ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА НОМИНИРАНЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ОБЩИНСКО ПУБЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ С ФИРМА "АГРОЕНЕРДЖИ ЧЕЛОПЕЧ" ЕООД, ЕИК 208234523

Приети от Комисията на заседание, проведено на 11.08.2025 г. в изпълнение на чл. 40, ал. 1 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Челопеч в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Настоящите вътрешни правила уреждат организацията и дейността на Комисията за номиниране за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на общинско публично предприятие с фирма "АгроЕнерджи Челопеч" ЕООД, ЕИК 208234523 по описа на Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията, със седалище и адрес на управление: Република България, Софийска област, Община Челопеч, с. Челопеч, пощенски код 2087, бул. „3-ти март“ № 1, наричана по-нататък **„Комисията“**.

Чл. 2 (1) Дейността на Комисията се осъществява в съответствие с разпоредбите на Глава V от Закона за публичните предприятия, Глава VIII от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и Глава VI от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Челопеч в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

(2) Предметът на дейност на Комисията е провеждане на процедура за публичен конкурс за възлагане на управлението на общинско публично предприятие с фирма "АгроЕнерджи Челопеч" ЕООД, ЕИК 208234523.

Глава втора
ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА
Раздел I
Организация на дейността

Чл. 3 (1) Комисията е избрана с Решение № 246 по Протокол № 29 от проведено на 30.07.2025 г. заседание на Общински съвет Челопеч и се състои от трима постоянни члена и до двама резервни члена при спазване на следното квотно разпределение:

1. при постоянните членове – един, работещ на служебното или трудово правоотношение в общинската администрация, определен от Кмета на общината, един общински съветник и един независим експерт, определен съвместно от Председателя на Общинския съвет и Кмета на общината;
2. при резервните членове - един, работещ в общинската администрация, определен от Кмета на общината и един общински съветник.

(2) Комисията се представлява и ръководи от своя председател, избран с Решение № 246 по Протокол № 29 от проведено на 30.07.2025 г. заседание на Общински съвет Челопеч, а в негово отсъствие – от определен от него постоянен или резервен член.

Чл. 4 Председателят организира и ръководи дейността на Комисията като има следните функции:

1. насрочва дата и час на заседанията на Комисията;
2. ръководи заседанията и дава думата за изказване;
3. отговаря за редовното водене на протоколите от заседанията на Комисията;
4. при поискване предоставя на Общински съвет Челопеч обобщен доклад за дейността на Комисията;
5. подписва и изпраща изходящата кореспонденция на Комисията;
6. извършва други дейности, свързани с осъществяването на дейността на Комисията.

Чл. 5 (1) Комисията заседава в сградата на Община Челопеч в с. Челопеч, пл. „Освобождение“ № 1, като административното обслужване се осигурява от общинската администрация.

(2) В случаите на обявено военно или друго извънредно положение и/или обявена извънредна епидемична обстановка върху територията на Община Челопеч, заседанията на Комисията могат да се провеждат и дистанционно (онлайн), като едновременното присъствие на членовете ѝ се осигурява чрез конферентна, телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността и позволяваща участие в обсъждането и вземането на решенията. Заседанията на Комисията могат да се провеждат дистанционно и по единодушно решение на членовете на Комисията.

(3) Членове на Комисията могат да участва в заседанията ѝ и онлайн, когато тяхното физическо присъствие е невъзможно по обективни причини, като участвалият онлайн член на Комисията подписва съответните документи след заседанието.

Чл. 6 (1) Председателят и членовете на Комисията са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са им станали известни във връзка с тяхната работа в Комисията.

(2) Преди започване на работа членовете на Комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с публичния подбор – в изпълнение на чл. 38, ал. 8 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Челопеч в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

Чл. 7 (1) Комисията заседава, ако присъстват всички нейните членове.

(2) Участието на членовете в работата на Комисията е лично. В случай на невъзможност на член на Комисията да участва в нейната работа нито чрез личното си присъствие, нито онлайн, той следва да уведоми за това обстоятелство председателя на Комисията в срок от два работни дни преди датата на заседанието. Отсъстващият се замества от резервен член на Комисията, определен от нейния Председател.

(3) Комисията взема решения с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите членове.

Чл. 8 (1) За заседанията на комисията се води протокол, в който се отразяват взетите решения.

(2) Протоколът се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

Раздел II
Процедура за номиниране

Чл. 9 (1) В срок до 7 (седем) календарни дни от приемането на решението на Общински съвет Челопеч за провеждането на публичния конкурс Комисията за номиниране утвърждава текста на публична покана, в която се съдържа информация за:

1. позицията, за която се кандидатства;
2. публичното предприятие;
3. изискванията към кандидатите;
4. критериите за подбор;
5. критериите и методиката за оценка на кандидатите;
6. изискуемите документи;
7. начина за комуникация с Комисията;
8. краен срок за представяне на документите.

(2) Утвърдената от Комисията покана се публикува от Кмета на общината в официалната интернет страницата на Община Челопеч, раздел „Актуално“, подраздел „Търгове и конкурси“.

(3) Комисията за номиниране, чрез администрацията на Община Челопеч, предоставя на допуснатите кандидати след тяхно писмено искане информация за "АгроЕнерджи Челопеч" ЕООД, ЕИК 208234523, включваща, ако са изготвени - последния годишен финансов отчет, последния междинен финансов отчет, доклад на регистрирания одитор и годишния доклад за дейността на дружеството.

Чл. 10 (1) Процедурата за номиниране включва три етапа – проверка за допустимост, писмена и устна част.

(2) До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията допустимост;

(3) Темата, предмет на устно събеседване (устна част на конкурса) с допуснатите кандидатите е *„Място и роля на "АгроЕнерджи Челопеч" ЕООД, ЕИК 208234523 в региона, повишаване качеството на извършваните от дружеството дейности, финансова политика, бъдещо развитие“*. Минималната оценка за допускане до устно събеседване (устна част на конкурса) е не по-малко „Много добър (4,50)“ на бизнес програмата.

(4) Кандидат, получил оценка по-ниска от „Много добър (4,50) на писмения етап – бизнес програмата, или кандидат, допуснат до писмения етап, но представил бизнес програмата извън определения от Комисията срок, се отстранява от конкурсната процедура.

Чл. 11 (1) Оценката на всяка кандидатура се извършва при съобразяване със следните критерии за подбор и методика за оценка:

1. оценка на бизнес програмата на кандидата;
2. познаване на дейността на дружеството и нормативната уредба, свързана с нея;
3. професионален опит на кандидата;

4. образователен ценз;
5. комуникационни и аналитични умения на кандидата.

(2) Представената в срок от кандидата Бизнес програма за развитието и дейността на "АгроЕнерджи Челопеч" ЕООД, ЕИК 208234523 за петгодишен период се оценява в съответствие със следните показатели, утвърдени съобразно Решение № 246 по Протокол № 29 от проведено на 30.07.2025 г. заседание на Общински съвет Челопеч:

1. степен на реална приложимост на бизнес програмата;
2. яснота и стегнат стил на текста на бизнес програмата, прецизно формулиране на целите и посочване на оптимални мерки за тяхното постигане, както и възможните рискове;
3. съответствие на бизнес програмата с целите на бизнес задачата на публичното предприятие;
4. съответствие на бизнес програмата с действащата нормативна уредба;
5. познания в областта на управлението на търговските дружества, организацията и контрола върху поставените бизнес задачи.

(3) при устното събеседване се отчитат уменията на кандидатите за логичност, последователност на изложението, стил, лексика и терминология, точното, ясно, изчерпателно и обосновано формулиране на приоритетите в управлението на дейността на "АгроЕнерджи Челопеч" ЕООД, при съобразяване с приложимата нормативна уредба. Отчита се нивото на следните компетентности на кандидата: стратегическа, лидерска и управленска компетентност, ориентация към постигането на конкретни резултати, компетентност за преговори и убеждаване, работа в екип, способност на кандидата да планира, анализира и взима управленски решения, насочени към постигане на стратегическите цели, заложени в представената бизнес програма за развитието и дейността на публичното предприятие.

(4) Оценка на кандидатите се извършва от Комисията по шестобалната скала, при точност на оценката 0,25, при следните критерии: между 5,50 - 6,00 – отлично; между 4,50 – 5,25 – много добър; между 4,00 – 4,25 – добър; под 4,00 – незадоволително.

(5) Максималната оценка, която може да се постави на кандидата при писмената и устната част, е „Отличен (6)“ при точност на оценката 0,25.

(6) Максималната средноаритметична оценка, която кандидат може да получи след преминаване през двата етапа – писмена и устна част, е „Отличен (6)“ при точност на оценката 0,25. Крайната средноаритметичната оценка на кандидата се получава като сборът на оценката на представената бизнес програма за развитието и дейността на "АгроЕнерджи Челопеч" ЕООД за петгодишен период и оценката от устното събеседване с кандидата се раздели на две.

Чл. 12 (1) В първия работен ден след изтичане на срока за подаване на документи от кандидатите Комисията за номиниране на свое заседание извършва проверка по документи за допустимост за съответствие с изискванията на чл. 33 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Челопеч в публични

предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала и изготвя списък на допуснатите кандидати.

(2) Комисията извършва проверка за несъвместимост на кандидатите по чл. 33 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Челопеч в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, при проверката за допустимост.

(3) Комисията не разглежда кандидатури, постъпили след обявения краен срок за подаване.

(4) Списъкът на допуснатите и недопуснатите до участие в конкурса кандидати се публикува на интернет страницата на Община Челопеч в деня на провеждането на заседанието по чл. 12, ал. 1 по-горе.

Чл. 13 (1) В срок до 3 календарни дни след публикуването на списъка по чл. 12, ал. 4 по-горе, Комисията за номиниране уведомява допуснатите кандидати по представената от тях електронна поща и определя срок, в който следва да представят бизнес програма. Срокът за представяне на бизнес програмата не може да бъде по-кратък от 15 и по-дълъг от 25 календарни дни от датата на уведомяването.

(2) В срок до 5 календарни дни след изтичане на срока по предходната алинея Комисията за номиниране оценява бизнес програмите на кандидатите.

(3) Комисията за номиниране изготвя класиране на кандидатите за допускане до устния етап на процедурата и уведомява допуснатите кандидати по представената от тях електронна поща за датата, часа и мястото на провеждане на устния етап. Списъкът с допуснатите и недопуснатите до участие в устния етап кандидати се публикува на интернет страницата на Община Челопеч. Кандидатите, допуснати до устния етап, следва да се явят в указания им ден и час, като при закъснение на кандидата по неизвинителни причини с повече от половин час, Комисията му поставя оценка 2 – незадоволително и не го допуска до провеждане на устния етап.

(4) В срок до 5 календарни дни от провеждане на устния етап Комисията за номиниране изготвя окончателното класиране на кандидатите по получените от тях крайни средноаритметични оценки и внася чрез Кмета на общината до Общински съвет Челопеч писмено предложение с класираните кандидати.

(5) Окончателното класиране се публикува на интернет страницата на Община Челопеч.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила за работата на Комисията за Комисията за номиниране за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на общинско публично предприятие с фирма "АгроЕнерджи Челопеч" ЕООД, ЕИК 208234523 са приети на основание чл. 40, ал. 1 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Челопеч в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

§ 2. Изпълнението на правилата се възлага на председателя на Комисията.

На основание чл. 40, ал. 1 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Челопеч в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в

капитала настоящите Вътрешни правила за работата Комисията за номиниране за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на общинско публично предприятие с фирма "АгроЕнерджи Челопеч" ЕООД, ЕИК 208234523 са утвърдени от Кмета на Община Челопеч, както следва:

УТВЪРЖДАВАМ:

ИНЖ. АЛЕКСИ КЕСЯКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЧЕЛОПЕЧ