ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЧЕЛОПЕЧ

2087 с. Челопеч, област Софийска, пл. "Освобождение" № 1 тел.: 07185/25-50
факс: 35971069913 e-mail: Obshtinski.Savet@chelopech.egov.bg

# П Р О Т О К О Л
# № 46

Днес 24.08.2022г. (сряда) от 17:30 часа се проведе извънредно заседание на Общински съвет Челопеч в Заседателната зала на Общинска администрация Челопеч, с адрес: с. Челопеч, пл. „Освобождение“ № 1.

Присъстваха 8 общински съветника от общо 11, а именно:

Г-н Димитър Гетов Въжаров
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова
Г-н Неделко Илиев Калоянов
Г-н Николай Петров Николов
Г-жа Нонка Георгиева Бантова
Г-н Пламен Райков Вътев
Г-н Стоян Димитров Патев
Г-н Тодор Минов Минов

На сесията присъстваха още: Кметът на община Челопеч – г-н Кесяков, инспектор МДТ – г-жа Анна Джонгова, счетоводител – г-ца Н. Ненова и Управителя на „Общинско дружество Челопеч“ ЕООД – г-н Медаров.

Председателят на общинския съвет - **г-н Димитър Въжаров** обяви заседанието за открито в 17:30 часа.

Всички имаха предварително раздаден дневен ред с докладни записки и друг съпътстващи материали.

Към точка Други няма постъпили материали за разглеждане.

Поради ползване на платен годишен отпус на Р. Крайчева – определена за протоколчик на ОбС Челопеч, на основание чл. 85, ал. 1 от Правилника на ОбС, г-н Въжаров предложи като първа точка от дневния ред да се включи: Определяне на протоколчик за заседание на ОбС Челопеч на 24.08.2022г..

Поради възникнали промени по отношение на подхода за придобиване на материални активи от фирма "Автомагистрали Хемус" АД, база "Клон Златица", изложени по време на заседанието на ПК „Бюджет, финанси, икономика“ от Кмета, г-н Въжаров предложи да отпадне т. 3 от предварително изпратения на съветниците Дневен ред.

След като нямаше въпроси и други предложения за промяна на Дневния ред, Председателя на общинския съвет - **г-н Въжаров** подложи на гласуване Дневния ред на заседанието.

**Р Е Ш Е Н И Е**
**№ 374**

*На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл. 63 от Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация,*

*при кворум от 8 общински съветници и при гласуване:*
*8 гласа „ЗА”*
*0 гласа „ПРОТИВ”*
*0 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”, както следва поименно:*

| | |
|---|---|
| *Г-н Димитър Гетов Въжаров* | *„ЗА“* |
| *Г-жа Маргарита Димитрова Богданова* | *„ЗА“* |
| *Г-н Неделко Илиев Калоянов* | *„ЗА“* |
| *Г-н Николай Петров Николов* | *„ЗА“* |
| *Г-жа Нонка Георгиева Бантова* | *„ЗА“* |
| *Г-н Пламен Райков Вътев* | *„ЗА“* |
| *Г-н Стоян Димитров Патев* | *„ЗА“* |
| *Г-н Тодор Минов Минов* | *„ЗА“* |

*Общински съвет Челопеч*

***Р Е Ш И:***

*Приема дневен ред на настоящото заседание, както следва:*

1. ***Определяне на протоколчик за заседание на ОбС Челопеч на 24.08.2022г.***
***Докладва:*** *г-н Димитър Въжаров*
*Председател на ОбС Челопеч*

2. ***Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-127 от 12.08.2022г. от Кмета на Община Челопеч, относно:***
*Актуализация на бюджет 2021 и неговото изпълнение към 31.12.2021 година.*
***Докладва:*** *г-н Алекси Кесяков*
*Кмет*

3. ***Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-133 от 17.08.2022г. от Кмета на Община Челопеч, относно:***
*Актуализация на бюджет 2022 и неговото изпълнение към 30.06.2022 година.*
***Докладва:*** *г-н Алекси Кесяков*
*Кмет*

4. ***Разглеждане на Докладна записка с Изх. № ОбС-132 от 17.08.2022г. от Председателя на ОбС Челопеч, относно:***
*Молба от Прокоп Минков Прокопов за отпускане на финансова помощ.*
***Докладва:*** *г-н Димитър Въжаров*
*Председател на ОбС Челопеч*

5. ***Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-131 от 17.08.2022г. от Кмета на Община Челопеч, относно:***

*Писмено предложение от Управителя на "Общинско дружество Челопеч" ЕООД.*

***Докладва:*** *г-н Константин Медаров*
*Управител на „Общинско дружество Челопеч“ ЕООД*

6. ***Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-92 от 22.06.2022г. от Кмета на Община Челопеч, относно:***
*Изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в общинска Детска градина "Х. Кр. Андерсен" Община Челопеч.*

***Докладва:*** *г-н Алекси Кесяков*
*Кмет*

7. ***Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-94 от 22.06.2022г. от Кмета на Община Челопеч, относно:***
*Приемане на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Челопеч.*

***Докладва:*** *г-жа Анна Джонгова*
*Инспектор ”Местни даъци и такси, търговия и каса”*

8. ***Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-66 от 26.04.2022г. от Неделко Калоянов – Общински съветник при ОбС Челопеч, относно:***
*Представяне на проект на Наредба за стимулиране използването на екологични системи за отопление и възобновяеми енергийни източници на територията на община Челопеч, обсъждане и съгласуване на мнения от страна на общинските съветници и Кмета на общината.*

***Докладва:*** *г-н Неделко Калоянов*
*Общински съветник*

9. ***Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-130 от 17.08.2022г. от Кмета на Община Челопеч, относно:***
*Отчет за дейността на "Общинско дружество Челопеч" ЕООД.*

***Докладва:*** *г-н Константин Медаров*
*Управител на „Общинско дружество Челопеч“ ЕООД*

***

Премина се към разглеждане на **първа точка** от дневния ред:

1.***Определяне на протоколчик за заседание на ОбС Челопеч на 24.08.2022г.***

**Г-н Въжаров** предложи за протоколчик за заседание на ОбС Челопеч на 24.08.2022г. да бъде избрана г-жа Калоянова – секретар ОбА Челопеч и заместваща в момента излязлата в платен годишен отпуск г-жа Крайчева.

След като нямаше други предложения, г-н Въжаров подложи на гласуване проект на решение.

**Р Е Ш Е Н И Е**
**№ 375**

*На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 85, ал. 1 от Правилника на ОбС*

*при кворум от 8 общински съветници и при гласуване:*

*8 гласа „ЗА”*

*0 гласа „ПРОТИВ”*

*0 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”, както следва поименно:*

| | |
|---|---|
| *Г-н Димитър Гетов Въжаров* | *„ЗА“* |
| *Г-жа Маргарита Димитрова Богданова* | *„ЗА“* |
| *Г-н Неделко Илиев Калоянов* | *„ЗА“* |
| *Г-н Николай Петров Николов* | *„ЗА“* |
| *Г-жа Нонка Георгиева Бантова* | *„ЗА“* |
| *Г-н Пламен Райков Вътев* | *„ЗА“* |
| *Г-н Стоян Димитров Патев* | *„ЗА“* |
| *Г-н Тодор Минов Минов* | *„ЗА“* |

*Общински съвет Челопеч*

*Р Е Ш И:*

*Определя за протоколчик за заседание на ОбС Челопеч на 24.08.2022г. г-жа Нина Калоянова.*

***

Премина се към разглеждане на **втора точка** от дневния ред: 1. Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-127 от 12.08.2022г. от Кмета на Община Челопеч, относно:

***Актуализация на бюджет 2021 и неговото изпълнение към 31.12.2021 година.***

**Г-н Въжаров** даде думата на Постоянна комисия по „Бюджет, финанси, икономика“ при Общински съвет Челопеч, **г-н Николов**. Той представи положителното становище на комисията.

**Г-н Минов** докладва положително становище и на Постоянна комисия по „Общинска собственост, устройство на територията и проекти“ при Общински съвет Челопеч.

**Г-н Въжаров д**аде думата на г-н Кесяков за представяне на Докладната записка.

**Г-Кесяков:** Внасям за приемане актуализация на бюджет 2021 и отчета за изпълнението на бюджета на община Челопеч към 31.12.2021 година.

Отчетът за касово изпълнение на бюджета и сметките за средствата от европейския съюз е съставен съобразно българското законодателство и указанията на Министерство на финансите – ДДС № 07/31.12.2021 г.

Бюджета на община Челопеч за 2021 година е приет с Решение № 174/05.03.2021 г. на Общински съвет и е на стойност 23 541 579 лв. От тях приходи с държавен характер – 3 274 107 лв. и приходи с общински характер – 20 267 472 лв.

В разяснение на отчета за касовото изпълнение на бюджета на община Челопеч към 31.12.2021 година, предоставям следната информация:

Към 31.12.2021 г. по бюджета на общината са постъпили суми на стойност 10 965 108 лв., /приходи с държавен характер – 2 650 391 лв., приходи с общински характер – 8 314 717 лв./, направените разходи са 10 965 108 лв. /разходи държавни дейности – 2 650 391 лв., разходи местни дейности – 7 245 610 лв., дофинансиране – 1 069 107 лв./ Същите са извършени по утвърдената класификация на МФ, като се спазват принципите на СФУК и Наредбата за условията и реда за съставяне на тригодишната

бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Челопеч.

Промените настъпили през годината във вид на субсидии и трансфери от Републиканския бюджет са отразени по бюджета на Община Челопеч за 2021 г. и същите са отразени и в отчета за касово изпълнение на бюджета на Община Челопеч за 2021 г. Това са субсидии и трансфери за: Компенсиране стойността на безплатните и по намалени цени превози, Компенсации за транспорт на деца и ученици, Транспортни разходи и разходи за наем на педагогическите специалисти, Промяна на натуралните показатели за финансиране на делегираните от държавата дейности във функция Образование и във функция Здравеопазване, Присъдена издръжка, За учебни комплекти и учебни помагала за децата и за учениците от I до VII клас, НП „Без свободен час“, За изплащане на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда на директорите на общинските детски градини, училища, центрове за подкрепа на личностно развитие и центрове за специална образователна подкрепа, За разходи за COVID-19 за общината и училището.

Наличността на 01.01.2021 г. е – 13 585 290 лв. /държавни дейности – 1 336 631 лв. и местни дейност – 12 248 659 лв./

Остатъка в края на периода /31.12.2021 г./ е -13 174 926 лв. /държавни дейности – -840 264 лв. и местни дейности – -12 334 662 лв./

Размерът на бюджетните взаимоотношения на общината с централния бюджет се изменя от датата на писмените уведомления на министъра на финансите. С получените като трансфер бюджетни и извънбюджетни средства се извършва служебна актуализация на бюджета, както в приходната му част, така и по съответните разходни параграфи.

Капиталовите разходи по актуализиран план за 2021 година са в размер на 12 270 436 лв.

Изпълнението е 3 537 912 лв., за което Ви представям подробна разшифрова – Приложение № 3.

Към докладната записка прилагам Приложения № 1/справка приходи – актуализиран план и изпълнение/, № 2 /справка разходи - актуализиран план и изпълнение/ и № 3 /справка капиталови разходи – актуализиран план и изпълнение/, № 4 /отчета за състоянието на общинския дълг за 2021 година/ и № 5 /бюджетна прогноза за периода 2023-2025 година в частта за местни дейности/.

Уважаеми съветници предлагам да вземете Решение относно Актуализацията на бюджета за 2021 и неговото изпълнение към 31.12.2021 година.

**Г-н Въжаров:** Колеги, имате думата за въпроси.

След като нямаше въпроси и предложения, **г-н Въжаров** подложи на гласуване проект на решение.

**Р Е Ш Е Н И Е**
**№ 376**

*На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА, чл. 36 от Наредбата за условията и реда за съставяне на тригодишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Челопеч и чл. 124 от ЗПФ,*

*при кворум от 8 общински съветници и при гласуване:*
*7 гласа „ЗА”*

*0 гласа „ПРОТИВ”*
*1 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”, както следва поименно:*

| | |
|---|---|
| *Г-н Димитър Гетов Въжаров* | *„ЗА“* |
| *Г-жа Маргарита Димитрова Богданова* | *„ЗА“* |
| *Г-н Неделко Илиев Калоянов* | *„ЗА“* |
| *Г-н Николай Петров Николов* | *„ЗА“* |
| *Г-жа Нонка Георгиева Бантова* | *„ЗА“* |
| *Г-н Пламен Райков Вътев* | *„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“* |
| *Г-н Стоян Димитров Патев* | *„ЗА“* |
| *Г-н Тодор Минов Минов* | *„ЗА“* |

*Общински съвет Челопеч*

***Р Е Ш И:***

*I. Приема отчет за касово изпълнение на бюджета към 31.12.2021 г. съгласно Приложения № 1, 2 и 3 както следва:*

*1.1. По приходите в размер на 10 965 108 лв., съгласно Приложение № 1, в т.ч.:*

*1.1.1. Приходи за делегирани от държавата дейности в размер на 2 650 391 лв., в т.ч.:*

*1.1.1.1. Обща субсидия за делегирани от държавата дейности в размер на 2 012 725 лв.*

*1.1.1.2. Целеви трансфери от ЦБ в размер на 4 837 лв.*

*1.1.1.3. Трансфери между бюджети в размер на 117 939 лв.*

*1.1.1.4. Трансфери между бюджети за средствата от ЕС в размер на 0 лв.*

*1.1.1.5. Други неданъчни приходи в размер на 18 523 лв.*

*1.1.1.6. Остатък от предходния период в държавни дейности в размер на 1 336 631 лв.*

*1.1.1.7. Наличност в края на периода в държавни дейности към 31.12.2021 г.в размер на -840 264 лв.*

*1.1.2. Приходи за местни дейности в размер на 8 314 717 лв., в т.ч.:*

*1.1.2.1. Данъчни приходи в размер на 196 267 лв.*

*1.1.2.2. Неданъчни приходи в размер на 8 064 129 лв.*

*1.1.2.3. Трансфери за местни дейности в размер на 288 523 лв., в т.ч.:*

*1.1.2.3.1. Обща изравнителна субсидия в размер на 83 400 лв.*

*1.1.2.3.2. Трансфер за зимно поддържане и снегопочистване в размер на 43 300 лв.*

*1.1.2.3.3. Целева субсидия за капиталови разходи в местни дейности в размер на 138 500 лв.*

*1.1.2.3.4. Целеви трансфери от ЦБ в размер на 23 323 лв.*

*1.1.2.4. Трансфери между бюджети в размер на -26 556 лв.*

*1.1.2.5. Трансфери между бюджети за средствата от ЕС в размер на -121 643 лв.*

*1.1.2.6. Остатък от предходния период в местни дейности в размер на 12 248 659 лв.*

*1.1.2.7. Наличност в края на периода в местни дейности в размер на -12 334 662 лв.*

*1.2. По разходите в размер на 10 965 108 лв., разпределени по функции, дейности и параграфи, съгласно Приложение № 2, както следва:*

*1.2.1. За делегирани от държавата дейности в размер на 2 650 391 лв.*

*1.2.2. За допълнително финансиране на делегираните от държавата дейности със средства от собствените приходи в размер на 1 069 107 лв.*

*1.2.3. За местни дейности в размер на 7 245 610 лв.*

*1.3. Приема програма за капиталови разходи 2021 г. /поименен списък по обекти, видове разходи и източници на финансиране актуален план в размер на 12 270 436 лв. и изпълнение в размер на 3 537 912 лв., съгласно Приложение № 3*

*II. Приема актуализация на бюджета към 31.12.2021 г. съгласно Приложения № 1, 2 и 3 както следва:*

*1. Приходи общо 23 806 862 лв.*

*1.1. Приходи с държавен характер 3 516 067 лв.*

*1.2. Приходи с общински характер 20 290 795 лв.*

*2. Разходи общо 23 806 862 лв.*

*2.1. Разходи с държавен характер – 3 516 067 лв.*

*2.2. Разходи с общински характер – 7 245 610 лв.*

*2.3. Дофинансиране – 1 069 107 лв.*

*III. Приема отчета за състоянието на общинския дълг за 2021 година – Приложение № 4.*

*IV. Приема бюджетна прогноза за периода 2023-2022 година в частта за местни дейности съгласно Приложение № 5.*

***

Премина се към разглеждане на **трета точка** от дневния ред:

3. Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-133 от 17.08.2022г. от Кмета на Община Челопеч, относно:

***Актуализация на бюджет 2022 и неговото изпълнение към 30.06.2022 година.***

**Г-н Въжаров** даде думата на Постоянна комисия по „Бюджет, финанси, икономика“ при Общински съвет Челопеч, **г-н Николов**. Той представи положителното становище на комисията.

**Г-н Минов** докладва положително становище и на Постоянна комисия по „Общинска собственост, устройство на територията и проекти“ при Общински съвет Челопеч.

**Г-н Въжаров** даде думата на г-н Кесяков за представяне на Докладната записка.

**Г-Кесяков**: Внасям за приемане актуализация на бюджет 2022 и отчета за изпълнението на бюджета на община Челопеч към 30.06.2022 година.

Отчетът за касово изпълнение на бюджета и сметките за средствата от европейския съюз е съставен съобразно българското законодателство и указанията на Министерство на финансите – ДДС № 05/24.06.2022 г.

Бюджета на община Челопеч за 2022 година е приет с Решение № 337/13.04.2022 г. на Общински съвет и е на стойност 23 281 225 лв. От тях приходи с държавен характер – 3 067 955 лв. и приходи с общински характер – 20 213 270 лв.

В разяснение на отчета за касовото изпълнение на бюджета на община Челопеч към 30.06.2022 година, предоставям следната информация:

Към 30.06.2020 г. по бюджета на общината са постъпили суми на стойност 5 674 987 лв., /приходи с държавен характер – 1 811 020 лв., приходи с общински характер – 3 863 958 лв./, направените разходи са 5 674 987 лв. /разходи държавни дейности – 1 811 020 лв., разходи местни дейности – 3 533 707 лв., дофинансиране – 330 260 лв./ Същите са извършени по утвърдената класификация на МФ, като се спазват принципите

на СФУК и Наредбата за условията и реда за съставяне на тригодишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Челопеч.

Промените настъпили през годината във вид на субсидии и трансфери от Републиканския бюджет са отразени по бюджета на Община Челопеч за 2022 г. и същите са отразени и в отчета за касово изпълнение на бюджета на Община Челопеч за 2022 г. Това са субсидии и трансфери за: Компенсиране стойността на безплатните и по намалени цени превози, Компенсации за транспорт на деца и ученици, Транспортни разходи и разходи за наем на педагогическите специалисти, Промяна на натуралните показатели за финансиране на делегираните от държавата дейности във функция Здравеопазване, Присъдена издръжка, За учебни комплекти и учебни помагала за децата и за учениците от I до VII клас, НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“.

Наличността на 01.01.2022 г. е – 13 174 926 лв. /държавни дейности – 840 264 лв. и местни дейност – 12 334 662 лв./

Остатъка в края на периода /30.06.2022 г./ е -12 333 885 лв. /държавни дейности – -321 816 лв. и местни дейности – -12 012 069 лв./

Размерът на бюджетните взаимоотношения на общината с централния бюджет се изменя от датата на писмените уведомления на министъра на финансите. С получените като трансфер бюджетни и извънбюджетни средства се извършва служебна актуализация на бюджета, както в приходната му част, така и по съответните разходни параграфи.

Капиталовите разходи по актуализиран план за 2022 година са в размер на 7 266 020 лв.

Изпълнението е 1 623 087 лв., за което Ви представям подробна разшифрова – Приложение № 3.

Във връзка със закупуване на търговско дружество „Автомагистрали Хемус“ АД клон Златица и обезпечаване на работния процес след неговото придобиване от Общинско дружество Челопеч, Ви представям погасителен план Приложение № 4 за предоставяне на средства по възмездна финансова помощ в размер на 3 912 534 лв. на Общинско дружество Челопеч, разпределени както следва: за закупуване на търговско дружество „Автомагистрали Хемус“ АД клон Златица в размер на 3 412 534 лв. и за обезпечаване на работния процес след придобиване на търговското дружество в размер на 500 000 лв.

Към докладната записка прилагам Приложения № 1/справка приходи – актуализиран план и изпълнение/, № 2 /справка разходи - актуализиран план и изпълнение/ (Актуален план по бюджет в размер на 19 837 000 лв.) – Държана в размер на 3 135 964 лв. ,Местна дейност 14 544 890 лв .и Дофинансиране в размер на 2 156 146 лв. и № 3 /справка капиталови разходи – актуализиран план и изпълнение/, № 4 /Погасителен план на Общинско дружество Челопеч за обща стойност в размер на 3 912 534 лв./.

Уважаеми съветници предлагам да вземете Решение относно Актуализацията на бюджета за 2022 и неговото изпълнение към 30.06.2022 година.

**Г-н Въжаров**: Колеги, имате думата за въпроси.

След като нямаше въпроси и предложения, г-н Въжаров подложи на гласуване проект на решение.

**Р Е Ш Е Н И Е**
**№ 377**

*На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА, чл. 36 от Наредбата за условията и реда за съставяне на тригодишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Челопеч и чл. 124 от ЗПФ,*

*При кворум от 8 общински съветници и при гласуване:*
*8 гласа „ЗА”*
*0 гласа „ПРОТИВ”*
*0 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”, както следва поименно:*

| | |
|---|---|
| *Г-н Димитър Гетов Вължаров* | *„ЗА“* |
| *Г-жа Маргарита Димитрова Богданова* | *„ЗА“* |
| *Г-н Неделко Илиев Калоянов* | *„ЗА“* |
| *Г-н Николай Петров Николов* | *„ЗА“* |
| *Г-жа Нонка Георгиева Бантова* | *„ЗА“* |
| *Г-н Пламен Райков Вътев* | *„ЗА“* |
| *Г-н Стоян Димитров Патев* | *„ЗА“* |
| *Г-н Тодор Минов Минов* | *„ЗА“* |

*Общински съвет Челопеч*

*Р Е Ш И:*

*I. Приема отчет за касово изпълнение на бюджета към 30.06.2022 г. съгласно Приложения № 1, 2 и 3 както следва:*

***1.1. По приходите в размер на 5 674 987 лв., съгласно Приложение № 1, в т.ч.:***

*1.1.1. Приходи за делегирани от държавата дейности в размер на **1 811 020** лв., в т.ч.:*
*1.1.1.1. Обща субсидия за делегирани от държавата дейности в размер на **1 216 141** лв.*
*1.1.1.2. Целеви трансфери от ЦБ в размер на **3 707** лв.*
*1.1.1.3. Трансфери между бюджети в размер на **72 607** лв.*
*1.1.1.4. Трансфери между бюджети за средствата от ЕС в размер на **0** лв.*
*1.1.1.5. Други неданъчни приходи в размер на **117** лв.*
*1.1.1.6. Остатък от предходния период в държавни дейности в размер на **840 264** лв.*
*1.1.1.7. Наличност в края на периода в държавни дейности към 31.12.2022 г.в размер на **-321 816** лв.*
*1.1.2. Приходи за местни дейности в размер на **3 863 967** лв., в т.ч.:*
*1.1.2.1. Данъчни приходи в размер на **215 331** лв.*
*1.1.2.2. Неданъчни приходи в размер на **4 507 201** лв.*
*1.1.2.3. Трансфери за местни дейности в размер на **90 243** лв., в т.ч.:*
*1.1.2.3.1. Обща изравнителна субсидия в размер на **38 670** лв.*
*1.1.2.3.2. Трансфер за зимно поддържане и снегопочистване в размер на **51 573** лв.*
*1.1.2.3.3. Целева субсидия за капиталови разходи в местни дейности в размер на **0** лв.*
*1.1.2.3.4. Целеви трансфери от ЦБ в размер на **0** лв.*
*1.1.2.4. Трансфери между бюджети в размер на **-5 630** лв.*
*1.1.2.5. Трансфери между бюджети за средствата от ЕС в размер на **231 299** лв.*

*1.1.2.6. Придобиване на дялове и акции* ***-100 000*** *лв.*
*1.1.2.7. Предоставени средства по възмездна финансова помощ* ***-1 400 000*** *лв.*
*1.1.2.8. Чужди средства* ***2 930*** *лв.*
*1.1.2.9. Остатък от предходния период в местни дейности в размер на* ***12 334 662*** *лв.*
*1.1.2.10. Наличност в края на периода в местни дейности в размер на* ***-12 012 069*** *лв.*
***1.2. По разходите в размер на 5 674 987 лв., разпределени по функции, дейности и параграфи, съгласно Приложение № 2, както следва:***
*1.2.1. За делегирани от държавата дейности в размер на* ***1 811 020*** *лв.*
*1.2.2. За допълнително финансиране на делегираните от държавата дейности със средства от собствените приходи в размер на* ***330 260*** *лв.*
*1.2.3. За местни дейности в размер на* ***3 533 707*** *лв.*
***1.3.*** *Приема програма за капиталови разходи 2022 г. /поименен списък по обекти, видове разходи и източници на финансиране актуален план в размер на* ***7 017 055*** *лв. и изпълнение в размер на* ***1 623 087*** *лв., съгласно Приложение № 3*

*II. Приема актуализация на бюджета към 30.06.2022 г. съгласно Приложения № 1, 2 и 3 както следва:*
***1. Приходи общо 19 837 000 лв.***
*1.1. Приходи с държавен характер 3 135 964 лв.*
*1.2. Приходи с общински характер 16 701 036 лв.*
***2. Разходи общо 19 837 000 лв.***
*2.1. Разходи с държавен характер – 3 135 964 лв.*
*2.2. Разходи с общински характер – 14 544 890 лв.*
*2.3. Дофинансиране – 2 156 146 лв.*

*III. Приема и утвърждава предоставени средства по възмездна финансова помощ в размер на 3 912 534 лв на Общинско дружество Челопеч /съгл. Приложение № 4 – погасителен план/.*

***

Премина се към разглеждане на **четвърта точка** от дневния ред:
4. Разглеждане на Докладна записка с Изх. № ОбС-132 от 17.08.2022г. от Председателя на ОбС Челопеч, относно: ***Молба от Прокоп Минков Прокопов за отпускане на финансова помощ.***
**Г-н Въжаров** даде думата на Постоянна комисия по „Образование, култура, духовни ценности и социални дейности“ при Общински съвет Челопеч.
**Г-жа Богданова** представи положителното становище на комисията.
**Г-н Въжаров** запозна съветниците с приложените към молбата документи. Обсъди се изключително тежкото състояние на заявителя, претърпяните няколко операции и възстановяване на лицето, необходимостта от средства за очна протеза, липсата на финансова помощ от предприятието където работи, отказ от застрахователната компания да възстанови направените по лечението разходи.

След като приключи обсъждането и се формулира предложени за отпускане на заявената помощ, **г-н Въжаров** подложи на гласуване проект на решение.

**Р Е Ш Е Н И Е**
**№ 378**

*На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с лечение на особено тежка травма предизвикала загуба на зрителен орган,*

*При кворум от 8 общински съветници и при гласуване:*
*8 гласа „ЗА”*
*0 гласа „ПРОТИВ”*
*0 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”, както следва поименно:*

| | |
|---|---|
| *Г-н Димитър Гетов Въжаров* | *„ЗА“* |
| *Г-жа Маргарита Димитрова Богданова* | *„ЗА“* |
| *Г-н Неделко Илиев Калоянов* | *„ЗА“* |
| *Г-н Николай Петров Николов* | *„ЗА“* |
| *Г-жа Нонка Георгиева Бантова* | *„ЗА“* |
| *Г-н Пламен Райков Вътев* | *„ЗА“* |
| *Г-н Стоян Димитров Патев* | *„ЗА“* |
| *Г-н Тодор Минов Минов* | *„ЗА“* |

*Общински съвет Челопеч*

*Р Е Ш И:*

1. *Да се отпусне финансова помощ до 4 000лв. (четири хиляди лева) за оперативно лечение, следоперативно възстановяване, лекарства, медицински изделия и консумативи на Прокоп Минков Прокопов, по молба с Вх. № ОбС-125/08.08.2022г..*
2. *Финансовата помощ се отпуска за лечение, свързано с основното заболяване, описано в заключение на органите на медицинската експертиза.*
3. *Финансовата помощ да се изплати на заявителя в брой или по банков път след представяне на разходооправдателни документи или непосредствено на съответната организация или дружество извършващо/ доставящо услугата, консумативa или други подобни.*

***

Премина се към разглеждане на **пета точка** от дневния ред:

5. Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-131 от 17.08.2022г. от Кмета на Община Челопеч, относно:

***Писмено предложение от Управителя на "Общинско дружество Челопеч" ЕООД.***

**Г-н Въжаров** даде думата на Постоянна комисия по „Общинска собственост, устройство на територията и проекти“ при Общински съвет Челопеч.

**Г-н Минов** представи положителното становище на комисията.

**Г-н Въжаров** предостави думата на **г-н Константин Медаров** - Управител на „Общинско дружество Челопеч“ ЕООД, който аргументира предложението си представляваното от него дружеството да кандидатства за отпускане на целево грантово финансиране на проекти от Сдружение „Фонд за подкрепа и насърчаване на микро, малък и среден бизнес в общините Челопеч, Чавдар и Златица“ към ДПМЧ ЕАД. Съветниците се обединиха под мнението, че това е добра възможност за дружеството да финансира обезпечаването на материалната база на предприятието.

**Г-н Вътев** направи отвот от гласуване с аргумент, че е служител на ДПМЧ и според него е налице конфликт на интерес.

След като приключи обсъждането, г-н Въжаров подложи на гласуване проект на решение.

**Р Е Ш Е Н И Е**
**№ 379**

*На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 32, ал. 1, т. 23 от Учредителен акт на „Общинско дружество Челопеч“ ЕООД,*

*При кворум от 7 общински съветници и при гласуване:*
*7 гласа „ЗА”*
*0 гласа „ПРОТИВ”*
*0 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”, както следва поименно:*

| | |
|---|---|
| *Г-н Димитър Гетов Въжаров* | *„ЗА“* |
| *Г-жа Маргарита Димитрова Богданова* | *„ЗА“* |
| *Г-н Неделко Илиев Калоянов* | *„ЗА“* |
| *Г-н Николай Петров Николов* | *„ЗА“* |
| *Г-жа Нонка Георгиева Бантова* | *„ЗА“* |
| *Г-н Пламен Райков Вътев* | *отвот* |
| *Г-н Стоян Димитров Патев* | *„ЗА“* |
| *Г-н Тодор Минов Минов* | *„ЗА“* |

*Общински съвет Челопеч със 7 гласа „ЗА“*

*Р Е Ш И:*

*„Общинско дружество Челопеч“ ЕООД, да кандидатства за отпускане на целево грантово финансиране на проекти от Сдружение „Фонд за подкрепа и насърчаване на микро, малък и среден бизнес в общините Челопеч, Чавдар и Златица“ към ДПМЧ ЕАД.*

*******

Премина се към разглеждане на **шеста точка** от дневния ред:

6. Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-92 от 22.06.2022г. от Кмета на Община Челопеч, относно:

***Изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в общинска Детска градина "Х. Кр. Андерсен" Община Челопеч.***

**Г-н Въжаров** даде думата на Постоянна комисия по „Образование, култура, духовни ценности и социални дейности“ при Общински съвет Челопеч.

**Г-жа Богданова** представи положителното становище на комисията. Обясни, че измененията произлизат от изменение на законовата уредба по отношение отпадане на таксите. Така преди стоящия проблем с повишаване на таксите е отпаднал. Нищо друго не е пипано.

**Г-н Кесяков:** С Решение №217 от Протокол №27/25.08.2017г. на Общински съвет Челопеч е приета Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в общинска Детска Градина „Х. Кр. Андерсен“, Община Челопеч и изменена с Решение №58/25.03.2020 г. на Общински съвет Челопеч.

Към настоящия момент има влезли в сила изменения на Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г., Закона за предучилищното и училищно образование и Закона за местните данъци и такси, които е необходимо да се синхронизират с Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в общинска Детска Градина „Х. Кр. Андерсен“, Община Челопеч, като в тази връзка представям на Вашето внимание проект за изменение и допълнение на същата, необходим във връзка с прецизиране работата на Община Челопеч и ДГ „Х. Кр. Андерсен“, с. Челопеч и синхронизирането ѝ с други нормативни актове.

1. Мотиви при подготовка на проекта са следните:
   - Синхронизиране на текстове от Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в общинска Детска Градина „Х. Кр. Андерсен“ Община Челопеч с текстове от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г., Закона за предучилищното и училищно образование и Закона за местните данъци и такси;
   - Отмяна на такси „детски градини“ и такси „хранене“ от родители, чиито деца се обучават и възпитават в общинската детска градина;
2. Целта, която си поставя е да съобрази подзаконов нормативен акт - Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в общинска Детска Градина „Х. Кр. Андерсен“ Община Челопеч с измененията, приети в Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г., Закона за предучилищното и училищно образование и Закона за местните данъци и такси.
3. Очаквани резултати:
   - Намаляване риска от отпадане от образователната система на деца, още в предучилищна възраст;
   - Подкрепа на родители, затруднени в заплащане на месечни такси;
4. За прилагане на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в общинска Детска Градина „Х. Кр. Андерсен“ Община Челопеч не са необходими финансови средства.

С така предложените промени ще се синхронизира общински нормативен акт с по-горестоящ норматив, като едновременно с това ще бъдат подкрепени родители на деца, затрудняващи се в заплащането на дължимите месечни такси за посещение на детски градини и ще се занижи риска от ранно отпадане на деца от образователната система.

**Г-н Въжаров** представи Справка по чл.26, ал.5 от Закона за нормативните актове за постъпили предложения към 23.08.2022 г. във връзка с Докладна записка за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в общинска Детска градина "Х. Кр. Андерсен" Община Челопеч, от която е видно, че същата е публикувана на интернет страницата на общината на 27.06.2022 г.. В рамките на регламентирания срок по чл. 26, ал. 4 от ЗНА за предоставяне на писмени предложения, становища и възражения по публикувания за обществена консултация Проект няма постъпили такива.

След като приключи обсъждането, **г-н Въжаров** подложи на гласуване проект на решение.

**Р Е Ш Е Н И Е**
**№ 380**

*На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 6, ал. 1, буква „в“ от ЗМДТ, чл. 8, ал. 1, чл.283, ал. 1, т. 10 и ал. 9, 10 и 11 и чл. 298, ал. 2, 3 и 4 от ЗПУО,*

*При кворум от 8 общински съветници и при гласуване:*
*8 гласа „ЗА”*
*0 гласа „ПРОТИВ”*
*0 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”, както следва поименно:*

| | |
|---|---|
| *Г-н Димитър Гетов Вължаров* | *„ЗА“* |
| *Г-жа Маргарита Димитрова Богданова* | *„ЗА“* |
| *Г-н Неделко Илиев Калоянов* | *„ЗА“* |
| *Г-н Николай Петров Николов* | *„ЗА“* |
| *Г-жа Нонка Георгиева Бантова* | *„ЗА“* |
| *Г-н Пламен Райков Вътев* | *„ЗА“* |
| *Г-н Стоян Димитров Патев* | *„ЗА“* |
| *Г-н Тодор Минов Минов* | *„ЗА“* |

*Общински съвет Челопеч*

*Р Е Ш И:*

*Да се измени и допълни Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в общинска Детска градина "Х. Кр. Андерсен" на Община Челопеч, както следва:*
*§1. Изменя ал.3 на чл. 7, която придобива следното съдържание:*
*Чл.7, ал.3. Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета възрастова група и е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5 годишна възраст на детето, а считано от началото на учебната 2023/2024 година с началото на годината на навършване на 4 годишна възраст на детето, като родителите избират вида и организацията на предучилищното образование.*
*§2. Изменя ал.6 на чл. 7, която придобива следното съдържание:*
*Чл.7, ал.6. Целодневната и полудневната организация се осъществява в групи в съответствие с чл.7, ал.1 от тази Наредба.*
*§3. Изменя ал.3 на чл. 11, която придобива следното съдържание:*
*Чл.11, ал.3. Подадените заявления се разглеждан от назначена със Заповед на директора*
*комисия, която проверява дали са изпълнени изискванията за прием по чл.12 и заявените предимства по чл. 13 от настоящата наредба.*
*§4. Изменя се Чл.22 от Раздел 5 „Отписване“ и придобива следното съдържание:*

*Чл.22. Децата се отписват от детска градина, както следва:*
*(1) При преместване в друга детска градина по желание на родителите целогодишно след подадено заявление по образец;*
*(2) При постъпване в първи клас. Издава се Удостоверение за завършена подготвителна Група, в случай че към този момент такава е функционирала в детската градина*
*(3) При отсъствие над един месец без представен медицински документ или друго писмено уведомление от страна на родителите;*
*§5. Отменя чл. 24.*
*§6. Отменя чл. 25.*
*§7. Изменя ал.1 на чл.26, която придобива следното съдържание:*
*Чл. 26, ал.1. Деца в задължителна предучилищна възраст записани в целодневна, полудневна и почасова организация, могат да отсъстват само по здравословни причини, удостоверени с документ от компетентен орган или по семейни причини.*
*§8. Отменя ал.3 на чл. 26.*
*§9. Отменя ал.4 на чл. 26.*
*§10. Изменя се чл.25 и придобива следното съдържание:*
*Чл. 25. На основание чл. 347, ал.1 и 2 от ЗПУО, родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно или училищно образование, в детска градина или училище или не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна, полудневна или почасова форма на организация в детска градина или училище, или подлежащи на задължително училищно образование, записани в дневна, вечерна, дистанционна или комбинирана форма на обучение в училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.*

***

Премина се към разглеждане на **седма точка** от дневния ред:
7. Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-94 от 22.06.2022г. от Кмета на Община Челопеч, относно: ***Приемане на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Челопеч.***
**Г-н Въжаров** даде думата на Постоянна комисия по „Бюджет, финанси, икономика“ при Общински съвет Челопеч.
**Г-н Николов** представи положителното становище на комисията.
**Г-жа Джонгова** направи пред съветниците изложение на Докладната.
**Г-н Въжаров** представи Справка по чл.26, ал.5 от Закона за нормативните актове за постъпили предложения към 23.08.2022 г. във връзка с Докладна записка за приемане на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на община Челопеч, от която е видно, че същата е публикуван на интернет страницата на общината на 23.05.2022 г.. В рамките на регламентирания срок по чл. 26, ал. 4 от ЗНА за предоставяне на писмени предложения, становища и възражения по публикувания за обществена консултация Проект няма постъпили такива.
**Г-н Вътев** изложи своите доводи за гласуване против. Същите са продуктувани от многократно завишените такси за кучета и фуражомелк. На предходното разглеждане на

проекта на Наредбата на заседание на ОбС е имало дебат в това отношение, но нищо към момента не е взето впредвид и не е променено. Очаквал е ОбА да промени нещата.
**Г-н Кесяков:** ОбА е внесла своето предложение. Всеки който има друго мнение, следва да направи свое предложение. От предходното заседание, до момента, не е постъпило нито едно друго предложение, което да бъде подложено на гласуване. И от Вас също не е получено предложение г-н Вътев.

След като приключи обсъждането, **г-н Въжаров** подложи на гласуване проект на решение.

**Р Е Ш Е Н И Е**
**№ 381**

*На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 9 от ЗМДТ, във връзка с необходимостта от изчистване на неясни текстове и формулировки в съществуващата Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги; осъвременяване размера на таксите; привеждане в съответствие с чл. 6, ал. 1, буква „в“, чл. 71а, чл. 81 от ЗМДТ; Решение №50 МС от 3.2.2022г.; чл. 5а, ал. 2, чл. 11, 12 и 13 от Наредба за административно обслужване; чл. 12, ал. 2 ЗАП; чл. 56а, чл. 157, ал. 7 от ЗУТ; Тарифите за такси, съгласно ЗТ и ЗННД.*

*При кворум от 8 общински съветници и при гласуване:*
*7 гласа „ЗА”*
*1 гласа „ПРОТИВ”*
*0 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”, както следва поименно:*

| | |
|---|---|
| *Г-н Димитър Гетов Въжаров* | *„ЗА“* |
| *Г-жа Маргарита Димитрова Богданова* | *„ЗА“* |
| *Г-н Неделко Илиев Калоянов* | *„ЗА“* |
| *Г-н Николай Петров Николов* | *„ЗА“* |
| *Г-жа Нонка Георгиева Бантова* | *„ЗА“* |
| *Г-н Пламен Райков Вътев* | *„ПРОТИВ“* |
| *Г-н Стоян Димитров Патев* | *„ЗА“* |
| *Г-н Тодор Минов Минов* | *„ЗА“* |

*Общински съвет Челопеч*

*Р Е Ш И:*

*Приема Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Челопеч, както следва:*

***Н А Р Е Д Б А***

***ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ***
***И ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧЕЛОПЕЧ***

## *Глава първа*
## *ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ*

### *Раздел I*
### *Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги и права*

***Чл. 1.*** *С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги и права, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Челопеч.*

***Чл. 2. (1)*** *Общината събира следните местни такси, цени на услуги и права:*

*1. за битови отпадъци;*

*2. за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение;*

*3. за социални услуги, финансирани от общинския бюджет;*

*4. за технически услуги;*

*5. за административни услуги;*

*6. за притежаване на куче;*

*7. за гробни места;*

*8. за наем на имоти – общинска собственост.*

***(2)*** *За всички услуги и права, предоставяни от Община Челопеч извън тези по ал. 1 и които не са регламентирани със закон, Общинският съвет определя цени с тази Наредба.*

***(3)*** *Не се определят и събират такси за общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.*

***Чл. 3. (1)*** *Услугите, предоставяни от Община Челопеч, могат да бъдат :*

*1. обикновена;*

*2. бърза.*

***(2)*** *Сроковете за извършване на услугите са :*

*1. обикновена – срок 5 дни;*

*2. бърза – срок 3 дни.*

***(3)*** *Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответният вид услуга. Установените в тази Наредба срокове се прилагат, освен ако в нормативен акт от по-висока степен не е определен друг срок.*

***(4)*** *Бързата услуга се заплаща в двоен размер.*

***Чл. 4. (1)*** *За предоставяне на услугите от Община Челопеч се подава заявление по образец и приложени документи към него, в зависимост от вида на услугата.*

***(2)*** *Не се изискват предоставяне на информация или документи, които са налични в Община Челопеч или които могат да бъдат изискани по служебен път от друго учреждение.*

***(3)*** *Заявления по образец за определените в тази Наредба услуги могат да се подават в сградата на Община Челопеч, чрез страницата за електронни услуги на Община Челопеч или чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ), изграден и поддържан от Държавна агенция "Електронно управление".*

***Чл. 5. (1)*** *Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева.*

***(2)*** *Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой на каса в Центъра за административно обслужване в общината или безкасово по съответната*

*сметка, в това число чрез превод, внасяне по сметка, картови и електронни плащания, в сроковете и по реда на тази Наредба.*

***(3)** Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.*

***Чл. 6. (1)** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазването на следните принципи:*

***1.** възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;*

***2.** създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;*

***3.** постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;*

***4**. ефективно разпределение на общинските ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;*

***5**. насърчаване на предприемачеството от частни лица в предоставянето на регламентираните в Наредбата услуги.*

***(2)** За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.*

***Чл. 7. (1)** Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи, включително:*

*1. преките и непреките трудови разходи /работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски/;*

*2. материални, режийни, консултантски и други непреки разходи /доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми на сгради и оборудване, хардуер, софтуер, такси за лицензии/;*

*3. разходи за управление и контрол;*

*4. разходи по събиране на таксите;*

*5. такса за пощенски или куриерски услуги, когато заявителят е изразил желание да получи документа по пощата;*

*6. инвестиционни разходи;*

*7. разходите по прилагане, събиране, научно-изследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;*

*8. други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.*

***(2)** Пълните разходи се определят съгласно приетата от Министерски съвет Методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.*

***Чл. 8.** Конкретният размер на таксите и цените на услугите се определят от Общинския съвет в разпоредбите на тази Наредба, с Приложения, които са неразделна част от нея, както и с изрични отделни негови решения по отношения на таксата за битови отпадъци.*

***Чл. 9. (1)** Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.*

***(2)** В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.*

***(3)** Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделените данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.*

***Чл. 10.*** *Лицата, неползващи определена услуга през съответната година или определен период от нея, заплащат такса само за периода на ползване на услугата.*

***Чл. 11. (1)*** *Общинският съвет може да освобождава изцяло или частично от заплащане физически и юридически лица /малки и средни предприятия/ от отделни видове такси и цени на услуги, облекчаване на процедури и съдействие при ползване на строителни и други разрешения, инвестиращи в общината, при следните условия:*

***1.*** *Да имат одобрен инвестиционен проект;*

***2.*** *Да разкрият нови работни места на територията на общината;*

***(2)*** *В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи.*

***(3)*** *Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.*

***Чл. 12.*** *В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размера на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.*

***Чл. 13. (1)*** *Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършва по реда на чл. 4 , ал. 1-5 от Закона за местни данъци и такси (ЗМДТ). Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.*

***(2)*** *Местните такси и цените на услуги и права се събират от общинската администрация от и за сметка на общината.*

***(3)*** *Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.*

***(4)*** *Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000,00 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.*

***(5)*** *Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000,00 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на Общинският съвет.*

### *Раздел II*
### *Промени в размера на местните такси и цени на услуги*

***Чл. 14.*** *Промени в размера на местните такси и цени на услуги и определянето на цени на нови услуги, се извършва с решение на Общински съвет – Челопеч.*

***Чл. 15.*** *Кметът на общината внася в Общинският съвет мотивирано предложение за изменение размера на действащите местни такси и цени на услуги, предоставяни от общината, както и въвеждане на нови услуги, респективно цени.*

***Чл. 16.*** *Общинската администрация поддържа данни за:*

*1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;*

*2. ползвателите на предоставената услуга;*

*3. събраните средства от съответната такса или цена на услуга.*

## *Глава втора*
## *МЕСТНИ ТАКСИ*

### *Раздел I*

### *Такса за битови отпадъци*

***Чл. 17. (1)*** *Таксата се заплаща за извършените от общината услуги по:*

1. *събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;*
2. *третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации;*
3. *поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.*

***(2)*** *Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.*

***(3)*** *За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.*

***(4)*** *Границите на районите и видът на предлаганите услуги в съответния район, както и честотата на сметоизвозване, се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.*

***Чл. 18. (1)*** *Таксата се заплаща от:*

1. *собственика на имота;*
2. *ползвателя - при учредено вещно право на ползване от ползвателя;*
3. *концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия;*

4. *собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот - за имота или съответната част от него;*

*5. за имот - държавна или общинска собственост, предоставен за управление - от лицето, на което имотът е предоставен.*

***(2)*** *Когато върху недвижим имот правото на собственост или ограниченото вещно право на ползване е притежание на няколко лица, те дължат такса съответно на частите си.*

***(3)*** *Всеки от съсобствениците на имота, съответно от съпритежателите на ограниченото вещно право на ползване, може да плати таксата за целия имот за сметка на останалите.*

***Чл. 19. (1)*** *Таксата се определя в годишен размер с решение на Общински съвет - Челопеч въз основа на план-сметка, включваща необходимите разходи за:*

*1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи, кошчета и др.;*

*2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;*

*3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;*

*4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населеното място, предназначени за обществено ползване;*

***(2)*** *Средствата за придобиване на актив, чиято стойност надвишава стойностния праг на същественост, приет от общината, и който се очаква да бъде използван през повече от една календарна година, се разделят на срока на използване на*

*актива и в план-сметката се включва съответстващата за календарната година част от тези средства. Не се включват в план-сметката за сметка на таксата за битови отпадъци средства за придобиване на актив, които се финансират с публични средства по проект, програма или процедура, с изключение на съфинансирането от общината.*

***Чл. 20. (1)** Размерът на таксата се определя според количеството на битовите отпадъци.*

***(2)** Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, дължимите суми по ал. 1 за годината се определят:*

*1. за жилищни и нежилищни имоти на граждани - пропорционално в промили на база данъчната оценка на имотите;*

*2. за жилищни имоти на предприятия - пропорционално в промили на база данъчната оценка на имотите;*

*3. за нежилищни имоти на предприятия - пропорционално в промили върху по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка съгласно Приложение №2 от ЗМДТ.*

***(3)** За отдаден под наем общински имот, наемателят заплаща на Община Челопеч годишна сума за такса битови отпадъци в зависимост от помещението както следва:*

*1. за ресторанти, барове, увеселителни заведения, заведения за бързо хранене, кафе-аперитиви, магазини за хранителни стоки и др. помещения с подобен характер – 2,00 лв./кв.м.*

*2. за всички останали извън ал. 3, т. 1, включително помещения за продажба на промишлени стоки, печатни издания, фишове за тото и лотарийни билети и др. – 1,00 лв./кв.м.*

*3. при сключен договор за наем през годината, таксата се заплаща в размер една дванадесета, считано от месеца, следващ месеца на подписване на договора.*

***Чл. 21. (1)** За определяне на таксата според количеството битови отпадъци за нежилищни имоти на предприятия, същите подават в срок до 30 ноември на предходната година декларация по образец до кмета на общината за вида и броя на съдовете за съхранение, които ще се използват през годината и честотата на извозването. Декларацията се подава ежегодно.*

***(2)** При заплащане на таксата по ал. 1 предприятията дължат и такса по чл. 19, ал. 1, т. 4 за услугата по почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване, в размер, пропорционално в промили върху по-високата между отчетната стойност на имота и данъчната оценка съгласно Приложение №2 от ЗМДТ.*

***(3)** Предприятията, сключили договори с фирми, извършващи услуги по сметосъбиране и сметоизвозване, дължат такса за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в размер пропорционално в промили на отчетната стойност на имотите.*

***Чл. 22. (1)** Таксата за битови отпадъци се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври за годината, за която се дължи.*

***(2)** На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто от размера на дължимата такса.*

***(3)** Общината уведомява лицата по чл. 18, ал. 1 за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.*

***Чл. 23. (1)** За новопостроена сграда или част от сграда се дължи такса от началото на месеца, следващ месеца, през който е въведена в експлоатация или е започнало използването ѝ.*

***(2)** При прехвърляне на имота приобретателят дължи такса за битови отпадъци*

*от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната в собствеността или ползването, освен ако таксата е платена от прехвърлителя.*

***Чл. 24. (1)*** *При частично или пълно унищожаване на сградите, както и при преминаването им от облагаеми в необлагаеми и обратно, задълженията за такса битови отпадъци лица уведомяват за това общинска администрация в двумесечен срок от настъпване на обстоятелството.*

***(2)*** *В случаите по ал. 1 задължението за плащане на такса битови отпадъци се прекратява, съответно възниква от началото на месеца, следващ месеца, в който е настъпила промяната.*

***(3)*** *За сгради, подлежащи на събаряне, такса се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.*

***Чл. 25. (1)*** *Такса не се събира, когато общината не предоставя услуга.*

***(2)*** *Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване за имоти на граждани и предприятия, които няма да се ползват през цялата година и лицата по чл. 18, ал. 1 са подали декларация по образец за това обстоятелство в Центъра за административно обслужване на общината или по електронен път. Декларацията се подава ежегодно до 31 октомври на предходната година.*

*1. Не се освобождават от такса за сметосъбиране и сметоизвозване имотите, когато един от съсобствениците ползва имота или имотът е отдаден под наем.*

*2. Не се освобождават от такса за сметосъбиране и сметоизвозване имотите, когато някой от собствениците и/или ползвателите е декларирал жилището като основно.*

***(3)*** *Не се събира такса за битови отпадъци по чл. 17, ал. 1 от собственици на нежилищни имоти, осъществяващи производствена дейност или услуги на населението на Община Челопеч, регистрирани по смисъла на Търговския закон, като ЕТ или извършващи друга стопанска дейност по смисъла на Закона за данъците върху доходите на физическите лица (земеделски производители и самоосигуряващи се лица), с изключение на търговска дейност, и които отговарят на следните изисквания:*

*1. имат разкрити до 20 постоянни работни места;*

*2. отговарят на всички законови изисквания за извършване на дейността;*

*3. нямат задължения към общината за предходни години.*

***(4)*** *Лицата по ал. 3 подават декларация по образец за освобождаване от такса битови отпадъци в срок до 31 октомври на предходната година, към която прилагат заверен Годишен отчет за дейността на фирмата и/или Годишна данъчна декларация, подадени към Националния статистически институт (НСИ) или Национална Агенция по Приходите (НАП), отнасящи се за годината, предхождаща датата на подаване на заявлението.*

***(5)*** *Декларациите по ал. 2 и ал. 4 се разглеждат от комисия, назначена със заповед на кмета на общината, която изготвя протокол за работата си с предложение за освобождаване от такса битови отпадъци при наличие на предпоставките за това. Протокола на комисията се утвърждава от кмета или упълномощено от него лице.*

***(6)*** *Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставяни на:*

*1. Молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени;*

*2. Имоти - публична и частна общинска собственост, които се ползват от общината;*

*3. Общински и държавни училища, детски градини, детски ясли и обслужващи звена към тях, на територията на общината;*

*4. Социални и здравни заведения на общинска издръжка.*

## *Раздел II*
## *Такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение*

***Чл. 26. (1)*** *Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища и панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.*

***(2)*** *Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата.*

***(3)*** *Размерът на таксите по този раздел се определят съгласно* ***Приложение №1*** *от Наредбата.*

***Чл. 27. (1)*** *Ползването на места по този раздел се извършва след предварително платена такса за ползване на съответното място, с изключение на тези по т. 5, т. 6 и т. 7 от Приложение №1 от Наредбата, за които таксите се плащат след издадено разрешение за посочения в него период.*

***(2)*** *При ползване на мястото повече от един месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3 дни преди започване на месеца.*

***Чл. 28.*** *Таксите се събират от служител в Общинска администрация.*

***Чл. 29.*** *За търговци - лица с трайни увреждания със 71 и над 71 на сто трайно намалена работоспособност, таксата се намалява с 50%.*

## *Раздел III*
## *Такси за социални услуги, финансирани от общинския бюджет*

***Чл. 30. (1)*** *Лицата, ползващи услугата на социален патронаж „Предоставяне на топъл обяд“ на територията на Община Челопеч, финансирана от общинския бюджет, заплащат месечна такса, с включен ДДС, в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице.*

***(2)*** *Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, съдове и пликове за храна, както и съответната част от общите разходи за електрическа енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.*

***(3)*** *Услугата „Предоставяне на топъл обяд“ може да се ползва от:*

*1. Лица в пенсионна възраст;*

*2. Лица с намалена работоспособност 50% и над 50%, удостоверена с експертно решение;*

*3. Лица с доход равен или под линията на бедност за страната.*

***(4)*** *Услугата по предоставяне на топъл обяд не може да се ползва от лица, които имат сключен договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка към момента на подаване на заявлението.*

***(5)*** *Лицата заплащат дължимата такса по ал. 1, в реален размер, от личните си доходи.*

***(6)*** *Размера на месечната такса по ал. 1 се приема ежегодно от ОбС - Челопеч, въз основа на калкулация, включваща всички разходи по ал. 2.*

***(7)*** *Условията и реда на социалната услуга са определени в Правилника за реда и организацията на дейността на социален патронаж по предоставяне на топъл обяд в Община Челопеч.*

***Чл. 31. (1)*** *За ползване на услугата „Ученическо хранене“ в общински обект „Общинска столова“ от ученици, педагогически и непедагогически персонал при ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ и ЧПГЧО – с. Челопеч, се заплаща такса на ден, с включен ДДС, изчислена въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата, финансирана от общинския бюджет .*

***(2)*** *Материално-техническите и административни разходи включват дневните разходи за храна, почистващи материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа енергия, вода, канализация и битови отпадъци, разходи за заплати и осигурителни вноски, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.*

***(3)*** *Дължимата такса се заплаща ежедневно от лицата при получаване на услугата.*

***(4)*** *Размера на дневната такса за един купон за хранене на обяд, се приема ежегодно от ОбС - Челопеч, въз основа на калкулация, включваща всички разходи по ал. 2.*

***Чл. 32.*** *Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностно лице в “Общинска столова” и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.*

## *Раздел IV*
## *Такси за технически услуги*

***Чл. 33.*** *Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.*

***Чл. 34.*** *Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползвателите на услугата, при предявяване на искането.*

***Чл. 35. (1)*** *Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.*

***(2)*** *Определените в този раздел такси се събират в размер на 50% за субекти, осъществяващи производствена дейност или услуги на населението на Община Челопеч, регистрирани по смисъла на Търговския закон, като ЕТ или извършващи друга стопанска дейност по смисъла на Закона за данъците върху доходите на физическите лица (земеделски производители и самоосигуряващи се лица), с изключение на търговска дейност, и които отговарят на следните изисквания :*

*1. имат разкрити до 20 постоянни работни места;*

*2. отговарят на всички законови изисквания за извършване на дейността;*

*3. нямат задължения към Общината за предходни години;*

*4. прилагат заверен Годишен отчет за дейността на фирмата и/или Годишна данъчна декларация, подадени към Националния статистически институт (НСИ) или Национална Агенция по Приходите (НАП), отнасящи се за годината, предхождаща датата на подаване на заявлението за услуга.*

***Чл. 36.*** *Размерът на таксите за технически услуги, както и срокът за извършването им, ако не е определен в нормативен акт, се определят съгласно* ***Приложение №2*** *от Наредбата, според вида на услугата (обикновена, бърза).*

***Чл. 37.*** *За целите на определяне размера на таксите за технически услуги, строителната стойност на обект при възложител - юридическо лице, се удостоверява от възложителя с декларация.*

***Чл. 38.*** *При наличие на 20% различие от стойността на проекта, подадена с декларация и стойността, с която обекта е деклариран съгласно чл. 14 от ЗМДТ след въвеждане в експлоатация, се възлага за експертна оценка.*

## *Раздел V*
## *Такси за административни услуги*

***Чл. 39.*** *Размерът на таксите за административни услуги по „Гражданска регистрация и актосъставяне“, „Местни данъци и такси“, „Селско стопанство и екология“, „Зелена система“, „Контрол по строителството“, „Реклама“, „Кадастър“, „Транспорт“, „Търговия, туризъм, транспорт“, „Нотариална дейност“, „Други административни и административно-правни услуги“, както и срокът за извършването им, ако не е определен в нормативен акт, се определят съгласно* ***Приложение №3*** *от Наредбата, според вида на услугата (обикновена, бърза).*

## *Раздел VI*
## *Такса за притежаване на куче*

***Чл. 40. (1)*** *За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 40,00 лв.*

***(2)*** *Таксата по ал. 1 се заплаща със 75% намаление от собственици на кучета, които са пенсионери.*

***(3)*** *Таксата по ал. 1 се заплаща с 50% намаление от собственици на кучета, които преминат процедура по задължителна идентификация, извършена от служител на общинската администрация – паспортизация, поставяне на микрочип и ваксина против бяс.*

***(4)*** *Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, както следва:*

*1. кучета на лица с увреждания;*

*2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;*

*3. кучета, използвани за опитни цели;*

*4. кучета, използвани от Българския червен кръст;*

*5. кастрирани кучета;*

*6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;*

*7. ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.*

***(5)*** *Освобождават се от такса собствениците на кучета с паспорт и поставен микрочип – за първата година от тяхното регистриране.*

***Чл. 41.*** *В тримесечен срок от датата на придобиване на куче собственикът подава в общината декларация по чл. 117 от Закона за местни данъци и такси.*

***Чл. 42. (1)*** *Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.*

***(2)*** *Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.*

## *Раздел VII*
## *Такси за гробни места*

***Чл. 43. (1)*** *За ползване на гробни места се заплащат еднократно такси както следва:*

*1.За починали лица с постоянен и настоящ адрес – с.Челопеч:*

*а) за единичен гроб до 15 год. – 5,00 лв.*

*б) за семеен гроб до 15 год. – 10,00 лв.*

*2.За починали лица с адрес, различен от с.Челопеч:*

*а) в стария гробищен парк :*

*- за единичен гроб до 15 год. – 30,00 лв.*

*- за семеен гроб до 15 год. – 60,00 лв.*

*б) в новия гробищен парк :*

*- за единичен гроб до 15 год. – 60,00 лв.*

*- за семеен гроб до 15 год. – 120,00 лв.*

***(2)*** *За урнов гроб се заплаща такса съгласно ал. 1, намалена с 50 на сто.*

***(3)*** *При изтичане на срока на ползване от 15 год., правото за ново гробоползване може да се продължи за нов срок от 15 год. след заплащане на съответната такса на касата на общината или по банков път.*

***Чл. 44.*** *Таксите се събират от служител в Общинска администрация.*

## *Раздел VIII*
## *Базисни цени за наем на имоти – общинска собственост*

***Чл. 45. (1)*** *За наеми на помещения в сгради - общинска собственост:*

***1.*** *За търговска дейност:*

*а) търговия на дребно с хранителни стоки - 2,81 лв./кв.м.*

*б) търговия на дребно с нехранителни стоки - 3,02 лв./кв.м.*

*в) търговия на дребно с фармацевтични стоки - 2,79 лв./кв.м.*

*г) търговия на дребно със селскостопанска продукция - 2,81 лв./кв.м.*

*д) питейни заведения и заведения за обществено хранене - 2,81 лв./кв.м.*

***2.*** *За административни , финансови услуги и офиси – 2,20 лв./кв.м.*

***3.*** *За производствена дейност, складове и др. помощни нужди – 2,81 лв./кв.м.*

***4****.За използване на кабинети за медицински и стоматологични услуги – 2,20 лв./кв.м*

***(2)*** *За наем на част от незастроени имоти - общинска собственост:*

***1.*** *За търговска дейност:*

*а) търговия на дребно с хранителни стоки – 1,33 лв./кв.м.*

*б) търговия на дребно с нехранителни стоки – 1,98 лв./кв.м.*

*в) търговия на дребно със селскостопанска продукция – 1,33 лв./кв.м.*

*г) питейни заведения и заведения за обществено хранене - 1,80 лв./кв.м.*

***2.*** *За административни , финансови услуги и офиси – 1,20 лв./кв.м.*

***3.*** *За производствена дейност, складове и др. помощни нужди – 1,80 лв./кв.м.*

***4.*** *За поставяне на гаражни клетки – 0,33 лв./кв.м.*

***(3).*** *За отдаване под наем на земеделски земи от общинския поземлен фонд (ОПФ):*

***1***. *За наем на общински пасища и мери – 2,21 лв./дка*

***2***. *За наем на земеделски земи от ОПФ от I до V категория – 18,17 лв./дка*

***3***. *За наем на земеделски земи от ОПФ от VI до X категория – 14,12 лв./дка*

***4***. *За наем на ливади – 7,10 лв./дка*

***(4)*** *За наем на жилища, собственост на Община Челопеч – 2,00 лв./ кв.м.*

## *Глава трета*
## *ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОНА УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА*

***Чл. 46.*** *За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определят цени, съгласно* ***Приложение №4*** *от Наредбата.*

## *Глава четвърта*
## *АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ*

***Чл. 47.*** *Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица.*

***Чл. 48.*** *Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.*

***Чл. 49.*** *Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на общината.*

## *ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ*

***§ 1.*** *По смисъла на тази Наредба:*

***1.*** *“Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.*

***2.*** *“Предприятия” са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.*

***3.*** *“Ползватели на услугата в имота” са:*

*а) за граждани – собственици, и/или лица с учредено вещно право на ползване, и/или наематели, и/или лица с настоящ адрес в недвижимия имот, и/или обитатели по смисъла на Закона за управление на етажната собственост, и/или лица, които пребивават в имота на друго основание;*

*б) за предприятия – собственици, и/или лица с учредено вещно право на ползване, и/или концесионери, и/или наематели, и/или лица, на които имотите са предоставени за управление, и/или заети и наети от предприятия лица, и/или лица, които пребивават в имота на друго основание.*

***4.*** *“Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:*

*а) добавката за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност или вид и степен на увреждане над 90 на сто с определена чужда помощ;*

*б) сумите, които лицата, ползващи социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;*

*в) помощите, определени с акт на Министерския съвет;*

*г) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи социални услуги за резидентна грижа;*

*д) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.*

***5.** "Строителна стойност на обект" означава стойността на строително-монтажните работи, в това число разходи за строителни материали и труд.*

***6**. "Битови отпадъци" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.*

***7**. "Основно жилище" е имотът, който служи за задоволяване на жилищните нужди на собственика и членовете на неговото семейство през преобладаващата част от годината.*

***8.** "Отчетна стойност" е стойността при счетоводното завеждане на актива или обезценената/преоценената стойност на актива, когато е извършена оценка след първоначалното му счетоводно завеждане.*

***9.** "Молитвен дом или храм" е понятие по смисъла на § 1, т. 6 от допълнителните разпоредби на Закона за вероизповеданията.*

## *ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ*

***§ 1.** Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила след приемането ѝ от Общински съвет - Челопеч с Решение №…… по Протокол №…… от ……г., считано от ……г., с изключение на Раздел VI – Такса за притежаване на куче, който влиза в сила от 01.01.2023 г.*

***§ 2.** Тази Наредба отменя Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, приета с Решение №317, Протокол №41/17.08.2018г., в сила от 06.09.2018г.; изм. и доп. с Решение №419, Протокол №50/27.02.2019г.; изм. и доп. с Решение №454, Протокол №54/29.05.2019г.; изм. и доп. с Решение №18, Протокол №2/27.11.2019г.; изм. и доп. с Решение №52, Протокол №6/26.02.2020г.; доп. с Решение №73, Протокол №8/16.04.2020г.; изм. и доп. с Решение №146, Протокол №18/30.11.2020г.; изм. и доп. с Решение №238, Протокол №26/30.06.2021 г.; изм. и доп. с Решение №301, Протокол №34/16.12.2021г.*

***§ 3.** Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината или определено от него лице.*

## *ПРИЛОЖЕНИЕ №1 съгл. чл. 26, ал. 3*
## *Такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение*

| № по ред | Вид услуга | Размер на таксата в лева |
|---|---|---|
| **1.** | За ползване на пазари с цел търговия на селскостопанска продукция на маса, предоставена от общината:<br>а) на ден<br>б) за месец | <br><br>2,50 лв./кв.м.<br>40,00 лв. |
| **2.** | За продажба с лек автомобил | 6,00 лв./ден |
| **3.** | За продажба с товарен, лекотоварен автомобил, ремарке или микробус | 20,00 лв./ден |
| **4.** | За ползване на общински площи с цел търговия с промишлени стоки:<br>а) на ден<br>б) за месец | <br>1,00 лв./кв.м.<br>30,00 лв. |
| **5.** | За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, хладилни витрини за сладолед и напитки, закуски, щендери, чадъри, тенти и други съгласно Наредбата за реда и условията за поставяне на преместваеми съоръжения и реклами на територията на Община Челопеч, пред търговски обекти (заведения за хранене и развлечение, магазини за хранителни стоки, магазини за плодове и зеленчуци и др.):<br>а) летен сезон (месец април до месец октомври включително)<br>б) зимен сезон (месец ноември до месец март включително) | <br><br><br><br><br><br><br>5,00 лв./кв.м./месец<br>3,00 лв./кв.м./месец |
| **6.** | За ползване на тротоари, площади, улични платна, терени и инфраструктурни съоръжения – общинска собственост, за поставяне на рекламно-информационни елементи, транспаранти и знамена съгласно Наредбата за реда и условията за поставяне на преместваеми съоръжения и реклами на територията на Община Челопеч:<br>а) поставяне на надписи и информационно – указателни табели на общински имоти, сгради и съоръжения, с рекламна площ до 1,5 кв.м<br>б) преместваема табела<br>в) транспарант<br>г) билбордове | <br><br><br><br>7,00 лв./кв.м./месец<br><br>5,00 лв./кв.м/месец<br>50,00 лв./месец<br>100,00 лв./страна/месец |
| | За местата за ползване по т. 5 и т. 6 се изисква:<br>1. подадено заявление по образец и издадено въз основа на него разрешение за ползване с посочено място, площ и период на ползване;<br>2. представяне на схема на ситуационно разположение съгласно Наредбата за реда и условията за поставяне на преместваеми съоръжения и реклами на територията на Община Челопеч, одобрена от гл. архитект на общината. | |
| **7.** | За ползване на тротоари, обществени площи и улични платна за строителни площадки съгласно Наредба по чл. 157, ал. 7 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) за временно използване на части от тротоари, свободни обществени площи и улични платна за строителни площадки на територията на Община Челопеч, в зависимост от зоната, в която се намира терена:<br>а) за I-ва зона, включваща квартали от 25 до 27, от 31 до 47, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 61, 62, 64 и 66<br>б) за II-ра зона, включваща всички останали квартали под и над жп линията | <br><br><br><br><br>1,00 лв./кв.м./ден<br><br>0,50 лв./кв.м./ден |
| | За местата за ползване по т. 7 се изисква:<br>1. подадено заявление по образец и издадено въз основа на него разрешение;<br>2. представяне на одобрен инвестиционен проект, в който е доказана липсата на друга техническа възможност за изпълнение на строителството съгласно Наредбата по чл. 157, ал. 7 от ЗУТ за временно използване на части от | |

| № по ред | Вид услуга | Размер на таксата в лева |
|---|---|---|
| | тротоари, свободни обществени площи и улични платна за строителни площадки на територията на Община Челопеч. | |
| **8.** | За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки: | |
| 8.1. | за търговия с хранителни стоки: | |
| | а) за търговци, ползващи ел. енергия | 2,00 лв./кв.м./ден |
| | б) за търговци, които не ползват ел. енергия | 1,00 лв./кв.м./ден |
| 8.2. | за търговия с нехранителни стоки: | |
| | а) за търговци, ползващи ел. енергия | 1,00 лв./кв.м./ден |
| | б) за търговци, които не ползват ел. енергия | 0,50 лв./кв.м./ден |
| **9.** | За ползване на места, върху които се организират панорами, стрелбища, люлки, атракционни съоръжения, цирк и други | 1,00 лв./кв.м./ден |
| **10.** | За разносна търговия на територията на Община Челопеч | 2,00 лв./ден |
| **11.** | За ползване на клетка в парк "Корминеш" : | |
| 11.1. | за търговия с хранителни стоки: | |
| | а) за търговци, ползващи ел. енергия | 40,00 лв./ден |
| | б) за търговци, които не ползват ел. енергия | 25,00 лв./ден |
| 11.2. | за търговци на промишлени стоки, които не ползват ел. енергия | 25,00 лв./ден |
| 11.3. | ако няколко търговци ползват една клетка, таксата се заплаща съгласно определената такса за клетката, като същата се разделя пропорционално между тях според ползваните кв.м. | |
| **12.** | За ползване на преместваеми търговски обекти (фургони), собственост на общината: | |
| 12.1 | за търговия с хранителни стоки | 40,00 лв./ден |
| 12.2. | за търговия с промишлени стоки | 30,00 лв./ден |
| 12.3. | пакетна цена за 3 дни: | |
| | а) за търговци на хранителни стоки | 60,00 лв. |
| | б) за търговци на промишлени стоки | 45,00 лв. |
| 12.4. | за ползване на обектите в непразнични дни таксата се намалява с 50% | |
| **13.** | За ползване на общински площи за извършване на занаятчийски услуги | 1,00 лв./кв.м./ден |
| **14.** | За ползване на общински площи за рекламна и разяснителна дейност и други дейности с нетърговска цел | 2,00 лв./кв.м./ден |

## *ПРИЛОЖЕНИЕ №2 съгл. чл. 36*
## *Такси за технически услуги*

| *I. АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА“* | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *№* | *Вид на услугата* | *Срок на изпълнение (дни)* | | *Размер на таксата в лева (не се начислява ДДС)* | | *Уникален идентифик. в Регистъра на услугите* |
| | | *обикнов.* | *бърза* | *обикновена* | *бърза* | |
| **1.** | Издаване на виза за проектиране: | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | а) за физически лица | 30 | 5 | 20,00 лв. | 40,00 лв. | **2083** |
| | б) за юридически лица | | | | | |
| | за площни | | | | | |
| | - до 180 м$^2$ РЗП | 30 | 5 | 70,00 лв./бр. | 140,00 лв./бр. | |
| | - над 180 м$^2$ РЗП | 30 | 5 | 520,00 лв./бр. | 1040,00 лв./бр. | |
| | за линейни | | | | | |
| | - до 50 м./л. | 30 | 5 | 70,00 лв./бр. | 140,00 лв./бр. | |
| | - над 50 м./л. | 30 | 5 | 520,00 лв./бр. | 1040,00 лв./бр. | |
| **2.** | Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях : | | | | | **2517** |
| | а) за физически лица | 3 | 1 | 4,00 лв./стр. | 8,00 лв./стр. | |
| | б) за юридически лица | 3 | 1 | 20,00 лв./стр. | 40,00 лв./стр. | |
| **3.** | Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове: | | | | | |
| | а) за физически лица | | | | | |
| | б) за юридически лица | 30 | - | 20,00 лв. | - | **2001** |
| | - в регулация | | | | | |
| | - извън регулация | 30 | - | 100,00 лв. | - | |
| | | 30 | - | 250,00 лв. | - | |
| **4.** | Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове: | | | | | |
| | а) за физически лица | | | | | |
| | - в обхват до 3 квартала | | | | | |
| | - над 3 квартала | 30 | - | 20,00 лв. | - | **2060** |
| | б) за юридически лица | 30 | - | 30,00 лв. | - | |
| | - в обхват до 3 квартала | | | | | |
| | - над 3 квартала | 30 | - | 100,00 лв. | - | |
| | | 30 | - | 250,00 лв. | - | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **5.** | Одобряване на подробен устройствен план:<br>а) за физически лица<br>- до 3 квартала<br>- над 3 квартала<br>- извън регулация<br>б) за юридически лица<br>- до 3 квартала<br>- над 3 квартала<br>- извън регулация | <br><br><br>30<br>30<br>30<br><br>30<br>30<br>30 | <br><br><br>-<br>-<br>-<br><br>-<br>-<br>- | <br><br><br>30,00 лв.<br>60,00 лв.<br>30,00 лв./дка<br><br>30,00 лв.<br>60,00 лв.<br>630,00 лв./дка, но не повече от 10 000 лв. | <br><br><br>-<br>-<br>-<br><br>-<br>-<br>- | **2117** |
| **6.** | За целите на определяне размера на таксите за технически услуги, строителната стойност на обект при възложител - физическо лице, е както следва:<br>- масивни сгради<br>- полумасивни и преустройства<br>- за площни обекти<br>- за линейни обекти | <br><br>-<br><br>-<br><br>-<br>- | <br><br>-<br><br>-<br><br>-<br>- | <br><br>минимум 150,00 лв. на $м^2$ РЗП<br>минимум 70,00 лв. на $м^2$ РЗП<br>200,00 лв. на $м^2$<br>400,00 лв. на м.л. | <br><br>-<br><br>-<br><br>-<br>- | |
| **7.** | Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж:<br>а) за физически лица<br>- за площни обекти (жилищни и нежилищни сгради)<br>- за линейни обекти | <br><br>7<br><br>7 | <br><br>-<br><br>- | <br><br>0,15 лв/$м^2$ РЗП, но не по-малко от 30,00 лв. | <br><br>-<br><br>- | **2054** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | б) за юридически лица<br>за площни<br>- до 180 м$^2$ РЗП | 7 | - | 0,50 лв./л.м., но не по-малко от 50,00 лв.<br>3,00 лв./м$^2$, но не по-малко от 250,00 лв. | - | |
| | - над 180 м$^2$ РЗП | 7 | - | 7,00 лв./м$^2$, но не по-малко от 1 500,00 лв. и не повече от 25 000,00 лв. | - | |
| | за линейни обекти<br>- до 50 м. | 7 | - | 12,00 лв. на л.м., но не по-малко от 250,00 лв. | - | |
| | - над 50 м. | 7 | - | 15,00лв./л.м., но не по-малко от 350,00 лв. и не повече от 3 500,00 лв. | - | |
| **8.** | Одобряване на инвестиционни проекти, с извършена оценка за съответствие по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ (комплексен доклад от лицензирана фирма консултант):<br>а) за физически лица<br>б) за юридически лица<br>за площни<br>- до 180 м$^2$ РЗП | 5 | 3 | 0,2% от строит. стойност на обекта | в двоен размер | |
| | - над 180 м$^2$ РЗП | 5 | 3 | 0,5% от строит. стойност на обекта | в двоен размер | |
| | | 5 | 3 | 0,4% от строит. стойност на обекта, но не повече от 30 000 лв. | в двоен размер | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | за линейни обекти<br>- до 50 м<br>- над 50 м | 5<br>5 | 3<br>3 | 0,5% от строит. стойност на обекта<br>0,4% от строит. стойност на обекта, но не повече от 10 000 лв. | в двоен размер<br>в двоен размер | |
| **9.** | Издаване на разрешение за строеж:<br>а) за физически лица<br>- за площни<br>- за линейни обекти<br>б)за юридически лица<br>за площни<br>- до 180 м$^2$ РЗП<br>- над 180 м$^2$ РЗП<br>за линейни обекти<br>- до 50 м.<br>- над 50 м. | <br><br>7<br>7<br><br><br>7<br>7<br><br>7<br>7 | <br><br>-<br>-<br><br><br>-<br>-<br><br>-<br>- | <br><br>0,30 лв./м$^2$ РЗП, но не по-мало от 20,00 лв.<br>0,20 лв./л.м., не по-малко от 10,00 лв.<br><br><br>2,40 лв./м$^2$ РЗП, но не по-малко от 120,00 лв.<br>2,00 лв./м$^2$ РЗП, но не повече от 100 000,00 лв.<br>1,20 лв./м, но не по-малко от 60,00 лв.<br>1,00 лв./м | <br><br>-<br>-<br><br><br>-<br>-<br><br>-<br>- | **2112** |
| **10.** | Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило | 5 | - | такса 50% от предвидената такса по общия ред | - | **2113** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | действието си поради изтичане на срока | | | | | |
| **11.** | Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти:<br>а) за физически лица<br><br>б) за юридически лица | 14<br><br>14 | -<br><br>- | 0,50 лв./м$^2$ РЗП, но не по-малко от 20,00 лв.<br><br>1,00 лв./м$^{2,}$ но не по-малко от 35,00 лв. | -<br><br>- | **1989** |
| **12.** | Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация:<br>а) за физически лица<br><br>б) за юридически лица | 5<br><br>5 | 3<br><br>3 | 30% от таксата по т.8<br><br>100% от таксата по т.8 | в двоен размер<br><br>в двоен размер | |
| **13.** | Издаване на удостоверение за търпимост на строеж:<br>а) за физически лица<br>- за площни (жилищни и нежилищни сгради)<br>- за линейни обекти<br>б) за юридически лица<br>- за площни (жилищни и нежилищни сгради)<br>- за линейни обекти | 30<br><br>30<br><br>30<br><br>30 | -<br><br>-<br><br>-<br><br>- | 0,30 лв./м$^2$ РЗП, но не по-малко от 20,00 лв.<br><br>0,20 лв./л.м., но не по-малко от 10,00 лв.<br><br>1,00 лв./м$^2$ РЗП<br><br>0,50 лв./м РЗП | -<br><br>-<br><br>-<br><br>- | **2084** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **14.** | Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба (чл.202 от ЗУТ):<br>а) за физически лица<br>б) за юридически лица | <br><br><br><br>5<br>5 | <br><br><br><br>-<br>- | <br><br><br><br>20,00 лв.<br>40,00 лв. | <br><br><br><br>-<br>- | **1991** |
| **15.** | За предоставяне за ползване на материали и данни от геодезическия и кадастрален фонд, както следва:<br>- за координати и коти на геодезическа мрежа<br>- за координати и коти на нивелачен репер<br>- за описание и кота на нивелачен репер | <br><br>-<br><br>-<br><br>- | <br><br>-<br><br>-<br><br>- | <br><br>2,00 лв. на точка<br><br>3,00 лв. на точка<br><br>2,00 лв. на репер | <br><br>-<br><br>-<br><br>- | |
| **16.** | Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж:<br>а) за физически лица<br>- за площни<br>- за линейни обекти<br>б) за юридически лица<br>за площни<br>- до 180 м$^2$ РЗП<br>- над 180 м$^2$ РЗП<br>за линейни обекти<br>- до 50 м.<br>- над 50 м. | <br><br>5<br>5<br><br><br>5<br>5<br><br>5<br>5 | <br><br>3<br>3<br><br><br>3<br>3<br><br>3<br>3 | <br><br>50,00 лв.<br>50,00 лв.<br><br><br>150,00 лв.<br>500,00 лв.<br><br>150,00 лв.<br>500,00 лв. | <br><br>100,00 лв.<br>100,00 лв.<br><br><br>300,00 лв.<br>1000,00 лв.<br><br>300,00 лв.<br>1000,00 лв. | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **17.** | Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа | 5 | - | 10,00 лв. | - | **1990** |
| **18.** | Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи - чл. 181, ал. 2 от ЗУТ | 5 | - | 10,00 лв. | - | **2063** |
| **19.** | Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл. 54а , ал. 3 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ | 7 | 5 | 10,00 лв. | 20,00 лв. | **2085** |
| **20.** | Издаване на удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот | 3 | 1 | 4,00 лв. | 8,00 лв. | **2082** |
| **21.** | Издаване на удостоверение за административен адрес на поземлен имот | 3 | 1 | 4,00 лв. | 8,00 лв. | **2018** |
| **22.** | Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти | 7 | - | 50% от таксата по т.9 | - | **2130** |
| **23.** | Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект:<br>а) за физически лица<br>б) за юридически лица | <br>14<br>14 | <br>-<br>- | <br>50% от таксата по т.7 или т.8<br>100% от таксата по т.7 или т.8 | <br>-<br>- | **2061** |
| **24.** | Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти | 30 | - | безплатно | - | **2114** |
| **25.** | Освидетелстване на сграда и издаване на заповед за премахване (поправяне или заздравяване) на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване | 30 | - | безплатно | - | |
| **26.** | Издаване на разрешение за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно квартални | 30 | - | безплатно | - | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | пространства (за строежи с влязло в сила разрешение за строеж) | | | | | |
| **27.** | Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии :<br>а) за физически лица<br><br><br><br>б) за юридически лица | <br><br>30<br><br><br><br>30 | <br><br>-<br><br><br><br>- | <br><br>30 лв./дка<br><br>630 лв./дка, но не повече от 10 000,00 лв. | <br><br>-<br><br><br><br>- | **1992** |
| **28.** | Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот – общинска собственост | <br><br><br><br>30 | <br><br><br>- | 50,00 лв. за изготвяне на заповед + такса за изготвяне на пазарна оценка по чл. 210 от ЗУТ | <br><br><br>- | **2005** |
| **29.** | Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени:<br>а) за физически лица<br>- за площни обекти (жилищни и нежилищни сгради)<br><br><br>- за линейни обекти<br><br><br>б) за юридически лица<br>за площни обекти<br>- до 180 м² РЗП<br><br><br><br>- над 180 м² РЗП | <br><br><br><br><br>30<br><br><br><br>30<br><br><br><br><br>30<br><br><br><br>30 | <br><br><br><br><br>-<br><br><br><br>-<br><br><br><br><br>-<br><br><br><br>- | <br><br><br><br><br>0,15 лв./м² РЗП, но не по-малко от 50,00 лв.<br><br>0,50 лв. на л.м., но не по-малко от 80,00 лв.<br><br><br><br>3,00 лв./м², но не по-малко от 250,00 лв.<br><br><br><br>7,00 лв./м², но не по-малко от 1 500,00 лв. и не повече от 25 000,00 лв. | <br><br><br><br><br>-<br><br><br><br>-<br><br><br><br><br>-<br><br><br><br>- | **2024** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | за линейни обекти<br>- до 50 м.<br>- над 50 м. | <br>30<br>30 | <br>-<br>- | <br>12,00 лв. на л.м., но не по-малко от 250,00 лв.<br>15,00 лв. на л.м., но не по-малко от 350,00 лв. и не повече от 3 500,00 лв. | <br>-<br>- | |
| **30.** | Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива | 30 | - | 30% увеличение спрямо дължимите суми по т.4 | - | **2025** |
| **31.** | Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението:<br>а) за физически лица<br>- за площни обекти (жилищни и нежилищни сгради)<br>- за линейни обекти<br>б) за юридически лица<br>за площни обекти<br>- до 180 м² РЗП<br>- над 180 м² РЗП | <br><br><br>30<br><br>30<br><br><br>30<br><br>30 | <br><br><br>-<br><br>-<br><br><br>-<br><br>- | <br><br><br><br>0,15 лв./ м² РЗП, но не по-малко от 50,00 лв.<br>0,50 лв. на л.м., но не по-малко от 80,00 лв.<br><br><br>3,00 лв./м², но не по-малко от 250,00 лв.<br>7,00 лв./м², но не по-малко от 1 500,00 лв. и не | <br><br><br>-<br><br>-<br><br><br>-<br><br>- | **2041** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | за линейни обекти<br>- до 50 м.<br><br>- над 50 м. | <br><br>30<br><br>30 | <br><br>-<br><br>- | повече от 25 000,00 лв.<br><br>12,00 лв. на л.м., но не по-малко от 250,00 лв.<br><br>15,00 лв. на л.м., но не по-малко от 350,00 лв. и не повече от 3 500,00 лв. | <br><br>-<br><br>- | |
| **32.** | Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти | 30 | - | 50,00 лв. за изготвяне на заповед + такса за изготвяне на пазарна оценка по чл. 210 от ЗУТ | - | **2043** |
| **33.** | Промяна на предназначението на сгради:<br>а) за физически лица<br>- за площни обекти (жилищни и нежилищни сгради)<br><br>- за линейни обекти<br><br>б) за юридически лица<br>за площни обекти<br>- до 180 м² РЗП<br><br><br>- над 180 м² РЗП | <br><br>30<br><br>30<br><br><br>30<br><br>30 | <br><br>-<br><br>-<br><br><br>-<br><br>- | <br><br>0,15 лв./ м² РЗП, но не по-малко от 50,00 лв.<br><br>0,50 лв. на л.м., но не по-малко от 80,00 лв.<br><br><br>3,00 лв./м², но не по-малко от 250,00 лв.<br><br>7,00 лв./м², но не по-малко от 1 500,00 лв. и не | <br><br>-<br><br>-<br><br><br>-<br><br>- | **2879** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | повече от 25 000,00 лв. | | |
| | за линейни обекти | | | | - | |
| | - до 50 м. | 30 | - | 12,00 лв. на л.м., но не по-малко от 250,00 лв. | | |
| | - над 50 м. | 30 | - | 15,00 лв. на л.м., но не по-малко от 350,00 лв. и не повече от 3 500,00 лв. | - | |
| **34.** | Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж | 30 | - | 30,00 лв. | - | **2956** |
| **35.** | Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи: | | | | | **3179** |
| | а) за физически лица | 30 | - | 0,30 лв./м² РЗП, но не по-малко от 20,00 лв. | - | |
| | б) за юридически лица | | | | | |
| | - до 180 м² РЗП | 30 | - | 2,40 лв./м² РЗП, но не по-малко от 120,00 лв. | - | |
| | - над 180 м² РЗП | 30 | - | 2,00 лв./м² РЗП, но не повече от 100 000,00 лв. | - | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **36.** | Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от **IV** и **V** категория: | | | | | |
| 36.1. | Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от **четвърта категория:** | | | | | |
| | а) за частни пътища, улици от второстепенна улична мрежа, пети и шести клас и съоръженията към тях | | | | | |
| | б) за жилищни и смесени сгради със средно застрояване, сгради и съоръжения за обществено обслужване с РЗП от 1000 до 5 000 $м^2$ или с капацитет от 100 до 200 места за посетители | 7 | - | по 150,00 лв. на 100 линейни метра, но не повече от 3 000 лв. | - | |
| | в) за производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръжения към тях | 7 | - | 200,00 лв. | - | **2062** |
| | г) за паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар | | | | | |
| | д) за реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от четвърта категория за строежи с РЗП до 100 кв.м. | 7 | - | 200,00 лв. | - | |
| | е) за вътрешни преустройства на сградите от четвърта категория, с които не се засяга конструкцията им | 7 | - | 200,00 лв. | - | |
| | Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи **пета категория:** | 7 | - | 250,00 лв. | - | |
| | а) за жилищни и смесени сгради и съоръжения за обществено обслужване с РЗП до 1000 кв. м. или с капацитет до 100 места за посетители | 7 | - | 50,00 лв. | - | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 36.2. | б) за производствени сгради с капацитет до 50 работни места и съоръжения към тях<br>в) за строежи от допълващо застрояване извън тези по шеста категория по чл. 137, ал. 1, т. 6 от ЗУТ<br>г) за реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от пета категория за строежи с РЗП до 100 кв.м.<br>д) за реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от пета категория за строежи с РЗП над 100 кв.м.<br>е) за сградни отклонения на инженерната инфраструктура към обекти пета категория<br>ж) за промяна предназначението на обекти, имащи разрешение за ползване от **шеста категория**<br>з) за строежи (обекти) от **шеста** категория | 7 | - | 250,00 лв.<br>250,00 лв.<br>100,00 лв.<br>100,00 лв.<br>100,00 лв.+0,30 лв. за всеки кв.м. над стотите<br>10,00 лв. на линеен метър, но не повече от 1000,00 лв. | - | **2062** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 7<br><br>7 | -<br><br>- | 50,00 лв.<br><br>30,00 лв. | -<br><br>- | |
| **37.** | Разрешаване изработването на план-извадка от подробен устройствен план | 14 | - | безплатно | - | **1986** |
| **38.** | Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти | 14 | - | безплатно | - | **2064** |
| **39.** | Одобряване на протокол за утвърждаване на размер и граници на терени за рекултивация | 7 | - | безплатно | - | **2065** |
| **40.** | Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми | 5 | 2 | безплатно | безплатно | **2111** |
| **41.** | Одобряване изменението на кадастрален план | 5 | 2 | безплатно | безплатно | **2115** |
| **42.** | Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици<br>- до 50 м.<br><br><br>- над 50 м. | <br><br>7<br><br><br>7 | <br><br>-<br><br><br>- | <br><br>1,20 лв./м, но не по-малко от 60,00 лв.<br><br>1,00 лв./м | <br><br>-<br><br>- | **2116** |
| **43.** | Изменение на план на новообразувани имоти | 5 | - | безплатно | - | **2518** |
| **44.** | Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет | 3 | 1 | безплатно | безплатно | **2519** |
| **45.** | Издаване на разрешително за ползване на водни обекти – публична общинска собственост, с | | | Съгласно Тарифа за таксите, които се събират в системата на | Съгласно Тарифа за таксите, които се събират в системата на | **1993** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите | | | Министерството на околната среда и водите | Министерството на околната среда и водите | |
| **46.** | Издаване на разрешително за водовземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води - публична общинска собственост, както и от находища на минерални води - изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините | | | Съгласно Тарифа за таксите, които се събират в системата на Министерството на околната среда и водите | Съгласно Тарифа за таксите, които се събират в системата на Министерството на околната среда и водите | **2004** |
| **47.** | За продължаване срока на разрешенията по т. 45 и т. 46 | | | Съгласно Тарифа за таксите, които се събират в системата на Министерството на околната среда и водите | Съгласно Тарифа за таксите, които се събират в системата на Министерството на околната среда и водите | - |
| **48.** | За изменение и/или допълнение на разрешенията по т. 45 и т. 46 | | | Съгласно Тарифа за таксите, които се събират в системата на Министерството на околната среда и водите | Съгласно Тарифа за таксите, които се събират в системата на Министерството на околната среда и водите | - |
| **49.** | Издаване на разрешение за временно ползване на части от тротоари, свободни обществени площи и улични платна за строителни площадки | 5 | 3 | безплатно | безплатно | - |
| ***II. АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ „ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ“*** | | | | | | |
| **1.** | Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост | 5 | 2 | 3,00 лв. | 6,00 лв. | **2078** |
| **2.** | Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти | 5 | 2 | 3,00 лв. | 6,00 лв. | **2081** |
| **3.** | Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост | 5 | 2 | 3,00 лв. | 6,00 лв. | **2095** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **4.** | Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка | 5 | 2 | 5,00 лв. | 10,00 лв. | **2878** |
| **5.** | Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот | 5 | 2 | безплатно | безплатно | **1988** |
| **6.** | Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост | 5 | 2 | безплатно | безплатно | **2022** |

***ПРИЛОЖЕНИЕ №3 съгл. чл. 39***
***Такси за административни услуги***

| ***I. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ“*** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***№*** | ***Вид на услугата*** | ***Срок на изпълнение (дни)*** | | ***Размер на таксата в лева (не се начислява ДДС)*** | | ***Уникален идентификатор в Регистъра на услугите*** |
| | | ***обикн.*** | ***бърза*** | ***обикновена*** | ***бърза*** | |
| **1.** | Издаване на удостоверение за наследници | 5 | 2 | 5,00 лв. за една стр. и по 2,00 лв. за всяка следваща | 10,00 лв. за една стр. и по 2,00 лв. за всяка следваща | **2016** |
| **2.** | Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена | 1 | - | 4,00 лв. | - | **2092** |
| **3.** | Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт) | 1 | - | 4,00 лв. | - | **2038** |
| **4.** | Издаване на удостоверение за раждане-дубликат | 1 | - | 4,00 лв. | - | **2076** |
| **5.** | Издаване на удостоверение за сключен граждански брак-дубликат | 1 | - | 4,00 лв. | - | **2037** |
| **6.** | Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път | 1 | - | 4,00 лв. | - | **2034** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **7.** | Издаване на удостоверение за семейно положение | 1 | - | 4,00 лв. | - | **2109** |
| **8.** | Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца | 1 | - | 4,00 лв. | - | **2075** |
| **9.** | Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки | 1 | - | 4,00 лв. | - | **2036** |
| **10.** | Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес | 2 | 1 | 3,00 лв. | 6,00 лв. | **2107** |
| **11.** | Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес | 1 | - | 3,00 лв. | - | **1997** |
| **12.** | Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 г. | 1 | - | 4,00 лв. | - | **2104** |
| **13.** | Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес | 2 | 1 | 3,00 лв. | 6,00 лв. | **2079** |
| **14.** | Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес | 1 | - | 3,00 лв. | - | **2128** |
| **15.** | Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 г. | 1 | - | 3,00 лв. | - | **2056** |
| **16.** | Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина | 1 | - | 5,00 лв. | - | **2110** |
| **17.** | Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина | 1 | - | 4,00 лв. | - | **2017** |
| **18.** | Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България | 1 | - | 4,00 лв. | - | **2073** |
| **19.** | Издаване на удостоверение за родените от майката деца | 1 | - | 4,00 лв. | - | **2057** |
| **20.** | Издаване на удостоверение за правно ограничение | 1 | - | 4,00 лв. | - | **2108** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **21.** | Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението | 2 | 1 | 4,00 лв. | 8,00 лв. | **2138** |
| **22.** | Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право – по чл. 173 от СК) | 2 | 1 | 4,00 лв. | 8,00 лв. | **2391** |
| **23.** | Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние | 1 | - | 4,00 лв. | - | **2000** |
| **24.** | Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението | 3 | 1 | 3,00 лв. | 6,00 лв. | **2020** |
| **25.** | Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи | 3 | 1 | безплатно | безплатно | **2040** |
| **26.** | Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978г. | 3 | 1 | 3,00 лв. | 6,00 лв. | **2039** |
| **27.** | Възстановяване или промяна на име | 5 | 3 | безплатно | безплатно | **2033** |
| **28.** | Припознаване на дете | 5 | 3 | безплатно | безплатно | **2053** |
| **29.** | Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители | 5 | 3 | безплатно | безплатно | **2058** |
| **30.** | Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина | 5 | 3 | безплатно | безплатно | **2080** |
| **31.** | Промяна в актовете за гражданско състояние | 5 | 2 | безплатно | безплатно | **2132** |
| **32.** | Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство | 5 | 2 | безплатно | безплатно | **2390** |
| **33.** | Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал | 1 | - | безплатно | - | **1999** |
| **34.** | Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път | 1 | - | безплатно | - | **2019** |
| **35.** | Издаване на удостоверение за раждане - оригинал | 1 | - | безплатно | - | **2052** |
| ***II. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ“*** | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | Издаване на удостоверение за декларирани данни | 1 | - | 3,00 лв. | - | **2071** |
| **2.** | Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство | 1 | - | 3,00 лв. | - | **2091** |
| **3.** | Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства | 1 | - | 3,00 лв. | - | **2131** |
| **4.** | Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и за незавършено строителство | 5 | 3 | 5,00 лв. | 10,00 лв. | **2396** |
| **5.** | Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък | 1 | - | 4,00 лв. | - | **2014** |
| **6.** | Издаване на копие от подадена данъчна декларация | 1 | - | 3,00 лв. | - | **2124** |
| **7.** | Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ | 1 | - | 4,00 лв. | - | **1998** |
| **8.** | Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина | 1 | - | 5,00 лв. | - | **2126** |
| **9.** | Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж | 5 | 3 | 5,00 лв. | 10,00 лв. | **2393** |
| **10.** | Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване | 5 | 3 | 5,00 лв. | 10,00 лв. | **2395** |
| **11.** | Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения | 1 | - | безплатно | - | **2834** |
| ***III. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ЕКОЛОГИЯ“*** | | | | | | |
| **1.** | Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи | 5 | - | безплатно | - | **2086** |
| **2.** | Измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд:<br>а) едра<br>б) средна<br>в) дребна | 5 | 3 | 0,50 лв. за куб.м.<br>0,60 лв. за куб.м. | 1,00 лв. за куб.м. | **2006** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | г) дърва пространствен куб. м. | | | 0,70 лв. за куб.м.<br><br>0,40 лв. | 1,20 лв. за куб.м.<br>1,40 лв. за куб.м.<br><br>0,80 лв. | |
| **3.** | Маркиране на дървесина, добита извън горския фонд:<br>а) едра<br>б) дребна<br>в) дърва пространствен куб. м. | 5 | 3 | 1,00 лв. за куб.м.<br><br>1,40 лв. за куб.м.<br><br>1,40 лв. за куб.м. | 2,00 лв. за куб.м.<br><br>2,80 лв. за куб.м.<br>2,80 лв. за куб.м. | |
| **4.** | Издаване на предписание за насочване на битовите и строителните отпадъци | 5 | 1 | безплатно | безплатно | **2093** |
| ***IV. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „ЗЕЛЕНА СИСТЕМА“*** | | | | | | |
| **1.** | Издаване на разрешение за отсичане на над 5 (пет) броя дървета и на лозя над 1 декар | 5 | - | безплатно | - | **1996** |
| **2.** | Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии | 5 | 2 | 1,00 лв./брой | 2,00 лв./брой | **2068** |
| ***V. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „КОНТРОЛ ПО СТРОИТЕЛСТВОТО“*** | | | | | | |
| **1.** | Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура | 5 | 2 | безплатно | безплатно | **2097** |
| **2.** | Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването<br>а) за физически лица<br>б) за юридически лица<br>за площни | 5 | - | 10,00 лв. на ниво | - | **2098** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | - до 80 м$^2$ РЗП<br>- над 80 м$^2$ РЗП<br>за линейни обекти<br>- до 25 м.<br>- над 50 м. | <br><br>5<br>5<br>5<br>5 | <br><br>-<br>-<br>-<br>- | 50,00 лв.<br>500,00 лв.<br><br>50,00 лв.<br>500,00 лв. | <br><br>-<br>-<br>-<br>- | **2098** |
| **3.** | Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве съгл. чл.156б от Закона за устройство на територията:<br>а) за физически лица<br>- за площни обекти (жилищни и нежилищни) сгради<br>- за линейни обекти<br>б) за юридически лица<br>за площни<br>- до 180 м² РЗП<br>- над 180 м² РЗП<br>за линейни обекти<br>- до 50 м.<br>- над 50 м. | <br><br><br>5<br><br>5<br><br><br>5<br><br>5<br><br><br>5 | <br><br><br>-<br><br>-<br><br><br>-<br><br>-<br><br><br>- | <br><br><br><br><br>0,10 лв./м² РЗП, но не по-малко от 20,00 лв.<br><br>0,30 лв./л.м., но не по-малко от 30,00 лв.<br><br>3,00 лв./м² , но не по-малко от 250,00 лв.<br><br>7,00 лв./м² , но не по-малко от 1 500,00 лв. и не повече от 25 000,00 лв. | <br><br><br>-<br><br>-<br><br><br>-<br><br>-<br><br><br>- | **2667** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | - | 12,00 лв./л.м., но не по-малко от 250,00 лв.<br><br>15,00 лв./л.м., но не по-малко от 350,00 лв. и не повече от 3 500,00 лв. | - | |
| ***VI. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „РЕКЛАМА“*** | | | | | | |
| **1.** | Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи<br><br>а) за физически лица<br><br>б) за юридически лица | 14<br><br>14 | -<br><br>- | 0,50 лв./м$^2$ РЗП, но не по-малко от 20,00 лв.<br><br>1,00 лв./м$^2$ , но не по-малко от 35,00 лв. | -<br><br>- | **2100** |
| ***VII. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „КАДАСТЪР“*** | | | | | | |
| **1.** | Издаване на скица за физически и юридически лица:<br><br>а) скица на поземлен имот в неурбанизираната територия<br><br>б) скица на поземлен имот в урбанизираната територия<br><br>в) скица на сграда<br><br>г) схема на самостоятелен обект в сграда | 7<br><br>7<br><br>7 | 3<br><br>3<br><br>3 | 3,50 лв. към АГКК<br>1,50 лв. към общ. Челопеч<br><br>14,00 лв. към АГКК<br>6,00 лв. към общ. Челопеч<br><br>14,00 лв. към АГКК<br>6,00 лв. към общ. Челопеч | 7,00 лв. към АГКК<br>3,00 лв. към общ. Челопеч<br><br>28,00 лв. към АГКК<br>12,00 лв. към общ. Челопеч<br><br>28,00 лв. към АГКК<br>12,00 лв. към общ. Челопеч | **2027** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 7 | 3 | 14,00 лв. към АГКК<br>6,00 лв. към общ. Челопеч | 28,00 лв. към АГКК<br>12,00 лв. към общ. Челопеч | |
| **2.** | Издаване на удостоверение за характеристики на поземлен имот | 7 | 3 | 14,00 лв. към АГКК<br>6,00 лв. към общ. Челопеч | 28,00 лв. към АГКК<br>12,00 лв. към общ. Челопеч | - |
| **3.** | Извършване на изменение в кадастралния регистър | 7 | 3 | безплатно | безплатно | |
| **4.** | Справки (устни и писмени) от кадастъра | 1 | - | безплатно | - | **2099** |
| **5.** | Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър | 1 | - | безплатно | - | **2118** |
| **6.** | Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план | 5 | - | безплатно | - | **2120** |
| ***VIII. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „ТРАНСПОРТ“*** | | | | | | |
| **1.** | Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващо хора с трайни увреждания и използване на улеснения при паркиране | 5 | 2 | безплатно | безплатно | **2012** |
| **2.** | Съгласуване на проекти за организация на движението (ОД) и паркирането, светофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на светофарните уредби по искане на физически и юридически лица | 5 | - | безплатно | - | **2394** |
| ***IX. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „ТЪРГОВИЯ, ТУРИЗЪМ,ТРАНСПОРТ“*** | | | | | | |
| **1.** | Категоризация на места за настаняване | 14 | - | Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма | - | **2047** |
| **2.** | Категоризация на заведения за хранене и развлечение | 14 | - | Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма | - | **2088** |
| **3.** | Промяна на вписаните обстоятелства в Националния туристически | 5 | 2 | безплатно | безплатно | **2008** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | регистър по искане на вписаното лице | | | | | |
| **4.** | Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите | 14 | 7 | 50,00 лв. | 100,00 лв. | **2069** |
| **5.** | Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници | 5 | 2 | 10,00 лв. | 20,00 лв. | **2715** |
| **6.** | Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници | 14 | 7 | 50,00 лв. | 100,00 лв. | **594** |
| **7.** | Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници | 14 | 7 | 20,00 лв. | 40,00 лв. | **1442** |
| **8.** | Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за таксиметров превоз на пътници | 14 | 7 | 20,00 лв. | 40,00 лв. | **3167** |
| **9.** | Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници | 5 | 2 | 10,00 лв. | 20,00 лв. | **815** |
| **10.** | Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта | 5 | 3 | безплатно | безплатно | **3087** |
| **11.** | Регистриране на места за настаняване клас „В“ – апартаменти за гости и стаи за гости | 5 | 3 | Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма | Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма | **3122** |
| **12.** | Издаване на разрешение за ползване на място публична общинска собственост за извършване на търговска и/или друга дейност на открито чрез поставяне на съоръжения и елементи | 5 | 3 | 3,00 лв. | 6,00 лв. | **3205** |
| ***Х. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „НОТАРИАЛНА ДЕЙНОСТ“*** | | | | | | |
| **1.** | Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване | 1 | - | Съгласно Тарифа за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност | - | **2015** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.** | Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа | 1 | - | Съгласно Тарифа за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност | - | **2072** |
| **3.** | Нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите | 1 | - | Съгласно Тарифа за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност | - | **2094** |
| ***XI. ДРУГИ АДМИНИСТРАТИВНИ И АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНИ УСЛУГИ*** | | | | | | |
| **1.** | По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти, се заплаща такса в размер:<br>а) за жилищни имоти – 1,00 лв./кв.м.<br>б) за нежилищни имоти – 5,00 лв./кв.м. | - | - | - | - | - |
| **2.** | Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган | 14 | - | безплатно | - | **1994** |

## *ПРИЛОЖЕНИЕ №4 съгл. чл. 46*
## *Цени на неуредени със закон услуги*

| **№ по ред** | **Вид услуга** | **Цена** |
|---|---|---|
| **1.** | Тръжни книжа:<br>- за приватизация<br>- за отдаване под наем<br>- за продажба по ЗОС<br>- за възлагане на обществен превоз<br>- процедури по ЗОП<br>- други процедури | 20,00 лв. на комплект – *не се начислява ДДС* |
| **2.** | Заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи | 2,00 лв./бр. - *не се начислява ДДС* |
| **3.** | Съгласуване на транспортна схема | 20,00 лв./линия – *не се начислява ДДС* |
| **4.** | Ползване на зали - общинска собственост | 10,00 лв./час – *не се начислява ДДС* |
| **5.** | Ползване на контейнер за строителни отпадъци – 4 куб.м. | 2,00 лв./ден – *не се начислява ДДС* |

| № по ред | Вид услуга | Цена |
|---|---|---|
| | Цената включва само таксата за ползване на съда. Осигуряването на транспорт от склад до адрес за депониране на отпадъка и връщане на съда, е за сметка на заявителя на услугата. | |
| **6.** | Копирна услуга за 1 страница | 0,10 лв. – *не се начислява ДДС* |
| **7.** | Млене груб фураж | 3,00 лв./1 бр. бала *с вкл. ДДС*<br>30,00 лв./1 бр. рулонна бала *с вкл. ДДС* |
| **8.** | Млене на концентриран фураж | 4,00лв./1 чувал зърно (до 50 кг.) *с вкл. ДДС* |
| **9.** | **А) Цени за нощувки в обект "Туристическа спалня" и х."Мургана":** | *с вкл. ДДС* |
| 9.1. | Нощувка на легло на вечер в ремонтирана част на х."Мургана" както следва:<br>а) за възрастни и деца над 10 години<br>б) деца до 10 г.<br>в) апартамент<br>г) група над 15 човека (възрастни и деца над 10 г.)<br>д) за желащи да ползват самостоятелно цялата хижа | 15,00 лв. на човек<br>5,00 лв. на човек<br>80,00 лв. за целия<br>12,00 лв. на човек<br>20% отстъпка при предварително 100% плащане за всички легла в хижата |
| 9.2. | Нощувка на легло на вечер в неремонтираната част на х."Мургана" както следва:<br>а) възрастни и деца над 10 г.<br>б) деца до 10 г.<br>в) група над 15 човека – (възрастни и деца над 10г.) | 8,00 лв. на човек<br>4,00 лв. на човек<br>6,00 лв. на човек |
| 9.3. | Нощувка на легло на вечер в обект „Туристическа спалня" както следва:<br>а) възрастни и деца над 10 г.<br>б) деца до 10 г.<br>в) група над 15 човека – (възрастни и деца над 10г.) | 10,00 лв. на човек<br>5,00 лв. на човек<br>8,00 лв. на човек |
| 9.4. | Членове на Сдружение ТД „Мургана" ползват 50% намаление от стойността на нощувката | |
| 9.5. | За лица с постоянен адрес - с.Челопеч, цените за нощувка на легло на вечер в ремонтираната част на х."Мургана" са както следва:<br>а) възрастни и деца над 10 г.<br>б) за група над 15 човека /възрастни и деца над 10 г./<br>в) апартамент | 10,00 лв. на човек<br>8,00 лв. на човек<br>40,00 лв. за целия апартамент |
| | **Б) Цени за ползване на допълнителни услуги в х."Мургана":** | *с вкл. ДДС* |
| 9.6. | за ползване на турист. кухня, в т.ч. посуда и ел. уреди, без нощувка:<br>а) за туристи над 12 год.<br>б) за членове на БТС | 3,00 лв./човек<br>1,00 лв./човек |
| 9.7. | за ползване на дърва за камина/барбекю | 3,00 лв./0,02 куб.м. дърва |
| 9.8. | за ползване на дървени въглища за барбекю | 7,00 лв./3 кг. пакет<br>11,00 лв./5 кг. пакет |

| № по ред | Вид услуга | Цена |
|---|---|---|
| **10.** | Цени на услуги в Спортен комплекс „Хармония“ както следва: | *с вкл. ДДС* |
| | **А) Ползване на спортни зали и фитнес уреди:** | |
| 10.1. | Ползване на фитнес уреди в общинска спортна зала : | |
| | а) от лице до 18 год., еднократно за деня | безплатно/час |
| | б) от лице над 18 год., живущо в Община Челопеч, еднократно за деня | 2,00 лв./час |
| | в) от външно лице над 18 год., еднократно за деня | 1,00 лв./час |
| | г) от лице над 18 год., месечно | 30,00 лв. |
| 10.2. | Ползване на зала за тенис на маса в общинска спортна зала: | |
| | а) от лице до 18 год., еднократно за деня | безплатно |
| | б) от лице над 18 год., еднократно за деня | 2,00 лв./час |
| 10.3. | Ползване на 2 бр. хилки за тенис на маса и топчета 2 бр. | 1,00 лв./час |
| 10.4. | Ползване на зала за волейбол/баскетбол в общинска спортна зала: | |
| | а) от лице до 18 год., еднократно за деня | безплатно/час |
| | б) от лице над 18 год., еднократно за деня | 2,00 лв./час |
| 10.5. | Ползване на волейболна / баскетболна топка | 1,00 лв./час |
| 10.6. | Ползване на спортни зали и външни игрища от училища и спортни клубове, развиващи дейност на територията на Община Челопеч | безплатно/час |
| 10.7. | Ползване на футболен терен/игрище с изкуствена трева: | |
| | а) от лица до 18 год., живущи в Челопеч , еднократно за деня | безплатно/час |
| | б) от лица над 18 год., живущи в Челопеч , еднократно за деня | 1,00 лв./час без осветление<br>1,50 лв./час с осветление |
| | в) от външно лице до 18 год., еднократно за деня | 1,00 лв./час без осветление<br>1,50 лв./час с осветление |
| | г) от външно лице над 18 год., еднократно за деня | 2,00 лв./час без осветление<br>2,50 лв./час с осветление |
| | д) от спортни клубове за контролни срещи или тренировки до 90 мин., включително съблекалня и баня | 25,00 лв. без осветление<br>30,00 лв. с осветление |
| 10.8. | Ползване на игрище за баскетбол с акрилна настилка: | |
| | а) от лица до 18 год., живущи в Челопеч , еднократно за деня | безплатно/час |
| | б) от лица над 18 год., живущи в Челопеч , еднократно за деня | 1,00 лв./час без осветление<br>1,50 лв./час с осветление |
| | в) от външно лице до 18 год., еднократно за деня | 1,00 лв./час без осветление<br>1,50 лв./час с осветление |
| | г) от външно лице над 18 год., еднократно за деня | 2,00 лв./час без осветление<br>2,50 лв./час с осветление |
| | д) от спортни клубове за контролни срещи или тренировки до 90 мин., включително съблекалня и баня | 15,00 лв. без осветление<br>20,00 лв. с осветление |
| 10.9. | Ползване на игрище за волейбол/тенис на корт с акрилна настилка: | |
| | а) от лице до 18 год., живущо в Челопеч , еднократно за деня | безплатно/час |
| | б) от лице над 18 год., живущо в Челопеч , еднократно за деня | 1,00 лв./час без осветление<br>1,50 лв./час с осветление |
| | в) от външно лице до 18 год., еднократно за деня | 1,00 лв./час без осветление<br>1,50 лв./час с осветление |
| | г) от външно лице над 18 год., еднократно за деня | 2,00 лв./ час без осветление<br>2,50 лв./ час с осветление |

| № по ред | Вид услуга | Цена |
|---|---|---|
| | д) от спортни клубове за контролни срещи или тренировки до 90 мин., включително съблекалня и баня | 15,00 лв. без осветление<br>20,00 лв. с осветление |
| 10.10. | Ползване на 2 бр. хилки за тенис на корт и 5 бр. топки | 4,00 лв./час |
| | **Б) Масажи и терапии:** | |
| 10.11. | Ползване на сауна с включена съблекалня и баня | 5,00 лв./час |
| 10.12. | Класически масаж (цяло тяло)<br>продължителност – 50 минути | <br>35,00 лв. |
| 10.13. | Частичен масаж (гръб)<br>продължителност – 25 минути | <br>20,00 лв. |
| 10.14. | Рефлексотерапия (на длани или стъпала)<br>продължителност – 30 минути | <br>15,00 лв. |
| 10.15. | Масаж гръб, глава, крака<br>продължителност – 40 минути | <br>25,00 лв. |
| 10.16. | Масажна яка<br>продължителност – 20 минути | <br>15,00 лв. |
| 10.17. | Антицелулитен масаж<br>продължителност – 20 минути<br>продължителност – 40 минути<br>продължителност – 50 минути | <br>20,00 лв.<br>25,00 лв.<br>30,00 лв. |
| 10.18. | Масаж за бременни жени<br>продължителност – 35 минути | <br>25,00 лв. |
| 10.19. | Лечебен масаж<br>продължителност – 30 минути<br>продължителност – 50 минути | <br>20,00 лв.<br>35,00 лв. |
| 10.20. | Спортен масаж<br>продължителност – 20 минути<br>продължителност – 50 минути | <br>15,00 лв.<br>35,00 лв. |
| 10.21. | Антистресов релаксиращ масаж<br>продължителност – 50 минути | <br>35,00 лв. |
| 10.22. | Аромотерапия<br>продължителност – 50 минути | <br>35,00 лв. |
| 10.23. | Масаж с мед **(** апитерапия)<br>продължителност – 50 минути | <br>35,00 лв. |
| 10.24. | Индивидуална активна ЛФК (лечебна физкултура)<br>продължителност – 30 минути<br>Индивидуална активна, с уреди<br>продължителност – 45 минути | <br>15,00 лв.<br><br>20,00 лв. |
| 10.25. | Индивидуална пасивна ЛФК<br>продължителност – 30 минути<br>Индивидуална пасивна, с уреди<br>продължителност – 45 минути | <br>15,00 лв.<br><br>20,00 лв. |
| 10.26. | Индивидуална пасивна, активна (ЛФК), използване на специални техники (Бобат, ПИР, ПНМУ) и уреди<br>за лица до 18 год. продължителност – 60 минути<br>за лица над 18 год. продължителност – 60 минути | <br><br>15,00 лв.<br>25,00 лв. |

| № по ред | Вид услуга | Цена |
|---|---|---|
| 10.27. | Рехабилитация на деца до 7-год. възраст в плувен басейн в ДГ "Ханс Кр. Андерсен"<br>продължителност – 30 минути<br>продължителност – 45 минути | <br><br>40,00 лв.<br>60,00 лв. |
| 10.28. | Кинезитерапия<br>а) Кинезитерапия, обща (групова)<br>продължителност – 30 мин.<br>продължителност – 45 мин.<br>б) Кинезитерапия в домашна среда за лица с психични разстройства, ментални увреждания, увреждания на централната нервна система, вродени малформации и онкологично болни<br>продължителност – 60 мин. | <br><br>10,00 лв.<br>15,00 лв.<br><br><br><br>5,00 лв. |
| 10.29. | Апаратна физиотерапия<br>Магнитотерапия, на поле | <br>8,00 лв. |
| 10.30. | Ултразвук<br>на едно поле<br>на повече от едно поле | <br>8,00 лв.<br>12,00 лв. |
| 10.31. | Пакетни цени<br>а) частичен масаж – 15 минути + ултразвук едно поле<br>б) частичен масаж – 25 минути + ултразвук едно поле<br>в) частичен масаж – 15 минути + магнит едно поле<br>г) частичен масаж – 25 минути + магнит едно поле<br>д) индивидуална процедура по кинезитерапия – 30 минути + частичен масаж 15 минути + ултразвук едно поле<br>е) индивидуална процедура по кинезитерапия – 30 минути + частичен масаж 15 минути + магнит едно поле | <br>20,00 лв.<br>25,00 лв.<br>18,00 лв.<br>22,00 лв.<br>35,00 лв.<br><br>30,00 лв. |
| | **Забележка :**<br>✓ Рехабилитация на деца до 18 год., с ТЕЛК, жители на с.Челопеч се извършва безплатно.<br>✓ Пенсионери и лица с ТЕЛК над 90%, жители на с.Челопеч заплащат 50% от цената на услугата. | |
| **11.** | Хореография на възрастни и деца, които не са възпитаници на детската градина | 3,60 лв./час – *с вкл. ДДС* |
| **12.** | Цена на услуга за осигуряване на безпроблемен достъп на лица с увреждания и невъзможност за самостоятелно обслужване чрез организиране на транспорт: | *с вкл. ДДС* |
| 12.1. | Формирането на цената на услугата се осъществява на база изминато разстояние, изчислено в километри х разходната норма на превозното средство (8,5 литра/100 км.) х цената на гориво, чрез въвеждане на диференцирана ставка 0,19 лв./км. | |
| 12.2. | При възникнал казус относно искане за намаляване на таксата поради нисък месечен доход, потребителя може да подаде в деловодството на Община Челопеч искане, придружено с документи, доказващи актуалния размер на месечния доход (заплата, пенсия и др.), въз основа на което ще може да се определи реалната необходимост от намаляване на цената за извършване на превоза | |

| № по ред | Вид услуга | Цена |
|---|---|---|
| 12.3. | След постъпило искане с приложените документи, разглеждане и одобряване, намаляването на такса да става както следва:<br>а) за потребители с месечен доход до 500 лв. - диференцираната ставка в размер на 0,19 лв. да се умножава с коефициент 0,6 - такса за изминат км. в размер на 0,11 лв;<br>б) от таксата за услугата се освобождават лица в неравностойно положение, лица с увреждания над 71% и лица с придружител;<br>в) право на ползване на услугата да имат потребители, жители на Община Челопеч с постоянен и настоящ адрес минимум 3 години от датата на подаване на заявлението в двете целеви групи и са попълнили и приложили заявление по образец най-малко 3 дни преди датата на пътуване. | |
| **13.** | Такси участия<br><br>Детски фестивал "Моята песен за България" – такса участие се заплаща за всяка категория, в която ще участва дадено лице или група съответно:<br>а) индивидуално участие<br>б) вокална група над 10 човека | *с вкл. ДДС*<br><br>5,00 лв. на категория<br>50,00 лв. общо на категория |
| **14.** | Зрителска такса – резервиране и заплащане на места за сектори 2-ри и 3-ти, ред 2-ри и 3-ти – амфитеатър<br><br>Международен фолклорен фестивал "Златен прах":<br>а) цена на сепаре<br>б) пакетна цена за 4 дни | *с вкл. ДДС*<br><br>40,00 лв./ден<br>120,00 лв. |
| **15.** | За ползване на плувен басейн в детската градина от деца и ученици, които не са възпитаници на учебното заведение и не са в подготвителна група в ОУ "Св. Св. Кирил и Методий", с.Челопеч | 80,00 лв. / месечна такса – *не се начислява ДДС* |
| **16.** | Такса за ползване на тоалетна | 1,00 лв. *с вкл. ДДС* |

***

Премина се към разглеждане на **осма точка** от дневния ред:

8. Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-66 от 26.04.2022г. от Неделко Калоянов – Общински съветник при ОбС Челопеч, относно:

***Представяне на проект на Наредба за стимулиране използването на екологични системи за отопление и възобновяеми енергийни източници на територията на община Челопеч, обсъждане и съгласуване на мнения от страна на общинските съветници и Кмета на общината.***

**Г-н Въжаров** даде думата на Постоянна комисия по „Бюджет, финанси, икономика“ при Общински съвет Челопеч.

**Г-н Николов** представи положителното становище на комисията.

**Г-н Въжаров** предостави думата на вносителя, г-н Калоянов.

**Г-н Калоянов:** Във връзка с поскъпващите цени на електроенергията, тенденцията за усложнено снабдяване с горива за отопление в национален план, първостепенната нужда от електроенергия и отопление през студената част на годината и социалната функция на общините, предлагам настоящата наредба, като инструмент за целево отпускане на

финансови средства под условие за инвестиция в екологични отоплителни системи и системи за възобновяеми енергийни източници, както и с цел улесняване снабдяването на гориво за някои видове отоплителни системи.

Насърчаването на използването на екологични системи за отопление ще ангажира минимален финансов ресурс от страна на общината, но би следвало да увеличи интереса към споменатия вид системи сред населението на с. Челопеч поради своеобразното финансово приспадане, което ще е предвидено само за изброените в наредбата отоплителни системи. В дългосрочен план това следва да служи като мярка за запазване на чистия въздух, който е сред основните предимства на малките планински населени места.

Финансовите средства, които общината би изразходила по тази наредба биха имали функция на целево финансиране под условие за инвестиция, която ще доведе до трайно намаляване на разходите на домакинствата и стопанските обекти за електроенергия.

Поради малката численост на населението, на стопанските обекти и доказаната трайност на системите за възобновяеми енергийни източници, считам че настоящата наредби би успяла да задоволи търсенето на изброените системи в рамките на няколко години, а поради трайността на тяхната функционалност, веднъж монтирани ще носят дълготрайни ползи за населението на с. Челопеч. Същото считам за подходящ аргумент относно икономическата оправданост на предлаганата наредба.

Считам, че предлаганите ред и условия не оставят възможност за злоупотреби, а заложените количествени ограничения предпазват от прекомерност на заявките.
Като вносител на проекта на Наредба, г-н Калоянов разясни уточнението по текстове, които са били предмет на дебат.
**Г-н Въжаров** представи Справка по чл.26, ал.5 от Закона за нормативните актове за постъпили предложения към 23.08.2022 г. във връзка с Докладна записка с Вх. № ОбС-66 от 26.04.2022г. от Неделко Калоянов – Общински съветник при ОбС Челопеч, относно приемане на Наредба за стимулиране използването на екологични системи за отопление и възобновяеми енергийни източници на територията на община Челопеч, от която е видно, че същата е публикувана на интернет страницата на общината на 26.04.2022 г.. В рамките на регламентирания срок по чл. 26, ал. 4 от ЗНА за предоставяне на писмени предложения, становища и възражения по публикувания за обществена консултация Проект няма постъпили такива.

След като приключи обсъждането, г-н Въжаров подложи на гласуване проект на решение.

**Р Е Ш Е Н И Е**
**№ 382**

*На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА*
*При кворум от 8 общински съветници и при гласуване:*
*8 гласа „ЗА”*
*0 гласа „ПРОТИВ”*
*0 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”, както следва поименно:*

*Г-н Димитър Гетов Въжаров „ЗА“*
*Г-жа Маргарита Димитрова Богданова „ЗА“*
*Г-н Неделко Илиев Калоянов „ЗА“*
*Г-н Николай Петров Николов „ЗА“*
*Г-жа Нонка Георгиева Бантова „ЗА“*
*Г-н Пламен Райков Вътев „ЗА“*
*Г-н Стоян Димитров Патев „ЗА“*
*Г-н Тодор Минов Минов „ЗА“*

*Общински съвет Челопеч*

*Р Е Ш И:*

*Приема Наредба за стимулиране използването на екологични системи за отопление и възобновяеми енергийни източници на територията на община Челопеч, както следва:*

***Наредба за насърчаване използването на екологични системи за отопление и системи за възобновяеми енергийни източници на територията на община Челопеч***

***Общи положения***

*Чл. 1 Тази Наредба урежда реда и условията за насърчаване използването на екологични отоплителни системи и системи за възобновяеми енергийни източници.*

*Чл. 2 Община Челопеч възстановява част от разходите за закупуване на системи представляващи възобновяеми енергийни източници и изброените в чл. 12 видове системи, при условията разписани в настоящата Наредба.*

***Финансиране***

*Чл. 3 Ежегодно в бюджета на общината се залагат средства за финансово обслужване на настоящата Наредба.*

*Чл. 4 Поредността на разглеждане на Заявление-декларация (Образец 1) за възстановяване на извършените разходи, е спрямо поредността на подаване.*

*Чл. 5 В случай на изчерпване на предвидения бюджет за финансиране на ВЕИ системи, заявления продължават да се приемат, но финансовото им удовлетворяване са отлага за следващата бюджетна година.*

***Право на финансиране по Наредбата***

*Чл. 6 За възстановяване на разходи по настоящата Наредба могат да кандидатстват собственици и наематели на имоти на територията на община Челопеч, като предоставят документ удостоверяващ стойността на закупената инсталация от изброените по чл. 12 и техническа документация, идентифицираща вида и техническата спецификация на същата.*

*Чл. 7 ал.1 Допустимо е финансиране максимално един път за всеки имот и един път за всеки заявител.*

*ал. 2 Допускане на повторно финансиране на един и същи имот или заявител може да се извърши след решение на общински съвет с обикновено мнозинство.*

### *Ред за кандидатстване, за финансиране по Наредбата*

*Чл. 8 Желаещите да кандидатстват подават в деловодството на общината писмено Заявление-декларация (образец № 1) до Кмета на община Челопеч.*

*Чл. 9 Приложено към Заявлението се предоставят разходни документ удостоверяващ стойността на закупената инсталация от изброените по чл. 12 и техническа документация, идентифицираща вида и техническата спецификация на същата.*

*Чл. 10 За годен по смисъла на чл. 9 документ, се счита документ с дата следваща датата на влизане в сила на настоящата Наредба, както и датата на подаденото от заявителя – Заявление-декларация.*

### *Контрол*

*Чл. 11 Кметът на общината определя със Заповед три членна комисия от служители на общината, които след постъпване на заявлението по чл. 8, в 7 дневен срок провеждат проверка на мястото, на което е инсталирана системата. Удостоверяват наличието на допустимата за финансиране инсталация на адреса на заявителя, както и редовността на удостоверителните разходни документи, за което съставят Протокол.*

### *Изпълнение*

*Чл. 12 При наличие на изготвен одобрителен Протокол по чл. 11 и удовлетворяване на всички условията по Наредбата, се извършива възстановяване на реално признатите разходи в следните граници:*

*Ал. 1 За термопомпи :*

*т. 1 тип "Въздух-вода" - 1000 лв. еднократно.*

*т.2 тип "Вода-вода" 1300 лв еднократно.*

*т. 3 тип "Геотермални" –1400 лв. еднократно.*

*Ал. 2 За слънчеви панели:*

*т. 1 тип "Вакуумно-тръбен"- 10лв на м/тръба (спрямо удостоверените с фактура метри) и не повече от 1000 лв, еднократно.*

*т. 2 тип "Панелен" – 1000 лв еднократно.*

*Ал. 3 За електрически котли за отопление – 700 лв еднократно.*

*Чл. 13 За одобрените с Протокол по чл. 11 Заявления, Кметът на общината издава Заповед за частично възстановяване на разходите за ВЕИ система, съгласно вида и размерите по чл. 12.*

*Чл. 14 Определените със Заповед по чл. 13 средства се изплащат на Заявителя по банков път или в брой, в 7 дневен срок от издаване на Заповедта на Кмета.*

### *Преходни и заключителни разпоредби*

*§. 1 Тази наредба е приета на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА с решение № ….., Протокол № …… и влиза в сила от ……г.*

*образец 1*

***Заявление – декларация***

*Долуподписаният……..……,*

*ЕГН……, с постоянен адрес……, собственик / наемател на недвижим имот находящ се на адрес:*

*……..…….*

*(имот в с. Челопеч, в който е инсталирана ВЕИ система)*

*ЗАЯВЯВАМ, че искам да се възползвам от подпомагането по действащата в община Челопеч Наредба за насърчаване използването на екологични системи за отопление и системи за възобновяеми енергийни източници на територията на община Челопеч.*

***ДЕКЛАРИРАМ,***

*че в домакинството/стопанският обект, за който подавам заявление е инсталирана система за възобновяеми енергийни източници от следния вид:*

*……..……..*

***СЪГЛАСЕН СЪМ**, съгласно действащата Наредба да допусна Комисия, определена със Заповед на Кмета на община Челопеч в имота си, с цел да удостовери наличието и вида на инсталацията, чрез нарочен Протокол.*

*Прилагам следните разходни документ удостоверяващ стойността на закупената инсталация от изброените по чл. 12 и техническа документация, идентифицираща вида и техническата спецификация на същата документи:*

1. *……*
2. *……*
3. *……*
4. *……*
5. *……*

*Телефон за контакт на Заявителя ……..*

*Банкова сметка ……*

*Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получените неправомерно парични средства подлежат на връщане.*

*Дата:* *Подпис……..*

***

Премина се към разглеждане на **девета точка** от дневния ред:

9. Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-130 от 17.08.2022г. от Кмета на Община Челопеч, относно: ***Отчет за дейността на "Общинско дружество Челопеч" ЕООД.***

**Г-н Въжаров** даде думата на Постоянна комисия по „Бюджет, финанси, икономика“ при Общински съвет Челопеч.

**Г-н Николов** представи положителното становище на комисията.

**Г-н Въжаров:** На Вашето внимание представям постъпил в деловодството на Община Челопеч Отчет за дейността на “Общинско дружество Челопеч“ ЕООД с Вх. № 30-1359-17/ 15.08.2022г. от Управителя на „Общинско дружество Челопеч“ ЕООД. Имате ли въпроси към **г-н Медаров**?

След като нямаше въпроси, г-н Въжаров подложи на гласуване проект на решение.

**Р Е Ш Е Н И Е**
**№ 383**

*На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 28, т.4, чл. 37, ал.1, т.7 от Учредителен акт на ОДЧ ЕООД,*

*При кворум от 8 общински съветници и при гласуване:*
*8 гласа „ЗА”*
*0 гласа „ПРОТИВ”*
*0 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”, както следва поименно:*

| | |
|---|---|
| *Г-н Димитър Гетов Въжаров* | *„ЗА“* |
| *Г-жа Маргарита Димитрова Богданова* | *„ЗА“* |
| *Г-н Неделко Илиев Калоянов* | *„ЗА“* |
| *Г-н Николай Петров Николов* | *„ЗА“* |
| *Г-жа Нонка Георгиева Бантова* | *„ЗА“* |
| *Г-н Пламен Райков Вътев* | *„ЗА“* |
| *Г-н Стоян Димитров Патев* | *„ЗА“* |
| *Г-н Тодор Минов Минов* | *„ЗА“* |

*Общински съвет Челопеч*

*Р Е Ш И:*

*Приема отчет за дейността на „Общинско дружество Челопеч“ ЕООД.*

След изчерпване на дневния ред на заседанието, Председателят на ОбС Челопеч - **г-н Димитър Въжаров** закри заседанието в 18:30 часа.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: (П)**
(Димитър Въжаров)

**ПРОТОКОЛЧИК: (П)**
(Нина Калоянова)