ПРОЕКТ !!!

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА
„АГРОЕНЕРДЖИ ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД

Днес, _____ **2025** (_____ *две хиляди двадесет и пета*) **година**, в с. Челопеч, Община Челопеч, Софийска област, Република България, между:

„АГРОЕНЕРДЖИ ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД, ЕИК 208234523 по описа на Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията - общинско публично предприятие съгласно чл. 2 от Закона за публичните предприятия, по-долу за краткост наричано **“ДРУЖЕСТВОТО”**, със седалище и адрес на управление: Република България, Софийска област, Община Челопеч, с. Челопеч, пощенски код 2087, бул. „3-ти март“ № 1, действащо чрез **инж. Алекси Иванов Кесяков** – Кмет на община Челопеч – надлежно оправомощен по силата на т. V от Решение № _____ по Протокол № ____ от 29.10.2025 г. от Общински свет Челопеч, упражняващ правата на Община Челопеч като Едноличен собственик на капитала от една страна от една страна

и

Милен Тодоров Димитров, ЕГН **********, притежаващ лична карта № *********, издадена на ********** год. от МВР – *********, валидна до ********** год., с постоянен адрес: ********** - български гражданин, притежаващ диплома за завършено висше образование с присъдена квалификация „Магистър по екология и опазване на околната среда“ серия ВД-96 № 0003568, регистрационен № 19410 от 05.06.1996 год., издадена от Технически университет – гр. Варна, по-долу наричан за краткост **“УПРАВИТЕЛ”** от друга страна

(***ДРУЖЕСТВОТО*** *и* ***УПРАВИТЕЛЯТ*** *заедно наричани по-долу за краткост* ***„Страни“****, или поотделно* ***„Страна“***)

на основание чл. 141, ал. 7 от Търговския закон, чл. 70, ал. 1 от Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия и чл. 50, ал. 1 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Челопеч в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, приета от Общински съвет – Челопеч с Решение № 302, обективирано в Протокол № 34 от 16.12.2021 г., ***въз основа на проведен публичен конкурс за възлагане на управлението на Дружеството*** и Решение № _____ по Протокол № ____ от 29.10.2025 г. от Общински свет Челопеч, се сключи настоящият договор за следното: се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1. **ДРУЖЕСТВОТО** възлага, а **УПРАВИТЕЛЯТ** приема да управлява срещу възнаграждение текущата стопанска дейност и да представлява **„АГРОЕНЕРДЖИ ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД,** ЕИК 208234523 в съответствие с действащото законодателство, Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Челопеч в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, решенията на Общински съвет – Челопеч, Учредителния акт и клаузите на този договор.

1.2. Този договор се сключва за срок от **5** (*пет*) **календарни години** от датата на вписване на **УПРАВИТЕЛЯ** в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията.

1.3. В случай, че до деня, предхождат изтичането на срока по т. 1.2. по-горе, не бъде вписан управител, определен с конкурс, то се прилага чл. 27, ал. 2, т. 2 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Челопеч в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

1.4. **УПРАВИТЕЛЯТ** ще осъществява управлението на текущата стопанска дейност на **ДРУЖЕСТВОТО** с грижата на добър търговец.

2. ФУНКЦИИ

2.1. **УПРАВИТЕЛЯТ** ще изпълнява следните функции:

2.1.1. ръководи, организира и контролира текущата стопанска дейност на **ДРУЖЕСТВОТО** и осигурява стопанисването и опазването на имуществото му съобразно действащото законодателство, наредбите на Общинския съвет, учредителния акт, решенията на Общинския съвет и заповедите на Кмета на Общината;

2.1.2. отправя чрез Кмета на Общината до Общинския съвет писмени предложения за приемане на решения от Едноличния собственик на капитала на **ДРУЖЕСТВОТО** след предварително писмено съгласуване с Кмета на Общината;

2.1.3. следи за надлежното водене и съхранение на дружествените книги;

2.1.4. осигурява изпълнението на решенията на Общинския свет, упражняващ правата на Община Челопеч като Едноличния собственик на капитала на **ДРУЖЕСТВОТО**;

2.1.5. извършва всички останали действия, свързани с делата на **ДРУЖЕСТВОТО**, които са предвидени в действащото законодателство, наредбите на Общинския съвет, учредителния акт, решенията на Общинския съвет и заповедите на Кмета на Общината.

2.2. **ДРУЖЕСТВОТО** чрез Общинския съвет в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала и чрез Кмета на Общината, има право:

2.2.1. на свободен достъп до всички работни места и помещения в **ДРУЖЕСТВОТО** при спазване на действащото законодателство;

2.2.2. да изисква и получава необходимата му информация за **ДРУЖЕСТВОТО**;

2.2.3. при констатирани недостатъци в работата да определи срокове, в рамките на които **УПРАВИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме мерки за отстраняването им;

2.2.4. да определя инвестиционната политика на ДРУЖЕСТВОТО и да следи за изпълнението й.

3. ПРАВОМОЩИЯ

3.1. Доколкото действащото законодателство, наредбите на Общинския съвет, учредителният акт, решенията на Общинския съвет и заповедите на Кмета на Общината не предвиждат съответните ограничения, при изпълнение на поетите задължения **УПРАВИТЕЛЯТ** разполага със следните правомощия:

3.1.1. да представлява **ДРУЖЕСТВОТО** пред всички държавни и обществени органи и институции, съдилища и арбитражи, физически и юридически лица;

3.1.2. да сключва всякакви трудови, граждански и търговски договори и да подписва всички документи, изхождащи от името на **ДРУЖЕСТВОТО**, както и всички данъчни декларации, които **ДРУЖЕСТВОТО** е задължено да подава;

3.1.3. да преговаря директно с банковите и други финансови институции по въпроси, свързани с текущите стопански операции, включително да открива и закрива банкови сметки на **ДРУЖЕСТВОТО** и да се разпорежда със средствата в тях;

3.1.4. да упражнява дисциплинарна власт над работниците и служителите на **ДРУЖЕСТВОТО**, ако има назначени такива, за изпълнение на техните задължения;

3.1.5. да овластява трети лица за извършването на отделни действия от името и за сметка на **ДРУЖЕСТВОТО** след предварително писмено одобрение от Кмета на Общината;

3.1.6. да уведомява незабавно в писмена форма Кмета на Общината за нововъзникнали обстоятелства, които са от съществено значение за **ДРУЖЕСТВОТО**;

3.1.7. след съгласуване с Кмета на Общината да изготвя **проект** на бизнес - план за целите и намеренията за развитие на **ДРУЖЕСТВОТО**, организационни и финансови мероприятия за постигането им и очакваните резултати през текущата година;

3.1.8. чрез Кмета на Общината да представя проекта на бизнес - плана по т. 3.1.7. до 31-ви март на текущата година в Общинския съвет;

3.1.9. чрез Кмета на Общината да представя на Общинския съвет в срок до края на месеца, следващ първо, второ и трето тримесечие, писмен отчет за дейността си, който съдържа най-малко следната информация:

а) анализ на финансовото и икономическо състояние на **ДРУЖЕСТВОТО**;

б) анализ и оценка на степента на изпълнение на бизнес - плана по показателите, заложени в него;

в) изпълнение на мероприятията, включени в бизнес - плана, съответно етапа на изпълнение;

г) съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;

д) информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.

3.1.10. чрез Кмета на Общината да представя на Общинския съвет до 31-ви март годишен отчет за изпълнение на бизнес - плана за предходната година (като елемент на годишния доклад за дейността на **ДРУЖЕСТВОТО**);

3.2. **УПРАВИТЕЛЯТ** следи за точното и постоянно прилагане на законовите и правни разпоредби, постановени в неговата сфера на действие.

4. МЕСТОРАБОТА

4.1. **УПРАВИТЕЛЯТ** ще изпълнява своите основни задължения в седалището на **ДРУЖЕСТВОТО** в с. Челопеч, на адреса на управление, както и на всяко друго място, когато това се налага за извършването на отделни действия.

4.2. **УПРАВИТЕЛЯТ** ползва всички права за командироване в страната и в чужбина и се отчита пред Общинския съвет чрез Кмета на Общината, съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Командировъчните заповеди на **УПТАВИТЕЛЯ** се издават и подписват от Кмета на Общината.

5. ЗАЕТОСТ

5.1. **УПРАВИТЕЛЯ** следва след съгласуване с Кмета на общината да организира по такъв начин времето си за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, че това да не пречи на управлението на **ДРУЖЕСТВОТО** и на постигане на стопанските задачи. При организиране на работното си време **УПРАВИТЕЛЯТ** се съобразява, че то не може да надхвърля повече от 40 часа седмична ангажираност, като продължителността на работния ден не може да надхвърля 8 часа.

5.2. **УПРАВИТЕЛЯТ** има право на 20 (*двадесет*) платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни, определени в чл. 154 от Кодекса на труда. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следващата календарна година и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

5.3. След предварително съгласуване с Кмета на Общината **УПРАВИТЕЛЯТ** определя периода за ползване на платените неприсъствени дни в рамките на всяка година В този случай **УПРАВИТЕЛЯТ** е длъжен да определи писмено длъжностно лице от **ДРУЖЕСТВОТО**, което да го замества за периода на неговото отсъствие и да информира за това писмено Кмета на Общината.

6. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

6.1. За извършената управленска дейност по настоящия договор **ДРУЖЕСТВОТО** заплаща на **УПРАВИТЕЛЯ** месечно брутно възнаграждение в размер на **2 300 (*две хиляди и триста*) лева**, платимо до 10-то (*десето*) число на месеца,

следващ месеца, за който се дължи. Месечното възнаграждение се изплаща на **УПРАВИТЕЛЯ** след приспадане на законоустановените удръжки за данъци, социално и здравно осигуряване.

6.2. Месечното възнаграждение се изплаща еднократно в срока, определен в т. 6.1. по-горе, по банкова сметка, посочена от **УПРАВИТЕЛЯ**.

6.3. Възнаграждението на **УПРАВИТЕЛЯ** е за сметка на разходите на **ДРУЖЕСТВОТО**.

6.4. За времето на ползване на платените неприсъствени дни по т. 5.2. по-горе, на **УПРАВИТЕЛЯ** се заплаща възнаграждение, съгласно настоящия договор.

7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

7.1. С подписването на настоящия договор **УПРАВИТЕЛЯТ** декларира и се задължава да спазва пълна конфиденциалност относно всяка информация, за която той има достъп при изпълнение на задълженията си за **ДРУЖЕСТВОТО**, или станала му известна по друг повод и свързана с **ДРУЖЕСТВОТО** и/или партньори на **ДРУЖЕСТВОТО**, и/или свързани лица с **ДРУЖЕСТВОТО**, включително и не само информация относно извършваната търговска дейност, цели, стратегии и планове за развитие, търговски партньори и взаимоотношения с тях, размер на трудови възнаграждения и възнаграждения за услуги, заплащани от **ДРУЖЕСТВОТО**, маркетингова информация, договори с контрагенти на **ДРУЖЕСТВОТО** и партньори на **ДРУЖЕСТВОТО** приключили, текущи или бъдещи съдебни и/или арбитражни дела на **ДРУЖЕСТВОТО** и партньори на **ДРУЖЕСТВОТО** с трети лица, и всичко, свързано с изпълнение на професионалните ангажименти. **УПРАВИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява или позволява на трети лица достъп до поверителна информация на **ДРУЖЕСТВОТО** и партньори на **ДРУЖЕСТВОТО**.

7.2. **УПРАВИТЕЛЯТ** декларира и се задължава да не използва за цели, различни от изпълнението на служебните си задължения, по време на наемането му, или след това, оборудване и активи на **ДРУЖЕСТВОТО** и партньори на **ДРУЖЕСТВОТО**, помещенията на **ДРУЖЕСТВОТО** и партньори на **ДРУЖЕСТВОТО**, до които има достъп, информацията, узната по повод и във връзка с работата по този договор, както и всякакви документи, софтуерни продукти, списъци и сметки на клиенти, методи и резултати от изчисляване на разходи, плащания и други условия, продажби и определяне на цени, маркетингова информация, договори с контрагенти на **ДРУЖЕСТВОТО** и партньори на **ДРУЖЕСТВОТО**, приключили, текущи или бъдещи съдебни и/или арбитражни дела на **ДРУЖЕСТВОТО** и партньори на **ДРУЖЕСТВОТО** с трети лица и др.

7.3. При изпълнение на служебните си задължения и след прекратяване на настоящия договор, **УПРАВИТЕЛЯТ** се задължава с действията си да не накърнява доброто име и интересите на **ДРУЖЕСТВОТО** и партньори на **ДРУЖЕСТВОТО**. **УПРАВИТЕЛЯТ** изрично приема и се съгласява, че докато изпълнява служебните си задължения за **ДРУЖЕСТВОТО**, без изрично писмено разрешение от Общинския съвет или Кмета на Общината, няма да

осъществява дейност, която е конкурентна на дейността на **ДРУЖЕСТВОТО** и партньори на **ДРУЖЕСТВОТО**, нито по друг трудов договор, нито по граждански договор, нито самостоятелно от свое име и за своя сметка, нито в съдружие с други физически или юридически лица, включително и с физически или юридически лица, които са минали, текущи или бъдещи контрагенти на **ДРУЖЕСТВОТО** и партньори на **ДРУЖЕСТВОТО**.

7.4. По време на действието на настоящия договор **УПРАВИТЕЛЯТ** се задължава да не допуска да бъде ръководен, контролиран или по друг начин да се поставя в състояние на зависимост, включително и финансова, както по отношение на други служители на **ДРУЖЕСТВОТО**, така и по отношение на клиенти, контрагенти и конкуренти на **ДРУЖЕСТВОТО** и партньори на **ДРУЖЕСТВОТО**.

7.5. **УПРАВИТЕЛЯТ** е длъжен да проявява лоялност към **ДРУЖЕСТВОТО** като избягва преки или косвени конфликти между своя интерес и интереса на **ДРУЖЕСТВОТО** и партньори на **ДРУЖЕСТВОТО**, а ако такива конфликти възникнат – своевременно и пълно да ги разкрива писмено пред Общинския съвет или Кмета на Общината.

7.6. **ДРУЖЕСТВОТО** отдава особено значение на спазването на задължението за лоялност и дискретност по повод търговската информация, станала известна на **УПРАВИТЕЛЯ** в хода на извършване на функциите му, като тяхното нарушаване представлява тежко нарушение, водещо до прекратяване на договора и до търсене на обезщетение за евентуално причинената вреда на **ДРУЖЕСТВОТО**.

7.7. Това задължение за дискретност е независимо от клаузите за нелоялна конкуренция, уредени по-долу и остава в сила дори след прекратяване на този договор.

8. НЕЛОЯЛНА КОНКУРЕНЦИЯ

8.1. По време на изпълнението на този договор, **УПРАВИТЕЛЯТ** се задължава да не извършва конкурентна на **ДРУЖЕСТВОТО** дейност самостоятелно или в съдружие с други физически или юридически лица.

8.2 Тази забрана, не може да лиши **УПРАВИТЕЛЯ** от възможността да упражнява професия от неговата компетентност, след прекратяване на настоящия договор.

8.3. В случай на нарушение на по-горните клаузи, **ДРУЖЕСТВОТО** може да упражни правата си срещу **УПРАВИТЕЛЯ**, включително както търси обезщетение за реално причинени вреди. Нарушаването на клаузите за нелоялна конкуренция от страна на **УПРАВИТЕЛЯ** представляват тежко нарушение, водещо до прекратяване на настоящия договор.

9. ОТГОВОРНОСТ

9.1. **УПРАВИТЕЛЯТ** носи пълна имуществена отговорност за всички преки и непосредствено причинени виновно вреди на **ДРУЖЕСТВОТО** при изпълнение

на задълженията, произтичащи от този договор, съгласно разпоредбата на чл. 145 от Търговския закон.

10. АКТИВИ И ОБОРУДВАНЕ

10.1. Във връзка с изпълнение на задълженията и упражняване на правомощията по настоящия договор, по преценка на Кмета на Общината **УПРАВИТЕЛЯТ** може да получи активи и оборудване на **ДРУЖЕСТВОТО** (сим-карта, мобилен телефон, персонален компютър, автомобил), като условията и разходите за ползването му ще бъдат определени в допълнително споразумение (анекс) към този договор.

11. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

11.1. Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен, или с изтичане на удължения срок в случаите на т. 1.3. по-горе.

11.2. Настоящият договор може да бъде прекратен и преди изтичане на срока му:

11.2.1. по взаимно съгласие на **Страните**, удостоверено писмено;

11.2.2. по искане на **УПРАВИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие, отправено чрез Кмета на Общината до Общинския съвет;

11.2.3. с решение на Общински свет Челопеч, упражняващ правата на Община Челопеч като Едноличния собственик на капитала, както и в случай на преобразуване и приватизация на **ДРУЖЕСТВОТО**;

11.2.4. поради обективна невъзможност на **УПРАВИТЕЛЯ** да изпълнява задълженията си, продължила повече от шест месеца;

11.2.5. при влизане в сила на присъда за извършено от **УПРАВИТЕЛЯ** умишлено престъпление от общ характер;

11.2.6. при несъвместимост с изискванията по чл. 33 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Челопеч в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала и чл. 23, ал. 2 от ЗПП;

11.2.7. при тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения, както и при неизпълнение на заложените показатели в одобрения бизнес - план;

11.2.8. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията;

11.2.9. в случай на смърт или при поставяне под запрещение от датата на влизане в сила на съдебния акт;

11.3. При освобождаване на **УПРАВИТЕЛЯ** от длъжност и при прекратяване на настоящия договор Общинският съвет взима решение за освобождаване,

съответно неосвобождаване на **УПРАВИТЕЛЯ** от отговорност за действията му по управление на **ДРУЖЕСТВОТО**.

11.4. При сключване на настоящия договор **УПРАВИТЕЛЯТ** подписва декларация по чл. 20, ал. 1 от ЗПП, които предава на Кмета на Общината.

11.5. Споровете между **Страните**, произлезли при или по повод изпълнението на договора, които не могат да се уредят по взаимно съгласие, се отнасят за разглеждане и решаване пред компетентния български съд съобразно разпоредбите на действащото българско законодателство.

11.6. За всички отношения, неуредени с този договор, ще се прилагат разпоредбите на релевантното действащо българско законодателство и нормативната уредба, приета от Общинския съвет. В случай на императивни промени в законодателството или нормативната уредба, настъпили след влизане в сила на настоящия договор, те стават задължителни за двете **Страни**, без да се сключва допълнително споразумение (анекс) за изменение и/или допълнение в клаузите на договора.

11.7. Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете **Страни** с изключение на случаите по предходната т. 11.6.

11.8. Решенията на Общинския съвет, свързани с **ДРУЖЕСТВОТО**, се считат за доведени до знанието на **УПРАВИТЕЛЯ** от датата на предаването им в писмен вид от Кмета на Общината или датата на публикуването им на официалната интернет-страница на Община Челопеч, което от двете събития настъпи по-рано.

11.9. Всякакви уведомления, които ще бъдат отправяни по този договор между **Страните** по него, ще бъдат валидни, ако са в писмен вид и са предадени срещу подпис или изпратени с препоръчана поща и обратна разписка или изпратени по електронната поща на следните адреси:

а) За **ДРУЖЕСТВОТО**: Република България, Софийска област, Община Челопеч, с. Челопеч, пощенски код 2087, пл. „Освобождение“ № 1, e-mail: Obshtina.Chelopech@chelopech.egov.bg;

б) За **УПРАВИТЕЛЯ**: Република България, гр. София, ж.к. „Гео Милев“, бл. 112, вх. „Б“, ет. 2, ап. 22, e-mail: milentd@abv.bg

11.10. Всяка от **Страните** се задължава да уведомява другата при промяна на адреса. Промяната на адреса на всяка от **Страните** има значение за другата **Страна** само след получаване на писмено уведомление до другата **Страна**. До получаване на уведомлението кореспонденцията, изпратена на посочените по-горе адреси, се счита за получена.

11.11 Настоящият договор влиза в сила на датата на вписване на **УПРАВИТЕЛЯ** по партидатата на **ДРУЖЕСТВТО** в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията.

11.12. Този договор представлява достатъчно писмено доказателство за волята на **Страните** и тяхната ангажираност да изпълнят цялостно, точно и в срок поетите от тях задължения, които са се договорили да бъдат изпълнявани, за да може да

бъде обезпечена законосъобразната и икономически ефективната дейност по управление **ДРУЖЕСТВОТО** по реда, съгласно условията и по начина, определени с настоящия договор.

Настоящият договор се изготви и подписа в 3 (*три*) еднообразни екземпляра - един за Община Челопеч, който се предоставя на съответното длъжностно лице в дирекция „Специализирана администрация" - за съхранение и по един - за **ДРУЖЕСТВОТО** и за **УПРАВИТЕЛЯ**.

В УВЕРЕНИЕ НА ГОРНОТО, **Страните** описани тук по-горе се подписаха тук по-долу, както и се подписаха на всяка една страница от настоящия договор, считано от датата, посочена по-горе, както следва:

ЗА ДРУЖЕСТВОТО:	**ЗА УПРАВИТЕЛЯ:**
_____	_____
(*инж. Алекси Иванов Кесяков – Кмет на Община Челопеч*)	(*Милен Тодоров Димитров*)