стойност на имота и данъчната оценка съгласно Приложение №2 от ЗМДТ.

(3) Предприятията, сключили договори с фирми, извършващи услуги по сметосъбиране и сметоизвозване, дължат такса за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в размер пропорционално в промили на отчетната стойност на имотите.

Чл. 22. (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври за годината, за която се дължи.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто от размера на дължимата такса.

(3) Общината уведомява лицата по чл. 18, ал. 1 за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

Чл. 23. (1) За новопостроена сграда или част от сграда се дължи такса от началото на месеца, следващ месеца, през който е въведена в експлоатация или е започнало използването ѝ.

(2) При прехвърляне на имота приобретателят дължи такса за битови отпадъци от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната в собствеността или ползването, освен ако таксата е платена от прехвърлителя.

Чл. 24. (1) При частично или пълно унищожаване на сградите, както и при преминаването им от облагаеми в необлагаеми и обратно, задължените за такса битови отпадъци лица уведомяват за това общинска администрация в двумесечен срок от настъпване на обстоятелството.

(2) В случаите по ал. 1 задължението за плащане на такса битови отпадъци се прекратява, съответно възниква от началото на месеца, следващ месеца, в който е настъпила промяната.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, такса се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.

Чл. 25. (1) Такса не се събира, когато общината не предоставя услуга.

(2) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване за имоти на граждани и предприятия, които няма да се ползват през цялата година и лицата по чл. 18, ал. 1 са подали декларация по образец за това обстоятелство в Центъра за административно обслужване на общината или по електронен път. Декларацията се подава ежегодно до 31 октомври на предходната година.

1. Не се освобождават от такса за сметосъбиране и сметоизвозване имотите, когато един от съсобствениците ползва имота или имотът е отдаден под наем.

2. Не се освобождават от такса за сметосъбиране и сметоизвозване имотите, когато някой от собствениците и/или ползвателите е декларирал жилището като основно.

(3) Не се събира такса за битови отпадъци по чл. 17, ал. 1 от собственици на нежилищни имоти, осъществяващи производствена дейност или услуги на населението на Община Челопеч, регистрирани по смисъла на Търговския закон, като ЕТ или извършващи друга стопанска дейност по смисъла на Закона за данъците върху доходите на физическите лица (земеделски производители и самоосигуряващи се лица), с изключение на търговска дейност, и които отговарят на следните изисквания:

1. имат разкрити до 20 постоянни работни места;

2. отговарят на всички законови изисквания за извършване на дейността;

3. нямат задължения към общината за предходни години.

(4) Лицата по ал. 3 подават декларация по образец за освобождаване от такса битови отпадъци в срок до 31 октомври на предходната година, към която прилагат заверен Годишен отчет за дейността на фирмата и/или Годишна данъчна декларация, подадени към Националния статистически институт (НСИ) или Национална Агенция по Приходите (НАП), отнасящи се за годината, предхождаща датата на подаване на заявлението.

(5) Декларациите по ал. 2 и ал. 4 се разглеждат от комисия, назначена със заповед на кмета на общината, която изготвя протокол за работата си с предложение за освобождаване от такса битови отпадъци при наличие на предпоставките за това. Протокола на комисията се утвърждава от кмета или упълномощено от него лице.

(6) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставяни на:

1. Молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени;

2. Имоти - публична и частна общинска собственост, които се ползват от общината;

3. Общински и държавни училища, детски градини, детски ясли и обслужващи звена към тях, на територията на общината;

4. Социални и здравни заведения на общинска издръжка.

Раздел II
Такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение

Чл. 26. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища и панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата.

(3) Размерът на таксите по този раздел се определят съгласно **Приложение №1** от Наредбата.

Чл. 27. (1) Ползването на места по този раздел се извършва след предварително платена такса за ползване на съответното място, с изключение на тези по т. 5, т. 6 и т. 7

от Приложение №1 от Наредбата, за които таксите се плащат след издадено разрешение за посочения в него период.

(2) При ползване на мястото повече от един месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3 дни преди започване на месеца.

Чл. 28. Таксите се събират от служител в Общинска администрация.

Чл. 29. За търговци - лица с трайни увреждания със 71 и над 71 на сто трайно намалена работоспособност, таксата се намалява с 50%.

Раздел III
Такси за социални услуги, финансирани от общинския бюджет

Чл. 30. (1) Лицата, ползващи услугата на социален патронаж „Предоставяне на топъл обяд“ на територията на Община Челопеч, финансирана от общинския бюджет, заплащат месечна такса, с включен ДДС, в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, съдове и пликове за храна, както и съответната част от общите разходи за електрическа енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Услугата „Предоставяне на топъл обяд“ може да се ползва от:

1. Лица в пенсионна възраст;

2. Лица с намалена работоспособност 50% и над 50%, удостоверена с експертно решение;

3. Лица с доход равен или под линията на бедност за страната.

(4) Услугата по предоставяне на топъл обяд не може да се ползва от лица, които имат сключен договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка към момента на подаване на заявлението.

(5) Лицата заплащат дължимата такса по ал. 1, в реален размер, от личните си доходи.

(6) Размера на месечната такса по ал. 1 се приема ежегодно от ОбС - Челопеч, въз основа на калкулация, включваща всички разходи по ал. 2.

(7) Условията и реда на социалната услуга са определени в Правилника за реда и организацията на дейността на социален патронаж по предоставяне на топъл обяд в Община Челопеч.

Чл. 31. (1) За ползване на услугата „Ученическо хранене“ в общински обект „Общинска столова“ от ученици, педагогически и непедагогически персонал при ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ и ЧПГЧО – с. Челопеч, се заплаща такса на ден, с включен ДДС, изчислена въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата, финансирана от общинския бюджет .

(2) Материално-техническите и административни разходи включват дневните разходи за храна, почистващи материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа енергия, вода, канализация и битови отпадъци, разходи за заплати и осигурителни вноски, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Дължимата такса се заплаща ежедневно от лицата при получаване на услугата.

(4) Размера на дневната такса за един купон за хранене на обяд, се приема ежегодно от ОбС - Челопеч, въз основа на калкулация, включваща всички разходи по ал. 2.

Чл. 32. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностно лице в “Общинска столова” и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Раздел IV
Такси за технически услуги

Чл. 33. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 34. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползвателите на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 35. (1) Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

(2) Определените в този раздел такси се събират в размер на 50% за субекти, осъществяващи производствена дейност или услуги на населението на Община Челопеч, регистрирани по смисъла на Търговския закон, като ЕТ или извършващи друга стопанска дейност по смисъла на Закона за данъците върху доходите на физическите лица (земеделски производители и самоосигуряващи се лица), с изключение на търговска дейност, и които отговарят на следните изисквания :

1. имат разкрити до 20 постоянни работни места;
2. отговарят на всички законови изисквания за извършване на дейността;
3. нямат задължения към Общината за предходни години;
4. прилагат заверен Годишен отчет за дейността на фирмата и/или Годишна данъчна декларация, подадени към Националния статистически институт (НСИ) или Национална Агенция по Приходите (НАП), отнасящи се за годината, предхождаща датата на подаване на заявлението за услуга.

Чл. 36. Размерът на таксите за технически услуги, както и срокът за извършването им, ако не е определен в нормативен акт, се определят съгласно **Приложение №2** от Наредбата, според вида на услугата (обикновена, бърза).

Чл. 37. За целите на определяне размера на таксите за технически услуги, строителната стойност на обект при възложител - юридическо лице, се удостоверява от възложителя с декларация.

Чл. 38. При наличие на 20% различие от стойността на проекта, подадена с декларация и стойността, с която обекта е деклариран съгласно чл. 14 от ЗМДТ след въвеждане в експлоатация, се възлага за експертна оценка.

Раздел V
Такси за административни услуги

Чл. 39. Размерът на таксите за административни услуги по „Гражданска регистрация и актосъставяне“, „Местни данъци и такси“, „Селско стопанство и екология“, „Зелена система“, „Контрол по строителството“, „Реклама“, „Кадастър“, „Транспорт“, „Търговия, туризъм, транспорт“, „Нотариална дейност“, „Други административни и административно-правни услуги“, както и срокът за извършването им, ако не е определен в нормативен акт, се определят съгласно **Приложение №3** от Наредбата, според вида на услугата (обикновена, бърза).

Раздел VI
Такса за притежаване на куче

Чл. 40. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 40,00 лв.

(2) Таксата по ал. 1 се заплаща със 75% намаление от собственици на кучета, които са пенсионери.

(3) Таксата по ал. 1 се заплаща с 50% намаление от собственици на кучета, които преминат процедура по задължителна идентификация, извършена от служител на общинската администрация – паспортизация, поставяне на микрочип и ваксина против бяс.

(4) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, както следва:

1. кучета на лица с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;
7. ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

(5) Освобождават се от такса собствениците на кучета с паспорт и поставен микрочип – за първата година от тяхното регистриране.

Чл. 41. В тримесечен срок от датата на придобиване на куче собственикът подава в общината декларация по чл. 117 от Закона за местни данъци и такси.

Чл. 42. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Раздел VII
Такси за гробни места

Чл. 43. (1) За ползване на гробни места се заплащат еднократно такси както следва:

1.За починали лица с постоянен и настоящ адрес – с.Челопеч:

а) за единичен гроб до 15 год. – 5,00 лв.

б) за семеен гроб до 15 год. – 10,00 лв.

2.За починали лица с адрес, различен от с.Челопеч:

а) в стария гробищен парк :

- за единичен гроб до 15 год. – 30,00 лв.
- за семеен гроб до 15 год. – 60,00 лв.

б) в новия гробищен парк :

- за единичен гроб до 15 год. – 60,00 лв.
- за семеен гроб до 15 год. – 120,00 лв.

(2) За урнов гроб се заплаща такса съгласно ал. 1, намалена с 50 на сто.

(3) При изтичане на срока на ползване от 15 год., правото за ново гробоползване може да се продължи за нов срок от 15 год. след заплащане на съответната такса на касата на общината или по банков път.

Чл. 44. Таксите се събират от служител в Общинска администрация.

Раздел VIII
Базисни цени за наем на имоти – общинска собственост

Чл. 45. (1) За наеми на помещения в сгради - общинска собственост:

1. За търговска дейност:

а) търговия на дребно с хранителни стоки - 2,81 лв./кв.м.

б) търговия на дребно с нехранителни стоки - 3,02 лв./кв.м.

в) търговия на дребно с фармацевтични стоки - 2,79 лв./кв.м.

г) търговия на дребно със селскостопанска продукция - 2,81 лв./кв.м.

д) питейни заведения и заведения за обществено хранене - 2,81 лв./кв.м.

2. За административни , финансови услуги и офиси – 2,20 лв./кв.м.

3. За производствена дейност, складове и др. помощни нужди – 2,81 лв./кв.м.

4.За използване на кабинети за медицински и стоматологични услуги – 2,20 лв./кв.м

(2) За наем на част от незастроени имоти - общинска собственост:

1. За търговска дейност:

а) търговия на дребно с хранителни стоки – 1,33 лв./кв.м.

б) търговия на дребно с нехранителни стоки – 1,98 лв./кв.м.

в) търговия на дребно със селскостопанска продукция – 1,33 лв./кв.м.

г) питейни заведения и заведения за обществено хранене - 1,80 лв./кв.м.

2. За административни , финансови услуги и офиси – 1,20 лв./кв.м.

3. За производствена дейност, складове и др. помощни нужди – 1,80 лв./кв.м.

4. За поставяне на гаражни клетки – 0,33 лв./кв.м.

(3). За отдаване под наем на земеделски земи от общинския поземлен фонд (ОПФ):

1. За наем на общински пасища и мери – 2,21 лв./дка

2. За наем на земеделски земи от ОПФ от I до V категория – 18,17 лв./дка

3. За наем на земеделски земи от ОПФ от VI до X категория – 14,12 лв./дка

4. За наем на ливади – 7,10 лв./дка

(4) За наем на жилища, собственост на Община Челопеч – 2,00 лв./ кв.м.

Глава трета
ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОНА УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 46. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определят цени, съгласно **Приложение №4** от Наредбата.

Глава четвърта
АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 47. Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица.

Чл. 48. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 49. Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на общината.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. "Предприятия" са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.

3. "Ползватели на услугата в имота" са:

а) за граждани – собственици, и/или лица с учредено вещно право на ползване, и/или наематели, и/или лица с настоящ адрес в недвижимия имот, и/или обитатели по смисъла на Закона за управление на етажната собственост, и/или лица, които пребивават в имота на друго основание;

б) за предприятия – собственици, и/или лица с учредено вещно право на ползване, и/или концесионери, и/или наематели, и/или лица, на които имотите са предоставени за управление, и/или заети и наети от предприятия лица, и/или лица, които пребивават в имота на друго основание.

4. "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:

а) добавката за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност или вид и степен на увреждане над 90 на сто с определена чужда помощ;

б) сумите, които лицата, ползващи социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в) помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи социални услуги за резидентна грижа;

д) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

5. "Строителна стойност на обект" означава стойността на строително-монтажните работи, в това число разходи за строителни материали и труд.

6. "Битови отпадъци" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

7. "Основно жилище" е имотът, който служи за задоволяване на жилищните нужди на собственика и членовете на неговото семейство през преобладаващата част от годината.

8. "Отчетна стойност" е стойността при счетоводното завеждане на актива или обезценената/преоценената стойност на актива, когато е извършена оценка след първоначалното му счетоводно завеждане.

9. "Молитвен дом или храм" е понятие по смисъла на § 1, т. 6 от допълнителните разпоредби на Закона за вероизповеданията.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила след приемането ѝ от Общински съвет - Челопеч с Решение № 381 по Протокол № 46 от 24.08.2022 г., считано от 14.09.2022 г., с изключение на Раздел VI – Такса за притежаване на куче, който влиза в сила от 01.01.2023 г.

§ 2. Тази Наредба отменя Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, приета с Решение №317, Протокол №41/17.08.2018г., в сила от 06.09.2018г.; изм. и доп. с Решение №419, Протокол №50/27.02.2019г.; изм. и

доп. с Решение №454, Протокол №54/29.05.2019г.; изм. и доп. с Решение №18, Протокол №2/27.11.2019г.; изм. и доп. с Решение №52, Протокол №6/26.02.2020г.; доп. с Решение №73, Протокол №8/16.04.2020г.; изм. и доп. с Решение №146, Протокол №18/30.11.2020г.; изм. и доп. с Решение №238, Протокол №26/30.06.2021 г.; изм. и доп. с Решение №301, Протокол №34/16.12.2021г.

§ 3. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината или определено от него лице.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 съгл. чл. 26, ал. 3

Такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение

№ по ред	Вид услуга	Размер на таксата в лева
1.	За ползване на пазари с цел търговия на селскостопанска продукция на маса, предоставена от общината: а) на ден б) за месец	 2,50 лв./кв.м. 40,00 лв.
2.	За продажба с лек автомобил	6,00 лв./ден
3.	За продажба с товарен, лекотоварен автомобил, ремарке или микробус	20,00 лв./ден
4.	За ползване на общински площи с цел търговия с промишлени стоки: а) на ден б) за месец	 1,00 лв./кв.м. 30,00 лв.
5.	За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, хладилни витрини за сладолед и напитки, закуски, щендери, чадъри, тенти и други съгласно Наредбата за реда и условията за поставяне на преместваеми съоръжения и реклами на територията на Община Челопеч, пред търговски обекти (заведения за хранене и развлечение, магазини за хранителни стоки, магазини за плодове и зеленчуци и др.): а) летен сезон (месец април до месец октомври включително) б) зимен сезон (месец ноември до месец март включително)	 5,00 лв./кв.м./месец 3,00 лв./кв.м./месец
6.	За ползване на тротоари, площади, улични платна, терени и инфраструктурни съоръжения – общинска собственост, за поставяне на рекламно-информационни елементи, транспаранти и знамена съгласно Наредбата за реда и условията за поставяне на преместваеми съоръжения и реклами на територията на Община Челопеч: а) поставяне на надписи и информационно – указателни табели на общински имоти, сгради и съоръжения, с рекламна площ до 1,5 кв.м б) преместваема табела в) транспарант г) билбордове	 7,00 лв./кв.м./месец 5,00 лв./кв.м/месец 50,00 лв./месец 100,00 лв./страна/месец
	За местата за ползване по т. 5 и т. 6 се изисква: 1. подадено заявление по образец и издадено въз основа на него разрешение за ползване с посочено място, площ и период на ползване; 2. представяне на схема на ситуационно разположение съгласно Наредбата за реда и условията за поставяне на преместваеми съоръжения и реклами на територията на Община Челопеч, одобрена от гл. архитект на общината.	
7.	За ползване на тротоари, обществени площи и улични платна за строителни площадки съгласно Наредба по чл. 157, ал. 7 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) за временно използване на части от тротоари, свободни обществени площи и улични платна за строителни площадки на територията на Община Челопеч, в зависимост от зоната, в която се намира терена: а) за I-ва зона, включваща квартали от 25 до 27, от 31 до 47, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 61, 62, 64 и 66 б) за II-ра зона, включваща всички останали квартали под и над жп линията	 1,00 лв./кв.м./ден 0,50 лв./кв.м./ден
	За местата за ползване по т. 7 се изисква: 1. подадено заявление по образец и издадено въз основа на него разрешение; 2. представяне на одобрен инвестиционен проект, в който е доказана липсата на друга техническа възможност за изпълнение на строителството съгласно Наредбата по чл. 157, ал. 7 от ЗУТ за временно използване на части от тротоари, свободни обществени площи и улични платна за строителни площадки на територията на Община Челопеч.	

№ по ред	Вид услуга	Размер на таксата в лева
8.	За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки:	
8.1.	за търговия с хранителни стоки:	
	а) за търговци, ползващи ел. енергия	2,00 лв./кв.м./ден
	б) за търговци, които не ползват ел. енергия	1,00 лв./кв.м./ден
8.2.	за търговия с нехранителни стоки:	
	а) за търговци, ползващи ел. енергия	1,00 лв./кв.м./ден
	б) за търговци, които не ползват ел. енергия	0,50 лв./кв.м./ден
9.	За ползване на места, върху които се организират панорами, стрелбища, люлки, атракционни съоръжения, цирк и други	1,00 лв./кв.м./ден
10.	За разносна търговия на територията на Община Челопеч	2,00 лв./ден
11.	За ползване на клетка в парк "Корминеш" :	
11.1.	за търговия с хранителни стоки:	
	а) за търговци, ползващи ел. енергия	40,00 лв./ден
	б) за търговци, които не ползват ел. енергия	25,00 лв./ден
11.2.	за търговци на промишлени стоки, които не ползват ел. енергия	25,00 лв./ден
11.3.	ако няколко търговци ползват една клетка, таксата се заплаща съгласно определената такса за клетката, като същата се разделя пропорционално между тях според ползваните кв.м.	
12.	За ползване на премествaеми търговски обекти (фургони), собственост на общината:	
12.1	за търговия с хранителни стоки	40,00 лв./ден
12.2.	за търговия с промишлени стоки	30,00 лв./ден
12.3.	пакетна цена за 3 дни:	
	а) за търговци на хранителни стоки	60,00 лв.
	б) за търговци на промишлени стоки	45,00 лв.
12.4.	за ползване на обектите в непразнични дни таксата се намалява с 50%	
13.	За ползване на общински площи за извършване на занаятчийски услуги	1,00 лв./кв.м./ден
14.	За ползване на общински площи за рекламна и разяснителна дейност и други дейности с нетърговска цел	2,00 лв./кв.м./ден

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 съгл. чл. 36
Такси за технически услуги

I. АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА“						
№	***Вид на услугата***	***Срок на изпълнение (дни)***		***Размер на таксата в лева (не се начислява ДДС)***		***Уникален идентифик. в Регистъра на услугите***
		обикнов.	***бърза***	***обикновена***	***бърза***	
1.	Издаване на виза за проектиране: а) за физически лица б) за юридически лица за площни - до 180 м^2 РЗП - над 180 м^2 РЗП за линейни - до 50 м./л. - над 50 м./л.	 30 30 30 30 30	 5 5 5 5 5	 20,00 лв. 70,00 лв./бр. 520,00 лв./бр. 70,00 лв./бр. 520,00 лв./бр.	 40,00 лв. 140,00 лв./бр. 1040,00 лв./бр. 140,00 лв./бр. 1040,00 лв./бр.	**2083**
2.	Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях : а) за физически лица б) за юридически лица	 3 3	 1 1	 4,00 лв./стр. 20,00 лв./стр.	 8,00 лв./стр. 40,00 лв./стр.	**2517**
3.	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове: а) за физически лица б) за юридически лица - в регулация - извън регулация	 30 30 30	 - - -	 20,00 лв. 100,00 лв. 250,00 лв.	 - - -	**2001**
4.	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове: а) за физически лица - в обхват до 3 квартала - над 3 квартала б) за юридически лица - в обхват до 3 квартала - над 3 квартала	 30 30 30 30	 - - - -	 20,00 лв. 30,00 лв. 100,00 лв. 250,00 лв.	 - - - -	**2060**
5.	Одобряване на подробен устройствен план: а) за физически лица - до 3 квартала - над 3 квартала - извън регулация б) за юридически лица - до 3 квартала - над 3 квартала - извън регулация	 30 30 30 30 30 30	 - - - - - -	 30,00 лв. 60,00 лв. 30,00 лв./дка 30,00 лв. 60,00 лв. 630,00 лв./дка, но не повече от 10 000 лв.	 - - - - - -	**2117**
6.	За целите на определяне размера на таксите за технически услуги, строителната стойност на обект при възложител - физическо лице, е както следва: - масивни сгради	 -	 -	 минимум 150,00 лв. на м^2 РЗП	 -	

	- полумасивни и преустройства	-	-	минимум 70,00 лв. на м^2 РЗП	-	
	- за площни обекти	-	-	200,00 лв. на м^2	-	
	- за линейни обекти	-	-	400,00 лв. на м.л.	-	
7.	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж: а) за физически лица - за площни обекти (жилищни и нежилищни сгради)	7	-	0,15 лв/м^2 РЗП, но не по-малко от 30,00 лв.	-	**2054**
	- за линейни обекти	7	-	0,50 лв./л.м., но не по-малко от 50,00 лв.	-	
	б) за юридически лица за площни - до 180 м^2 РЗП	7	-	3,00 лв./м^2, но не по-малко от 250,00 лв.	-	
	- над 180 м^2 РЗП	7	-	7,00 лв./м^2, но не по-малко от 1 500,00 лв. и не повече от 25 000,00 лв.	-	
	за линейни обекти - до 50 м.	7	-	12,00 лв. на л.м., но не по-малко от 250,00 лв.	-	
	- над 50 м.	7	-	15,00лв./л.м., но не по-малко от 350,00 лв. и не повече от 3 500,00 лв.	-	
8.	Одобряване на инвестиционни проекти, с извършена оценка за съответствие по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ (комплексен доклад от лицензирана фирма консултант): а) за физически лица	5	3	0,2% от строит. стойност на обекта	в двоен размер	
	б) за юридически лица за площни - до 180 м^2 РЗП	5	3	0,5% от строит. стойност на обекта	в двоен размер	
	- над 180 м^2 РЗП	5	3	0,4% от строит. стойност на обекта, но не повече от 30 000 лв.	в двоен размер	
	за линейни обекти - до 50 м	5	3	0,5% от строит. стойност на обекта	в двоен размер	
	- над 50 м	5	3	0,4% от строит. стойност на обекта, но не повече от 10 000 лв.	в двоен размер	
9.	Издаване на разрешение за строеж: а) за физически лица - за площни	7	-	0,30 лв./м^2 РЗП, но не по-мало от 20,00 лв.	-	**2112**
	- за линейни обекти	7	-	0,20 лв./л.м., не по-малко от 10,00 лв.	-	

	б)за юридически лица за площни - до 180 м^2 РЗП - над 180 м^2 РЗП за линейни обекти - до 50 м. - над 50 м.	 7 7 7 7	 - - - -	 2,40 лв./м^2 РЗП, но не по-малко от 120,00 лв. 2,00 лв./м^2 РЗП, но не повече от 100 000,00 лв. 1,20 лв./м, но не по-малко от 60,00 лв. 1,00 лв./м	 - - - -	
10.	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	5	-	такса 50% от предвидената такса по общия ред	-	**2113**
11.	Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти: а) за физически лица б) за юридически лица	 14 14	 - -	 0,50 лв./м^2 РЗП, но не по-малко от 20,00 лв. 1,00 лв./м^{2,} но не по-малко от 35,00 лв.	 - -	**1989**
12.	Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация: а) за физически лица б) за юридически лица	 5 5	 3 3	 30% от таксата по т.8 100% от таксата по т.8	 в двоен размер в двоен размер	
13.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж: а) за физически лица - за площни (жилищни и нежилищни сгради) - за линейни обекти б) за юридически лица - за площни (жилищни и нежилищни сгради) - за линейни обекти	 30 30 30 30	 - - - -	 0,30 лв./м^2 РЗП, но не по-малко от 20,00 лв. 0,20 лв./л.м., но не по-малко от 10,00 лв. 1,00 лв./м^2 РЗП 0,50 лв./м РЗП	 - - - -	**2084**
14.	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба (чл.202 от ЗУТ): а) за физически лица б) за юридически лица	 5 5	 - -	 20,00 лв. 40,00 лв.	 - -	**1991**
15.	За предоставяне за ползване на материали и данни от геодезическия и кадастрален фонд, както следва: - за координати и коти на геодезическа мрежа - за координати и коти на нивелачен репер	 - -	 - -	 2,00 лв. на точка 3,00 лв. на точка	 - -	

	- за описание и кота на нивелачен репер	-	-	2,00 лв. на репер	-	
16.	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж: а) за физически лица - за площни - за линейни обекти б) за юридически лица за площни - до 180 м^2 РЗП - над 180 м^2 РЗП за линейни обекти - до 50 м. - над 50 м.	 5 5 5 5 5 5	 3 3 3 3 3 3	 50,00 лв. 50,00 лв. 150,00 лв. 500,00 лв. 150,00 лв. 500,00 лв.	 100,00 лв. 100,00 лв. 300,00 лв. 1000,00 лв. 300,00 лв. 1000,00 лв.	
17.	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	5	-	10,00 лв.	-	**1990**
18.	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи - чл. 181, ал. 2 от ЗУТ	5	-	10,00 лв.	-	**2063**
19.	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл. 54а , ал. 3 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ	7	5	10,00 лв.	20,00 лв.	**2085**
20.	Издаване на удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот	3	1	4,00 лв.	8,00 лв.	**2082**
21.	Издаване на удостоверение за административен адрес на поземлен имот	3	1	4,00 лв.	8,00 лв.	**2018**
22.	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	7	-	50% от таксата по т.9	-	**2130**
23.	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект: а) за физически лица б) за юридически лица	 14 14	 - -	 50% от таксата по т.7 или т.8 100% от таксата по т.7 или т.8	 - -	**2061**
24.	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	30	-	безплатно	-	**2114**
25.	Освидетелстване на сграда и издаване на заповед за премахване (поправяне или заздравяване) на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване	30	-	безплатно	-	
26.	Издаване на разрешение за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно квартални	30	-	безплатно	-	

	пространства (за строежи с влязло в сила разрешение за строеж)					
27.	Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии : а) за физически лица б) за юридически лица	 30 30	 - -	 30 лв./дка 630 лв./дка, но не повече от 10 000,00 лв.	 - -	**1992**
28.	Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот – общинска собственост	30	-	50,00 лв. за изготвяне на заповед + такса за изготвяне на пазарна оценка по чл. 210 от ЗУТ	-	**2005**
29.	Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени: а) за физически лица - за площни обекти (жилищни и нежилищни сгради) - за линейни обекти б) за юридически лица за площни обекти - до 180 м² РЗП - над 180 м² РЗП за линейни обекти - до 50 м. - над 50 м.	 30 30 30 30 30 30	 - - - - - -	 0,15 лв./м² РЗП, но не по-малко от 50,00 лв. 0,50 лв. на л.м., но не по-малко от 80,00 лв. 3,00 лв./м², но не по-малко от 250,00 лв. 7,00 лв./м², но не по-малко от 1 500,00 лв. и не повече от 25 000,00 лв. 12,00 лв. на л.м., но не по-малко от 250,00 лв. 15,00 лв. на л.м., но не по-малко от 350,00 лв. и не повече от 3 500,00 лв.	 - - - - - -	**2024**
30.	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	30	-	30% увеличение спрямо дължимите суми по т.4	-	**2025**
31.	Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението: а) за физически лица - за площни обекти (жилищни и нежилищни сгради) - за линейни обекти б) за юридически лица	 30 30	 - -	 0,15 лв./ м² РЗП, но не по-малко от 50,00 лв. 0,50 лв. на л.м., но не по-малко от 80,00 лв.	 - -	**2041**

	за площни обекти - до 180 м² РЗП - над 180 м² РЗП за линейни обекти - до 50 м. - над 50 м.	 30 30 30 30	 - - - -	 3,00 лв./м², но не по-малко от 250,00 лв. 7,00 лв./м², но не по-малко от 1 500,00 лв. и не повече от 25 000,00 лв. 12,00 лв. на л.м., но не по-малко от 250,00 лв. 15,00 лв. на л.м., но не по-малко от 350,00 лв. и не повече от 3 500,00 лв.	 - - - -	
32.	Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	30	-	50,00 лв. за изготвяне на заповед + такса за изготвяне на пазарна оценка по чл. 210 от ЗУТ	-	**2043**
33.	Промяна на предназначението на сгради: а) за физически лица - за площни обекти (жилищни и нежилищни сгради) - за линейни обекти б) за юридически лица за площни обекти - до 180 м² РЗП - над 180 м² РЗП за линейни обекти - до 50 м. - над 50 м.	 30 30 30 30 30 30	 - - - - - -	 0,15 лв./ м² РЗП, но не по-малко от 50,00 лв. 0,50 лв. на л.м., но не по-малко от 80,00 лв. 3,00 лв./м², но не по-малко от 250,00 лв. 7,00 лв./м², но не по-малко от 1 500,00 лв. и не повече от 25 000,00 лв. 12,00 лв. на л.м., но не по-малко от 250,00 лв. 15,00 лв. на л.м., но не по-малко от 350,00 лв. и не повече от 3 500,00 лв.	 - - - - - -	**2879**
34.	Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж	30	-	30,00 лв.	-	**2956**
35.	Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи:					**3179**

	а) за физически лица	30	-	0,30 лв./м² РЗП, но не по-малко от 20,00 лв.	-	
	б) за юридически лица - до 180 м² РЗП	30	-	2,40 лв./м² РЗП, но не по-малко от 120,00 лв.	-	
	- над 180 м² РЗП	30	-	2,00 лв./м² РЗП, но не повече от 100 000,00 лв.	-	
36.	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от **IV** и **V** категория:					**2062**
36.1.	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от **четвърта категория:**					
	а) за частни пътища, улици от второстепенна улична мрежа, пети и шести клас и съоръженията към тях	7	-	по 150,00 лв. на 100 линейни метра, но не повече от 3 000 лв.	-	
	б) за жилищни и смесени сгради със средно застрояване, сгради и съоръжения за обществено обслужване с РЗП от 1000 до 5 000 м^2 или с капацитет от 100 до 200 места за посетители	7	-	200,00 лв.	-	
	в) за производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръжения към тях	7	-	200,00 лв.	-	
	г) за паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар	7	-	200,00 лв.	-	
	д) за реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от четвърта категория за строежи с РЗП до 100 кв.м.	7	-	250,00 лв.	-	
	е) за вътрешни преустройства на сградите от четвърта категория, с които не се засяга конструкцията им	7	-	50,00 лв.	-	
36.2.	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи **пета категория:**					
	а) за жилищни и смесени сгради и съоръжения за обществено обслужване с РЗП до 1000 кв. м. или с капацитет до 100 места за посетители	7	-	250,00 лв.	-	
	б) за производствени сгради с капацитет до 50 работни места и съоръжения към тях	7	-	250,00 лв.	-	
	в) за строежи от допълващо застрояване извън тези по шеста	7	-	100,00 лв.	-	

	категория по чл. 137, ал. 1, т. 6 от ЗУТ г) за реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от пета категория за строежи с РЗП до 100 кв.м. д) за реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от пета категория за строежи с РЗП над 100 кв.м. е) за сградни отклонения на инженерната инфраструктура към обекти пета категория ж) за промяна предназначението на обекти, имащи разрешение за ползване от **шеста категория** з) за строежи (обекти) от **шеста** категория	7 7 7 7 7	- - - - -	100,00 лв. 100,00 лв.+0,30 лв. за всеки кв.м. над стоте 10,00 лв. на линеен метър, но не повече от 1000,00 лв. 50,00 лв. 30,00 лв.	- - - - -	**2062**
37.	Разрешаване изработването на план-извадка от подробен устройствен план	14	-	безплатно	-	**1986**
38.	Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	14	-	безплатно	-	**2064**
39.	Одобряване на протокол за утвърждаване на размер и граници на терени за рекултивация	7	-	безплатно	-	**2065**
40.	Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми	5	2	безплатно	безплатно	**2111**
41.	Одобряване изменението на кадастрален план	5	2	безплатно	безплатно	**2115**
42.	Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици - до 50 м. - над 50 м.	7 7	- -	1,20 лв./м, но не по-малко от 60,00 лв. 1,00 лв./м	- -	**2116**
43.	Изменение на план на новообразувани имоти	5	-	безплатно	-	**2518**
44.	Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет	3	1	безплатно	безплатно	**2519**
45.	Издаване на разрешително за ползване на водни обекти – публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите			Съгласно Тарифа за таксите, които се събират в системата на Министерството на околната среда и водите	Съгласно Тарифа за таксите, които се събират в системата на Министерството на околната среда и водите	**1993**
46.	Издаване на разрешително за водовземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води - публична общинска собственост, както и от находища на минерални води -			Съгласно Тарифа за таксите, които се събират в системата на Министерството	Съгласно Тарифа за таксите, които се събират в системата на Министерството	**2004**

	изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините			на околната среда и водите	на околната среда и водите	
47.	За продължаване срока на разрешенията по т. 45 и т. 46			Съгласно Тарифа за таксите, които се събират в системата на Министерството на околната среда и водите	Съгласно Тарифа за таксите, които се събират в системата на Министерството на околната среда и водите	-
48.	За изменение и/или допълнение на разрешенията по т. 45 и т. 46			Съгласно Тарифа за таксите, които се събират в системата на Министерството на околната среда и водите	Съгласно Тарифа за таксите, които се събират в системата на Министерството на околната среда и водите	-
49.	Издаване на разрешение за временно ползване на части от тротоари, свободни обществени площи и улични платна за строителни площадки	5	3	безплатно	безплатно	-
II. АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ „ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ“						
1.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	5	2	3,00 лв.	6,00 лв.	**2078**
2.	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	5	2	3,00 лв.	6,00 лв.	**2081**
3.	Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	5	2	3,00 лв.	6,00 лв.	**2095**
4.	Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка	5	2	5,00 лв.	10,00 лв.	**2878**
5.	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот	5	2	безплатно	безплатно	**1988**
6.	Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост	5	2	безплатно	безплатно	**2022**

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 съгл. чл. 39
Такси за административни услуги

I. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ“						
№	***Вид на услугата***	***Срок на изпълнение (дни)***		***Размер на таксата в лева (не се начислява ДДС)***		***Уникален идентификатор в Регистъра на услугите***
		обикн.	***бърза***	***обикновена***	***бърза***	
1.	Издаване на удостоверение за наследници	5	2	5,00 лв. за една стр. и по 2,00 лв. за всяка следваща	10,00 лв. за една стр. и по 2,00 лв. за всяка следваща	**2016**
2.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	1	-	4,00 лв.	-	**2092**
3.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	1	-	4,00 лв.	-	**2038**
4.	Издаване на удостоверение за раждане-дубликат	1	-	4,00 лв.	-	**2076**
5.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак-дубликат	1	-	4,00 лв.	-	**2037**
6.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	1	-	4,00 лв.	-	**2034**
7.	Издаване на удостоверение за семейно положение	1	-	4,00 лв.	-	**2109**
8.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	1	-	4,00 лв.	-	**2075**
9.	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	1	-	4,00 лв.	-	**2036**
10.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	2	1	3,00 лв.	6,00 лв.	**2107**
11.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	1	-	3,00 лв.	-	**1997**
12.	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 г.	1	-	4,00 лв.	-	**2104**
13.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	2	1	3,00 лв.	6,00 лв.	**2079**
14.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	1	-	3,00 лв.	-	**2128**
15.	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 г.	1	-	3,00 лв.	-	**2056**
16.	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	1	-	5,00 лв.	-	**2110**
17.	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	1	-	4,00 лв.	-	**2017**

18.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	1	-	4,00 лв.	-	**2073**
19.	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	1	-	4,00 лв.	-	**2057**
20.	Издаване на удостоверение за правно ограничение	1	-	4,00 лв.	-	**2108**
21.	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	2	1	4,00 лв.	8,00 лв.	**2138**
22.	Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право – по чл. 173 от СК)	2	1	4,00 лв.	8,00 лв.	**2391**
23.	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	1	-	4,00 лв.	-	**2000**
24.	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	3	1	3,00 лв.	6,00 лв.	**2020**
25.	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	3	1	безплатно	безплатно	**2040**
26.	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978г.	3	1	3,00 лв.	6,00 лв.	**2039**
27.	Възстановяване или промяна на име	5	3	безплатно	безплатно	**2033**
28.	Припознаване на дете	5	3	безплатно	безплатно	**2053**
29.	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	5	3	безплатно	безплатно	**2058**
30.	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	5	3	безплатно	безплатно	**2080**
31.	Промяна в актовете за гражданско състояние	5	2	безплатно	безплатно	**2132**
32.	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	5	2	безплатно	безплатно	**2390**
33.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал	1	-	безплатно	-	**1999**
34.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път	1	-	безплатно	-	**2019**
35.	Издаване на удостоверение за раждане - оригинал	1	-	безплатно	-	**2052**
II. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ“						
1.	Издаване на удостоверение за декларирани данни	1	-	3,00 лв.	-	**2071**
2.	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	1	-	3,00 лв.	-	**2091**
3.	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства	1	-	3,00 лв.	-	**2131**
4.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и за незавършено строителство	5	3	5,00 лв.	10,00 лв.	**2396**

5.	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	1	-	4,00 лв.	-	**2014**
6.	Издаване на копие от подадена данъчна декларация	1	-	3,00 лв.	-	**2124**
7.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ	1	-	4,00 лв.	-	**1998**
8.	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	1	-	5,00 лв.	-	**2126**
9.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	5	3	5,00 лв.	10,00 лв.	**2393**
10.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	5	3	5,00 лв.	10,00 лв.	**2395**
11.	Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения	1	-	безплатно	-	**2834**
III. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ЕКОЛОГИЯ“						
1.	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	5	-	безплатно	-	**2086**
2.	Измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд: а) едра б) средна в) дребна г) дърва пространствен куб. м.	5	3	 0,50 лв. за куб.м. 0,60 лв. за куб.м. 0,70 лв. за куб.м. 0,40 лв.	 1,00 лв. за куб.м. 1,20 лв. за куб.м. 1,40 лв. за куб.м. 0,80 лв.	**2006**
3.	Маркиране на дървесина, добита извън горския фонд: а) едра б) дребна в) дърва пространствен куб. м.	5	3	 1,00 лв. за куб.м. 1,40 лв. за куб.м. 1,40 лв. за куб.м.	 2,00 лв. за куб.м. 2,80 лв. за куб.м. 2,80 лв. за куб.м.	
4.	Издаване на предписание за насочване на битовите и строителните отпадъци	5	1	безплатно	безплатно	**2093**
IV. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „ЗЕЛЕНА СИСТЕМА“						
1.	Издаване на разрешение за отсичане на над 5 (пет) броя дървета и на лозя над 1 декар	5	-	безплатно	-	**1996**
2.	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	5	2	1,00 лв./брой	2,00 лв./брой	**2068**
V. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „КОНТРОЛ ПО СТРОИТЕЛСТВОТО“						
1.	Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура	5	2	безплатно	безплатно	**2097**
2.	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването					**2098**

	а) за физически лица б) за юридически лица за площни - до 80 м^2 РЗП - над 80 м^2 РЗП за линейни обекти - до 25 м. - над 50 м.	5 5 5 5 5	- - - - -	10,00 лв. на ниво 50,00 лв. 500,00 лв. 50,00 лв. 500,00 лв.	- - - - -	**2098**
3.	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве съгл. чл.156б от Закона за устройство на територията: а) за физически лица - за площни обекти (жилищни и нежилищни) сгради - за линейни обекти б) за юридически лица за площни - до 180 м² РЗП - над 180 м² РЗП за линейни обекти - до 50 м. - над 50 м.	 5 5 5 5 5 5	 - - - - - -	 0,10 лв./м² РЗП, но не по-малко от 20,00 лв. 0,30 лв./л.м., но не по-малко от 30,00 лв. 3,00 лв./м² , но не по-малко от 250,00 лв. 7,00 лв./м² , но не по-малко от 1 500,00 лв. и не повече от 25 000,00 лв. 12,00 лв./л.м., но не по-малко от 250,00 лв. 15,00 лв./л.м., но не по-малко от 350,00 лв. и не повече от 3 500,00 лв.	 - - - - - -	**2667**
VI. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „РЕКЛАМА“						
1.	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи а) за физически лица б) за юридически лица	 14 14	 - -	 0,50 лв./м^2 РЗП, но не по-малко от 20,00 лв. 1,00 лв./м^2 , но не по-малко от 35,00 лв.	 - -	**2100**
VII. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „КАДАСТЪР“						
1.	Издаване на скица за физически и юридически лица: а) скица на поземлен имот в неурбанизираната територия б) скица на поземлен имот в урбанизираната територия	 7 7	 3 3	 3,50 лв. към АГКК 1,50 лв. към общ. Челопеч 14,00 лв. към АГКК 6,00 лв. към общ. Челопеч	 7,00 лв. към АГКК 3,00 лв. към общ. Челопеч 28,00 лв. към АГКК 12,00 лв. към общ. Челопеч	**2027**

	в) скица на сграда г) схема на самостоятелен обект в сграда	7 7	3 3	14,00 лв. към АГКК 6,00 лв. към общ. Челопеч 14,00 лв. към АГКК 6,00 лв. към общ. Челопеч	28,00 лв. към АГКК 12,00 лв. към общ. Челопеч 28,00 лв. към АГКК 12,00 лв. към общ. Челопеч	
2.	Издаване на удостоверение за характеристики на поземлен имот	7	3	14,00 лв. към АГКК 6,00 лв. към общ. Челопеч	28,00 лв. към АГКК 12,00 лв. към общ. Челопеч	-
3.	Извършване на изменение в кадастралния регистър	7	3	безплатно	безплатно	
4.	Справки (устни и писмени) от кадастъра	1	-	безплатно	-	**2099**
5.	Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър	1	-	безплатно	-	**2118**
6.	Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план	5	-	безплатно	-	**2120**
VIII. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „ТРАНСПОРТ“						
1.	Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващо хора с трайни увреждания и използване на улеснения при паркиране	5	2	безплатно	безплатно	**2012**
2.	Съгласуване на проекти за организация на движението (ОД) и паркирането, светофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на светофарните уредби по искане на физически и юридически лица	5	-	безплатно	-	**2394**
IX. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „ТЪРГОВИЯ, ТУРИЗЪМ,ТРАНСПОРТ“						
1.	Категоризация на места за настаняване	14	-	Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма	-	**2047**
2.	Категоризация на заведения за хранене и развлечение	14	-	Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма	-	**2088**
3.	Промяна на вписаните обстоятелства в Националния туристически регистър по искане на вписаното лице	5	2	безплатно	безплатно	**2008**
4.	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	14	7	50,00 лв.	100,00 лв.	**2069**
5.	Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници	5	2	10,00 лв.	20,00 лв.	**2715**
6.	Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	14	7	50,00 лв.	100,00 лв.	**594**
7.	Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	14	7	20,00 лв.	40,00 лв.	**1442**

8.	Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за таксиметров превоз на пътници	14	7	20,00 лв.	40,00 лв.	**3167**
9.	Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	5	2	10,00 лв.	20,00 лв.	**815**
10.	Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта	5	3	безплатно	безплатно	**3087**
11.	Регистриране на места за настаняване клас „В“ – апартаменти за гости и стаи за гости	5	3	Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма	Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма	**3122**
12.	Издаване на разрешение за ползване на място публична общинска собственост за извършване на търговска и/или друга дейност на открито чрез поставяне на съоръжения и елементи	5	3	3,00 лв.	6,00 лв.	**3205**
X. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „НОТАРИАЛНА ДЕЙНОСТ“						
1.	Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване	1	-	Съгласно Тарифа за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност	-	**2015**
2.	Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа	1	-	Съгласно Тарифа за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност	-	**2072**
3.	Нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите	1	-	Съгласно Тарифа за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност	-	**2094**
XI. ДРУГИ АДМИНИСТРАТИВНИ И АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНИ УСЛУГИ						
1.	По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти, се заплаща такса в размер: а) за жилищни имоти – 1,00 лв./кв.м. б) за нежилищни имоти – 5,00 лв./кв.м.	**-**	**-**	-	-	**-**
2.	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	14	-	безплатно	-	**1994**

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 съгл. чл. 46
Цени на неуредени със закон услуги

№ по ред	Вид услуга	Цена
1.	Тръжни книжа: - за приватизация - за отдаване под наем - за продажба по ЗОС - за възлагане на обществен превоз - процедури по ЗОП - други процедури	20,00 лв. на комплект – *не се начислява ДДС*
2.	Заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи	2,00 лв./бр. - *не се начислява ДДС*
3.	Съгласуване на транспортна схема	20,00 лв./линия – *не се начислява ДДС*
4.	Ползване на зали - общинска собственост	10,00 лв./час – *не се начислява ДДС*
5.	Ползване на контейнер за строителни отпадъци – 4 куб.м. Цената включва само таксата за ползване на сада. Осигуряването на транспорт от склад до адрес за депониране на отпадъка и връщане на сада, е за сметка на заявителя на услугата.	2,00 лв./ден – *не се начислява ДДС*
6.	Копирна услуга за 1 страница	0,10 лв. – *не се начислява ДДС*
7.	Млене груб фураж	3,00 лв./1 бр. бала *с вкл. ДДС* 30,00 лв./1 бр. рулонна бала *с вкл. ДДС*
8.	Млене на концентриран фураж	4,00лв./1 чувал зърно (до 50 кг.) *с вкл. ДДС*
9.	**А) Цени за нощувки в обект "Туристическа спалня" и х."Мургана":**	*с вкл. ДДС*
9.1.	Нощувка на легло на вечер в ремонтирана част на х."Мургана" както следва:	
	а) за възрастни и деца над 10 години	15,00 лв. на човек
	б) деца до 10 г.	5,00 лв. на човек
	в) апартамент	80,00 лв. за целия
	г) група над 15 човека (възрастни и деца над 10 г.)	12,00 лв. на човек
	д) за желащи да ползват самостоятелно цялата хижа	20% отстъпка при предварително 100% плащане за всички легла в хижата
9.2.	Нощувка на легло на вечер в неремонтираната част на х."Мургана" както следва:	
	а) възрастни и деца над 10 г.	8,00 лв. на човек
	б) деца до 10 г.	4,00 лв. на човек
	в) група над 15 човека – (възрастни и деца над 10г.)	6,00 лв. на човек
9.3.	Нощувка на легло на вечер в обект „Туристическа спалня" както следва:	
	а) възрастни и деца над 10 г.	10,00 лв. на човек
	б) деца до 10 г.	5,00 лв. на човек
	в) група над 15 човека – (възрастни и деца над 10г.)	8,00 лв. на човек
9.4.	Членове на Сдружение ТД „Мургана" ползват 50% намаление от стойността на нощувката	
9.5.	За лица с постоянен адрес - с.Челопеч, цените за нощувка на легло на вечер в ремонтираната част на х."Мургана" са както следва:	
	а) възрастни и деца над 10 г.	10,00 лв. на човек
	б) за група над 15 човека /възрастни и деца над 10 г./	8,00 лв. на човек
	в) апартамент	40,00 лв. за целия апартамент

№ по ред	Вид услуга	Цена
	Б) Цени за ползване на допълнителни услуги в х.“Мургана“:	*с вкл. ДДС*
9.6.	за ползване на турист. кухня, в т.ч. посуда и ел. уреди, без нощувка:	
	а) за туристи над 12 год.	3,00 лв./човек
	б) за членове на БТС	1,00 лв./човек
9.7.	за ползване на дърва за камина/барбекю	3,00 лв./0,02 куб.м. дърва
9.8.	за ползване на дървени въглища за барбекю	7,00 лв./3 кг. пакет 11,00 лв./5 кг. пакет
10.	Цени на услуги в Спортен комплекс „Хармония“ както следва:	*с вкл. ДДС*
	А) Ползване на спортни зали и фитнес уреди:	
10.1.	Ползване на фитнес уреди в общинска спортна зала :	
	а) от лице до 18 год., еднократно за деня	безплатно/час
	б) от лице над 18 год., живущо в Община Челопеч, еднократно за деня	2,00 лв./час
	в) от външно лице над 18 год., еднократно за деня	1,00 лв./час
	г) от лице над 18 год., месечно	30,00 лв.
10.2.	Ползване на зала за тенис на маса в общинска спортна зала:	
	а) от лице до 18 год., еднократно за деня	безплатно
	б) от лице над 18 год., еднократно за деня	2,00 лв./час
10.3.	Ползване на 2 бр. хилки за тенис на маса и топчета 2 бр.	1,00 лв./час
10.4.	Ползване на зала за волейбол/баскетбол в общинска спортна зала:	
	а) от лице до 18 год., еднократно за деня	безплатно/час
	б) от лице над 18 год., еднократно за деня	2,00 лв./час
10.5.	Ползване на волейболна / баскетболна топка	1,00 лв./час
10.6.	Ползване на спортни зали и външни игрища от училища и спортни клубове, развиващи дейност на територията на Община Челопеч	безплатно/час
10.7.	Ползване на футболен терен/игрище с изкуствена трева:	
	а) от лица до 18 год., живущи в Челопеч , еднократно за деня	безплатно/час
	б) от лица над 18 год., живущи в Челопеч , еднократно за деня	1,00 лв./час без осветление 1,50 лв./час с осветление
	в) от външно лице до 18 год., еднократно за деня	1,00 лв./час без осветление 1,50 лв./час с осветление
	г) от външно лице над 18 год., еднократно за деня	2,00 лв./час без осветление 2,50 лв./час с осветление
	д) от спортни клубове за контролни срещи или тренировки до 90 мин., включително съблекалня и баня	25,00 лв. без осветление 30,00 лв. с осветление
10.8.	Ползване на игрище за баскетбол с акрилна настилка:	
	а) от лица до 18 год., живущи в Челопеч , еднократно за деня	безплатно/час
	б) от лица над 18 год., живущи в Челопеч , еднократно за деня	1,00 лв./час без осветление 1,50 лв./час с осветление
	в) от външно лице до 18 год., еднократно за деня	1,00 лв./час без осветление 1,50 лв./час с осветление
	г) от външно лице над 18 год., еднократно за деня	2,00 лв./час без осветление 2,50 лв./час с осветление
	д) от спортни клубове за контролни срещи или тренировки до 90 мин., включително съблекалня и баня	15,00 лв. без осветление 20,00 лв. с осветление
10.9.	Ползване на игрище за волейбол/тенис на корт с акрилна настилка:	
	а) от лице до 18 год., живущо в Челопеч , еднократно за деня	безплатно/час
	б) от лице над 18 год., живущо в Челопеч , еднократно за деня	1,00 лв./час без осветление 1,50 лв./час с осветление
	в) от външно лице до 18 год., еднократно за деня	1,00 лв./час без осветление 1,50 лв./час с осветление

№ по ред	Вид услуга	Цена
	г) от външно лице над 18 год., еднократно за деня	2,00 лв./ час без осветление 2,50 лв./ час с осветление
	д) от спортни клубове за контролни срещи или тренировки до 90 мин., включително съблекалня и баня	15,00 лв. без осветление 20,00 лв. с осветление
10.10.	Ползване на 2 бр. хилки за тенис на корт и 5 бр. топки	4,00 лв./час
	Б) Масажи и терапии:	
10.11.	Ползване на сауна с включена съблекалня и баня	5,00 лв./час
10.12.	Класически масаж (цяло тяло) продължителност – 50 минути	 35,00 лв.
10.13.	Частичен масаж (гръб) продължителност – 25 минути	 20,00 лв.
10.14.	Рефлексотерапия (на длани или стъпала) продължителност – 30 минути	 15,00 лв.
10.15.	Масаж гръб, глава, крака продължителност – 40 минути	 25,00 лв.
10.16.	Масажна яка продължителност – 20 минути	 15,00 лв.
10.17.	Антицелулитен масаж продължителност – 20 минути продължителност – 40 минути продължителност – 50 минути	 20,00 лв. 25,00 лв. 30,00 лв.
10.18.	Масаж за бременни жени продължителност – 35 минути	 25,00 лв.
10.19.	Лечебен масаж продължителност – 30 минути продължителност – 50 минути	 20,00 лв. 35,00 лв.
10.20.	Спортен масаж продължителност – 20 минути продължителност – 50 минути	 15,00 лв. 35,00 лв.
10.21.	Антистресов релаксиращ масаж продължителност – 50 минути	 35,00 лв.
10.22.	Аромотерапия продължителност – 50 минути	 35,00 лв.
10.23.	Масаж с мед **(** апитерапия) продължителност – 50 минути	 35,00 лв.
10.24.	Индивидуална активна ЛФК (лечебна физкултура) продължителност – 30 минути Индивидуална активна, с уреди продължителност – 45 минути	 15,00 лв. 20,00 лв.
10.25.	Индивидуална пасивна ЛФК продължителност – 30 минути Индивидуална пасивна, с уреди продължителност – 45 минути	 15,00 лв. 20,00 лв.
10.26.	Индивидуална пасивна, активна (ЛФК), използване на специални техники (Бобат, ПИР, ПНМУ) и уреди за лица до 18 год. продължителност – 60 минути за лица над 18 год. продължителност – 60 минути	 15,00 лв. 25,00 лв.
10.27.	Рехабилитация на деца до 7-год. възраст в плувен басейн в ДГ "Ханс Кр. Андерсен" продължителност – 30 минути продължителност – 45 минути	 40,00 лв. 60,00 лв.

№ по ред	Вид услуга	Цена
10.28.	Кинезитерапия а) Кинезитерапия, обща (групова) продължителност – 30 мин. продължителност – 45 мин. б) Кинезитерапия в домашна среда за лица с психични разстройства, ментални увреждания, увреждания на централната нервна система, вродени малформации и онкологично болни продължителност – 60 мин.	 10,00 лв. 15,00 лв. 5,00 лв.
10.29.	Апаратна физиотерапия Магнитотерапия, на поле	 8,00 лв.
10.30.	Ултразвук на едно поле на повече от едно поле	 8,00 лв. 12,00 лв.
10.31.	Пакетни цени а) частичен масаж – 15 минути + ултразвук едно поле б) частичен масаж – 25 минути + ултразвук едно поле в) частичен масаж – 15 минути + магнит едно поле г) частичен масаж – 25 минути + магнит едно поле д) индивидуална процедура по кинезитерапия – 30 минути + частичен масаж 15 минути + ултразвук едно поле е) индивидуална процедура по кинезитерапия – 30 минути + частичен масаж 15 минути + магнит едно поле	 20,00 лв. 25,00 лв. 18,00 лв. 22,00 лв. 35,00 лв. 30,00 лв.
	Забележка : ✓ Рехабилитация на деца до 18 год., с ТЕЛК, жители на с.Челопеч се извършва безплатно. ✓ Пенсионери и лица с ТЕЛК над 90%, жители на с.Челопеч заплащат 50% от цената на услугата.	
11.	Хореография на възрастни и деца, които не са възпитаници на детската градина	3,60 лв./час – *с вкл. ДДС*
12.	Цена на услуга за осигуряване на безпроблемен достъп на лица с увреждания и невъзможност за самостоятелно обслужване чрез организиране на транспорт:	*с вкл. ДДС*
12.1.	Формирането на цената на услугата се осъществява на база изминато разстояние, изчислено в километри х разходната норма на превозното средство (8,5 литра/100 км.) х цената на гориво, чрез въвеждане на диференцирана ставка 0,19 лв./км.	
12.2.	При възникнал казус относно искане за намаляване на таксата поради нисък месечен доход, потребителя може да подаде в деловодството на Община Челопеч искане, придружено с документи, доказващи актуалния размер на месечния доход (заплата, пенсия и др.), въз основа на което ще може да се определи реалната необходимост от намаляване на цената за извършване на превоза	
12.3.	След постъпило искане с приложените документи, разглеждане и одобряване, намаляването на такса да става както следва: а) за потребители с месечен доход до 500 лв. - диференцираната ставка в размер на 0,19 лв. да се умножава с коефициент 0,6 - такса за изминат км. в размер на 0,11 лв; б) от таксата за услугата се освобождават лица в неравностойно положение, лица с увреждания над 71% и лица с придружител; в) право на ползване на услугата да имат потребители, жители на Община Челопеч с постоянен и настоящ адрес минимум 3 години от датата на подаване на заявлението в двете целеви групи и са	

№ по ред	Вид услуга	Цена
	попълнили и приложили заявление по образец най-малко 3 дни преди датата на пътуване.	
13.	Такси участия Детски фестивал "Моята песен за България" – такса участие се заплаща за всяка категория, в която ще участва дадено лице или група съответно: а) индивидуално участие б) вокална група над 10 човека	*с вкл. ДДС* 5,00 лв. на категория 50,00 лв. общо на категория
14.	Зрителска такса – резервиране и заплащане на места за сектори 2-ри и 3-ти, ред 2-ри и 3-ти – амфитеатър Международен фолклорен фестивал "Златен прах": а) цена на сепаре б) пакетна цена за 4 дни	*с вкл. ДДС* 40,00 лв./ден 120,00 лв.
15.	За ползване на плувен басейн в детската градина от деца и ученици, които не са възпитаници на учебното заведение и не са в подготвителна група в ОУ "Св. Св. Кирил и Методий", с.Челопеч	80,00 лв. / месечна такса – *не се начислява ДДС*
16.	Такса за ползване на тоалетна	1,00 лв. *с вкл. ДДС*