ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЧЕЛОПЕЧ

2087 с. Челопеч, област Софийска, пл. "Освобождение" № 1; тел.: 080020003
факс: 35971069913; www. chelopech.egov.bg; e-mail: Obshtinski.Savet@chelopech.egov.bg

Препис - извлечение от Протокол № 61
от проведено заседание на 20.07.2023г.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 542

На основание на чл. 28, ал. 1 и ал. 2 от Закона за нормативните актове /ЗНА/ и чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация Общински съвет Челопеч

при кворум от 9 общински съветници и при гласуване:
9 гласа „ЗА”
0 гласа „ПРОТИВ”
0гласа „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”, както следва поименно:

Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА“
Г-н Деян Данаилов Бънчев	„ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова	„ЗА“
Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ЗА“
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев	„ЗА“
Г-жа София Стефанова Торолова	„ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков	„ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

1. Приема НАРЕДБА за обществения ред на територията на Община Челопеч

НАРЕДБА
за обществения ред на територията на Община Челопеч

РАЗДЕЛ ПЪРВИ
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази наредба урежда условията и изискванията за спазване на обществения ред, с оглед осигуряване на спокойствието и отдиха на гражданите на територията на община Челопеч, както и опазването на общинските имоти, вещи и инфраструктура предназначени за общо ползване.

Чл.2.Наредбата се прилага по отношение на:

1. всички физически лица, които живеят постоянно или временно пребивават на на територията на община Челопеч.
2. юридически лица и еднолични търговци, както и техните представители, осъществяващи дейност на територията на община Челопеч.

Чл.3.(1) С наредбата се определят задълженията и правомощията на общинската администрация по осъществяване на контрол по спазване на изискванията на наредбата и задълженията на лицата по чл.2, както и съответните санкции за нарушаване на разпоредбите й.

РАЗДЕЛ ВТОРИ
ИЗИСКВАНИЯ ЗА СПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД

Чл. 4. (1) За осигуряване на условия за спокойствие, труд и отдих на гражданите на територията на община Челопеч, се забранява:

1. Вдигането на шум от домашни дейности и от съседи в жилищни сгради:

а) в работни дни - за времето от 14:00 часа до 16:00 часа и от 22:00 до 07:00 часа.

б) в почивни и празнични дни - за времето от 14:00 часа до 16:00 часа и от 23:00 часа до 08:00часа.

2. Пеене, използване на музикални инструменти и на аудио и/или аудио-визуална техника озвучителни средства или системи и други електронни устройства, възпроизвеждащи музика, говор или шум, по начин, който смущава спокойствието на обитателите в жилищните сгради в часовете за отдих определени в т.1.
3. Използването на шумни апарати, машини и други възпроизвеждащи шум по начин, който смущава спокойствието на обитателите в жилищните сгради в часовете за отдих определени в т.1.

(2) В изключение на забраната по чл.16а, ал.2 от Закона за защита от шума в околната среда, на територията на Община Челопеч, могат да се озвучават обществени мероприятия на открито с еднократен характер, по смисъла на §1, т.23 от Допълнителните разпоредби на ЗЗШОС, а именно: концерти, постановки, прожекции, циркови спектакли, музикални прояви, спортни състезания и мероприятия и други с подобен характер, изложения, панаири, церемонии, официални празници или прояви с официален или възпоменателен характер, за времето от 08.00 часа до 24.00 часа, а за официалните и празнични дни - от 08.00 часа до 01.00 часа.

(3) Озвучаването при провеждане на обществени мероприятия на открито по ал.2 се осъществява, след съгласуване с кмета на общината, за всеки конкретен случай , по подадено от организатора заявление, което съдържа дата, място, вид на мероприятието, начин на озвучаването , времетраене/продължителност на озвучаването.

(4) Озвучаването на открити площи в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии и зони със смесено предназначение, от пътни транспортни средства с цел презентиране на търговски продукти, културни или обществени мероприятия се осъществява в периода от 10.00 до 14.00 часа и от 16.00 до

20.00 часа след съгласуване с кмета на общината, по подадено заявление, което съдържа дата, час/продължителност на озвучаването.

Чл. 5. (1) Разрешеното работно време на обекти за производство, съхраняване и търговия и на обекти в областта на услугите, на територията на община Челопеч е :

1. За обекти, находящи се в жилищни сгради и сгради със смесено предназначение от 07:00 часа до 22:00 часа.
2. За обекти, извън случаите по т.1 от 06:00 часа до 23:00 часа.

(2) Разрешеното време за зареждане на обектите по ал.1, в урбанизараната територия на общината е от 08:00 часа до 23:00 часа.

Чл.6. (1)При откриване на обектите по чл. 5, ал.1, т.1 и т.2 , физическите, юридическите лица и едноличните търговци, подават заявление по образец до Кмета на община Челопеч, за регистриране на определеното от тях работно време.

(2)Към заявлението по ал. 1 задължително се прилагат следните документи:

1. Становище на Регионална здравна инспекция – София област относно спазване на граничните стойности на показателите за шум, определени с Наредбата по чл. 11, т. 5 от Закона за защита от шума в околната среда.
2. Пълномощно, ако заявлението се подава от упълномощено лице.

(3) Работното време на обектите по чл. 5, ал.1, т.1 и т.2 , се вписва в публичен регистър, воден от длъжностно лице определено от кмета на общината в срок от 5 (пет) работни дни от заявяването му в Община Челопеч , ведно с приложените изискуеми документи. При непредставяне на документите по ал.2 , в публичния регистър, за работно време на обектите се вписва определеното в чл. 5, ал.1, т.1 и т.2 .

(4)При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението по ал.1 , включително при промяна на работното време и при преустановяване или при прекратяване на дейността, физическите лица, юридическите лица и едноличните търговци са длъжни да информират община Челопеч по реда на ал. 1 и ал. 2, в 14-дневен срок от настъпването на промяната. Новите обстоятелства се вписват в регистъра по реда на ал. 3.

(5) Извън вписаното в регистъра по ал.3, работно време, обектът трябва да е прекратил всякаква дейност по обслужване на клиентите.

Чл. 7. (1) Кметът на община Челопеч може да издаде разрешение за удължено работно време извън посоченото в чл. 5, ал.1, т.1 и т.2 .

(2) Физическите, юридическите лица и едноличните търговци осъществяващи дейността в обектите по чл. 5, ал.1, т.1 и т.2 , подават заявление по образец до Кмета на община Челопеч, за издаване на разрешение за удължено работно време, задължително се прилагат следните документи:

1. Становище на Регионална здравна инспекция – София област относно спазване на граничните стойности на показателите за шум, определени с Наредбата по чл. 11, т. 5 от Закона за защита от шума в околната среда.
2. Писмено положително становище от РУ Пирдоп към ОД на МВР София.
3. Решение на общото събрание на собствениците, прието с мнозинство съгласно чл.17,ал.3 от Закона за управление на етажната собственост в случай, че обектът се намира в жилищни сгради или в сгради със смесено предназначение.
4. Пълномощно, ако заявлението се подава от упълномощено лице.

(3) Разрешението за удължено работно време се издава в срок от 5 (пет) работни дни от заявяването му в Община Челопеч , ведно с приложените изискуеми документи. Удълженото работно време на обектите по чл. 5, ал.1, т.1 и т.2 , се вписва в публичния регистър по чл.6, ал.3. При непредставяне на документите по чл.7, ал.2 , в публичния регистър, за работно време на обектите се вписва определеното в чл. 5, ал.1, т.1 и т.2 .

(4)При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението по ал.2 , включително при промяна на работното време и при преустановяване или при прекратяване на дейността, физическите лица, юридическите лица и едноличните търговци са длъжни да заявят новите обстоятелства в община Челопеч в 14-дневен срок от настъпването на промяната. Новите обстоятелства се вписват в регистъра по реда на чл.6, ал. 3.

(5) Извън вписаното в публичния регистър по чл.6, ал.3, удължено работно време , обектът трябва да е прекратил всякаква дейност по обслужване на клиентите.

Чл.8. (1) Издаденото разрешение за удължено работно време се отнема със заповед на кмета на общината ,в следните случаи:

1. При констатиране с влязло в сила наказателно постановление на две или повече нарушения на неспазване на работното време - за период от 6 месеца.
2. При мотивирано искане от органите на РУ Пирдоп към ОД на МВР София за две или повече жалби, подадени до РУ Пирдоп към ОД на МВР София от граждани за наднормени нива на шум, чиято основателност е доказана с протокол за измерване от РЗИ–София или друга акредитирана лаборатория, за период от 6 месеца.
3. При мотивирано искане от органите на РУ Пирдоп към ОД на МВР София във връзка с неизпълнение на плана за охрана или с нарушаване на обществения ред при или по повод функционирането на обекта за период от 6 месеца.
4. При уведомяване на Кмета на общината за издадена от Директорът на РЗИ-София област, заповед за отмяна на издаденото становище по чл. 16б, ал. 2 от ЗЗШОС.

Чл. 9. Забранява се използването и консумацията на маси за открито сервиране към заведения за хранене и развлечения, за обектите и в часовите интервали извън посочените в чл. 5 , ал.1, т.1 и т.2.

Чл.10. Забранява се озвучаването на части от заведения за хранене и развлечения, които са оградени и/или покрити с леки заграждения, изпълнени от полиетилен, поликарбонат,

брезент и/илидруги подобни материали, както и озвучаването на откритите площи на такива заведения в часовите интервали извън посочените в чл. 5 , ал.1, т.1 и т.2.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ОПАЗВАНЕ НА ОБЩИНСКИ ИМОТИ , ВЕЩИ И ИНФРАСТРУКТУРА ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ОБЩО ПОЛЗВАНЕ

Чл. 11. (1)На територията на община Челопеч се забранява:

1. Събарянето, преместването, повреждането или унищожаването на информационни и указателни табели , обозначителни знаци, ограждения, пейки, поставени в градините, парковете, детските и спортните площадки и на други обществени места.
2. Повреждането или унищожаване на пътните, тротоарните, градинските и паркови настилки и съоръжения, на на заслоните на спирките на обществения транспорт, на обществените чешми и шадравани, на уличните хидранти, уличните и парковите осветителни тела и съоръжения, на афишните съоръжения и площи, на обществени сгради и огради, на склупторно-декоративните фигури и елементи, на противопожарните съоръжения, на елементите от системата за видеонаблюдение – камери, кабели, комуникационни табла, антени и/или устройства за безжична комуникация, както и на всякакво друго общинско имущество и на елементи и съоръжения от градската среда.
3. Изписването на знаци, фигури и рисунки по стените на обществените сгради, оградите и стълбовете, освен с разрешение на Кмета на община Челопеч.
4. Поставянето и лепенето на афиши, плакати, обяви, реклами, некролози, нагледни агитационни материали и други по сгради, стени, стълбове за улично осветление, автобусни спирки, спирко-навеси, и други извън определените за целта места.
5. Унищожаването и повреждането на реклами, нагледни материали, плакати, лозунги и други, поставени на определените за целта места.
6. Изписването на знаци, фигури и рисунки по паметниците на културата и паметни плочи; физическото посегателство върху тях, както и оскверняването им с действия, уронващи обществения морал и норми на поведение.
7. Разкопаването на улици, тротоари, земни площи, градински и паркови настилки, както и прокопаването и извършването на ремонтна дейност от физически и юридически лица, и еднолични търговци, без необходимото разрешение за това издадено от Кмета на община Челопеч или упълномощено от него длъжностно лице от общинската администрация и/или без необходимата сигнализация;
8. Поставянето на бетонни и други трайно закрепени рампи до бордюрите за изкачване на превозни средства , без необходимото разрешение за това издадено от Кмета на община Челопеч или упълномощено от него длъжностно лице от общинската администрация
9. Разполагането и използването на скари, барбекюта и грилове на обществени терени, без съответното разрешение за това.

10. Използването на детските съоръжения, монтирани в площадките за игра по смисъла на § 5, т. 70 от ДР на ЗУТ, от лицата на възраст, несъответстваща на възрастта на ползвателите, за която е предвидена съответната площадка;

Чл.12. За всяка открита площадка за игра, по смисъла на § 5, т. 70 от ДР на ЗУТ, се поставя минимум една информационна табела, разположена до входовете/изходите на площадката. Табелата съдържа информация за безопасната експлоатация на площадката за игра, включително за въведените забрани и ограничения на територията й, които се означават със символи и знаци. Информационните табели съдържат най -малко следната информация за:

1. Стопанина на площадката, като се посочват и данни за контакт.
2. Възрастовите групи на ползвателите, за които са предназначени съоръженията, както и че същите не могат да се ползват от лица, извън посочените възрастови групи.
3. Забрана за разходка на домашни любимци на територията на площадката, с изключение на кучета-водачи на хора с увредено зрение.
4. Забрана за ползване на площадката от деца под три години без придружител, в случаите когато площадката за игра или зоната от нея е предназначена за тази възрастова група.
5. Телефон за спешни повиквания 112.

Чл.13. (1) Физическите , юридическите лица и едноличните търговци като собственици или ползватели на сгради, както и управителите на етажната собственост са длъжни при снеговалеж и заледяване да организират своевременно и постоянно почистване пред входовете, прилежащите им тротоари и работни площадки в района на имотите или обектите, както и премахване на ледени висулки по покривите на сградите и съоръженията, за осигуряване на нормален работен процес и безопасно движение на преминаващите.

(2) При почистването на сняг се забранява натрупването му по тротоарите, без да се осигури достатъчно място за движение на пешеходците, както и на автобусните спирки.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

КОНТРОЛ. АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14.(1) Контролът по спазването на наредбата се осъществява от Кметът на Община Челопеч и от определени с негова заповед длъжностни лица от общинската администрация при общината.

(2) Установяването на нарушенията, съставянето на актовете, издаването и обжалването на наказателните постановления и тяхното изпълнение се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(3) Нарушенията по тази наредба се установяват с актове, съставени от служители с длъжности мл. експерт „Общински обекти и обществен ред“ и ст. специалист

„Техническо и материално осигуряване и архив“ от общинска администрация , община Челопеч.

(4) Въз основа на съставените актове, Кметът на Община Челопеч издава наказателни постановления.

15. (1) При осъществяването на контрола , длъжностните лица по чл.12,ал.1 имат право:

1. Да извършват проверки по документи и на място.
2. На достъп до всички обекти и територии, в които се извършва контролираната дейност, съгласно установения в закона ред.
3. При необходимост да изискват писмени и устни обяснения от заинтересованите лица.

Чл.16.**(1)**За нарушения на чл. 4 , ал.1, т.1, б. ”а” или б. ”б”, на т.2 или на т.3, физическите лица се наказват с глоба от 50 лв. до 250 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци се налага имуществена санкция в размер от 100 лв. до 500 лв.

(2) При повторно нарушение по ал.1 физическите лица се наказват с глоба от 100 лв. до 500 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци се налага имуществена санкция в размер от 200 лв. до 1000 лв.

Чл.17.**(1)** За озвучаване при провеждане на обществени мероприятия на открито или на открити площи в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии и зони със смесено предназначение, от пътни транспортни средства с цел презентиране на търговски продукти, културни или обществени мероприятия, без предварително съгласуване с кмета на общината, физическите лица се наказват с глоба от 50 лв. до 250 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци се налага имуществена санкция в размер от 100 лв. до 500 лв.

(2) При повторно нарушение по ал.1 физическите лица се наказват с глоба от 100 лв. до 500 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци се налага имуществена санкция в размер от 200 лв. до 1000 лв.

Чл. 18. (1) За нарушения на чл.6, ал.1, на чл.9 , на чл.10 или при неспазване на работното време, вписано в съответния информационен регистър , или при неспазване на работното време разрешено по реда на чл.7,ал.1 , физическите лица се наказват с глоба от 100 лв. до 500 лв. , а на юридическите лица и едноличните търговци се налага с имуществена санкция в размер от 300 лв. до 800 лв.

(2) При повторно нарушение по ал.1 физическите лица се наказват с глоба от 250 лв. до 800 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци се налага имуществена санкция в размер от 500 лв. до 1000 лв.

Чл. 19. (1) За нарушения на чл. 11 , ал.1, т.1 – т.10, физическите лица се наказват с глоба от 250 лв. до 500 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци се налага имуществена санкция в размер от 500 лв. до 1000 лв.

(2) При повторно нарушение по ал.1 физическите лица се наказват с глоба в размер от 500 лв. до 1000 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци се налага имуществена санкция в размер от 1000 лв. до 1500лв.

Чл. 20. (1) За нарушения на чл. 13 , ал.1 или ал. 2 , физическите лица се наказват глоба от 50 лв. до 150 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци се налага имуществена санкция в размер от 100 лв. до 300 лв.

(2) При повторно нарушение по ал.1 физическите лица се наказват с глоба от 100 лв. до 300 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци се налага имуществена санкция в размер от 200 лв. до 500лв.

Чл.21. Независимо от административно наказателна отговорност по тази Наредба, нарушителите дължат и обезщетение за причинените от нарушението вреди в размер определен съгласно чл.55 ,ал.3 от ЗАНН.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази наредба:

1. „ Домашни дейности” са дейности от битов характер извършвани в жилищни сгради и от съседи в жилищни сгради.
2. "Обществени мероприятия" са концерти, постановки, прожекции, циркови спектакли, спортни състезания и мероприятия и други с подобен характер, изложения, панаири, церемонии, официални празници или прояви с официален или възпоменателен характер.
3. "Повторно" е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което на нарушителя се налага наказание за същото по вид нарушение.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази наредба се издава на основание чл.21, ал.1, т. 23 и ал. 2 и чл. 22, ал. 5 от ЗМСМА, чл. 8 от ЗНА, във връзка с чл. 3, ал. 5, чл. 16а, ал. 1, ал.3 и ал. 6, чл. 16б, ал. 1 от ЗЗШОС при спазване на изискванията на чл. 75-79 от АПК,във връзка с чл.11, ал.1, чл.15, ал.1, чл.26 и чл. 28, ал. 1 и ал. 2 от ЗНА и влиза в сила три дни след обявяването й на официалната интернет страница на Община Челопеч.

§ 2. Започнатите производства , се довършват по досегашния ред.

§ 3. В срок от три месеца от влизането в сила на тази наредба, собствениците, наемателите и ползвателите на обекти за производство, съхраняване и търговия и на обекти в областта на услугите, следва да приведат дейността си в съответствие с изискванията на наредбата съгласно чл.6, ал.1 и ал.2 и чл.7,ал.1 и ал.2.

§ 4. Настоящата Наредба отменя Наредба №1 за поддържането и опазването на обществения ред, приета от Общински съвет – Челопеч с решение № ….. по протокол № ….. от 28.04.2005г., изм. и доп. с решение № …….. по протокол № …. от 17.06.2016г., изм. и доп. с решение № … по протокол № …. от 06.09.2018г.

1. **§ 5 .** Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на община Челопеч.

Приложение №1, към чл. 6,ал.1 и ал.4

ВХ. № ……/……..…….

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА ЧЕЛОПЕЧ

З А Я В Л Е Н И Е

Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта
(*Уникален идентификатор на административната услуга - 3087*)

От
……
…..…….
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК……., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....., община……..……,
област….……..…….

ул. (ж.к.) ……., тел.: ……....., електронна поща ….....

Юридическото лице се представлява от ……..……*(трите имена на представителя/пълномощника)*

ЕГН ……№/дата на пълномощното ……

На основание чл.6,ал.1 от Наредбата за обществения ред на територията на община Челопеч , във връзка с чл.16б , ал.1 от Закона за защита от шума в околната среда и чл.39, /приложение №3, т.10/ от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права Ви уведомявам за:

- работно време при откриване на обект
- промяна на работното време на обект

наименование на обекта: ……

предмет на дейност:……..…… ….

адрес на обекта: …….

РАБОТНО ВРЕМЕ:

от …… часа до ……часа

почивни дни: от …… часа до ……часа

Забележка: Разрешеното работно време на обекти за производство, съхраняване и търговия и на обекти в областта на услугите, на територията на община Челопеч е :

За обекти, находящи се в жилищни сгради и сгради със смесено предназначение от 07:00 часа до 22:00 часа.
За обекти, извън случаите по чл.5, ал.1, т.1 от 06:00 часа до 23:00 часа.

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Копие от Становище на Регионална здравна инспекция
2. Пълномощно

Дата:..... Заявител:

……

(подпис)

Приложение №2, към чл. 7, ал.2 и ал.4

ВХ. № ……/……..…….

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА ЧЕЛОПЕЧ

З А Я В Л Е Н И Е

за удължено работно време на обект и промяна на работното време на обект

От
……
…..…….

(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК……., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....., община……..……, област….……..…….

ул. (ж.к.) ……., тел.: ……....., електронна поща ….....

Юридическото лице се представлява от ……..……*(трите имена на представителя/пълномощника)*

ЕГН ……№/дата на пълномощното ……

На основание чл.7,ал.1 от Наредбата за обществения ред на територията на община Челопеч

Ви уведомявам, че желая да разрешете:

- удължено работно време на обект
- промяна на работно време на обект

наименование на обекта: ……

предмет на дейност:……..…….

адрес на обекта: …….

УДЪЛЖЕНО РАБОТНО ВРЕМЕ:

от …… часа до ……часа

почивни дни: от …… часа до ……часа

Забележка: Удължено работно време е това извън посоченото в чл. 5, ал.1, т.1 и т.2, а именно:

За обекти, находящи се в жилищни сгради и сгради със смесено предназначение от 22:00 часа до 07:00 часа.
За обекти, извън случаите по чл.5,ал.1, т.1 от 23:00 часа до 06:00 часа.

Настоящото Решение е прието на заседание на Общински съвет Челопеч, проведено на 20.07.2023г., Протокол № 61 и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет Челопеч.

Председател на ОбС Челопеч: (П)
(Димитър Въжаров)

Протоколчик: (П)
(Д. Барева)

Обявено на информационното табло на община Челопеч на 27.07.2023г. от Д. Барева мл. експ П,ООК, К и ОТП на ОбС **(П)**

Обявено на сайта на община Челопеч на 27.07.2023г. от Д. Барева мл. експ П, ООК, К и ОТП на ОбС **(П)**

Решението е влязло в законова сила на .....

Д. Барева мл. експ П, ООК, К и ОТП на ОбС ……