ПРОЕКТ !!!

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА
„АГРОЕНЕРДЖИ ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД

Днес, _____**.2025** (_____ *две хиляди двадесет и пета*) **година**, в с. Челопеч, Община Челопеч, Софийска област, Република България, между:

„АГРОЕНЕРДЖИ ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД, с. Челопеч, Община Челопеч, Софийска област - общинско публично предприятие съгласно чл. 2 от Закона за публичните предприятия, по-долу за краткост наричано “ДРУЖЕСТВОТО”, (*в процес на регистрация Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията*), със седалище и адрес на управление: Република България, Софийска област, Община Челопеч, с. Челопеч, пощенски код 2087, бул. „3-ти март“ № 1, чрез **инж. Алекси Иванов Кесяков** – Кмет на Община Челопеч – оправомощен с Решение № ____ по Протокол № ___ от 29.01.2025 г. от Общински свет Челопеч, упражняващ правата на Община Челопеч като Едноличен собственик на капитала от една страна

и

Милен Тодоров Димитров, ЕГН 6906290981, притежаващ лична карта № 645740227, издадена на 25.03.2015 год. от МВР – София, валидна до 25.03.2025 год., с постоянен адрес: гр. София, ж.к. „Гео Милев“, бл. 112, вх. „Б“, ет. 2, ап. 22 - български гражданин, притежаващ диплома за завършено висше образование с присъдена квалификация „Магистър по екология и опазване на околната среда“ серия ВД-96 № 0003568, регистрационен № 19410 от 05.06.1996 год., издадена от Технически университет – гр. Варна, по-долу наричан за краткост “УПРАВИТЕЛ” от друга страна,

на основание чл. 141, ал. 7 от Търговския закон, чл. 70, ал. 1 от Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия и чл. 50, ал. 1 и чл. 53, ал. 5 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Челопеч в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, приета от Общински съвет – Челопеч с Решение № 302, обективирано в Протокол № 34 от 16.12.2021 г., се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1. ДРУЖЕСТВОТО възлага, а УПРАВИТЕЛЯТ приема временно, до провеждането на конкурс, да управлява текущата стопанска дейност и да представлява **“АГРОЕНЕРДЖИ ЧЕЛОПЕЧ” ЕООД** в съответствие с действащото законодателство, Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Челопеч в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, решенията на Общински съвет – Челопеч, Учредителния акт и клаузите на този договор.

1.2. Този договор се сключва за срок до вписването на управител на ДРУЖЕСТВОТО, определен с конкурс по реда на Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Челопеч в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, но за не повече от 6 (*шест*) календарни месеца.

1.3. В случай, че до деня, предхождат изтичането на срока по т. 1.2. по-горе, не бъде вписан управител, определен с конкурс, то се прилага чл. 27, ал. 2, т. 2 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Челопеч в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

1.4. УПРАВИТЕЛЯТ ще осъществява управлението на текущата стопанска дейност на ДРУЖЕСТВОТО с грижата на добър търговец.

2. ФУНКЦИИ

2.1. УПРАВИТЕЛЯТ ще изпълнява следните функции:

2.1.1. ръководи, организира и контролира текущата стопанска дейност на ДРУЖЕСТВОТО и осигурява стопанисването и опазването на имуществото му съобразно действащото законодателство, наредбите на Общинския съвет, учредителния акт, решенията на Общинския съвет и заповедите на Кмета на Общината;

2.1.2. отправя чрез Кмета на Общината до Общинския съвет писмени предложения за приемане на решения от Едноличния собственик на капитала на ДРУЖЕСТВОТО след предварително писмено съгласуване с Кмета на Общината;

2.1.3. следи за надлежното водене и съхранение на дружествените книги;

2.1.4. осигурява изпълнението на решенията на Общинския свет, упражняващ правата на Община Челопеч като Едноличния собственик на капитала на ДРУЖЕСТВОТО;

2.1.5. извършва всички останали действия, свързани с делата на ДРУЖЕСТВОТО, които са предвидени в действащото законодателство, наредбите на Общинския съвет, учредителния акт, решенията на Общинския съвет и заповедите на Кмета на Общината.

2.2. ДРУЖЕСТВОТО чрез Общинския съвет в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала и чрез Кмета на Общината, има право:

2.2.1. на свободен достъп до всички работни места и помещения в ДРУЖЕСТВОТО при спазване на действащото законодателство;

2.2.2. да изисква и получава необходимата му информация за ДРУЖЕСТВОТО;

2.2.3. при констатирани недостатъци в работата да определи срокове, в рамките на които УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме мерки за отстраняването им;

2.2.4. да определя инвестиционната политика на ДРУЖЕСТВОТО и да следи за изпълнението й.

3. ПРАВОМОЩИЯ

3.1. Доколкото действащото законодателство, наредбите на Общинския съвет, учредителният акт, решенията на Общинския съвет и заповедите на Кмета на

Общината не предвиждат съответните ограничения, при изпълнение на поетите задължения УПРАВИТЕЛЯТ разполага със следните правомощия:

3.1.1. да представлява ДРУЖЕСТВОТО пред всички държавни и обществени органи и институции, съдилища и арбитражи, физически и юридически лица;

3.1.2. да сключва всякакви трудови, граждански и търговски договори и да подписва всички документи, изхождащи от името на ДРУЖЕСТВОТО, както и всички данъчни декларации, които ДРУЖЕСТВОТО е задължено да подава;

3.1.3. да преговаря директно с банковите и други финансови институции по въпроси, свързани с текущите стопански операции, включително да открива и закрива банкови сметки на ДРУЖЕСТВОТО и да се разпорежда със средствата в тях;

3.1.4. да упражнява дисциплинарна власт над работниците и служителите на ДРУЖЕСТВОТО, ако има назначени такива, за изпълнение на техните задължения;

3.1.5. да овластява трети лица за извършването на отделни действия от името и за сметка на ДРУЖЕСТВОТО след предварително писмено одобрение от Кмета на Общината;

3.1.6. да уведомява незабавно в писмена форма Кмета на Общината за нововъзникнали обстоятелства, които са от съществено значение за ДРУЖЕСТВОТО;

3.1.7. след съгласуване с Кмета на Общината да изготвя проект на бизнес - план за целите и намеренията за развитие на ДРУЖЕСТВОТО, организационни и финансови мероприятия за постигането им и очакваните резултати през текущата година;

3.1.8. чрез Кмета на Общината да представя проекта на бизнес - плана по т. 3.1.7. до 31-ви март на текущата година в Общинския съвет;

3.1.9. чрез Кмета на Общината да представя на Общинския съвет в срок до края на месеца, следващ първо, второ и трето тримесечие, писмен отчет за дейността си, който съдържа най-малко следната информация:

а) анализ на финансовото и икономическо състояние на ДРУЖЕСТВОТО;

б) анализ и оценка на степента на изпълнение на бизнес - плана по показателите, заложени в него;

в) изпълнение на мероприятията, включени в бизнес - плана, съответно етапа на изпълнение;

г) съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;

д) информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.

3.1.10. чрез Кмета на Общината да представя на Общинския съвет до 31-ви март годишен отчет за изпълнение на бизнес - плана за предходната година (като елемент на годишния доклад за дейността на ДРУЖЕСТВОТО);

3.2. УПРАВИТЕЛЯТ следи за точното и постоянно прилагане на законовите и правни разпоредби, постановени в неговата сфера на действие.

4. МЕСТОРАБОТА

4.1. УПРАВИТЕЛЯТ ще изпълнява своите основни задължения в седалището на ДРУЖЕСТВОТО в с. Челопеч, на адреса на управление, както и на всяко друго място, когато това се налага за извършването на отделни действия.

4.2. УПРАВИТЕЛЯТ ползва всички права за командироване в страната и в чужбина и се отчита пред Общинския съвет чрез Кмета на Общината, съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Командировъчните заповеди на УПТАВИТЕЛЯ се издават и подписват от Кмета на Общината.

5. ЗАЕТОСТ

5.1. УПРАВИТЕЛЯ следва след съгласуване с Кмета на общината да организира по такъв начин времето си за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, че това да не пречи на управлението на ДРУЖЕСТВОТО и на постигане на стопанските задачи. При организиране на работното си време УПРАВИТЕЛЯТ се съобразява, че то не може да надхвърля повече от 40 часа седмична ангажираност, като продължителността на работния ден не може да надхвърля 8 часа.

5.2. УПРАВИТЕЛЯТ има право на 20 (*двадесет*) платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни, определени в чл. 154 от Кодекса на труда. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следващата календарна година и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

5.3. След предварително съгласуване с Кмета на Общината УПРАВИТЕЛЯТ определя периода за ползване на платените неприсъствени дни в рамките на всяка година В този случай УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да определи писмено длъжностно лице от ДРУЖЕСТВОТО, което да го замества за периода на неговото отсъствие и да информира за това писмено Кмета на Общината.

6. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

6.1. За извършената управленска дейност по настоящия договор ДРУЖЕСТВОТО заплаща на УПРАВИТЕЛЯ месечно брутно възнаграждение в размер на _____ **(_____) лева**[1], платимо до 10-то (*десето*) число на месеца, следващ месеца, за който се дължи. Месечното възнаграждение се изплаща на УПРАВИТЕЛЯ след приспадане на законоустановените удръжки за данъци, социално и здравно осигуряване.

6.2. Месечното възнаграждение се изплаща еднократно в срока, определен в т. 6.1. по-горе, по банкова сметка, посочена от УПРАВИТЕЛЯ.

[1] Размерът на възнаграждението се определя с решение на Общинския съвет

6.3. Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ е за сметка на разходите на ДРУЖЕСТВОТО.

6.4. За времето на ползване на платените неприсъствени дни по т. 5.2. по-горе, на УПРАВИТЕЛЯ се заплаща възнаграждение, съгласно настоящия договор.

7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

7.1. С подписването на настоящия договор УПРАВИТЕЛЯТ се задължава да спазва пълна конфиденциалност относно всяка информация, за която той има достъп при изпълнение на задълженията си за ДРУЖЕСТВОТО, или станала му известна по друг повод и свързана с ДРУЖЕСТВОТО и/или партньори на ДРУЖЕСТВОТО, и/или свързани лица с ДРУЖЕСТВОТО, включително и не само информация относно извършваната търговска дейност, цели, стратегии и планове за развитие, търговски партньори и взаимоотношения с тях, размер на трудови възнаграждения и възнаграждения за услуги, заплащани от ДРУЖЕСТВОТО, маркетингова информация, договори с контрагенти на ДРУЖЕСТВОТО и партньори на ДРУЖЕСТВОТО приключили, текущи или бъдещи съдебни и/или арбитражни дела на ДРУЖЕСТВОТО и партньори на ДРУЖЕСТВОТО с трети лица, и всичко, свързано с изпълнение на професионалните ангажименти. УПРАВИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява или позволява на трети лица достъп до поверителна информация на ДРУЖЕСТВОТО и партньори на ДРУЖЕСТВОТО.

7.2. УПРАВИТЕЛЯТ се задължава да не използва за цели, различни от изпълнението на служебните си задължения, по време на наемането му, или след това, оборудване и активи на ДРУЖЕСТВОТО и партньори на ДРУЖЕСТВОТО, помещенията на ДРУЖЕСТВОТО и партньори на ДРУЖЕСТВОТО, до които има достъп, информацията, узната по повод и във връзка с работата по този договор, както и всякакви документи, софтуерни продукти, списъци и сметки на клиенти, методи и резултати от изчисляване на разходи, плащания и други условия, продажби и определяне на цени, маркетингова информация, договори с контрагенти на ДРУЖЕСТВОТО и партньори на ДРУЖЕСТВОТО, приключили, текущи или бъдещи съдебни и/или арбитражни дела на ДРУЖЕСТВОТО и партньори на ДРУЖЕСТВОТО с трети лица и др.

7.3. При изпълнение на служебните си задължения и след прекратяване на настоящия договор, УПРАВИТЕЛЯТ се задължава с действията си да не накърнява доброто име и интересите на ДРУЖЕСТВОТО и партньори на ДРУЖЕСТВОТО. УПРАВИТЕЛЯТ изрично приема и се съгласява, че, докато изпълнява служебните си задължения за ДРУЖЕСТВОТО, без изрично писмено разрешение от Общинския съвет или Кмета на Общината, няма да осъществява дейност, която е конкурентна на дейността на ДРУЖЕСТВОТО и партньори на ДРУЖЕСТВОТО, нито по друг трудов договор, нито по граждански договор, нито самостоятелно от свое име и за своя сметка, нито в съдружие с други физически или юридически лица, включително и с физически или юридически лица, които са минали, текущи или бъдещи контрагенти на ДРУЖЕСТВОТО и партньори на ДРУЖЕСТВОТО.

7.4. По време на действието на настоящия договор УПРАВИТЕЛЯТ се задължава да не допуска да бъде ръководен, контролиран или по друг начин да се поставя в

състояние на зависимост, включително и финансова, както по отношение на други служители на ДРУЖЕСТВОТО, така и по отношение на клиенти, контрагенти и конкуренти на ДРУЖЕСТВОТО и партньори на ДРУЖЕСТВОТО.

7.5. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да проявява лоялност към ДРУЖЕСТВОТО като избягва преки или косвени конфликти между своя интерес и интереса на ДРУЖЕСТВОТО и партньори на ДРУЖЕСТВОТО, а ако такива конфликти възникнат – своевременно и пълно да ги разкрива писмено пред Общинския съвет или Кмета на Общината.

7.6. ДРУЖЕСТВОТО отдава особено значение на спазването на задължението за лоялност и дискретност по повод търговската информация, станала известна на УПРАВИТЕЛЯ в хода на извършване на функциите му, като тяхното нарушаване представлява тежко нарушение, водещо до прекратяване на договора и до търсене на обезщетение за евентуално причинената вреда на ДРУЖЕСТВОТО.

7.7. Това задължение за дискретност е независимо от клаузите за нелоялна конкуренция, уредени по-долу и остава в сила дори след прекратяване на този договор.

8. НЕЛОЯЛНА КОНКУРЕНЦИЯ

8.1. По време на изпълнението на този договор, УПРАВИТЕЛЯТ се задължава да не извършва конкурентна на ДРУЖЕСТВОТО дейност самостоятелно или в съдружие с други физически или юридически лица.

8.2 Тази забрана, не може да лиши УПРАВИТЕЛЯ от възможността да упражнява професия от неговата компетентност, след прекратяване на настоящия договор.

8.3. В случай, на нарушение на по-горните клаузи, ДРУЖЕСТВОТО може да упражни правата си срещу УПРАВИТЕЛЯ, включително както търси обезщетение за реално причинени вреди. Нарушаването на клаузите за нелоялна конкуренция от страна на УПРАВИТЕЛЯ представляват тежко нарушение, водещо до прекратяване на настоящия договор.

9. ОТГОВОРНОСТ

9.1. УПРАВИТЕЛЯТ носи пълна имуществена отговорност за всички преки и непосредствено причинени виновно вреди на ДРУЖЕСТВОТО при изпълнение на задълженията, произтичащи от този договор, съгласно разпоредбата на чл. 145 от Търговския закон.

10. АКТИВИ И ОБОРУДВАНЕ

10.1. Във връзка с изпълнение на задълженията и упражняване на правомощията по настоящия договор, по преценка на Кмета на Общината УПРАВИТЕЛЯТ може да получи активи и оборудване на ДРУЖЕСТВОТО (сим-карта, мобилен телефон, персонален компютър, автомобил), като условията и разходите за ползването му ще бъдат определени в допълнително споразумение (анекс) към този договор.

11. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

11.1. Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен, или с изтичане на удължения срок в случаите на т. 1.3. по-горе.

11.2. Настоящият договор може да бъде прекратен и преди изтичане на срока му:

11.2.1. по взаимно съгласие на страните, удостоверено писмено;

11.2.2. по искане на УПРАВИТЕЛЯ с едномесечно писмено предизвестие, отправено чрез Кмета на Общината до Общинския съвет;

11.2.3. с решение на Общински свет Челопеч, упражняващ правата на Община Челопеч като Едноличния собственик на капитала, както и в случай на преобразуване и приватизация на ДРУЖЕСТВОТО;

11.2.4. поради обективна невъзможност на УПРАВИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си, продължила повече от шест месеца;

11.2.5. при влизане в сила на присъда за извършено от УПРАВИТЕЛЯ умишлено престъпление от общ характер;

11.2.6. при несъвместимост с изискванията по чл. 33 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Челопеч в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала и чл. 23, ал. 2 от ЗПП;

11.2.7. при тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения, както и при неизпълнение на заложените показатели в одобрения бизнес - план;

11.2.8. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

11.2.9. в случай на смърт или при поставяне под запрещение от датата на влизане в сила на съдебния акт;

11.3. При освобождаване на УПРАВИТЕЛЯ от длъжност и при прекратяване на настоящия договор Общинският съвет взима решение за освобождаване, съответно неосвобождаване на УПРАВИТЕЛЯ от отговорност за действията му по управление на ДРУЖЕСТВОТО.

11.4. При сключване на настоящия договор УПРАВИТЕЛЯТ подписва декларация по чл. 20, ал. 1 от ЗПП, които предава на Кмета на Общината.

11.5. Споровете между страните, произлезли при или по повод изпълнението на договора, които не могат да се уредят по взаимно съгласие, се отнасят за разглеждане и решаване пред компетентния български съд съобразно разпоредбите на действащото българско законодателство.

11.6. За всички отношения, неуредени с този договор, ще се прилагат разпоредбите на релевантното действащо българско законодателство и нормативната уредба, приета от Общинския съвет. В случай на императивни промени в

законодателството или нормативната уредба, настъпили след влизане в сила на настоящия договор, те стават задължителни за двете страни, без да се сключва допълнително споразумение (анекс) за изменение и/или допълнение в клаузите на договора.

11.7. Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни с изключение на случаите по предходната т. 11.6.

11.8. Решенията на Общинския съвет, свързани с ДРУЖЕСТВОТО, се считат за доведени до знанието на УПРАВИТЕЛЯ от датата на предаването им в писмен вид от Кмета на Общината или датата на публикуването им на официалната интернет-страница на Община Челопеч, което от двете събития настъпи по-рано.

11.9. Всякакви уведомления, които ще бъдат отправяни по този договор между Страните по него, ще бъдат валидни, ако са в писмен вид и са предадени срещу подпис или изпратени с препоръчана поща и обратна разписка или изпратени по електронната поща на следните адреси:

а) За ДРЪЖЕСТВОТО: Република България, Софийска област, Община Челопеч, с. Челопеч, пощенски код 2087, пл. „Освобождение“ № 1, e-mail: Obshtina.Chelopech@chelopech.egov.bg;

б) За УПРАВИТЕЛЯ: Република България, гр. София, ж.к. „Гео Милев“, бл. 112, вх. „Б“, ет. 2, ап. 22, e-mail: milentd@abv.bg

11.10. Всяка от Страните се задължава да уведомява другата при промяна на адреса. Промяната на адреса на всяка от Страните има значение за другата Страна само след получаване на писмено уведомление до другата Страна. До получаване на уведомлението кореспонденцията, изпратена на посочените по-горе адреси, се счита за получена.

11.11 Настоящият договор влиза в сила на датата на вписване на УПРАВИТЕЛЯ по партидатата на ДРУЖЕСТВТО в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията

Настоящият договор се изготви и подписа в 3 (*три*) еднообразни екземпляра - един за Община Челопеч, който се предоставя на съответното длъжностно лице в дирекция „Административна" - за съхранение и по един - за ДРУЖЕСТВОТО и за УПРАВИТЕЛЯ.

ЗА ДРУЖЕСТВОТО:	**ЗА УПРАВИТЕЛЯ:**
(*инж. Алекси Иванов Кесяков – Кмет на Община Челопеч*)	(*Милен Тодоров Димитров*)