НАРЪЧНИК

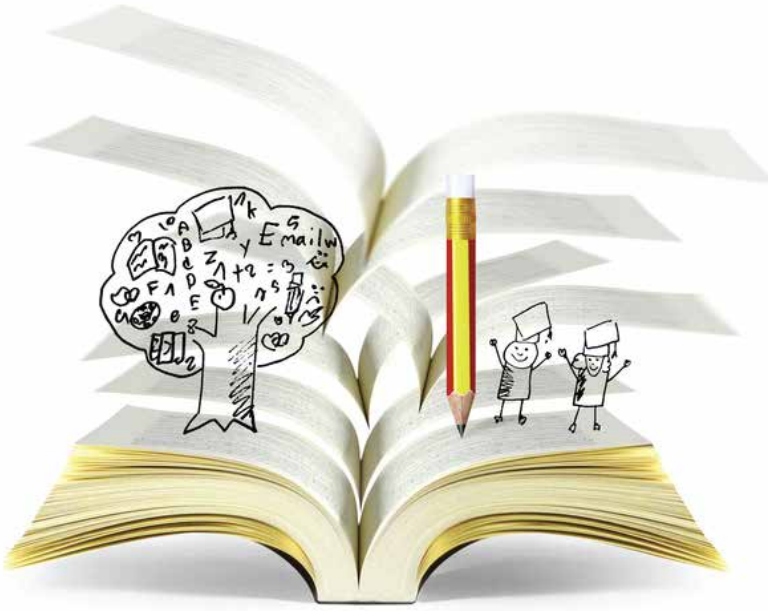


СДРУЖЕНИЯТА

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея

НАРЪЧНИК

Какво трябва да знаем за сдруженията?



Настоящият Наръчник е изготвен в изпълнение на проект „Младежка академия за НПО“ на Сдружение с нестопанска цел „Развитие на иновативни стартиращи компании“, финансиран по програма Еразъм +. Наръчникът е предназначен за младежки неформални групи и активни граждани, които искат да развиват инициативи и да сформират сдружения. Тук е важно да споменем, че Еразъм + предоставя възможности в областите на образованието, обучението, младежта и спорта.

Основната цел на проектните дейности е да повиши капацитета на младежите по отношение на гражданския сектор, доброволчеството и организацията на каузи, като подобри техните знания, фасилитира комуникацията и обмена на добри практики между професионалисти в управлението на НПО и младежи, като предостави информация по въпросите на доброволчеството в достъпни формати.

Наръчникът, който държите в ръцете си, не е абстрактен труд, писан в стерилна среда от „експерти“. Той изхожда от практиката, изследва и систематизира опита на българския неправителствен сектор, лектори в различни области и представители на местната власт в работата им с младежи, съобразен е с най-големите установени дефицити на знание, дава съвети, примери за какво да се следи и надгражда с анализ и допълнителни ресурси, с които всеки заинтересован може да се запознае в цялост на следния линк: Сдружение „РАЗВИТИЕ НА ИНОВАТИВНИ СТАРТИРАЩИ КОМПАНИИ“ сключи договор за отпускане на финансова подкрепа по програма „Еразъм+“ - Сдружение РИСК (riskbg.com)

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея

Какво е НПО

или юридическо лице с нестопанска цел?



По своята същност неправителствените организации представляват група от доброволци, която се събира с нестопанска цел и насочва своите усилия към предприемането на инициативи, насочени към обществената полза и благо на местно, национално или международно равнище.

Неправителствените организации (НПО) не преследват финансова печалба, техния фокус е изцяло върху подпомагането на хора в социално уязвимо положение, развитието на културата и изкуството, опазването на околната среда, подпомагане на общественото благосъстояние и защита правата на човека. Най-често, НПО функционира, за да пази и опрости черпенето на основополагащи човешки, политически, културни и други права.

Според проучване, над 80% от съвременните организации от този тип са ориентирани към подкрепа и защита на социално слаби групи в обществото, малцинствата или изолирани общности от обществото. Най-популярната форма на една НПО е фондацията, като типично за нея е, че се създава в чест на конкретна личност (обикновено с обществено значение) приживе или посмъртно. Членовете на фондацията са натоварени със задачата да осъществяват кампании – благотворителни или в името на опазването на общочовешки ценности или културни богатства.

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея

ЗАЩО ЗАКОНЪТ ЗА ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ (ЗЮЛНЦ) Е ОСНОВОПОЛАГАЩ?

ВИДОВЕ СДРУЖЕНИЯ

Законът за юридическите лица с нестопанска цел урежда необходимите правни стъпки за придобиване и загубване на качеството на юридическо лице с нестопанска цел – учредяване, регистрация, устройство, дейност и прекратяване. Със закона се въвежда за първи път делението на организации в обществена и частна полза и свързаните с това разлики при тяхното възникване, структура, дейност и прекратяване.

Според вида и целите им юридическите лица с нестопанска цел могат да бъдат сдружения, фондации, политически партии, синдикати, вероизповедания, читалища и други.

Може ли да се сдружават граждани, без да се регистрират по ЗЮЛНЦ?

Да, могат! Неформалните обединения на граждани не се регистрират по ЗЮЛНЦ. Неформалните обединения имат свободата да определят как да се организират без да е необходимо спазването на формални процедури.

Каква е разликата между фондациите и сдруженията?

Основната разлика между двата вида ЮЛНЦ според българското законодателство е в тяхното устройство.

Сдружението представлява доброволно обединение на три или повече лица за извършване на дейност с нестопанска цел. В същността на сдружението е заложена готовността на неговите учредители и членове да полагат лични усилия за постигане на нестопанските му цели.

Фондацията няма членове. При нея няма обединяване на лица, които са готови със съвместни усилия активно да работят за постигане на нейните цели. Фондацията по своята правна природа не включва в себе си изискването нейните учредители да извършват дейност за преследване и постигане на нейните цели. Достатъчно е те да предоставят имущество, което да служи за това.

Кой може да бъде учредител на ЮЛНЦ?

Учредители на ЮЛНЦ могат да бъдат:

- български дееспособни физически лица (всяко лице, навършило 18 години и което не е поставено под запрещение);
- български юридически лица (чието седалище и адрес на управление се намират на територията на Република България). Учредители могат да бъдат всякакви юридически лица, независимо от правно-организационната им форма – търговски дружества (ЕООД, ООД, АД, СД и др.), фондации, сдружения, кооперации;
- чуждестранни физически лица;
- чуждестранни юридически лица.

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея

Какви са **правата и задълженията** на членовете на ЮЛНЦ, респективно на членовете на органите на ЮЛНЦ?

Най-общо може да се говори за **имуществени, неимуществени и организационни** права и задължения на членовете на сдружението.

Имуществените права включват:

- възможността членовете на сдружението да се ползват от неговото имущество по реда предвиден в устава;
- възможността членовете да се ползват от резултатите от неговата дейност, по реда предвиден в устава;
- при ликвидация на сдружение в частна полза, останалото имущество след удовлетворяване на кредиторите може да се разпредели между членовете по приет от тях начин.
- Имуществените задължения на членовете на сдружение са свързани с:
- изискването за внасянето на имуществени вноски в сдружението;
- задължението за членски внос.

Основните неимуществени права на членовете включват правото на всеки член да:

- участва в управление на сдружението;
- бъде информиран за дейността му;
- се ползва от резултатите от дейността му.
- Основното неимуществено задължение на членовете е да имат поведение, което е съвместимо с тяхното членство в сдружението.

Основните организационни права на членовете са:

- правото да избира и бъде избиран в органите на сдружението;
- право на участие в заседанията на органите;
- правото на изказване на мнение и правене на предложения в заседанията на органите;
- правото на глас в органите на сдружението;
- правото на обжалване на решенията на органите;
- правото на искане за прекратяване на сдружението.

В устава могат да бъдат предвидени и конкретни организационни задължения, като например, задължение за участие в заседанията, задължение за гласуване и други.

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВА УСТАВЪТ НА ЕДНО СДРУЖЕНИЕ И КАКВО ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА?

Уставът е най-важният вътрешноорганизационен документ за едно сдружение.

Отношенията, които се уреждат от този документ, имат строго вътрешно организационен характер, т.е. с него се пораждат права и задължения само за членовете на сдружението. Най-общо отношенията, които се регулират с устава са три групи – организационни, имуществени и неимуществени. Организационните са свързани с начините на функциониране на самото сдружение, което означава структура, правомощия и вземане на решения на органите на управление. Уредбата на имуществените отношения включва правила относно встъпителните имуществени вноски и членския внос на сдружението, управление и разходване на имуществото на сдружението, правила за имуществото при ликвидация и други. Неимуществените отношения са всички отношения в рамките на сдружението, които не са свързани с материални права и задължения – например правото на информация за дейността на сдружението или възможността членовете да се ползват от резултатите от дейността му, да правят предложения за развитие на сдружението и неговите програми.

Законът за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) определя някои въпроси, които задължително следва да бъдат регламентирани в устава. Това е така нареченото необходимо съдържание на устава на сдружението. То включва:

- Наименованието, седалището на сдружението и дали съществуването му е ограничено със срок или не;
- Целите и средствата за тяхното постигане;
- Дали сдружението се определя за осъществяване на дейност в обществена или в частна полза;
- Предмета на допълнителна стопанска дейност на сдружението, ако ще извършва такава;
- Органите на управление, техните правомощия, както и начина на свикване и вземане на решения;
- Правилата относно дейността на клонове на сдружението;
- От кого и как се представлява сдружението;
- Правилата относно възникване и прекратяване на отношения с членовете, както и реда за уреждане на имуществените отношения с тях при прекратяване на членството им;
- Реда за определяне на размера и начина на внасяне на имуществените вноски;
- Как ще се разпределя имуществото, останалото след удовлетворяване на кредиторите, при прекратяване на сдружението.

Наред с тези въпроси уставът може да включва всякакви допълнителни правила, касаещи сдружението, неговите членове, органи, дейност и т.н.

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВАТ ЦЕЛИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО?

Какво представляват ЦЕЛИТЕ на сдружението?

Според закона юридическите лица с нестопанска цел свободно определят целите си и средствата за тяхното постигане. Ограничения на целите на юридическите лица с нестопанска цел могат да се определят само с Конституцията: забраняват се организации, чиято дейност е насочена срещу суверенитета, териториалната цялост на страната и единството на нацията, към разпалване на расова, национална, етническа или религиозна вражда, към нарушаване на правата и свободите на гражданите, както и организации, които създават тайни или военизирани структури или се стремят да постигнат целите си чрез насилие. Това са ограничения както за ЮЛНЦ, така и за другите видове юридически лица, а също и за неформалните обединения, които не са регистрирани.

Целите, за които едно ЮЛНЦ работи, следва да бъдат посочени конкретно в устава, съответно учредителния акт на организацията. Те са обстоятелство, което подлежи на вписване в Регистъра на ЮЛНЦ.

Какво представляват ДЕЙНОСТИТЕ на сдружението?

Дейността на сдружението или казано по друг начин „средствата за постигане на целите", с който термин борави ЗЮЛНЦ, е насочена към преследване и постигане на техните нестопански цели. Дейността представлява съвкупността от средствата, разбирани не като финансови активи или ресурси, а като действия, чрез които се преследват и постигат нестопанските цели.

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея

ОБЕДИНЕНИЯ НА НПО И ПАРТНЬОРСТВА

За работата на едно НПО е от голяма важност намирането на партньори и съмишленици при реализиране на своите цели и задачи. Реализирането на партньорства най-ярко се изразява при кандидатстване по проекти. Много често кандидатите търсят партньори в последния момент, непосредствено преди крайния срок за подаване на предложението за проект, което означава, че се търсят партньори, които са се оказали свободни или желаещи да се включат в проекта. Но това в повечето случаи проличава и се явява слабост, защото при много програми един от най-важните критерии е именно качеството на екипа / консорциума.

Партньорство между НПО и работата с местните власти

Работата с общините е добра възможност за НПО да въздействат върху вземането на решения и осъществяването на проекти. Общинските власти имат капацитет във вид на персонал, ресурси и влияние, докато НПО могат да им предложат специализиран опит и идеи. Тези партньорства в последните години бележат ръст.

Партньорство между НПО и държавните институции

Аргументите в полза на това сътрудничество са:

- Възможност за НПО да подобрят своята информираност и контакти;
- НПО чрез мрежата си от специалисти и експерти са в състояние да отразят обществените потребности и интереси. Този потенциал може да бъде използван от държавните институции при изграждането на различни експертни съвети и групи и при вземане на решение в дадената област;
- Повечето НПО не са настроени конформистки. Те упорито и ефективно отстояват обществените нужди. Същевременно с дейността си те изпълняват ролята на обратна връзка по отношение на провежданата от правителството политика;
- Стремежът към постигане на обща цел.

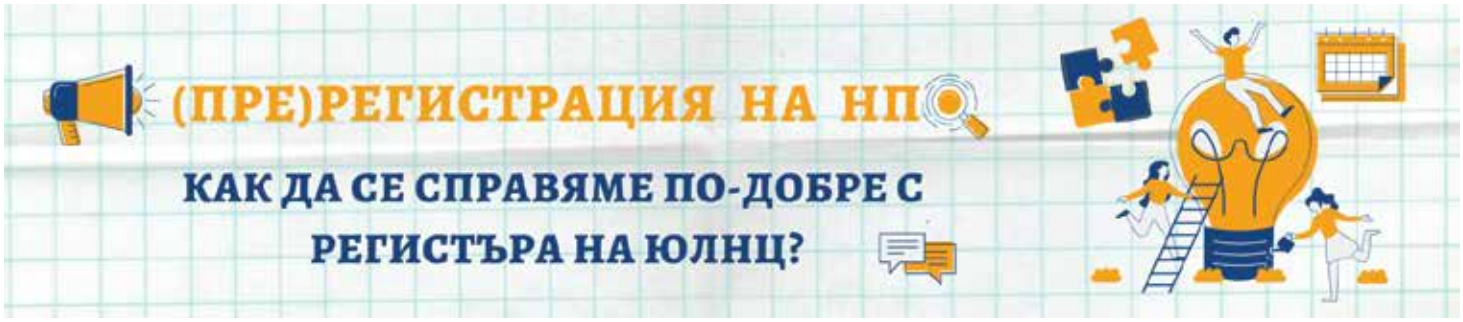
Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея

КАКВА Е РОЛЯТА НА АГЕНЦИЯТА ПО ВПИСВАНИЯТА ЗА ЮЛНЦ? КАКВИ СА ОСНОВНИТЕ АКТОВЕ, ПРОЦЕДУРИ, ФОРМУЛЯРИ И ДРУГИ?

Агенция по вписванията е изпълнителна агенция към министъра на правосъдието. Тя е юридическо лице със седалище София и със служби по вписванията в седалищата на районните съдилища. Службите по вписванията са териториални звена на Агенцията по вписванията.

- Организира, координира и ръководи дейностите в службите по вписванията.
- Организира работата по създаването и поддържането на Имотния регистър.
- Осигурява връзката между Имотния регистър и другите регистри.
- Създава и поддържа централен архив в електронен вид на партидите на недвижимите имоти и вписаните актове с приложени към тях документи.

Осигурява развитието и техническото усъвършенстване на Имотен регистър, Регистър Булстат, Търговски регистър и Регистър на имуществените отношения на съпрузите.



КАК СЕ РЕГИСТРИРА СДРУЖЕНИЕ В РЕГИСТЪРА НА ЮЛНЦ – НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ?

- Сдружението е вид юридическо лице с нестопанска цел (ЮЛНЦ), което се учредява на основание Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ). Сдружението придобива качеството на юридическо лице с вписването му в публичния Регистър на юридическите лица с нестопанска цел (Регистъра на ЮЛНЦ), воден от Агенция по вписванията. Процедурата за регистрация на сдружението се извършва по реда на Закона за Търговския регистър и Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ).
- Задължителните документи, които трябва да приложите при регистрацията на сдружението в Регистъра на ЮЛНЦ, са описани в чл. 33п от Наредба № 1 от 14 февруари 2007 за водене, съхраняване и достъп до Търговския регистър и Регистъра на ЮЛНЦ (Наредбата) и чл. 13 от ЗТРРЮЛНЦ.

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея

КАКВА Е ОТЧЕТНОСТТА И ДАНЪЧНОТО ОБЛАГАНЕ НА НПО?

Всяко юридическо лице с нестопанска цел (ЮЛНЦ) - сдружение, фондация и читалище - следва да спазва принципите на прозрачност и отчетност. Когато говорим за годишно отчитане на ЮЛНЦ, винаги трябва да имаме предвид три основни институции:

- Национален статистически институт (НСИ);
- Национална агенция по приходите (НАП);
- Агенция по вписванията (АВ).

ТРЯБВА ЛИ ЮЛНЦ ДА СЕ РЕГИСТРИРАТ ДАНЪЧНО? КАКВА Е ПРОЦЕДУРАТА ЗА РЕГИСТРАЦИЯ? КЪДЕ И КАК СТАВА ТОВА?

ЮЛНЦ подлежат на обща регистрация за данъчни и осигурителни цели, но регистрацията не се извършва чрез подаване на декларация от страна на ЮЛНЦ, а служебно.

За данъчни и осигурителни цели, ЮЛНЦ се идентифицират чрез единния идентификационен код (ЕИК) в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел. ЮЛНЦ са длъжни да посочват своя ЕИК и адреса си за кореспонденция в подаваните декларации и в кореспонденцията си с НАП, в издаваните от тях фактури, сключвани договори, както и в други случаи, когато това се изисква в нормативен акт.

КОИ СА ИНСТИТУЦИИТЕ НА ЕС И ПАРЛАМЕНТ?

Институционалната структура на Европейския съюз е уникална, а неговата система за вземане на решения непрекъснато се развива. Седемте европейски институции, седемте органа на ЕС и над 30 децентрализирани агенции са разположени в целия Съюз. Те работят заедно, за да отстояват общите интереси на ЕС и на европейските граждани.

Съществуват още 20 агенции и организации на ЕС, които имат специфични юридически компетенции, и 4 междуинституционални служби, които подпомагат институциите.

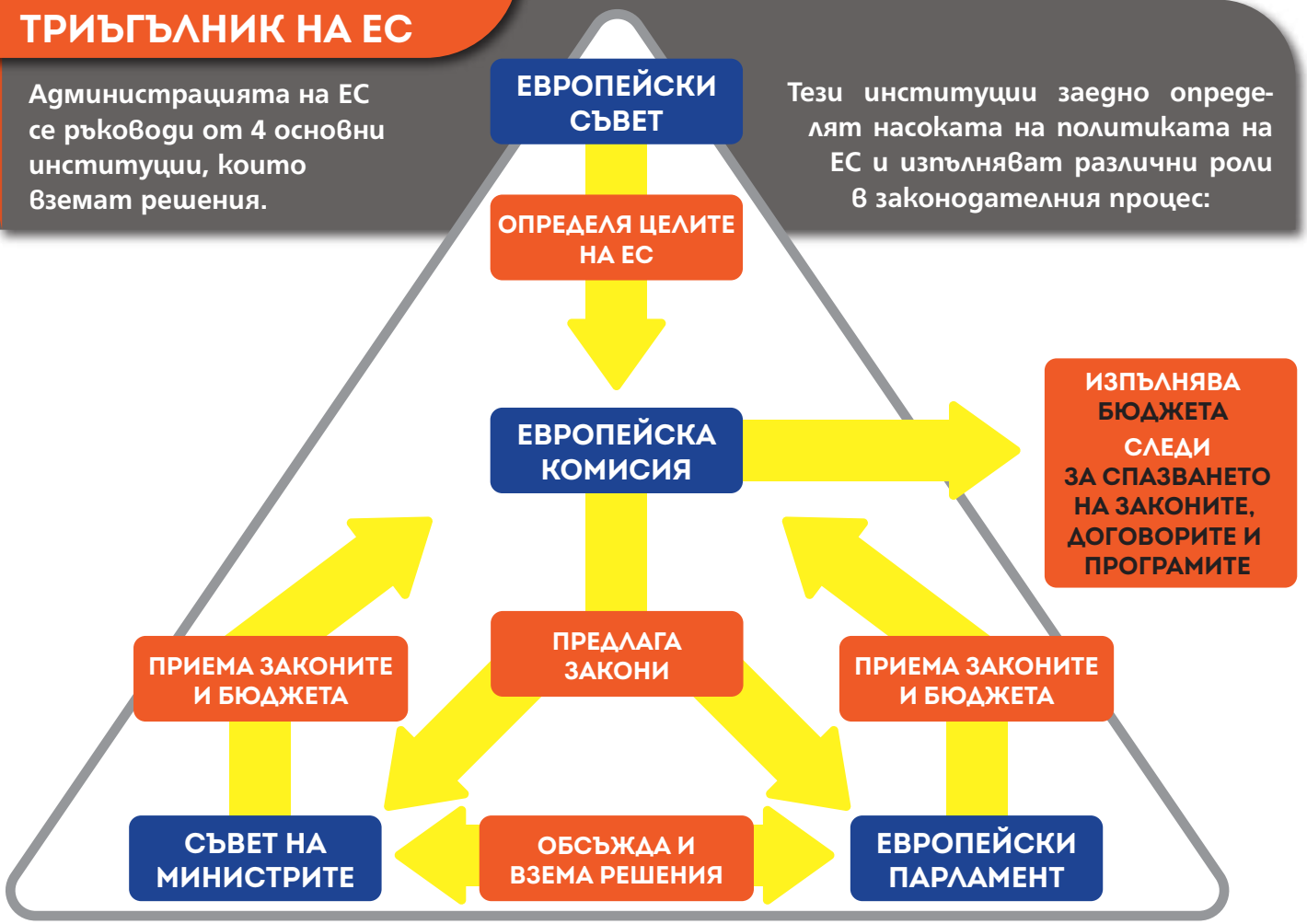
Всички те изпълняват специфични роли - от разработването на законодателството и изготвянето на политиките на ЕС до прилагането на политики и работата в специализирани области като здравеопазване, медицина, транспорт и околна среда.

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея

ИНСТИТУЦИОНАЛНИЯТ ТРИЪГЪЛНИК НА ЕС

Администрацията на ЕС се ръководи от 4 основни институции, които вземат решения.

Тези институции заедно определят насоката на политиката на ЕС и изпълняват различни роли в законодателния процес:



- **ЕВРОПЕЙСКИЯТ ПАРЛАМЕНТ** (Брюксел/Страсбург/Люксембург);
- **ЕВРОПЕЙСКИЯТ СЪВЕТ** (Брюксел);
- **СЪВЕТЪТ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ** (Брюксел/Люксембург);
- **ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ** (Брюксел/Люксембург/представителства в държавите от ЕС)

ТЯХНАТА РАБОТА СЕ ДОПЪЛВА ОТ ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИ:

- **Съдът на Европейския съюз** (Люксембург);
- **Европейската централна банка** (Франкфурт);
- **Европейската сметна палата** (Люксембург)

Освен институциите съществуват и редица органи, които играят конкретна роля за подпомагане на ЕС при изпълнението на неговите задачи.

- Европейска служба за външна дейност;
- Европейски икономически и социален комитет;
- Европейски комитет на регионите;
- Европейска инвестиционна банка;
- Европейски омбудсман;
- Европейски надзорен орган по защита на данните;
- Европейски комитет по защита на данните;

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея

ЗНАЕТЕ ЛИ КОИ СА ОСНОВНИТЕ ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЗА МЛАДЕЖТА?

ОСНОВНИТЕ 11 ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА ОТРАЗЯВАТ ВЪЗГЛЕДИТЕ НА ЕВРОПЕЙСКАТА МЛАДЕЖ И ПРЕДСТАВЛЯВАТ ВИЗИЯТА НА АКТИВНИТЕ В МЛАДЕЖКИЯ ДИАЛОГ НА ЕС И СА СЛЕДНИТЕ:

1. Свързване на ЕС с младежта;
2. Равенство на всички полове;
3. Приобщаване към обществото;
4. Информация и конструктивен диалог;
5. Психично здраве и благополучие;
6. Подпомагане на младежите, занимаващи се със селско стопанство;
7. Качествена заетост;
8. Качествено обучение;
9. Равнопоставеност;
10. Устойчива Зелена Европа;
11. Младежки организации и европейски програми.

ПРИНЦИПИТЕ, ЗАЛЕГНАЛИ В ОСНОВАТА НА СТРАТЕГИЯТА, СА:

☑**Равни възможности и недискриминация:** Борба с дискриминацията и насърчаване на равенството между половете;

☑**Участие:** Признаване, че младите хора са ресурс за обществото, и насърчаване на тяхното участие в разработването и прилагането на политиките;

☑**Приобщаване:** Признаване, че младите хора имат различни нужди, живот и възможности, и съответно разработване на политики;

☑**Глобално измерение:** Отчитане на международните, европейските, националните, регионалните и местните измерения на стратегията;

☑**Двоен подход:** Включване на въпросите, свързани с младежта, в различни области на политиката, наред със специфичните младежки инициативи.

В стратегията се набелязват три основни теми — **ангажиране, свързване и овластяване** — и се определят мерките, които правителствата на държавите членки и Европейската комисия могат да предприемат.



Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВА ЕВРОПЕЙСКАТА ХАРТА ЗА ПРАВАТА НА ЧОВЕКА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ?

EU Charter of Fundamental Rights

ХАРТАТА СЪДЪРЖА ПРАВА И СВОБОДИ В ШЕСТ ДЯЛА:

- ДОСТОЙНСТВО
- СВОБОДИ
- РАВЕНСТВО
- СОЛИДАРНОСТ
- ПРАВА НА ГРАЖДАНИТЕ
- ПРАВОСЪДИЕ

Хартата за основните права на гражданите се позовава на основни ценности - човешко достойнство, свобода, равенство, солидарност. Чрез нея **човекът - гражданин на ЕС** вече е поставен в центъра на дейността на Европейските общности. Тя утвърждава ролята на **ЕС като общност** на страни и граждани, като **пространство на свобода, сигурност и справедливост**, и засилва значението европейското гражданство. Чрез Хартата ЕС се утвърждава не само като икономическа, а и като социална и политическа общност.

С НЕЯ СЕ РАЗШИРЯВА ДЕМОКРАТИЧНАТА ЛЕГИТИМНОСТ НА СЪЮЗА, СВЪРЗАНА С:

- **разширяване правата на гражданите и възможностите им да влияят върху решенията на европейските институции;**
- **подобряване на политиките, осигуряващи пространство на свобода, сигурност и правосъдие;**
- **разширяване ролята на националните парламенти;**
- **разширяване обхвата на решения, взети от европейските институции с квалифицирано мнозинство, което цели да създаде по-голяма гъвкавост и бързина при решаването на неотложни проблеми;**
- **присъединяване на ЕС като общност към Европейската конвенция за защита на правата на човека и основните свободи;**
- **всички решения, които визират по-силно социалната роля на Европейските общности - приемането на цели като конкурентна социална пазарна икономика и постигането на пълната заетост;**
- **подобряване ролята на политиките по икономическо и социално сближаване и на интегрирането на политиката по околна среда в устойчивото развитие.**

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВА ХАРТАТА ЗА УЧАСТИЕТО НА МЛАДИТЕ ХОРА В ЖИВОТА НА ОБЩИНИТЕ В ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ?

Европейска харта за участието на младите хора в живота на общините и регионите ясно се посочва, че ефективното участие на младите хора е от основно значение за здраво и демократично общество.

Интересът на младите хора към политиката може да бъде възобновен едва когато правителствените политики на национално, регионално или местно равнище започнат да отразяват младежките реалности.



Ревизираната харта е структурирана в три части, посветени на секторните политики, инструментите за младежко участие и институционалното участие на младите хора в местните и регионални дела.

1 В Част I Ревизираната харта прави преглед на различни области на политики като здравеопазване, градска среда, образование и др., и предлага редица конкретни мерки, които могат да предоставят необходимата подкрепа за ангажирането на младите хора в техните общности.

2 В Част II се разглеждат идеи и инструменти, които могат да бъдат използвани от местните и регионални власти за насърчаване на участието на младите хора, като обучения, информационни услуги, информационни и комуникационни технологии, младежки организации и пр.

3 Част III е съсредоточена върху институционалното участие, структурите и подкрепата, които са необходими за ангажирането на младите хора в процеси, в които те могат да определят своите нужди, да изпробват различни варианти, да приемат решения, които ги засягат, и да планират действия заедно с местните и регионални власти при равноправно участие.

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея

ЗНАЕТЕ ЛИ КАКВИ ВЪЗМОЖНОСТИ ПРЕДЛАГА ЕВРОПЕЙСКИЯТ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ?

EUROPEAN SOLIDARITY CORPS

Европейският корпус за солидарност предлага на младите хора възможности, с които да заявят своя глас в обществото. Те ще вземат участие в различни дейности за солидарност, които да им позволят да покажат своето отношение в полза на общностите. Той също подкрепя националните и местните участници в усилията им да се справят с различните обществени предизвикателства и кризи.

Изискванията за участие с проектно предложение към корпуса са следните:

☑ **Проектът трябва да има ясна тема, върху която да се работи;**

☑ **Младите хора трябва да поемат инициативата да отговорят на проблемите и предизвикателствата около тях.**

Разходите, които се покриват по програмата са следните:

- ✓ **изпълнение на дейности**
- ✓ **разпространение**
- ✓ **последващи дейности**
- ✓ **разходи, свързани с участието на ментор**
- ✓ **международен транспорт**
- ✓ **настаняване**
- ✓ **изхранване**
- ✓ **джобни**
- ✓ **застраховка**
- ✓ **езикова подготовка**

ПРОЕКТ ЗА СОЛИДАРНОСТ

Проект „Солидарност" е дейност за солидарност с нестопанска цел, която дава шанс на група от минимум 5 младежи да изразят солидарност. Тяхната цел е да внесат положителна промяна в своята местна общност за период от 2 до 12 месеца.

Младежите, които осъществяват проект за солидарност, могат да ползват подкрепата на наставник. Той е човек, който може да има опит с младежка работа, но не може да участва в проекта за солидарност, ако не е член на групата.

ДОБРОВОЛЧЕСКИ ПРОЕКТ

Доброволческият проект предоставя възможност на младите хора да се включат в дейностите на различни организации. Така заедно ще допринесат за планирането и изпълнението на проекти, инициативи и кампании. Дейностите са насочени към справяне с обществени предизвикателства и търсене на решения в отговор на потребностите на местните общности.

С участието си в доброволчески дейности младежите трупат полезен опит, умения и компетенции за тяхното лично, образователно, социално, гражданско и професионално развитие, което повишава пригодността им за заетост и активното им гражданство.

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея

КАКВИ ПОЛИТИКИ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА НА ЕВРОПЕЙСКО И НАЦИОНАЛНО НИВО?

Синхронизацията на европейското законодателство и политики за опазване на околната среда с тези на национално ниво представлява основен аспект от управлението на екологичната устойчивост в Европейския съюз и в частност на България. Хармонизация е от съществено значение за осигуряване на ефективност, прозрачност и последователност в усилията за защита на околната среда.

Европейско и национално законодателство в областта на климата и опазване компонентите на околната среда е много и обхваща много важни законодателни, нормативни и стратегически документи. Затова в настоящия Наръчник ще изброим някои от по-важните европейски инициативи, които са транспонирани и в националното законодателство, а именно:

ПАРИЖКО СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА КЛИМАТА

Парижко споразумение: Рамковата конвенция на Организацията на обединените нации по изменение на климата се обединиха и договориха Парижкото споразумение, като международно рамково споразумение за борба с изменението на климата, ускоряване и засилване на действията и инвестициите, необходими за постигане на устойчиво бъдеще с ниски въглеродни емисии. На графиката може да видите основните цели на споразумението.



ОГРАНИЧАВАНЕ ПОВИШАВАНЕТО НА СРЕДНАТА ГЛОБАЛНА ТЕМПЕРАТУРА ДО < 2°C + ПОСТИГАНЕ НА НЕТНИ НУЛЕВИ ЕМИСИИ ДО СРЕДАТА НА ВЕКА

ПОДОБРЯВАНЕ НА УСТОЙЧИВОСТТА И АДАПТИРАНЕТО КЪМ ВЪЗДЕЙСТВИЯТА НА КЛИМАТА, КОИТО ЩЕ СЕ СЛУЧАТ

СЪГЛАСУВАНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ПОТОЦИ В СВЕТА С ТЕЗИ ЦЕЛИ

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея

ЦЕЛИ ЗА УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ:

Програмата на ООН до 2030 г., приета от световните лидери през 2015 г., представлява новата глобална рамка за устойчиво развитие и определя 17 цели за устойчиво развитие, които са:



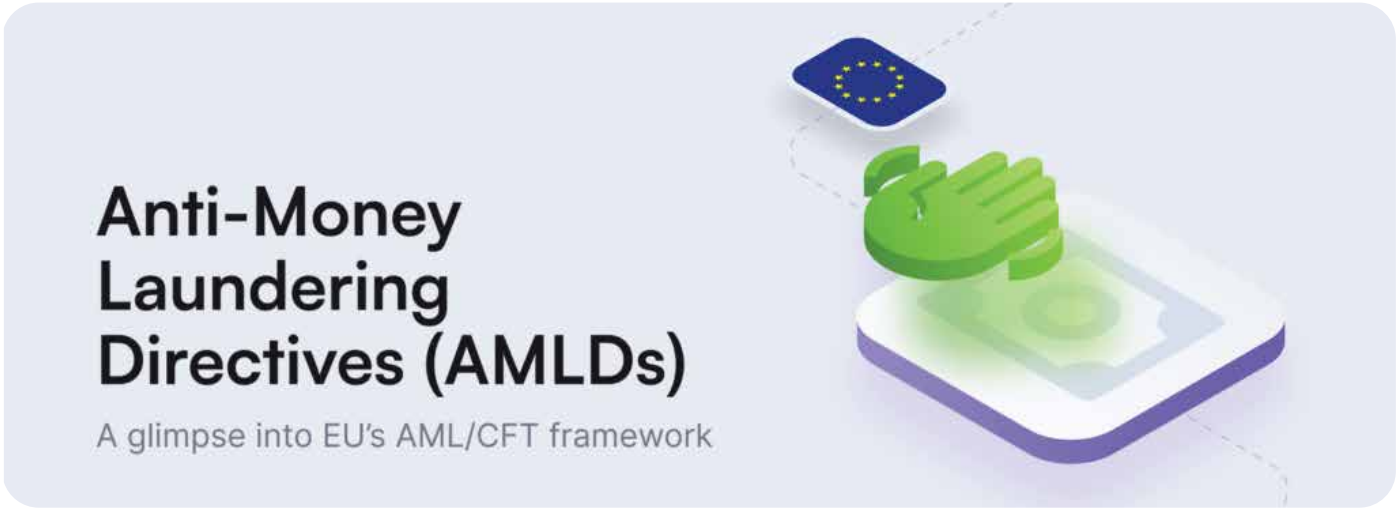
ЕВРОПЕЙСКАТА ЗЕЛЕНА СДЕЛКА



Европейският зелен договор е един от приоритетите на Европейска комисия. Той има за цел да превърне Европа в първия климатично неутрален континент до 2050 г. и да запази своята природа и биоразнообразие, като същевременно засили конкурентоспособността на европейската индустрия и гарантира честен преход за засегнатите региони и работници.

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея

ЗНАЕТЕ ЛИ КОИ СА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА ЮЛНЦ ПО ЗАКОНА ЗА МЕРКИТЕ СРЕЩУ ИЗПИРАНЕТО НА ПАРИ СЛЕД ПРОМЕНИТЕ ПРЕЗ 2023 Г.?



Юридическите лица с нестопанска цел с изключение на тези, които не извършват благотворителни, религиозни, културни, образователни, социални или полезни за обществото дейности и попадат в някоя от следните категории, уредени в специален закон:

творчески съюзи, обединяващи лица, извършващи сродна творческа дейност в областта на културата, създадени по Закона за юридическите лица с нестопанска цел в защита на интересите на своите членове и имащи характер на съсловна организация;

съсловни и браншови организации и съюзи, работодателски и синдикални организации, стопанските камари и други сдружения в отделни стопански отрасли;

Това означава, че повечето: туристически сдружения; развъдни организации (ЮЛНЦ в обществена полза или частна полза); браншови организации и съюзи; стопански камари; риболовни сдружения и ловни дружини (ЮЛНЦ); организации за колективно управление на права по ЗАПСП (сдружение); сдружения за напояване; организация на работодателите по Кодекса на труда; синдикални организации на работниците/служителите; синдикални организации на държавните служители; национални и регионални сдружения на общините; съсловни организации на лекари и стоматолози, национално бюро на българските автомобилни застрахователи; **които са ограничили предмета си на дейност до определения за съответната категория ЮЛНЦ такъв в специален закон вече не са задължени лица по ЗМИП**

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея

КАК МОЖЕМ ДА РАЗЛИЧИМ ДАЛИ ЕДНА ДЕЙНОСТ Е СТОПАНСКА ИЛИ НЕСТОПАНСКА?

Много често в практиката се поставя въпросът към кой от двата вида дейност на ЮЛНЦ спада определена сделка: нестопанската или стопанската. Отговорът има пряко отношение при счетоводното отчитане на приходите от конкретната сделка, както и при определяне на реда за данъчното им облагане.

☑ **Нестопанската дейност** е пряко насочена към постигане на конкретни цели, но без формиране на печалба;

☑ **Стопанската дейност** е пряко насочена към формиране на печалба, но в същото време подпомага и постигането на целите. Може да се извършва и от организации в частна и от такива в обществена полза.

Важно е да отбележим, че стопанската дейности трябва да отговаря на специфични ограничителни критерии за законност съгласно ЗЮЛНЦ, които са:

Да бъде допълнителна, т.е. нейното извършване по обем да не надвишава обема на основната нестопанска дейност. Този критерий има не толкова финансови, колкото чисто организационни измерения. Една организация разполага с различни по своя характер ресурси – материални, човешки, финансови и други. Допълнителна ще е тази стопанска дейност, при която по-голяма част от цялата съвкупност от ресурсите на организацията е мобилизирана в осъществяването на основната нестопанска дейност и по-малка част в извършването на стопанската;

Да бъде свързана с предмета на основната дейност на ЮЛНЦ, т.е. **да представлява средство за постигане на целите на организацията, но не като финансови средства, които се инвестират за постигане на целите, а като дейност**, която по своя характер е близка и сходна с основната дейност на организацията и допринася за реализирането на целите;

Приходите от стопанската дейност да се ползват единствено за постигане на определените в устава или учредителния акт на ЮЛНЦ цели, като изрично е забранено разпределянето на печалба;

Предметът на стопанската дейност да бъде регламентиран в устава или учредителния акт на ЮЛНЦ.

Тези изисквания и правила относно стопанската дейност за ЮЛНЦ се отнасят по еднакъв начин и за организации в частна полза, и за организации в обществена полза.

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея

КАК МОЖЕМ ДА РАЗЛИЧИМ ДАЛИ ЕДНА ДЕЙНОСТ Е СТОПАНСКА ИЛИ НЕСТОПАНСКА?



СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Допълнителна за ЮЛНЦ

Целта е стопанска – реализиране на печалба

Печалба се облага с данък

НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Основна за ЮЛНЦ

Целта е нестопанска

Приходите не се облагат с данък

ПРИХОДИ ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Възнаграждения за услуги

Такси за обучения

Обществени поръчки

Лихви от банкови депозити

ПРИХОДИ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дарения

Членски внос

Грантове

Лихви от банкови депозити

ВНИМАНИЕ! Извършването на стопанска дейност от НПО не ги прави търговци, тяхната цел е и си остава нестопанска. НПО не разпределят печалба - техните членове не получават дивиденти при реализирането на печалба от допълнителната стопанска дейност. Всички средства, които дейността на НПО носи, трябва да се изразходват за постигане целите на организацията

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея

ФУНКЦИЯ И ЦЕЛИ НА ПЛАНА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ.

Национален план за възстановяване и устойчивост



НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Основната цел на Плана за възстановяване и устойчивост е да способства икономическото и социално възстановяване от кризата, породена от COVID-19 пандемията. В преследването на тази цел са групирани набор от мерки и реформи, които да имат съществен принос към възстановяването на потенциала за растеж на икономиката и да го развият, като осигурят устойчивост на негативни външни въздействия.

Националният план за възстановяване и устойчивост (НПВУ) на България представя виждането на правителството и обществото за начина, по който трябва да бъдат адресирани структурни проблеми в икономиката. Той е единствен по рода си мащабен стратегически документ, включващ комплекс от реформи и инвестиции в най-ключовите сектори и се финансира от Европейския съюз чрез Механизма за възстановяване и устойчивост (МВУ).

Видно от приложената илюстрация, планът съдържа 58 проекта за инвестиции и 48 реформи в четири основни стълба - „Иновативна България“, „Зелена България“, „Свързана България“ и „Справедлива България“. Общото финансиране на инвестициите, включени в Плана, е над 20 млрд. лв., от които над 13 млрд. лв. са осигурени по Механизма за възстановяване и устойчивост (МВУ).

ИНОВАТИВНА БЪЛГАРИЯ

8 проекта

4 реформи

ЗЕЛЕНА БЪЛГАРИЯ

13 проекта

14 реформи

СПРАВЕДЛИВА БЪЛГАРИЯ

25 проекта

20 реформи

СВЪРЗАНА БЪЛГАРИЯ

12 проекта

10 реформи

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея

ЩО Е ТО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА?

Съгласно европейското законодателство оперативната програма е документ, който определя стратегията на държавата - членка за развитие. Скелетът на тази стратегия са приоритетните оси и приоритетите. Те се определят от държавата - членка и следва да допринесат за осъществяването на тематични (общи) и специфични (конкретни) цели. Тематичните цели се определят от Европейската общност.

Ако желаете да получите финансиране по някоя оперативна програма, то вашият проект трябва да допринася за развитието на някоя от избраните общи цели. От друга страна с реализацията на проекта трябва да може да се постигне и някоя специфична цел. Тази цел се определя от конкретната държава.

Важно е да споменем, че Оперативните програми се съфинансират от Европейските структурни и инвестиционни фондове ((Европейски фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейски социален фонд (ЕСФ), Кохезионен фонд, Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и Европейски фонд за морско дело и рибарство (ЕФМДР)) в съответствие със споразумението за партньорство. Подкрепата е под формата на:

- **безвъзмездни средства - финансови помощи, които не подлежат на връщане, а отпускането им е предмет на писмено споразумение;**
- **награди;**
- **възстановима помощ - средства, които подлежат на връщане;**
- **финансови инструменти - всеки договор, който поражда право на вземане на парични средства (което представлява финансов актив) за дадено предприятие и задължение да се предоставят парични средства (това е финансов пасив) за друго предприятие. По правило предоставените средства подлежат на връщане (МСС 32);**
- **или комбинация от тях.**

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея



ОПЕРАТИВНИТЕ ПРОГРАМИ СА:

Програма за развитие на селските райони 2021-2027 (ПРСР)

Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г. (ПМДРА)

Програма „Образование“ 2021-2027 г.

Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2021-2027 г.

Храни и основно материално подпомагане 2021 – 2027 г. (ПХОМП)

Програма „Транспортна свързаност“ 2021-2027 г.

Програма „Околна среда“ 2021-2027 г.

Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г.

Програма за конкурентоспособност и иновации 2021-2027 г.

Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ 2021-2027 г.

Програмата за техническа помощ 2021-2027 г.

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея

ЗАСТЪПНИЧЕСТВО И ОРГАНИЗИРАНЕ НА БЛАГОТВОРИТЕЛНИ КАМПАНИИ

КАКВО Е ЗАСТЪПНИЧЕСТВОТО?

Застъпничеството е серия от целеви действия, които група хора предприемат заедно в поддръжка на обществена кауза или тема. Действията целят получаване на подкрепа за тази кауза и намиране на решение на даден проблем.

Кой се застъпва?

☑ Заинтересована от решението на проблема или подобряването на ситуацията група: граждани, клуб по интереси, инициативен комитет, НПО
☑ Заинтересованата група няма правомощия пряко да разреши проблема
☑ Възможно е да е пряко или непряко повлияна от разрешаването на проблем

Цели на застъпничеството:

☑ Запознаване на обществото и взимащите решения със специфичен проблем
☑ Повлияване на взимащите решения в определена посока
☑ Промяна на законодателството или определено решение
☑ Конкретно решение на определен проблем
☑ Представяне на проблем, който би трябвало да бъде решен от някой друг
☑ Защитаване на права или ползи

Целева аудитория:

☑ Политици
☑ Държавни служители
☑ Широката общественост
☑ Общности на професионалисти в различни сфери като доктори, учители, полицаи и др.
☑ Бизнеса
☑ Донорски организации
☑ Неправителствени организации
☑ Медиите

ЗАЩО СЕ НУЖДАЕМ ОТ ЗАСТЪПНИЧЕСТВО?

- **Застъпничеството помага на хората**
- **Хората могат да променят законите и правилата**
- **Застъпничеството е нещо нормално, то е наше демократично право**
- **Политиците имат нужда от нашия опит**
- **Променя света към по-добро**

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея

КАК ДА ПЛАНИРАМЕ И ОРГАНИЗИРАМЕ БЛАГОТВОРИТЕЛНА КАМПАНИЯ?

Благотворителни кампании - това са едни чудесни инициативи. Но нека си признаем - зад изключителните резултати, които могат да бъдат постигнати, стоят много усилия. Всички знаем, че организирането на събитие за набиране на средства, независимо дали е физическо или виртуално, изисква много планиране и часове работа. Предлагаме ви няколко важни стъпки при организирането на благотворителни събития:



- **Поставяне на цел и бюджет**
- **Изясняване на финансова цел**
- **Да определим кой е крайният срок за събиране на сумата**
- **Ценете дарителите, които ви подкрепят**
- **Индивидуален подход към всяка кампания**

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВА НАБИРАНЕТО НА СРЕДСТВА?

Първата стъпка е да спечелите интереса на хората за каузата, която Вашата организация представя. Можете да започнете с разясняване на мисията, визията и проектите на Вашата организацията, за да привлечете хората към нея.

„Набиране на средства" означава много повече от просто набиране на парични средства. Очевидно е, че крайната цел е събирането на пари, за да се гарантира икономическата устойчивост на организацията. Но в основата на набирането на средства е причината хората да дарят средства на дадена организация.

Даряването — за кауза, на човек или организация, е действие, което създава усещането за цел и мотивация. Следователно, първата ни цел, когато започваме да набираме средства, е да идентифицираме хората, които имат интерес да допринесат за нашата мисия: потенциалните дарители. Мотивите на потенциалните дарители могат да бъдат различни: те може да са запознати с каузата или да са чувствителни по отношение на някои проблеми, или пък да изпитват уважение към самото НПО, което представлява каузата и т.н.

Накратко, работата на лицата, набиращи средства, е да ангажират хората.
И обратно, ако взаимоотношенията се основават само на пари, това води до нередовни дарения и липса на стабилност и перспектива за развитие на Вашата организация.

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея

КАК ДА ИЗГРАДИМ МЕДИЕН ОБРАЗ?



Изграждането на медиен образ на неправителствена организация е важен процес, който може да помогне за повишаване на видимостта и влиянието на организацията. Ето някои ключови аспекти, които трябва да се имат предвид:

1. Ясна мисия и цели: Неправителствената организация трябва да има ясно определена мисия и цели, които са лесно разбираеми за широката общественост. Това помага да се създаде ясна идентичност и да се привлече внимание от медиите.

2. Прозрачност и отчетност: НПО трябва да бъде прозрачна в своите дейности и да предоставя редовни отчети за постигнатите резултати. Това помага за изграждане на доверие сред публиката и медиите.

3. Експертност и авторитет: Участниците в НПО трябва да притежават качества като знания, опит и експертност в съответната област. Това помага да се утвърди организацията като авторитетен източник на информация и да се привличат медийни възможности.

4. Комуникационни умения: Участниците в НПО трябва да бъдат добри комуникатори, способни да представят ясно и убедително съобщенията на организацията. Това включва умения за публично говорене, писане на прес релийзи и управление на социални медии.

5. Сътрудничество и екипна работа: Участниците в НПО трябва да бъдат способни да работят в екип и да се сътрудничат с други организации и заинтересовани страни. Това помага за изграждане на партньорства и създаване на силна мрежа от поддръжници.

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея



Изграждането на медиен образ на дадено НПО не е лека задача, защото често личностните качества на някои от членовете на организацията трудно съответстват на изпълнението на дадена задача, среща с медия, репортер, публика, проблем, или по друг начин казано невинаги всеки представител на дадено НПО има нужните качества, за да застане пред дадена ситуация, касаеща поведението на организацията пред обществото.

СЪЗИДАТЕЛ

Високо интелигентни

Оригинални мислители

Раждат нови идеи

Решават трудни проблеми

Голямо въображение

Съзидателни

ИЗСЛЕДОВАТЕЛ НА РЕСУРСИ

Съзидатели, но те не раждат нови идеи

Спокойни, екстровертни и любознателни

Умели дипломати, преговарят умело и стоят здраво на краката Комуникативни

Положителни и оптимистични натури

Бързо разпознават новите възможности

Предпазват колектива от стагнация и инерция

ЛИДЕР

Изключително дисциплиниран

Контролира се чудесно и има естествена наклонност да се фокусира върху целите

Той е голямата обединяваща сила вътре в екипа и обикновено се радва на голямо уважение

Координаторите са уверени и притежават естествен авторитет

Те са добри посредници, добри комуникатори и имат свойството да откриват индивидуалния талант и да го впрегнат да служи на интересите на целия колектив

Често стават ръководители на екипите. Уверени в себе си

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея

ПРЕСКОНФЕРЕНЦИИ И БРИФИНГИ

ЗНАЕТЕ ЛИ, КАКВО Е ПРЕСКОНФЕРЕНЦИЯ?

Пресконференцията е най-ефективната форма на взаимодействие между представителите на НПО и журналистите, тъй като последните получават информация от първа ръка. В него трябва да участва ръководство или хора, които са максимално компетентни по темата, засегната на пресконференцията. Пресконференция се провежда, като правило, в случай на необходимост от изясняване на спорни въпроси с обществеността и привличане на вниманието към решаване на проблем. Също така се свикват пресконференции, ако журналистите имат много въпроси към



ръководството на сдружението или по конкретна кауза, която то защитава. Пресконференцията се провежда с покана на представители на медиите. Поканата може да бъде изпратена до всички медии или избирателно. За да постигне целите си пресконференцията, при подготовката и провеждането е необходимо да се вземат предвид няколко на пръв поглед незначителни, но всъщност много съществени обстоятелства.

А, ЗНАЕТЕ ЛИ КАКВА Е РАЗЛИКАТА МЕЖДУ ПРЕСКОНФЕРЕНЦИЯ И БРИФИНГ?

Брифингът е кратка оперативна реч пред пресата по важни събития в момент на Съобщението на брифинга има едностранен предупредителен характер с кратка илюстрация на конкретни факти по пътя. Разликата между пресконференция и брифинг е във времевите периоди, които са им отделени. Инструктажът не може да бъде повече от 20-30 минути. Такава кратка времева рамка предполага, че фасилитаторът на брифинга може да държи ситуацията под контрол. 10 минути, като правило, се отделят на говорителя, 10-20 минути - за бързи отговори на въпросите на журналистите. Брифингът може да се проведе прав, без да се настаняват журналисти и лектори на масите. Организират се брифинги при извънредни ситуации, обществени скандали (масови отравяния, смущения в транспорта, комуникациите и др.), за да се обясни случилото се, причините за него и незабавно да се предотвратят евентуални грешки и преувеличения за това, разпространявани чрез медиите.

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея

КАК ДА РАЗПОЗНАЕМ ФАЛШИВИТЕ НОВИНИ И ПОПУЛИЗМА?



Фалшивите новини“ и дезинформацията – информация, умишлено манипулирана с цел заблуждаване на хората – се превръщат във все по-забележимо световно явление.

Социалните медии със своите инструменти за персонализиране улесняват разпространяването на недостоверна информация. Те често използват емоции, за да привлекат вниманието и да генерират кликове по икономически или идеологически съображения. Макар и млади, хората, които се ориентират добре в цифровите технологии, трудно успяват да идентифицират манипулираните новини.

Забележително е, че шест от десет споделени в социалните медии новини дори не са прочетени от споделилия ги потребител. Около 85% от европейците виждат „фалшивите новини“ като проблем в собствената си страна, а 83% – като проблем за демокрацията като цяло. Този компас ще Ви помогне да се ориентирате в океана от информация и да намерите пътя си през вълни от лъжи и дезинформация.

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея

Основните начини да разпознаем фалшивите новини са следните:



Проверете съдържанието: Точни ли са фактите и цифрите? Тенденциозна ли е статията? Един надежден медиен източник публикува едностранчивите мнения – в разделя за мнения, а не при новинарските статии.



Проверете медията: Познавате ли я? URL-ът изглежда ли странно? Проверете раздела „За нас“. Кой стои зад нея? Коя я финансира? Проверете какво казват други (надеждни източници).



Проверете автора: Съществува ли изобщо такъв човек? Ако е уважаван журналист, винаги ще намерите информация за него. Ако авторът е измислил името си (или не го е посочил), останалото също е вероятно да бъде фалшиво.



Проверете източниците: Използва ли авторът надеждни източници (например утвърдени и уважавани медии)? Цитираните експерти истински специалисти ли са? Ако за новината са използвани анонимни или никакви източници, то тя може и е твърде вероятно да е фалшива.



Проверете снимките: Изображенията са впечатляващи и лесно се манипулират. Чрез търсене на дадено изображение в търсачките може да се разбере, дали то е било използвано преди различен контекст. Плъгинът може да Ви помогне да разберете дали видеоклиповете или снимките са били манипулирани.



Помислете, преди да споделите: Новината може да е изкривяване на реални или стари събития – или да бъде сатира. Заглавието би могло да бъде формулирано така, че да предизвиква силни емоции, Ако дадено събитие е реално, надеждните медии ще го отразят.

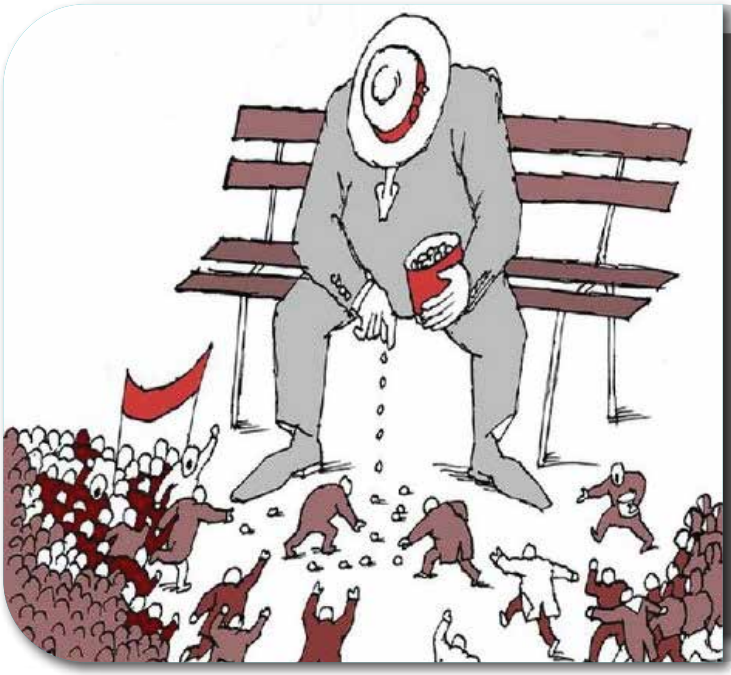


Поставете под въпрос собствените си предубеждения: Понякога новината е прекалено добра или забавна, за да бъде вярна. Поемете дълбоко дъх, свтнете я с надеждни източници и запазете трезвия си разсъдък.



Станете един от „ловците на митове“: Информирайте се за най-новите трикове и истории, използвани от тези, които разпространяват дезинформация. Докладвайте фалшивите новини. Кажете на приятелите си.

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея



Популизмът от своя страна е политически и социален феномен, характеризиращ се с обръщане към широката общественост и използване на емоции, вместо на обективни факти и рационални аргументи, с цел постигане на политически или лични цели. Този политически стил се стреми към мобилизиране на подкрепата на масите, като използва опростени и често паразитиращи на емоциите реторични средства.

ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОПУЛИЗМА ВКЛЮЧВАТ:

Обещания за лесни решения: Популистките лидери обещават бързи и ефективни решения на сложни проблеми, като често опростяват причините и решенията за тях;

Манипулация на емоции: Използват се емоционални аргументи и апели към страхове, надежди или гняв на хората, за да се мобилизира подкрепа за определена политическа или социална инициатива;

Противопоставяне на "елитите" и "хората": Популистките лидери често се опитват да се представят като гласът на "народа" или "хората", противопоставяйки себе си на политическите или икономическите елити;

Манипулация с информацията: Използват се фактически недостоверни или изкривени данни, за да се подкрепят аргументите на популистите и да се дестабилизира общественото мнение;

Демагогия: Използването на демагогичен стил на комуникация, който се фокусира повече върху манипулацията на емоциите на аудиторията, отколкото върху обсъждане на факти и реални проблеми;

Популизмът може да бъде използван както от леви, така и от десни политически сили и да има различни проявления в различни контексти и култури. Той често се свързва с демократични дефицити и увеличаване на социалните напрежения.

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на настоящата публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея