НАРЕДБА
ЗА
ОТПУСКАНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ЕДНОКРАТНИ ПАРИЧНИ ПОМОЩИ ЗА СТИМУЛИРАНЕ РАЖДАНЕТО И ОТГЛЕЖДАНЕТО НА ДЕЦА ОТ ОБЩИНА ЧЕЛОПЕЧ

ГЛАВА I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази наредба се уреждат условията и редът за отпускане и изплащане на еднократни парични помощи при раждане/осиновяване и отглеждане на деца от Община Челопеч**.**

Чл.2. Право да получат еднократна парична помощ за новородено или осиновено до трето дете включително с постоянен и настоящ адрес в община Челопеч имат родители или осиновители, при условие, че:

Чл.2, ал.1.(Нов-РешениеNo75 от 05.05.2016 г. на ОбС Челопеч) **и** (майката и бащата) са пълнолетни (навършени 18 години) към датата на раждане на детето.

Чл.2, ал.2 .(Изм.- РешениеNo75 от 05.05.2016 г. на ОбС Челопеч) и двамата родители имат **постоянен адрес и настоящ адрес** в община Челопеч. Съответно, ако майката е с постоянен и настоящ адрес в община Челопеч повече от 5 г. /пет години/ от датата на раждане/осиновяване на детето, бащата трябва да е с постоянен и настоящ адрес към момента на подаване на заявлението. Ако бащата е с постоянен и настоящ адрес в община Челопеч повече от 5 г. /пет години/ от датата на раждане/осиновяване на детето, майката трябва да е с постоянен и настоящ адрес към датата на раждане/осиновяване на детето.

Чл.2, ал.3.(Нов-РешениеNo75 от 05.05.2016 г. на ОбС Челопеч)детето се отглежда на територията на Община Челопеч.

Чл.2., ал. (4) При осиновяване на деца до 10 годишна възраст са в сила всички условия за новородените.

Чл.2., ал. (5) Всички условия по Наредбата се прилагат и в случаите при раждане/осиновяване и отглеждане на дете/деца от самотен родител.

Чл.3. Еднократна парична помощ не се изплаща, ако към момента на датата на подаване на заявление-декларацията, детето не е живо или е оставено за отглеждане в “специализирана институция за деца” или друг модел за развитие на заместваща семейна грижа.

Чл.3., ал. (Нов-РешениеNo75 от 05.05.2016 г. на ОбС Челопеч) (1) Еднократна парична помощ не се изплаща ако към момента на датата на раждане на детето и двамата родители нямат завършена степен на образование минимум средно.

Чл.3., ал. (2) (Нов-РешениеNo75 от 05.05.2016 г. на ОбС Челопеч) Еднократна парична помощ не се изплаща, ако към датата на подаване на заявлението се установи, че родителите на детето имат наличие на задължения към община Челопеч.

Чл.3., ал. (3) (Нов-РешениеNo75 от 05.05.2016 г. на ОбС Челопеч) Еднократна парична помощ не се изплаща, ако единият или и двамата родители на детето са осъждани за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода.

Чл.3, ал.4 Заявленията-декларации получили отказ поради неизпълнение на изискване по чл.3, ал.1, ал.2 и ал.3, чл.4, ал. 1 от Наредбата получават директен отказ, без право за разглежане от Комисията по чл.7, ал.5 и право на обжалване.

Чл.4. Еднократните парични помощи по тази наредба се финансират ежегодно със средства от общинския бюджет и се диференцират според поредността на децата родени от майката и съответното завършено образование на майката.

Чл. 4, ал. (1) Ако към момента на датата на подаване на заявление-декларацията, **родителите** имат деца оставени за отглеждане в "специализирана институция за деца" или друг модел за развитие на заместваща семейна грижа, еднократна парична помощ не се изплаща.

Чл.5. ал.(1) (Изм. РешениеNo218 от 21.12.2013 г. на ОбС Челопеч) Право за получаване на еднократна парична помощ се придобива от датата на раждане/осиновяване на детето (цата).

Чл.5. ,ал. (2) (Изм. РешениеNo218 от 21.12.2013 г. на ОбС Челопеч) Еднократната помощ при раждане/осиновяване на дете по ал. (1) може да бъде поискана в срок 1 година, считано от края на месеца, през който е родено/осиновено детето (цата) и се изплаща в 10 дневен срок от решението за отпускане.

ГЛАВА II

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОЩ ПРИ РАЖДАНЕ/ОСИНОВЯВАНЕ НА ДЕТЕ (ЦА)

Чл.6. ал.(1) Еднократна парична помощ при раждане/осиновяване на дете (ца) се отпуска въз основа на подадено заявление-декларация по образец, утвърден от Кмета на Община Челопеч (образец приложение 1).

Чл.6. ал. (2) Заявление-декларацията се подава от един от родителите.

Чл.6. ал.(3) (Изм.- РешениеN75 от 05.05.2016 г. на ОбС Челопеч) Към Заявление-декларацията се прилагат следните документи:

1.Копие от удостоверение за раждане на детето (цата), за което се иска помощта;

2. Удостоверение за родените от майката деца – изисква се служебно;

3. Копие от диплома за завършено образование и на двамата родители;

4. Удостоверение за постоянен и настоящ адрес на родителите или осиновителите – изисква се служебно;

5. Удостоверение за семейно положение - изисква се служебно;

6. Удостоверение за липса или наличие на задължения към община Челопеч изисква се служебно;

7. Свидетелство за съдимост;

8. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителските права от единият от родителите при развод;

9. Лична карта (за справка);

10. Социална анкета от Дирекция „Социално подпомагане“ за фактическото местообитание/местонахождение на детето – изисква се служебно;

Чл.6. ал. (4) При определяне поредността на децата се вземат в предвид само родените от майката деца, които са живи в момента на раждането и са с постоянен и настоящ адрес в общината.

Чл.7.(Изм.-РешениеN193 от 11.10.2013 г. на ОбС Челопеч) Заявлението-декларация и прилаганите документи се приемат в деловодството на община Челопеч. Определено със Заповед на Кмета длъжностно лице от Общинска администрация Челопеч, в седемдневен срок от подаването на заявлението разглежда и удостоверява документите.

Чл.7., ал.(1) Подаденото Заявление – декларация се вписва в регистър за отпускане на еднократна парична помощ за новородено или осиновено дете от длъжностното лице.

Чл.7., ал. (2) Длъжностното лице разглежда подаденото Заявление – декларация и приложените документи към тях и излиза с мотивиран писмен доклад за отпускане или отказ за отпускане на еднократна парична помощ.

Чл.7., ал. (3) Изм.- РешениеN75 от 05.05.2016 г. на ОбС Челопеч Когато към подаденото Заявление – декларация липсват някои от изискуемите документи съгласно чл.6, ал.3 от тази Наредба, заявителят се уведомява за това писмено. В случай, че в седем дневен срок от получаване на уведомлението лицето не приложи липсващите документи, длъжностното лице се произнася с мотивиран писмен доклад за отказ за отпускане на еднократна парична помощ.

Чл.7., ал. (4) На основание доклада на длъжностното лице в седемдневен срок Кметът на Община Челопеч, издава заповед за отпускане на еднократна парична помощ за всяко подадено заявление – декларация поотделно.

Чл.7., ал. (5) (Изм.- РешениеNo75 от 05.05.2016 г. на ОбС Челопеч) Заявленията – декларации, получили отказ за отпускане на еднократна парична помощ, извън случаите по чл.3, ал.1, ал.2 , ал.3 и чл.4, ал. 1 от Наредбата се разглеждат от постоянна Комисия към Общински съвет Челопеч, включваща ПК " Образование, Култура, Духовни ценности и социални дейности", един Общински съветник-член на ПК „Бюджет, финанси и икономика" посочен от Председателя на Общински съвет и длъжностното лице по чл. 7 от Наредбата.

Чл.7., ал. (6) На основание на решението на Комисията, в седемдневен срок Кметът на Община Челопеч, издава Заповед за отпускане или писмен отказ за изплащане на еднократна парична помощ.

Чл.7., ал. (7) Решенията на комисията не подлежат на обжалване.

Чл.7., ал. (8) При отказ за отпускане на еднократна парична помощ, в седемдневен срок от предоставяне на решението на Комисията, Кметът на Община Челопеч уведомява лицето писмено.

Чл.8.,ал. (1) (Изм.-РешениеNo193 от 11.10.2013 г. на ОбС Челопеч) Длъжностно лице включва в доклада си по чл.7, ал. 2 основанието за извършване на плащането, поредност на детето, за което се изплаща помощта, образованието на майката, размер на помощта.

Чл.8.,ал.(2) Верността на отразените данни се удостоверяват с подпис на съответното длъжностно лице и печат на Община Челопеч.

Чл.8.,ал.(3) Допълнителна еднократна парична помощ за дете с трайни увреждания се отпуска след подаване на ново Заявление –декларация и приложени към нея удостоверение за раждане на детето и копие от експертно решение на териториална експертна лекарска комисия (ТЕЛК) или на Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК).

Чл.8.,ал.(4) Правото за получаване на допълнителна еднократна помощ по ал.3 възниква от датата на инвалидизиране, когато трайното увреждане е установено с експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК, до навършване на 2 годишна възраст на детето и е в размер на 750.00 лв.

ГЛАВА III

РАЗМЕР И ИЗПЛАЩАНЕ НА ЕДНОКРАТНАТА ПАРИЧНА ПОМОЩ

Чл.9. Еднократната парична помощ се изплаща за всяко новородено първо, второ и трето дете от Община Челопеч.

Чл.10. (1) Размерът на еднократната парична помощ при спазване на изискванията на чл.2, за всяко новородено или осиновено до трето дете включително е както следва:

Чл.10., ал. (2) (Изм.- Решение№75 от 05.05.2016 г. на ОбС Челопеч) **За първо дете:**

1. Майка със средно образование 500.00 лв.
2. Майка с висше образование (минимум степен – бакалавър) 800.00 лв.
3. Майка с висше образование магистър 900.00 лв.

Чл.10., ал. (3) (Изм.- Решение№75 от 05.05.2016 г. на ОбС Челопеч) **За второ дете:**

1. Майка със средно образование 700.00 лв.
2. Майка с висше образование (минимум степен - бакалавър) 1000.00 лв.
3. Майка с висше образование магистър 1100.00 лв.

Чл.10., ал. (4) (Изм.- Решение№75 от 05.05.2016 г. на ОбС Челопеч) **За трето дете:**

1. Майка със средно образование 900.00лв.
2. Майка с висше образование (минимум степен - бакалавър) 1200.00 лв.
3. Майка с висше образование магистър 1300.00 лв.

Чл.11. (Изм.- Решение№75 от 05.05.2016 г. на ОбС Челопеч) При раждане на близнаци, тризнаци и т.н. еднократната парична помощ се изплаща за всяко дете , в определения размер при спазване на изискванията за образование на майката и поредността на раждането.

Чл.12. Еднократната парична помощ се изплаща в брой от касата на общинска администрация или безкасово по банков път по съответната сметка на получаващият помощта.

ГЛАВА IV
КОНТРОЛ

Чл.13. Контрола по изпълнение на тази Наредба се осъществява от Кмета на Община Челопеч и/или длъжностни лица определени със Заповед на Кмета на Община Челопеч.

ГЛАВА V
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази Наредба:

1. “Специализирана институция за отглеждане на деца по пълна държавна издръжка” са заведенията, в които на децата се осигуряват жилище, храна и облекло за сметка на държавният и общинските бюджети, без да се заплаща такса.
2. "Самотен родител" е лице, което поради вдовство, развод или несключен граждански брак отглежда само деца до 18-годишна възраст.

ГЛАВА VI
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Настоящата Наредба за отпускане и изплащане на еднократни парични помощи за стимулиране раждането и отглеждането на деца от Община Челопеч се издава на основание чл.22, ал.2 от ЗМСМА и във връзка с правилника за прилагане на ЗСП за деца и е приета с Решение № 222, от Протокол № 18, от заседание на Общински съвет Челопеч, проведено на 13.04.2009г., изменена с: Решение №193 от 11.10.2013 г. на ОбС Челопеч, Решение №75 от 05.05.2016 г. на ОбС Челопеч

§ 3. Изпълнението на настоящата Наредба се възлага на Кмета на Община Челопеч.

§ 4. Наредбата може да бъде изменена по предложение на Кмета на Община Челопеч, както и по реда по който е приета.

§ 5. Наредбата влиза в сила след приемането ѝ от Общински съвет Челопеч и е в действие от 05.05.2016 г.

§ 6. Наредбата да бъде разпространена по подходящ начин сред населението на Община Челопеч. Изпълнението на настоящата наредба се възлага на Кмета на община Челопеч. Изменението на наредбата може да бъде изменена по предложение на Кмета на община Челопеч.

§ 7. Образец – Приложение №1 към Чл.6, ал.1

§ 8. Образец – Приложение №2 към Чл.8, ал.3

Приложение№1

Вх.№……/……год.

ДО КМЕТА НА
ОБЩИНА ЧЕЛОПЕЧ

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА
ПОМОЩ ПРИ РАЖДАНЕ НА ДЕТЕ ОТ ОБЩИНА ЧЕЛОПЕЧ

От …….. **ЕГН** ……
(име, презиме, фамилия на един от родителите)
В качеството си на : майка, баща
(подчертава се с една черта)

Постоянен адрес: гр.(с.)……, община ……., обл. ……
Ж.к/бул./ул.. ……№ ……, вх. ……., ет. ……, ап. ……..,

Настоящ адрес: гр.(с.)……., община ……., обл. ……
Ж.к/бул./ул.. ……№ ……, вх. ……., ет. ……, ап. ……..,

тел. ……

Лична карта № ……., издадена на …… от МВР гр. ……

Гражданство: ……..

ДЕКЛАРИРАМ:

1. **Семейно положение** …… , **завършена степен на образование** ……

2.Данни за втория родител - **Баща/майка**
……, **ЕГН** ……
(име, презиме, фамилия)
3. **Постоянен адрес:** гр.(с.)……., община ……., обл. ……
Ж.к/бул./ул.. ……№ ……, вх. ……., ет. ……, ап. ……..,

Настоящ адрес: гр.(с.)……., община ……., обл. ……
Ж.к/бул./ул.. ……№ ……, вх. ……., ет. ……, ап. ……..,
тел. ……

Лична карта № ……., издадена на …… от МВР гр. ……

завършена степен на образование на втория родител ……..

4. Деца родени от майката които са живи в момента на раждането:

Декларирам(е), че отглеждам(ме) детето/децата си в Община Челопеч

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН	Удостоверение за раждане № и дата
1.			
2.			
3.			

4. Известно ми е, че за вписване на неверни данни, посочени в заявление-декларацията, нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Моля да ми (ни) бъде отпусната еднократна парична помощ за новороденото ми (ни) дете(ца).

Прилагам следните документи:

1. Копие от удостоверение за раждане на детето, за което искам помощта;
2. Копие от дипломи за завършено образование на родителите;
3. Свидетелство за съдимост на родителите;
4. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителските права от единият от родителите при развод /ако е приложимо/;
5. Лична карта (за справка)
6. Удостоверение за родените от майката деца-изисква се служебно;
7. Удостоверение за постоянен адрес-изисква се служебно;
8. Удостоверение за настоящ адрес-изисква се служебно;
9. Удостоверение за семейно положение-изисква се служебно;
10. Удостоверение за липса или наличие на задължения към община Челопеч-изисква се служебно;

- **Забележка:** Желая сумата да ми бъде преведена по банков път /ако е приложимо/.

№ на сметката ……; Банка ……..;

Банков Код ……..

Дата ……..... Декларатор: ……

с.Челопеч

Приложение№2

Попълва се от длъжностното лице:

Майката има/няма право на еднократна помощ за раждане на дете в размер на …… лв. на основание Наредба за отпускане и изплащане на еднократни парични помощи за стимулиране на раждането и отглеждането на деца от Община Челопеч.

Образование на майката ……

Мотиви за отказ ……..

……

……

……..

……..

……..

Дата ……

Община Челопеч

Име и длъжност: ……

……

(подпис и печат на Община Челопеч)

Указание за попълване и подаване на Заявление-декларация

Заявление-декларацията се попълва от единият от родителите (осиновителите), отговарящи на условията на Наредбата за отпускане и изплащане на еднократни парични помощи за стимулиране на раждането и отглеждането на деца от Община Челопеч.

*** Към заявление-декларацията следва да се прилагат и документите, посочени в образеца.**