Утвърдил:…….. Кмет на община Челопеч

/инж.Ал.Кесяков/



ПРАВИЛНИК

ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД

В ХИЖА “МУРГАНА” с. ЧЕЛОПЕЧ

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С правилника се определя реда за ползване, задълженията на персонала и на туристите в хижа "Мургана " с. Челопеч и прилежащите към нея кухня, столова за хранене, сграда барбекю, туристическа спалня и прилежащ терен.

ГЛАВА ВТОРА

РЕД ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИЯ ОБЕКТ

Чл.2 Хижа "Мургана" приема туристи по всяко време.

Чл.3/1/ Места за нощуване и престой могат да се запазват предварително, чрез регистрация на заявка най-малко пет работни дни от датата за посещение в общинска администрация Челопеч, като на заявителите се издава документ за резервация.

Чл.4/1/ Регистрирането и настаняването на туристите се извършва съобразно направените резервации и по реда на пристигането. При настаняване се представя документ за резервация издаден от ОбА Челопеч, и документ за внесен депозит, след това семейства с деца, бременни жени, болни и възрастни хора.

/2/ Деца до 18-годишна възраст се регистрират за нощувка, ако се придружават от родител, попечител, настойник, учител или от правоспособен планински водач, като последните удостоверяват качеството си на придружител с нотариално заверена декларация.

/3/Резервацията се счита за гарантирана когато бъде платен в брой или преведен депозит в размер на 30 % от общата сума. Депозитът следва да бъде платен до 3 дни след датата на резервацията. Ако същия не е платен в този период от време, то резервацията се счита за не потвърдена. Остатъкът от сумата на цялата резервация е платима в деня на настаняване. Ако бъде отменена резервацията, или при напускане на хижата по-рано от направената резервация, депозита не се връща.

/4/Плащането на депозита може да бъде извършено по следните начини:

1.**Плащане в касата на Община Челопеч**

2.Плащане по банков път:

Получател: Община Челопеч

Банка „УниКредит Булбанк" АД филиал Пирдоп,

IBAN:BG52UNCR70008423609502

BIC: UNCRBGSF

КОД ЗА ВИД ПЛАЩАНЕ: 44 80 90

3.Плащане с пощенски запис:

Получател: Община Челопеч

с.Челопеч-п.к.2087,Софийска област

пл.”Освобождение” № 1

/5/При желание за ползване от туристи целия обект независимо от броя на заявените нощувки се заплаща такса за всички легла в обекта.

Чл.5/1/ Туристите ползват безплатно туристическите кухни, туристическите столови и други общи помещения.

/2/ Използването на електроенергия от туристите за приготвяне на собствена храна се заплаща по тарифи , определени със заповед на Кмета на общината.

/3/Всички туристи които не са се регистрирали за нощувка, могат да ползват столовата и кухненския инвентар /вилици, лъжици, чинии и тенджери/до 18.00 часа безплатно, след този час ако се намират в района на хижата се прилагат изискванията за адресна регистрация съгласно настоящия правилник.

Чл.6 Храненето, пушенето и употребата на алкохол в спалните помещения е забранено.

Чл.7/1/ Времето за сън и почивка в хижа “Мургана” е от 23,00 часа до 6,00 часа и от 14,00 до 16,00 часа след обяд. През тези часове се забраняват всякакви дейности свързани със силен шум, пречещ на отдиха на туристите.

ГЛАВА ТРЕТА

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА В ХИЖА “МУРГАНА”

А.УПРАВИТЕЛ НА ХИЖАТА

Чл.8 Управителя на туристическия обект е длъжен:

/1/ да постави на видно за туристите място следната информация :

а) Имена и телефон за контакт на управител и домакин хижа

б) правилник за вътрешния ред в хижа “Мургана”

в) план за разположение и номерация на стаите

г) ценоразпис за нощувките и цените за другите услуги

д) указания за записване за нощувка в х.”Мургана”

е) удостоверение и табела за категорията на обекта

/2/ Да води регистър на настанените туристи, като записването и заплащането на нощувките се извършва преди настаняването. Туристите се настаняват след 14.00 часа.

а) при настаняване на туристите в хижата същите попълват адресна карта

б) туристите представят попълнената с всички реквизити адресна карта и документ за самоличност

в) след заплащане на таксата за нощувка се извършва настаняването в стаята

г) вписва в регистъра за настанените туристи всички адресни карти

/3/ Да изисква от придружителя на групи с деца до 18-годишна възраст които се регистрират за нощувка документ удостоверяващ качеството си на придружител - нотариално заверена декларация.

/4/Да изисква от лицата членовете на Сдружение „Туристическо дружество Мургана“-които се регистрират за нощувка актуален документ за членство в дружеството.

/5/Отговаря за спазване изискванията на МВР-за адресна регистрация

съгласно **Приложение №1**

/6/ Да поддържа обща аптечка, заредена с необходимите медикаменти.

/7/Да посреща приветливо туристите и да се отнася внимателно с тях.

/8/Да познава основно района на хижата и да упътва туристите

/9/Да спазва точно правилника за вътрешния ред и нарежданията на организацията, която стопанисва хижата

/10/Да поддържа чистота в хижата и района около нея.

/11/Да поддържа отоплението и осветлението в хижата, като през зимния период

следи за поддържането на подходяща температура в сградния фонд.

/12/Да съдейства на органите на планинската спасителна служба при дежурства и спасителни акции.

/13/При нарушения на правилника да взема съответни мерки, без да допуска саморазправа и грубости.

/14/Да оказва съдействие на оправомощените длъжностни лица от контролните органи и да им предоставя необходимата информация и документи при поискване.

/15/Да не допуска или отстранява от обекта лица извършващи действия, които нарушават сигурността и спокойствието на туристите.

а) Разпоредбата по чл.8, ал.15 не се прилага в случаите когато тези действия застрашават здравето и живота нарушителите.

б) В случаите по чл.8, ал.15 се уведомяват съответните власти за съдействие

/16/Да съставя протоколи за установяване на нанесени вреди /щети/- **Приложение №2**.Когато няма съставен протокол, стойността на нанесените вреди /щети/ се заплаща от управителя на туристическия обект.

/17/Да съставя актове за установяване на административно нарушение и/или актове за налагане на глоба /фиш/ за нанесени материални вреди /щети/ на туристическия обект , в т.ч. на инвентара и съоръженията в или извън него от лица посещаващи туристическите обекти

Б.ДОМАКИН НА ХИЖАТА

Чл.9 Домакина на туристическия обект е длъжен:

/1/Да отговаря за спазване на изискванията съгласно **Приложение №1** на:

1. ППО - за противопожарната и аварийна безопасност

2. РЗИ - за санитарно - хигиенните изисквания

3. РИОСВ–за опазване екологичната обстановка в района на обекта

/2/ Да настанява туристите по реда определен с чл.8 т.2 , от този правилник и да осигурява тяхното спокойствие и сигурност

/3/Да пази и стопанисва добре поверената му хижа и инвентара и.

/4/ Да почиства ежедневно стаите, салоните за хранене, санитарните възли и общите помещения.

/5/Да поддържа в изряден вид прилежащия терен през летния сезон като почиства и коси тревата, а през зимния период почиства снега около хижата и входовете и обезопасява подстъпите към сградата на хижата.

/6/ Да поддържа в изправност всички уреди и съоръжения.

/7/Да предоставя информация за природните, културните и исторически забележителности в района, за маркировката и продължителността на преходите до съседни туристически обекти.

В.ДЕЖУРЕН

Чл.10.В хижата могат да се изпращат членове на Сдружение „Туристическо дружество Мургана“ които:

а/контролират как персонала на хижата изпълнява своите задължения, без да се намесват в служебните им задължения.

б/следят изпълнението на правилника за вътрешния ред

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ТУРИСТИТЕ

Чл.11 Да са запознати с изискванията на настоящия правилник и да спазват разпоредбите му.

Чл.12 Да заемат определените им от персонала легла и да ги освобождават до 12.00 ч. часа на следващия ден.

Чл.13 Да изискват разходооправдателен документ за всяка туристическа услуга.

Чл.14 Да спазват изискванията на противопожарната охрана и да се запознаят със схемата за излизане при пожар.

Чл.15 Да спазват изискванията на РИОСВ в района на туристическия обект.

Чл.16 Да спазват реда и хигиената в туристическите кухни и столови.

Чл.17 Да не злоупотребяват с алкохолни напитки, а пушенето да става само на определените места.

Чл.18 Да не изнасят извън обекта постелъчен, кухненски или друг инвентар.

Чл. 19 Да пазят тишина в часовете определени за сън и почивка.

Чл.20 Да палят огън, устройват биваци и паркират автомобили само на специално обозначените за целта места.

Чл.21/1/ Да възстановяват, като заплатят веднага и на място нанесените материални вреди /щети/ на туристическия обект, в т.ч. на инвентара и съоръженията в или извън него, установени с протокол за установяване на нанесени материални вреди /щети/-Приложение №2.

/2/В случай, че нанесените материални вреди /щети/ по ал.1, не могат да бъдат заплатени веднага и на място от причинителя, заплащането им се извършва в едноседмичен срок, считано от датата на съставяне на протокола за установяване на нанесени материални вреди /щети/, в касата в Община Челопеч, или безкасово по банковата сметка на общината.

/3/Материалните вреди /щети/ по ал.1 се заплащат, в двоен размер на пазарните цени, към момента на причиняването им.

/4/Стойността на нанесените материални вреди/щети/, по ал.1 се определя веднага и на място от управителя на туристическия обект, когато е до размер на 100.00 /сто/лева.

/5/Стойността на нанесените материални вреди /щети/ над 100 /сто /лева, се определя от комисия назначена от Кмета на Общината, въз основа на съставения протокол за установяване на нанесени материални вреди/щети/.В този случай причинителя на вредите /щетите/, заплаща нанесените материални вреди /щети/ в едноседмичен срок, считано от съобщението за определяне на тяхната стойност, в касата в Община Челопеч, или безкасово по банкова сметка.

Чл.22.Използването на съоръженията и инвентара в района извън хижата трябва да бъде грижливо. Отпадъците да се събират и изхвърлят в определените за това места.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Контрол по спазване на настоящия правилник се осъществява от длъжностните лица стопанисващи обекта,определените лица със заповед на кмета на община Челопеч и лицата от Управителния и Контролния съвет на Сдружение „Туристическо дружество Мургана” с.Челопеч.

Настоящия правилник е утвърден със заповед №132/09.05.2011 г.и актуализиран с заповед №3-389/20.09.2013 г.от Кмета на Община Челопеч.

.

Приложение №1

Изискванията на:

1.**МВР - за адресната регистрация**

* настаняването в хижата става след предоставяне на документ за самоличност, попълнена адресна карта и заплатена такса за нощувка.

2**. ППО - за противопожарната и аварийна безопасност**

* По пътищата за евакуация / коридори , стълбища и изходи / да не се складират каквито и да било материали и оборудване. Същите да бъдат винаги свободни за използването им по предназначение.

* Тютюнопушенето в обекта става само на определените за целта места.

* При спиране на ел. ток се забранява използването на свещи и други средства с открит пламък за осветление.

* Забранява се внасянето и използването на леснозапалими и горими течности в обекта.

* При нужда от размразяване на тръбопроводи да не се използва открит огън. За целта да се използва гореща вода или нагорещен пясък.

* Уредите и съоръженията за пожарогасене/ пожарогасители, кофпомпи и други / да се подържат винаги изправни / заредени и почистени / , поставени на видни и достъпни места.

* Да не се допуска паленето на огън в горския фонд , освен на определените за целта места.

3. РЗИ - за санитарно - хигиенните изисквания

* Почистване на подовата настилка в обекта – ежедневно с разтвор на топла вода и подходящ за целта препарат, съдържащ хлор /хлорна вар, хлорамин или белина /

* Санитарните възли се обработват с дезинфекционен разтвор на хлорен препарат до отстраняване на налепите.

* Почистване на маси , рафтове и стелажи – ежедневно с топла вода и подходящ за целта препарат.

* Почистване около обекта – ежедневно, като се следи съдовете за отпадъци/ кошчетата / да бъдат винаги чисти.

4**. РИОСВ–за опазване екологичната обстановка в района на обекта**

* Отпадъците трябва да се събират и изхвърлят в определените за тях кошчета и ями.

* Забранява се замърсяването на водите във вододайните зони и водите за пиене.

Приложение №2

ОБЩИНА ЧЕЛОПЕЧ

П Р О Т О К О Л

За установяване на нанесени материални вреди (щети)

№……/…….г.

Днес…….
г.,в……подписаният……
…… на длъжност……
при Община Челопеч,и свидетелите:
1……ЕГН……..
с постоянен
адрес:гр./с/……ул.……№……..……..
2……ЕГН……
с постоянен адрес:гр./с/……ул…… …. …. …. №……
в присъствието на причинителя на вредите (щетите):

…….ЕГН……
/собствено,бащино и фамилно име/
с постоянен
адрес:гр./с/……ул……..№…….
установихме следните нанесени материални вреди (щети):
…….
……
……
……

Протокола се състави в 3 /три/ еднообразни екземпляра, от които един за съставителя, един за Община Челопеч-ОбА и един за причинителя на вредите /щетите/.
.

Съставил протокола:…….. ……
/подпис/ /име,презиме,фамилия/

Свидетели при съставяне на протокола:
1…….. …….
/подпис/ /име,презиме,фамилия/

2…… ……..
/подпис/ /име,презиме,фамилия/

Причинител
на вредите (щетите) :…… …….

/подпис/ /име,презиме,фамилия/

Днес ……..в ……..подписаният
……
……на
длъжността……..при Община Челопеч, въз основа на съставения протокол за установяване на нанесени материални вреди /щети/
№……../……г. и на основание чл.21, ал.3 и ал.4 от Правилника за вътрешния ред в хижа “Мургана” с.Челопеч

О П Р Е Д Е Л Я М:

Стойността на нанесените материални вреди /щети/ в размер на …….лева.
(Словом:……
……)
На основание чл.21,ал.1 от Правилника за вътрешния ред в хижа“Мургана”с.Челопеч,
нанесените вреди /щети/ следва да се заплатят веднага и на място от причинителя……..,ЕГН……
……..
С постоянен
адрес:гр./с/……ул.……№……

В случай, че стойността на нанесените материални вреди /щети/, не може да бъде заплатена веднага и на място от причинителя, заплащането и се извършва в едноседмичен срок,считано от датата на съставяне на протокола за установяване на нанасените материални вреди/щети/, в касата в Община Челопеч, или безкасово по банкова сметка в «Инвестбанк» АД клон София-Витоша
IBAN BG94IORT80948400294000 BIC код на Банката IORTBGSF.

Управител
На х.”Мургана” ……
/подпис/

Подписаният/та
……ЕГН……..
Постоянен адрес:гр./с/……..ул.№……
Получих препис от съставения протокол за установяване на материални вреди /щети/,запознат/а съм с определената стойност на нанесената вреда/щета/,като:
НЯМАМ ВЪЗРАЖЕНИЯ по същата,която съм заплатил/а, изцяло с ПКО №……/……..г.
ИМАМ ВЪЗРАЖЕНИЯ……
……

Дата…….г. Подпис:……..