ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЧЕЛОПЕЧ, СОФИЙСКА ОБЛ.
бул. "Трети март" №1, тел/факс: 07185 / 25-50
Вх. № ОбС-33 дата: 16.02.2024 г.
СК

ПИРДОП
Болница
"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПИРДОП" АД
гр. ПИРДОП - ОБЛАСТ СОФИЙСКА
Изх. /Вх. № 33/13.02.2024
20 г.

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ПИРДОП" АД
гр. Пирдоп, ул. „Георги Бенковски" № 24;0878 632 768;
e-mail address: hospital_pirdop@abv.bg

ДО
Г-Н ДИМИТЪР ВЪЖАРОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС - ЧЕЛОПЕЧ
ОБЩИНА ЧЕЛОПЕЧ

ОБЩИНА ЧЕЛОПЕЧ, СОФИЙСКА ОБЛАСТ
2087 с. Челопеч, пл. Освобождение №1
тел: 07185/25-50, факс: 35971069913
e-mail: Obshtina.Chelopech@chelopech.egov.bg
Вх. № 32-07-3
дата: 13.02.2024

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,

В отговор на Ваше писмо с изх. № Обс-30/12.02.2024 г., Ви информирам:

Във връзка с изисканата в т.1 „Подробна разбивка на разходите по предоставения Прогнозен финансов разчет на лечебното заведение, включително индивидуални месечни възнаграждения на персонала.":

Принципът на изработване на прогнозен финансов бюджет е същият като изработване на всеки бюджет – на държавата, общините, НЗОК – на исторически принцип, актуализиран с инфлационния индекс, с цел осигуряване на финансова стабилност на ЛЗ и недопускане на дефицити и генериране на задължения.
Разходите в прогнозния финансов разчет за материали и външни услуги са разбити подробно.
Разходите са прогнозирани съобразно специфичната медицинска дейност в лечебното заведение и инфлационния индекс, а приходите са лимитирани от прогнозния бюджет, определен от РЗОК, който не е променян през последните 2 години.
Дейността на лечебното заведение и на медицинските и другите специалисти, които работят в МБАЛ Пирдоп АД, се осъществява при спазване на медицинските стандарти за качество на оказваната медицинска помощ и осигуряване защита на правата на пациентите.
Медицинските стандарти определят минималните задължителни изисквания към структурите за осъществяване на дейностите по определени медицински специалности или изпълнение на отделни медицински дейности, (включително брой на медицински специалисти) за осигуряване на качествена профилактика, диагностика, лечение, рехабилитация и здравни грижи за пациента.

С НАРЕДБА № 5 от 17 юни 2019 г. за утвърждаване на стандарти за финансова дейност, прилагани от държавните и общинските лечебни заведения за болнична помощ и комплексни онкологични центрове са утвърдени стандарти за финансова

дейност, прилагани от държавните и общинските лечебни заведения за болнична помощ и комплексни онкологични центрове.
Стандартите за финансова дейност включват принципи и правила за финансово управление на държавните и общинските лечебни заведения за болнична помощ и комплексни онкологични центрове.
МБАЛ Пирдоп АД извършва дейността си при спазване на съответните стандарти за финансова дейност, предмет на тази наредба.
Съгласно Чл. 27. на Наредбата, средствата за работна заплата за съответния период се определят в зависимост от:
1. приходите и разходите от дейността и финансовите резултати по прогнозни данни за съответния период;
2. числеността на персонала – общо, по структурни звена и по длъжности;
3. договорените размери на основните заплати по длъжности в колективните трудови договори или определени във вътрешни актове и на допълнителните възнаграждения, определени в Кодекса на труда и в други нормативни актове;
4. текущите разходи за дейността;
5. размера на просрочените задължения и плана за тяхното погасяване.

Съгласно тази Наредба лечебните заведения за болнична помощ изпращат електронни отчети с финансовите показтели на в МЗ всяко тримесечие.
От тях е видно, например разходите за персонал в хил. лв и дела на разходите за персонал в общите разходи на ЛЗ в % за всяко болнично заведение. Пример:
За общинските болници в област София и някои други болници:
МБАЛ Ботевград ЕООД – 70%
МБАЛ Елин Пелин ЕООД – 76%
МБАЛ Ихтиман ЕООД – 77%
МБАЛ Самоков ЕООД – 71%
МБАЛ Своге ЕООД – 72%
МБАЛ Пирдоп АД – 70%
МБАЛ живот+ Крумовград ЕООД – 76%

(Справка МЗ Финансови показатели на заведенията за болнична помощ)

От данните е видно, че МБАЛ Пирдоп е с най-ниския дял на разходи за възнаграждения на персонала от общия дял на всички разходи.
МБАЛ Пирдоп АД стриктно спазва и Методиката за образуване на разходите за персонал и работните заплати на медицинския и немедицинския персонал в държавните и общинските лечебни заведения за болнична помощ като е разработила ВПРЗ, съобразени с нея, при спазване на чл. 37 от Кодекса на труда, чл. 69 от Закона за лечебните заведения и Стандартите за финансовата дейност, прилагани от държавните и общинските лечебни заведения за болнична помощ.

Тази Методика урежда реда и начина за определяне на разходите за персонал в държавните и общинските лечебни заведения за болнична помощ с цел:

1. Гарантиране на справедливи, обективни и прозрачни процедури при определяне на индивищалните работни заплати;

2. Недопускане на всякакви форми на дискриминация или неравностойно третиране на персонала при определяне на размера на възнагражденията.

Разходите за персонал се осигуряват в размер, който не води до нарушаване на текущата оперативна дейност и увеличение на просрочените задължения, както и до затруднения в обслужването на текущите задължения.

Към 31.01.2024 г. МБАЛ Пирдоп АД няма просрочени задължения нито към персонал, нито към доставчици, НАП или други държавни и общински институции.

ИЗТОЧНИК НА РАЗХОДИТЕ ЗА ПЕРСОНАЛ В МБАЛ ПИРДОП СА САМО РЕАЛИЗИРАНИТЕ ПРИХОДИ ОТ:

1. извършени медицински дейности по договор с НЗОК;
2. извършени медицински дейности, финансирани по реда на Наредба № 3 2019 г. за медицинските дейности извън обхвата на задължителното здравно осигуряване, за които Министерството на здравеопазването субсидира лечебни заведения, и за критериите и реда за субсидиране на лечебни заведения (обн. ДВ, бр. 29 от 2019 г.); .

3. извършени медицински услуги и допълнително поискани услуги по цени, определени от лечебното заведение, съгласно Наредбата за осъществяване правото на достъп до медицинска помощ (обн. ДВ, ф. 45 от 2006 г.); .

4. потребителска такса, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от Закона за здравното осигуряване;

5. извършени медицински услуги по сключени договори с други лечебни заведения и застрахователни дружества;

ПРИ РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ОБЩИТЕ РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ СА СПАЗЕНИ СЛЕДНИТЕ ПРИОРИТЕТИ, СЪГЛАСНО ЦИТИРАНАТА МЕТОДИКА НА МЗ:

Изпълнителният директор приоритетно осигурява разходите за основна работна заплата и допълнителни възнаграждения, съгласно КТ или друг нормативен акт за:

придобит трудов стаж и професионален опит – 0.8%

положен извънреден труд- съгласно КТ

нощен труд – 1.00 лв на час

- коефициент нощен труд – съгласно Наредбата за структурата и организацията на работната заплата;

за време на разположение – 0.20 лв на час

задължителните осигурителни вноски, съгласно Кодекса за социално осигуряване.

Индивидуалното възнаграждение включва следните компоненти:

основна работна заплата;

допълнителни възнаграждения с постоянен и непостоянен характер в съответствие с Кодекса на труда;

2

Размерът на основната работна заплата се определя в съответствие с утвърдените вътрешни правила и се отразява в „индивидуалния трудов договор на работника/служителя“. Индивидуалните работни заплати са конфиденциална информация. Информацията е защитена съгласно Вътрешните правила за мерките за защита на личните данни.

3. При промяна на размера на минимална работна заплата за страната, може да се преразглеждат определените основни заплати, с оглед запазването на обективно установените съотношения на основните заплати по категории персонал.

ПРИ ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОГНОЗНИЯ РАЗЧЕТ ЗА СРЕДСТВА ЗА ФРЗ КЪМ „СПОРАЗУМЕНИЕТО“ СМЕ СЕ РЪКОВОДИЛИ ОТ:

1. **ИЗИСКВАНИЯТА НА НРД 2023-2025 за достигане на началните ОРЗ, заложени в КТД сектор „Здравеопазване“ 2022.**

2. УВЕЛИЧАВАНЕ НА МРЗ ОТ 01.01.24 И ИНФЛАЦИОННИЯ ИНДЕКС, съгласно чл. 28. на НАРЕДБА № 5 от 17 юни 2019 г. за утвърждаване на стандарти за финансова дейност, прилагани от държавните и общинските лечебни заведения за болнична помощ и комплексни онкологични центрове „При промяна на определената с нормативен акт минимална работна заплата може да се преразглежда възприетата структура на основните заплати с оглед запазване на обективно установените съотношения на основните заплати по категории персонал.“

ПРЕЗ 2024 Г. ОСНОВНИТЕ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ ТРЯБВА ДА СЕ СИНХРОНИЗИРАТ С КТД 2022 „ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ“, СЪГЛАСНО НРД ЗА МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ 2023-2025.

СЪГЛАСНО НРД 2023-2025 Раздел IX Изисквания относно основните трудови възнаграждения на медицинските специалисти, работещи в лечебни заведения за болнична помощ

Чл. 397. (1) Основните трудови възнаграждения на медицинските специалисти, работещи в лечебни заведения за болнична помощ в изпълнение на договори с НЗОК, не следва да бъдат по-малко благоприятни от предвидените в действащия колективен трудов договор в отрасъл „Здравеопазване“.

(2) Лечебните заведения за болнична помощ, сключили договор с НЗОК, следва да приведат основните трудови възнаграждения намедицинските специалисти в съответствие с определените такива в действащия колективен трудов договор в отрасъл „Здравеопазване“.

Справка за начални основни месечни заплати за категориите персонал, зает в общинските МБАЛ, съгласно КТД Здравеопазване 2022 и достигнати ОРЗ в МБАЛ Пирдоп АД Към 31.01.2024 г

№	Категория персонал	Начални основни месечни заплати съгласно КТД в сектор Здравеопазване 2022 - в лв.	Основни месечни заплати в МБАЛ Пирдоп АД към 31.01.2024 г. - в лв.
1.	Началник на отделение/ръководител на болнична аптека	2 200	2300
2.	Лекар с две специалности/ магистър-фармацевт с две специалности.	2 100	1990
3.	Лекар с една специалност/ магистър-фармацевт с една специалност	2 000	1850
4.	Лекар без специалност	1900	1830
5.	Магистър с немедицинско образование, който не участва пряко в диагностично-лечебната дейност	1850	1590
6.	Главна медицинска сестра	1650	1650
7.	Старша медицинска сестра	1550	1350
8.	Медицински професионалисти по здравни грижи (медицински сестри, акушерки, лаборанти, рехабилитатори, помощник фармацевти и други).	1500	1300
9.	Квалифицирани производствени работници	910	1100
10.	Оператори на трансопортни средства –	910	950
11.	Неквалифицирани работници/санитари	910	933

Възнаграждение на СД: Изп. директор – три средни брутни заплати месечно, съгласно Устава на Дружеството и Решение на ОС на акционерите;
член на СД – една средна брутни заплата месечно, съгласно Устава на Дружеството и Решение на ОС на акционерите.

ЗАБЕЛЕЖКА: Началните основни месечни заплати на персонала, зает в здравните и лечебните заведения (бюджетни организации), финансирани от бюджета на Министерството на здравеопазването, училищно и детско здравеопазване и здравни

кабинети в специализираните институции за предоставяне на социални услуги за деца и възрастни, които не се финансират от бюджета на Министерството на здравеопазването, от 2022 г СА ДОСТИГНАЛИ НАЧАЛНИТЕ ЗАПЛАТИ В КТД, за разлика от работещите медицински специалисти в заведенията за бонична помощ, които са търговски дружества.

По втора точка от писмото „Принципа, на който са определени финансовите ангажименти на всяка една община, които са предназначени за покриване на текущия дефицит на МБАЛ Пирдоп АД, съгласно внесеното Допълнително споразумение.“,
Ви прилагам подписано споразумение през 2017 г. между общините акционери за разпределението на вноските.

Д-Р ЮЛИЯ ДИМИТРОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

СПОРАЗУМЕНИЕ

Днес, 20.12 година, в град Пирдоп пл. „Тодор Влайков“ № 2,

1. **ОБЩИНА АНТОН,** БУЛСТАТ: 000777255, с адрес: област София, с. Антон, площад „Славейков” № 1, представлявана от Стоян Иванов Гарчев в качеството му на кмет,
2. **ОБЩИНА ЗЛАТИЦА,** БУЛСТАТ: 000776464, с адрес: гр. Златица, площад „Македония” № 1, представлявана от Магдалена Величкова Иванова в качеството и на кмет,
3. **ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА,** БУЛСТАТ: 000776331, с адрес: гр. Копривщица, ул. „Любен Каравелов” № 16, представлявана от Генчо Дойчев Герданов в качеството му на кмет,
4. **ОБЩИНА МИРКОВО,** БУЛСТАТ: 000777248, с адрес: с. Мирково, ул. „Александър Стамболийски” № 35, представлявана от Цветанка Петкова Йотина в качеството и на кмет,
5. **ОБЩИНА ПИРДОП,** БУЛСТАТ: 1000777216, с адрес: област София, община Пирдоп, град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков” № 2, представлявана от Ангел Пенчов Геров в качеството му на кмет,
6. **ОБЩИНА ЧАВДАР,** БУЛСТАТ: 000777230, с адрес: с. Чавдар, ул. „Христо Ботев” № 9, представлявана от Пенчо Стоянов Геров в качеството му на кмет,
7. **ОБЩИНА ЧЕЛОПЕЧ,** БУЛСТАТ: 000777223, с адрес: с. Челопеч, бул. „Трети март” № 1, представлявана от Алекси Иванов Кесяков, в качеството му на кмет,

се споразумяха, за срок от 2 /две/ години, считано от датата на подписване на настоящото споразумение, да покриват ежемесечно, според броя на жителите с настоящ адрес на територията на съответната община, оперативния дефицит в размер на 360 000 (триста и шестдесет хиляди) лв., на „МБАЛ Пирдоп“ АД.

За община Антон: *бр. жители 1467 х 17.00 лв. =24 939.00 лв.*
словом (двадесет и четири хиляди деветстоин тридесет и девет)

За община Златица: *бр. жители 5553 х 17.00 лв. = 94 401.00 лв.*
словом (деветдесет и четири хиляди четиристоин и един)

За община Копривщица: *бр. жители 2236 х 17.00 лв. =38 012.00 лв.*
словом (тридесет и осем хиляди и дванадесет)

За община Мирково: *бр. жители 2475 х 17.00 лв.= 42 075.00 лв.*
словом (четиридесет и две хиляди и седемдесет и пет)

За община Пирдоп: *бр. жители 8000 х 17.00 лв. = 136 000.00 лв.*
словом (сто тридесет и шест хиляди)

За община Чавдар: *бр. жители 1225 х 17.00 лв. = 20 825.00 лв.*
словом (двадесет хиляди осемстоитн двадесет и пет)

За община Челопеч: *бр. жители 1764 х 17.00 лв. = 29 988.00 лв.*
словом (двадесет и девет хиляди деветстотин осемдесет и осем)

За община Пирдоп: .....
/Ангел Геров/

За община Антон: .....
/Стоян Гарчев/

За община Копривщица: .....
/Генчо Герданов/

За община Златица: .....
/Магдалена Иванова/

За община Мирково: .....
/Цветанка Йотина/

За община Чавдар: .....
/Пенчо Геров/

За община Челопеч: .....
/Алекси Кесяков/

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЧЕЛОПЕЧ

2087 с. Челопеч, област Софийска, пл. "Освобождение" № 1;
тел.: 0800 20 003; www.chelopech.egov.bg;
email: Obshtinski.Savet@chelopech.egov.bg

Изх.№ ОбС-30/12.02.2024г.

До г-жа Юлия Димитрова – Изпълнителен Директор
на „МБАЛ – Пирдоп“ АД
Ул. Георги Бенковски №24
2070 гр. Пирдоп

Обосно: *вземане на решение за дофинансиране на „МБАЛ – Пирдоп“ АД за покриване на текущия дефицит за срок от една година, считано от 01.02.2024 година.*

Уважаема г-жо Димитрова,

Във връзка с постъпила документация в Общински съвет Челопеч за вземане на решение за дофинансиране на „МБАЛ- Пирдоп“ АД, Ви уведомяваме, че Общинските съветници от Общински съвет Челопеч изискват да представите следната документация:

1. Подробна разбивка на разходите по предоставения Прогнозен финансов разчет на лечебното заведение, включително индивидуални месечни възнаграждения на персонала.
2. Принципа, на който са определени финансовите ангажименти на всяка една община, които са предназначени за покриване на текущия дефицит на МБАЛ Пирдоп АД, съгласно внесеното Допълнително споразумение.

Приложение:
Решение №45 от Протокол №5 от проведено Заседание на ОбС Челопеч на 31.01.2024г.

С уважение……

Димитър Въжаров
Председател на ОбС Челопеч

Изготвил:
ДВ/ДБ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЧЕЛОПЕЧ

2087 с. Челопеч, област Софийска, пл. "Освобождение" № 1;
тел.: 0800 20 003; www.chelopech.egov.bg;
email: Obshtinski.Savet@chelopech.egov.bg

Препис - извлечение от Протокол № 5
от проведено заседание на 31.01.2024г.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 45

На основание чл.21, ал.1 т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Челопеч:
при кворум от 11 общински съветници и при гласуване:
11 гласа „ЗА"
0 гласа „ПРОТИВ"
0 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ", както следва поименно:

Г-жа Анелия Георгиева	*„ЗА"*
Г-н Борислав Нисторов	*„ЗА"*
Г-н Георги Алексиев	*„ЗА"*
Г-н Димитър Въжаров	*„ЗА"*
Г-жа Елизабет Джунева	*„ЗА"*
Г-н Илко Събев	*„ЗА"*
Г-жа Нонка Бантова	*„ЗА"*
Г-ца Петя Петрова	*„ЗА"*
Г-жа София Торолова	*„ЗА"*
Г-н Стоян Патев	*„ЗА"*
Г-н Цвятко Делков	*„ЗА"*

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

1. Отлага вземане на решение за дофинасиране на „МБАЛ – Пирдоп" АД относно покриване на текущия дефицит за срок от една година, считано от 01.02.2024г. до получаване допълнително на:
   - подробна разбивка на разходите по предоставения Прогнозен финансов разчет на лечебното заведение, включително индивидуални месечни възнаграждения на персонала.

- принципа, на който са определени финансовите ангажименти на всяка една община, които са предназначени за покриване на текущия дефицит на МБАЛ Пирдоп АД, съгласно внесеното Допълнително споразумение.

2. Възлага на Кмета на Община Челопеч да изиска от „МБАЛ – Пирдоп“ АД, посочената в т.1 допълнителна информация.

Настоящото Решение е прието на заседание на Общински съвет Челопеч, проведено на 31.01.2024г., Протокол № 5 и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет Челопеч.

Председател на ОбС Челопеч: .....
(Димитър Въжаров)

Протоколчик: .....
(Д. Барева)

Обявено на информационното табло на община Челопеч на 07.02.2024 от Детелина Барева – мл. експ. "Проекти и инвестиции, К,ОТП на ОбС Челопеч и ОП" .....

Обявено на сайта на община Челопеч на 07.02.2024 от Детелина Барева – мл. експ. "Проекти и инвестиции, К,ОТП на ОбС Челопеч и ОП" .....

Решението е влязло в законова сила на .....

Детелина Барева – мл. експ. "Проекти и инвестиции, К,ОТП на ОбС Челопеч и ОП" .....