ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЧЕЛОПЕЧ

2087 с. Челопеч, област Софийска, пл. "Освобождение" №1 тел.: 07185/20-45
факс: 35971069913 e-mail: obs_chelopech@chelopech.org

П Р О Т О К О Л
№ 2

Днес 27.11.2019г. (петък) от 10:00 часа се проведе редовно заседание на Общински съвет Челопеч в Заседателната зала на Общинска администрация Челопеч, с адрес: с. Челопеч, пл. „Освобождение“ № 1

Присъстваха 10 общински съветника от общо 11, а именно:

Г-н Димитър Гетов Въжаров
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова
Г-н Неделко Илиев Калоянов
Г-н Николай Петров Николов
Г-жа Нонка Георгиева Бантова
Г-н Пламен Райков Вътев
Г-жа София Стефанова Торолова
Г-н Стоян Димитров Патев
Г-н Тодор Минов Минов
Г-н Цвятко Дончев Делков

На сесията присъстваха още: Кмета на Община Челопеч - г-н инж. Алекси Кесяков, Секретаря на ОбА Челопеч – г-жа Нина Калоянова, Председателя на ОИК Челопеч – г-жа София Иванова, Гл. спец. „ОС“ към ОбА Челопеч – г-жа Миглена Кръстева, Гл. спец. „ВО, образование, проекти и канцелария“ към ОбА Челопеч – г-жа Алиция Стоянова, Инспектор „МДТ, каса и търговия“ към ОбА Челопеч - г-жа Анна Джонгова, Ст. спец. „Социални дейности и здравеопазване“ към ОбА Челопеч – г-жа Цветелина Лилова, граждани и медии.

По уважителни причини отсъства: Общински съветник - **г-н Деян Данаилов Бънчев.**

Председателят на общинския съвет - г-н Димитър Въжаров обяви заседанието за открито в 17:30 часа.

Всички имаха предварително раздаден дневен ред.

Към точка Други има постъпили материали за разглеждане, а именно:

1. **Разглеждане на Докладна записка с Изх. № ОбС-297 от 26.11.2019г. от Председателя на ОбС Челопеч, относно:** Приемане на образци за декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)

2. **Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-300 от 27.11.2019г. от Кмета на Община Челопеч, относно:** Заявяване в Министерство на финансите на искане за допълнителен трансфер към бюджета на Община Челопеч

След като нямаше други предложения за промяна на дневния ред – Председателя на общинския съвет - **г-н Димитър Въжаров** подложи на гласуване дневния ред на заседанието.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 4

Общински съвет Челопеч на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл. 63, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

При кворум от 10 общински съветници и след проведено гласуване с:
9 гласа „ЗА”
0 гласа „ПРОТИВ”
0 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ”, както следва поименно:

Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова	„ЗА“
Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ЗА“
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев	„ЗА“
Г-жа София Стефанова Торолова	„ЗА“
Г-н Стоян Димитров Патев	„ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков	„ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

Приема дневен ред на настоящото заседание, както следва:

1. **Полагане на клетва, по реда на чл. 32, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, от Тодор Минов Минов – Общински съветник**

2. **Избор на протоколчик на Общински съвет Челопеч за мандат 2019-2023г.**

3. **Разглеждане на Докладна записка с Изх. № ОбС-280 от 20.11.2019г. от Председателя на ОбС Челопеч, относно:** Приемане на Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация за мандат 2019-2023г.

4. **Разглеждане на Докладна записка с Изх. № ОбС-286 от 20.11.2019г. от Председателя на ОбС Челопеч, относно:** Определяне числеността, състава и председателите на Постоянните комисии към Общински съвет Челопеч за мандат 2019-2023г.

5. **Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-288 от 20.11.2019г. от Стоян Димитров Патев - Общински съветник към ОбС Челопеч, относно:** Определяне размера на възнаграждението на Председателя на Общински съвет Челопеч за мандат 2019-2023г.

6. **Разглеждане на Докладна записка с Изх. № ОбС-285 от 20.11.2019г. от Председателя на ОбС Челопеч, относно:** Определяне размера на възнаграждението на Общинските съветници към Общински съвет Челопеч за мандат 2019-2023г.

7. **Разглеждане на Докладна записка с Изх. № ОбС-284 от 20.11.2019г. от Председателя на ОбС Челопеч, относно:** Определяне на индивидуална основна месечна заплата на Кмета на Община Челопеч

8. **Разглеждане на Докладна записка с Изх. № ОбС-282 от 20.11.2019г. от Председателя на ОбС Челопеч, относно:** Определяне на представител на Общински съвет Челопеч, който да бъде включен в състава на Областния съвет за развитие на Софийска област

9. **Разглеждане на Докладна записка с Изх. № ОбС-283 от 20.11.2019г. от Председателя на ОбС Челопеч, относно:** Определяне на представител на Общински съвет Челопеч, който да взема участия в заседанията на Общото събрание на Асоциацията по ВиК, на обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – София

10. **Разглеждане на Докладна записка с Изх. № ОбС-281 от 20.11.2019г. от Председателя на ОбС Челопеч, относно:** Определяне представител на Общинския съвет в Общото събрание на Националното сдружение на общините в Република България (НСОРБ)

11. **Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-276 от 19.11.2019г. от Кмета на Община Челопеч, относно:** Изменение и допълнение на Програмата за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2019г. в Община Челопеч

12. **Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-289 от 20.11.2019г. от Кмета на Община Челопеч, относно:** Предоставяне на имоти – полски пътища, общинска собственост попадащи в масиви за ползване по чл. 37в, ал.16 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, по цена в размер на средното рентно годишно плащане за землище Челопеч

13. **Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-277 от 20.11.2019г. от Кмета на Община Челопеч, относно:** Участие в процедура по директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-2.010 "Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14"

14. **Разглеждане на Докладна записка с Изх. № ОбС-287 от 20.11.2019г. от Председателя на ОбС Челопеч, относно:** Откриване на процедура за определяне на съдебен заседател за Софийски окръжен съд с мандат 2020-2024 година, определяне правила за нейното провеждане и създаване на комисия за провеждане на процедурата за избора

15. **Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-279 от 20.11.2019г. от Кмета на Община Челопеч, относно:** Изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Челопеч

16. **Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-278 от 20.11.2019г. от Кмета на Община Челопеч, относно:** Сключване на договор за медицинско обслужване на жителите на Община Челопеч с Д-р Стоян Сотиров

17. **Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-290 от 20.11.2019г. от Кмета на Община Челопеч, относно:** Определяне на двама общински съветници за състава на Постоянната комисия за разглеждане на подадени заявления по за отпускане на финансови помощи на граждани на община Челопеч от бюджета на общината

18. **Разглеждане на Докладна записка с Изх. № ОбС-297 от 26.11.2019г. от Председателя на ОбС Челопеч, относно:** Приемане на образци за декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)

19. **Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-300 от 27.11.2019г. от Кмета на Община Челопеч, относно:** Заявяване в Министерство на финансите на искане за допълнителен трансфер към бюджета на Община Челопеч

Г-н Въжаров - „Пристъпваме към първа точка от дневния ред - Полагане на клетва, по реда на чл. 32, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, от Тодор Минов Минов – Общински съветник. Извинявам се. Преди да пристъпим към първа точка и да преминем към по-съществената част от

дневния ред на заседанието е необходимо да си изберем протоколчик за заседанията на Общински съвет Челопеч, за което аз предлагам г-ца Радка Крайчева – Подпомагаща работата на Общински съвет. Други предложения има ли? Подлагам на гласуване така направеното предложение – г-ца Радка Крайчева за протоколчик на заседанията на Общински съвет, който е съгласен, моля да гласува.“

Р Е Ш Е Н И Е
№ 5

Общински съвет Челопеч на основание чл. 29 и чл. 29а от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и във връзка с чл. 85, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

При кворум от 10 общински съветници и след проведено гласуване с:
9 гласа „ЗА”
0 гласа „ПРОТИВ”
0 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ”, както следва поименно:

Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова	„ЗА“
Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ЗА“
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев	„ЗА“
Г-жа София Стефанова Торолова	„ЗА“
Г-н Стоян Димитров Патев	„ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков	„ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

Избира за Протоколчик на Общински съвет Челопеч – г-ца Радка Крайчева – Ст. спец. „Организационно-техническо и административно обслужване на ОбС, архив“ към ОбА Челопеч за мандат 2019-2023 година.

Г-н Въжаров – „Преминаваме към **първата точка** - Полагане на клетва, по реда на чл. 32, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, от Тодор Минов Минов – Общински съветник, за което е необходимо г-н Тодор Минов да повтаря текста след мен:

Заклевам се в името на Република България да спазвам Конституцията и законите на страната и във всичките си действия да се ръководя от интересите на гражданите от Община Челопеч и да работя за тяхното благоденствие. Заклех се!“

След, като положи клетва, Тодор Минов подписа Клетвена декларация.

Г-н Въжаров – „Моля г-жа Иванова да връчи Удостоверението на г-н Минов.“

По трета точка от дневния ред: Разглеждане на Докладна записка с Изх. № ОбС-280 от 20.11.2019г. от Председателя на ОбС Челопеч, относно: Приемане на Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация за мандат 2019-2023г.

Г-н Въжаров – „Уважаеми дами и господа общински съветници на Вашето внимание е представен за обсъждане и приемане Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация. Всички сте се запознали със съдържанието на Правилника и ако имате някакви забележки или предложения, моля да ги споделите.“

Г-н Калоянов – „Аз искам да отправя едно предложение – в чл. 57 от Правилника да се предвиди извън това заседание, което е предвидено веднъж месечно през четвъртата седмица по възможност, когато са внесени до седмия ден на месеца – Докладни записки от администрацията, с цел да не се бави тяхната работа и да остават за гласуване до края на месеца да се свиква събрание през втората седмица на месеца. А когато няма внесени Докладни записки до седмия ден да си остане редовното събрание през четвъртата седмица.“

Г-н Николов – „Това през втората седмица – извънредно заседание или редовно?“

Г-н Калоянов – „Редовно заседание при условие, че има внесени Докладни записки, за де не се правят празни събрания.

Г-н Николов – „Правехме извънредно, ако има нещо, но няма проблем става и така.“

Г-н Въжаров – „Други предложения?“

След като нямаше други въпроси и предложения, г-н Въжаров подложи на гласуване така направеното предложение.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 6

Общински съвет Челопеч на основание чл. 21, ал. 2 и ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА)

При кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване с:
10 гласа „ЗА“
0 гласа „ПРОТИВ“
0 гласа „ВЪЗДАРЖАЛ СЕ“, както следва поименно:

Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова	„ЗА“
Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ЗА“
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев	„ЗА“
Г-жа София Стефанова Торолова	„ЗА“
Г-н Стоян Димитров Патев	„ЗА“

Г-н Тодор Минов Минов „ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков „ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

Приема Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация за мандат 2019-2023г., както следва:

П Р А В И Л Н И К

за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Този правилник урежда организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл. 2 Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл. 3 (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.
(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, самостоятелност по отношение на държавните органи при вземането на решения, гарантиране и закрила на интересите на общината и на населението й.

Чл. 4 (1) Общинският съвет се състои от 11 съветници и заседава в Заседателната зала с адрес - с. Челопеч, пл. „Освобождение“ № 1.
(2) Заседание може да се проведе и на друго място на територията на общината по решение на общинския съвет.
(3) По изключение, с решение на общинския съвет, заседание може да се проведе и извън територията на общината.

Чл. 5 (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.;
2. одобрява структурата на общинската администрация по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;
3. избира и освобождава председателя на общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;
4. определя размера на трудовото възнаграждение на кмета в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;
5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема и изменя отчета за изпълнението му с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;
6. определя размера на местните такси и цените на услуги с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;
7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;
8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и определя представителите на общината в тях с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;
9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми и за емитиране на облигации при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;
10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;
11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;
12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;
13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;
14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;
15. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

16. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;
17. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;
18. одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;
19. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;
20. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

(2) Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи.
(3) В изпълнение на своите правомощия общинският съвет приема правилници, наредби, решения и инструкции по въпроси от местно значение.
(4) По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отделни решения.

ГЛАВА ВТОРА

КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 6 Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

Чл. 7 (1) Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на Председател на общинския съвет.
(2) Общинските съветници и кметът на общината полагат предвидената в чл.32, ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвена декларация.
(3) Клетвената декларация на всеки общински съветник и кмета на общината се съхранява в архива на общинския съвет.

Чл. 8 Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на Председател на общинския съвет.

Чл. 9 На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване Председател на общинския съвет.

Чл. 10 За произвеждането на тайно гласуване по чл.9 се избира комисия от 3 общински съветници.

Чл. 11 Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

Чл. 12 (1) Изборът на Председател се извършва с бюлетини с имената на издигнатите кандидати.
(2) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.
(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същи кандидат, те се смятат за една. Когато върху бюлетината са дописани думи и знаци също е действителна;

Чл. 13 Недействителни са бюлетините, когато:
(1) са намерени в избирателната кутия без плик;
(2) в избирателния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;
(3) не са по установения образец.
(4) Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини.
(5) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

Чл. 14 (1) Пълномощията на Председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца.

(2) В случаите по ал.1, т.1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.
(3) В случаите по ал.1, т.2, решението на общинския съвет се взема по реда на чл.12.
(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на Председателя на общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

Чл. 15 При предсрочно прекратяване на пълномощията на Председателя, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от Зам. Председателя ако има избран ,а при негово отсъствие от съветник избран от общинския съвет.

ГЛАВА ТРЕТА

РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 16 (1) Председателят на общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;

2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани;
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;
7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;
8. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;
9. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет;
10. нарежда нормативните актове, приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината
11. организира по график с участието на общински съветници прием на граждани;
12. следи за спазване на този правилник;
13. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник;

(2) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от Зам. Председателя ако има избран ,а при негово отсъствие от съветник избран от общинския съвет.

Чл. 17 Общинският съвет с решение прието с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници определя размера на възнаграждението на председателя на съвета. Необходимите средства се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет

Чл. 18 Общинския съвет може да избере един Заместник Председател на общинския съвет:
(1) За Заместник Председател на общинския съвет се избира общински съветник по предложение на Председателят на общинския съвет или по предложение на общински съветник.
(2) Заместник Председател на общинския съвет се избира с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Заместник Председателя на общинския съвет подпомага цялостната дейност на Председателя на общинския съвет

При отсъствие на Председателя на общинския съвет поради ползване на отпуск, командировка, заболяване или други причини възпрепятстващи неговата дейност Заместник Председателя на общинския съвет :

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;

2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани;
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;
7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;
8. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;
9. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет;
10. нарежда нормативните актове, приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината
11. организира по график с участието на общински съветници прием на граждани;
12. следи за спазване на този правилник;
13. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник;

Заместник Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от избран от общинския съвет общински съветник

Чл. 19 Общинският съвет с решение прието с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници определя размера на възнаграждението на заместник председателя на съвета. Размерът на възнаграждението на заместник председателя на общинския съвет не може да бъде по-голям от размера на възнаграждението на председателя на съвета. Необходимите средства се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

Чл. 20 (1) Пълномощията на Заместник Председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като Заместник Председател за повече от три месеца.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.
(3) Нов избор на Заместник Председател на общинския съвет се извършва с решение на ОбС на основание чл. 18 (2) от Правилника.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл. 21 Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

Чл. 22 (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избиран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в заседанията на съвета,обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;
5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;
6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;
7. да получава месечно възнаграждение във връзка с работата му като общински съветник
8. да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета.

Чл. 23 (1) Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;
3. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на общинския съвет и общинската администрация;
4. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;
5. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;
6. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
7. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии.

(2) За изпълнение на задълженията си общинският съветник получава възнаграждение, чийто размер се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците .

(3) При неизпълнение на задълженията по ал. 1, възнаграждението на общинския съветник се удържат средства в размер:

1. неприсъствие на заседание без уважителна причина - 50% от общото месечно възнаграждение

2. неприсъствие на заседание на Постоянна комисия - 30% от общото месечно възнаграждение
3. не се приемат повече от две уважителни причини в една календарна година за заседание на общински съвет
4. не се приемат повече от две уважителни причини в една календарна година за заседание на Постоянна комисия

Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

(4) Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет

ГЛАВА ПЕТА

ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 25 Общинският съветник по време на заседание няма право:
1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

Чл. 26 (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения (фактическо съжителство, бизнес отношения, съсобственост), които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.
(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.
(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1.

Чл. 27 (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.
(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

Чл. 28 Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или другиго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

Чл. 29 Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на другиго незаконни действия.

Чл. 30 Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

Чл. 31 Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

Чл. 32 Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

Чл. 33 Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл. 34 (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.
(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл. 35 Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 25-29 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

Чл. 36 Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

- по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.32, т.1-3 от правилника дисциплинарни мерки;
- след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл. 37 Председателят на общинския съвет може да отстрани от заседание общински съветник, който:

- възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
- продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание

Чл. 38 Отстраненият от заседанието общински съветник по чл.37 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

ГЛАВА ШЕСТА

КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 39 Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

Чл. 40 (1) Постоянните комисии на общинския съвет са:

1. Постоянна комисия по "Бюджет, финанси,икономика";
2. Постоянна комисия по "Ред сигурност, безопасност на движението";
3. Постоянна комисия по "Екология,здравеопазване, спорт и туризъм";
4. Постоянна комисия по "Общинска собственост, устройство на територията и проекти";
5. Постоянна комисия по "Селско и горско стопанство"
6. Постоянна комисия по „Образование, култура, духовни ценности и социални дейности''
7. Постоянна комисия по „Предотвратяване и разкриване конфликт на интереси"

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

Чл. 41 (1) Постоянните комисии имат за задача :

1. Да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;
2. Да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;
3. Да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от Председателя на общински съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

Чл. 42 Общинските съветници не могат да участват в състава на повече от три постоянни комисии.

Чл. 43 (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.
(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

Чл. 44 (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.
(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

Чл. 45 (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете, или от председателя на общинския съвет.
(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете й за насроченото заседание, но не по-късно от 3 дни преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА. В изключителни случаи уведомяването може да стане и по телефон или факс. Членовете на комисията са длъжни да получат материалите за заседанието от звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА.
(3) Три дни преди заседанието председателят на комисията информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява предложението за дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината.
(4) Постоянните комисии заседават по график за месец както следва:

1. Постоянна комисия по “Бюджет, финанси,икономика”;
   - заседава всеки втори понеделник от месеца от 17.00 часа.
2. Постоянна комисия по образование, култура, духовни ценности и социални дейности;
   - заседава всяка втора сряда от месеца от 17.00 часа.
3. Постоянна комисия по “Ред сигурност, безопасност на движението”;
   - заседава всеки втори вторник от месеца от 17.00 часа.
4. Постоянна комисия по “Екология,здравеопазване, спорт и туризъм”;
   - заседава всеки втори четвъртък от месеца от 17.00 часа.
5. Постоянна комисия по “Общинска собственост, устройство на територията и проекти”;
   - заседава всеки втори петък от месеца от 17.00 часа.
6. Постоянна комисия по “Селско и горско стопанство
   - заседава всеки първи петък от месеца от 17.00 часа.
7. Постоянна комисия по предотвратяване и разкриване конфликт на интереси заседава при необходимост или наличие на сигнал, в неопределен ден и време

Чл. 46 (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.
(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред и продължителността на заседанието си.
(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.
(4) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

Чл. 47 (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината.
(2) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.
(3) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

Чл. 48 (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.
(2) Председателят на комисия е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.
(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

Чл. 49 (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.
(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.
(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл. 50 (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.
(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

Чл. 51 (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.
(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на общинския съвет.

Чл. 52 Становище на постоянна комисии се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

Чл. 53 (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.
(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.
(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет.
(4) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

Чл. 54 (1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат в определения по график ден по чл. 45 ал.4, да привличат външни лица като експерти и консултанти, чрез звеното по чл. 29 а, ал. 2 от ЗМСМА.

ГЛАВА СЕДМА

ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 55 Общинският съвет, по предложение на председателя на съвета и след консултации с председателите на постоянните комисии, приема стратегия и програма с приоритетите на общината за срока на мандата си.

Чл. 56 (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.
(2) Времето на едно заседание е до 2 часа, което се разпределя в две части от по 1 час, с почивка по 15 минути между тях.

Чл. 57 (1) Заседанията на Общинския съвет се провеждат всяка втора и последна Сряда от месеца от 17:30 часа. Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, Председателят на Общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците, чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА.
(2) Най-малко 5 дни преди заседанието председателят на общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието. Информацията се публикува на сайта на общината и информационното табло на ОбС в сградата на общината.

Чл. 58 (1) В изпълнение на приетите планове Председателят на общинския съвет, подпомаган от Зам. Председателя и Председателите на постоянните комисии, подготвя проект за дневен ред най-малко 7 дни преди датата на заседанието.
(2) В дневния ред могат да бъдат включени само материали, по които са приети становища на комисиите на общинския съвет.
(3) материали, които са свързани с организацията и дейността на общинския съвет и на неговите комисии, могат да бъдат включвани в дневния ред и без да има приети становища от комисиите на общинския съвет.

Чл. 59 (1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл. 58, ал. 1, ако се регистрират при звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, не по-късно от 12.00 часа на предхождащия заседанието ден.
(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:
настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;
спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.
(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет.

Чл. 60 (1) Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници и кмета на общината за заседанието. Уведомяването може да се извърши по няколко начина: лично, по телефон, елетронна поща (e-mail), факс, изпращане покана на хартиен носител. Уведомяването на общинските съветници и кмета на общината за провеждане на заседанието на общинския съвет се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, в 7 дневен срок преди неговото провеждане.
(2) Материалите за предстоящо заседание на общинския съвет (докладни записки, писмени предложения и др. документи) се съхраняват и раздават от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, в 7 дневен срок преди неговото провеждане.

(3) Материалите се получават лично от общинските съветници , кмета на общината и ОбА срещу подпис от получателя. Материалите се съхраняват и получават в кабинета на Председателя на общинския съвет. Материалите за предстоящо заседание на общинския съвет могат да се изпращат и по друг подходящ начин(елетронна поща(e-mail),факс и др)
(4) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.
(5) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

Чл. 61 (1) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет.
(2) При отсъствие на Председателя на общинския съвет заседанията се откриват и ръководят от Зам. Председателя на общинския съвет ,а и при неговото отсъствие от избран от общинския съвет общински съветник.
Чл. 62 (1) Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.
(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

Чл. 63 (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.
(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозирани в писмен вид преди началото на заседанието.
(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл. 64 (1) Заседанията на общинския съвет са открити.
(2) По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.
(3) Предложение за закрито заседание могат да правят не по-малко от една трета от общинските съветници или кметът на общината.
(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

Чл. 65 (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.
(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.
(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.
(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл. 66 (1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.
(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.
(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

Чл. 67 (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.
(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл. 68 (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.
(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл. 69 (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.
(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл. 70 (1) Общинският съветник има право на реплика.
(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.
(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 3 реплики.
(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл. 71 (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 2 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.
(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.
(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.
(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 3 общински съветници.
(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл. 72 След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл. 73 Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл. 74 (1) Кметът на общината има право да присъства на заседанията на общинския съвет.
(2) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.
(3) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските наместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл. 75 (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на 30 минути за едно заседание.
(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 3 минути.
Чл. 76 (1) На питанията на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.
(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.
(3) Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

Чл. 77 При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, председателят на общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

Чл. 78 (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет по предложение на председателя на общинския съвет или на група общински съветници.
(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 79 (1) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" и "въздържал се". Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.
(2) Явно гласуване се извършва чрез вдигане на ръка.
(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини.

Чл. 80 Предложение за тайно гласуване може да бъде направено от една трета от общия брой на съветниците. Предложението се поставя на гласуване без разисквания.

Чл. 81 От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл. 82 (1) Гласуването се извършва по следния ред:
1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл. 83 Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

Чл. 84 (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.
(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.
Чл. 85 (1) За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол, който се изготвя в тридневен срок. Протоколът се води от избран от общинския съвет протоколчик и се подписва от него и от председателя на общинския съвет най-късно в петдневен дневен срок от заседанието.
(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

Чл. 86 Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

Чл. 87 Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред общинския съвет на следващото заседание.

ГЛАВА ОСМА

ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 88 (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от Председателя , Зам. Председателя на общинския съвет, общински съветници и групи общински съветници и кмета на общината.
(2) Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.
(3) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

Чл. 89 Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

Чл. 90 Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от два дни от предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят на председателя на общинския съвет, на председателя на водещата комисия и на вносителя на проекта за решение мотивирано становище.

Чл. 91 (1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, се предоставят

на общинските съветници по реда на чл. 58, ал. 1 от този правилник, а в случаите на чл. 59, ал. 2 от този правилник - не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.
(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

Чл. 92 Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

Чл. 93 Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

Чл. 94 (1) Председателят на общинския съвет съобщава на следващото заседание на общинския съвет за оспорване на решение на общинския съвет от кмета на общината в случаите, посочени в чл.45, ал.2 от ЗМСМА.
(2) Председателят на общинския съвет възлага на водещата комисия да докладва пред общинските съветници акта на кмета и мотивите към него.
(3) Оспореното решение се включва в дневния ред на общинския съвет на първото заседание, следващо заседанието на което е прието.
(4) Оспореното решение се приема повторно с мнозинство повече от половината от всички общински съветници.
(5) Ако са оспорени само отделни текстове от акта на общинския съвет се гласуват само текстовете, които са оспорени.

Чл. 95 Общинският съвет със свое решение може да създаде консултативен/обществен съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси. С решението си, общинският съвет приема и правила за функционирането и участието в консултативен/обществен съвет.

Чл. 96 (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.
(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.
(3) Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез сайта на общината и информационното табло на общинския съвет решението по ал. 2 най-малко 5 дни преди датата на обсъждането.
(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл. 97 Проекти за декларации и обръщения могат да внасят Председателя , Зам. Председателя на общинския съвет, общински съветници и групи общински съветници.

Чл. 98 (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.
(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 3 дни от разпределянето му.

Чл. 99 (1) Текстът на нормативните актове на общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.
(2) Удостоверениият нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.
(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от секретаря на общината.

Чл. 100 (1) Всички актове на общинския съвет, влезли в сила, се довеждат до знанието на населението.
(2) Нормативните актове на общинския съвет се публикуват на сайта на общината и на информационното табло на ОбС в сградата на общината.

ГЛАВА ДЕВЕТА

КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 101 (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.
(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

Чл. 102 Общинският съветник може да отправя питания чрез председателя на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на общината. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

Чл. 103 (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.
(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

Чл. 104 (1) Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питания в началото на всяко заседание.
(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 7-дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.
(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл. 105 Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

Чл. 106 (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 5 минути а кметът да отговори – в рамките на 5 минути.
(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики.Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 2 минути да изрази своето отношение към отговора.

Чл. 107 (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.
(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

Чл. 108 (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието.
(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

Чл. 109 (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.
(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

Чл. 110 Общинският съвет провежда обсъждане на шестмесечен отчет за изпълнение на бюджета.

Чл. 111 (1) Общинският съвет отменя актове на кмета на общината, когато установи, че те са издадени в нарушение на негови решения по чл. 21 от ЗМСМА.
(2) Актовете по ал. 1 се разпределят от председателя на съвета на съответната комисия, която е била водеща при приемането на акта за становище.

Чл. 112 Председателят на общинския съвет обявява на заседание на съвета предсрочното прекратяване на пълномощията на кмета на общината, когато са налице обстоятелствата по чл. 42, ал. 1 т. 1, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 от ЗМСМА. Прекратяването на пълномощията в този случай не подлежи на гласуване.

ГЛАВА ДЕСЕТА

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 113 (1) Кметът на общината може да присъства на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказва при условията и по реда, определени в този правилник.
(2) Кметът на общината подписва и внася в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.
(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници се придружават задължително със становище на кмета на общината, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

Чл. 114 Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез общинската администрация и се отчита за това на всеки шест месеца.

Чл. 115 (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.
(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

Чл. 116 Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им да знанието на населението.

Чл. 117 (1) Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.
(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл. 118 (1) Общинският съвет определя размера на трудовото възнаграждение на кмета на общината в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.
(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл. 119 Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

Чл. 120 (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.
(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

Чл. 121 (1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на общинския съвет и на неговите комисии.
(2) Служителите в звеното по ал. 1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

Чл. 122 Звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;
3. изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисии;

4. изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на общинския съвет.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§. 1 Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация
§. 2 Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация влиза в сила от .....2019г.
§. 3 Този Правилник е приет с Решение № ..... по Протокол № ..... от ..... 2019г.

По четвърта точка от дневния ред: Разглеждане на Докладна записка с Изх. № ОбС-286 от 20.11.2019г. от Председателя на ОбС Челопеч, относно: Определяне числеността, състава и председателите на Постоянните комисии към Общински съвет Челопеч за мандат 2019-2023г.

Г-н Въжаров – „Уважаеми колеги, запознали сте се с така направеното предложение за състава и числеността на постоянните комисии на Общински съвет, ако имате някакви други предложения, нещо да добавите.“

След като нямаше въпроси и предложения, г-н Въжаров подложи на гласуване така направеното предложение.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 7

Общински съвет Челопеч на основание чл. 21, ал. 1, т. 1 и чл. 48 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 1, чл. 39, чл. 40 и чл. 42 от Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

При кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване с:
10 гласа „ЗА“
0 гласа „ПРОТИВ“
0 гласа „ВЪЗДАРЖАЛ СЕ“, както следва поименно:

Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова	„ЗА“
Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ЗА“
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев	„ЗА“
Г-жа София Стефанова Торолова	„ЗА“

Г-н Стоян Димитров Патев	„ЗА“
Г-н Тодор Минов Минов	„ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков	„ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

Определя числеността, състава и председателите на Постоянните комисии към Общински съвет Челопеч за мандат 2019-2023г., както следва:

I. Постоянна комисия по „Бюджет, финанси, икономика“

Председател:
1. Николай Петров Николов

Членове:
1. Димитър Гетов Въжаров
2. Тодор Минов Минов

II. Постоянна комисия по „Екология, здравеопазване, спорт и туризъм“

Председател:
1. Стоян Димитров Патев

Членове:
1. Маргарита Димитрова Богданова
2. Пламен Райков Вътев

III. Постоянна комисия по „Образование, култура, духовни ценности и социални дейности“

Председател:
1. София Стефанова Торолова

Членове:
1. Маргарита Димитрова Богданова
2. Нонка Георгиева Бантова

IV. Постоянна комисия по „Общинска собственост, устройство на територията и проекти“

Председател:
1. Тодор Минов Минов

Членове:
1. Пламен Райков Вътев
2. Николай Петров Николов

V. Постоянна комисия по „Предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси“

Председател:

1. Стоян Димитров Патев

Членове:

1. Нонка Георгиева Бантова
2. Деян Данаилов Бънчев

VI. Постоянна комисия по „Ред, сигурност, безопасност на движението“

Председател:

1. София Стефанова Торолова

Членове:

1. Неделко Илиев Калоянов
2. Цвятко Дончев Делков

VII. Постоянна комисия по „Селско и горско стопанство“

Председател:

1. Цвятко Дончев Делков

Членове:

1. Неделко Илиев Калоянов
2. Деян Данаилов Бънчев

По пета точка от дневния ред: Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-288 от 20.11.2019г. от Стоян Димитров Патев - Общински съветник към ОбС Челопеч, относно: Определяне размера на възнаграждението на Председателя на Общински съвет Челопеч за мандат 2019-2023г.

Г-н Въжаров – Даде думата на г-н Стоян Патев за представяне на Докладната записка.

Г-н Патев – „Съгласно Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), Общински съвет определя размера на възнаграждението на Председателя на Общински съвет. Предлагам месечното възнаграждение на Председателя на Общински съвет да остане същото, а именно в размер на 30% от индивидуалната основна месечна заплата на Кмета на Община Челопеч.“

Г-жа Христофорова - жител на Община Челопеч – „Първо да поздравя всички на масата. Искам да попитам, поне аз не съм запозната – какво означава 30%, да ни кажете в цифри?“

Г-н Патев – „30% от индивидуалната заплата на Кмета на Община Челопеч.“

След като нямаше предложения, г-н Въжаров подложи на гласуване така направеното предложение.

Г-жа Христофорова - жител на Община Челопеч – „В цифри какво означава?“

Г-н Николов – „около 1 040 лева е заплатата на Председателя на Общинския съвет, взависимост от осигуровките. Това е чистата сума за получаване.“

Г-жа Христофорова - жител на Община Челопеч – „А на останалите в Общински съвет съветници?“

Г-н Въжаров – „Сега ще се гласува. Сега има точка.“

Г-н Патев – „И на Кмета не сме гласували още.“

Г-н Въжаров – „И на Кмета има точка.“

След като нямаше предложения, г-н Въжаров подложи на гласуване така направеното предложение.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 8

Общински съвет Челопеч на основание чл. 26, ал. 1 и чл. 34, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и във връзка с чл. 17 и чл. 22, ал. 1, т. 7 от Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

При кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване с:
10 гласа „ЗА“
0 гласа „ПРОТИВ“
0 гласа „ВЪЗДАРЖАЛ СЕ“, както следва поименно:

Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова	„ЗА“
Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ЗА“
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев	„ЗА“
Г-жа София Стефанова Торолова	„ЗА“
Г-н Стоян Димитров Патев	„ЗА“
Г-н Тодор Минов Минов	„ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков	„ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

Определя месечното възнаграждение на Председателя на Общински съвет Челопеч за мандат 2019-2023г. в размер на 30% от индивидуалната основна месечна заплата на Кмета на Община Челопеч.

По шеста точка от дневния ред: Разглеждане на Докладна записка с Изх. № ОбС-285 от 20.11.2019г. от Председателя на ОбС Челопеч, относно: Определяне размера на възнаграждението на Общинските съветници към Общински съвет Челопеч за мандат 2019-2023г.

Г-н Въжаров – „Уважаеми дами и господа общински съветници, съгласно Закона за местното самоуправление и местната администрация и Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, следва Общински съвет да определи размера на възнаграждението на Общинските съветници към Общински съвет Челопеч. В тази връзка, предлагам месечното възнаграждение на Общинските съветници към Общински съвет Челопеч да остане същото, а именно 60% от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.“

Г-жа Христофорова - жител на Община Челопеч – „Пак ще помоля да говорите в цифри.“

Г-н Въжаров – „В цифри все още не може да се каже.“

Г-жа Христофорова - жител на Община Челопеч – „Какво гласувате, след като не знаете цифри?“

Г-н Въжаров – „Всеки месец средната заплата е различна, но горе долу в цифри 600 лева. Нали така колеги?“

Г-н Николов – „По-малко даже. 15% от месеца.“

Г-н Въжаров – „Други предложения има ли?“

Г-н Бантов- жител на Община Челопеч – „Аз имам. Сега ще Ви питам всичките съветници, защото сте млади хора, излязте да видите хората как са недоволни от заплатите на съветниците. Г-н Кмета да ми обясни най-малката заплата колко е в съвета, на най-слабите работници? Колко е горе долу? 560 лева минималната, нали?“

Г-н Кесяков – „От януари ще е 610 лева, а ние нямаме заплати под 650 лева.“

Г-н Бантов - жител на Община Челопеч – „И работи цял месец. Всеки ден – 22 дни, а съветниците за едно заседание ще взимат 600 лева. Аз съм съгласен сега примерно това младото момче е студент – на него да му се дадат, ами другите да имат малко съзнание. Вие не може да се ръководите от Кмета. За Кмета са гласували 94% за него, а за съветниците колко са? Тук сте 11 човека, а колко партии бяха – 55 кандидати, нали? Разликата е голяма. Имайте в предвид тази работа.“

Г-жа Христофорова - жител на Община Челопеч – „От къде идват парите за общинските съветници – от Общината или от Държавата?“

Г-н Въжаров – „От Общината.“

Г-жа Христофорова - жител на Община Челопеч – „Аз имам друго предложение. Гласувайте си ги като проценти, но се откажете от тях и докажете на хората, че не сте тук за заплатите, а за благото на селото и на жителите. Може да се направят десетки неща и действително хората да са Ви благодарни – направете Детската градина за децата от Челопеч безплатна, направете огрева на хората над 65 или 70 години с тези пари да се плащат. Хиляди неща могат да се направят. Сега е момента да опровергаете или да потвърдите опасенията на хората, че се кандидатирате за заплатите, а не за работата.“

Г-н Въжаров – „Колеги, други предложения? Който е съгласен с така направеното предложение, моля да гласува.“

Г-жа Христофорова - жител на Община Челопеч – „Кое предложение?“

Г-н Въжаров – „Това, което е внесено. Заплатите си ги гласуваме, а след това ще видим какво ще правим.“

След като нямаше други въпроси и предложения, г-н Въжаров подложи на гласуване така направеното предложение.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 9

Общински съвет Челопеч на основание чл. 34, ал. 1 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и във връзка с чл. 23, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

При кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване с:
9 гласа „ЗА“
0 гласа „ПРОТИВ“
1 гласа „ВЪЗДАРЖАЛ СЕ“, както следва поименно:

Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова	„ЗА“
Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев	„ЗА“
Г-жа София Стефанова Торолова	„ЗА“
Г-н Стоян Димитров Патев	„ЗА“
Г-н Тодор Минов Минов	„ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков	„ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

Определя месечното възнаграждение на Общинските съветници към Общински съвет Челопеч за мандат 2019-2023г. да бъде в размер на 60% от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

По седма точка от дневния ред: Разглеждане на Докладна записка с Изх. № ОбС-284 от 20.11.2019г. от Председателя на ОбС Челопеч, относно: Определяне на индивидуална основна месечна заплата на Кмета на Община Челопеч

Г-н Въжаров – „Уважаеми дами и господа общински съветници, запознали сте се с предложението за индивидуалната основна месечна заплата на Кмета на Община Челопеч, а именно 95% от основната месечна заплата на министър и всички други добавки и удръжки да бъдат съобразени със Закона. Някакви други предложения?“

Г-н Кесяков – „Аз мога да защитя заплатата си. Писано е процент 95, тъй като заплатата на министър се определя от изпълнението на бюджета на Държавата и е плаваща. Примерно този месец изпълнението е по-високо, а другия по-ниско. За да не стане така, че в един момент мойта заплата да не стане по-висока, а другия по-ниска от тези проценти. Смятам, че ззаслужавам тази заплата, защото един министър верно ръководи цяло Министерство, но за сметка на това най-малкото Министерство е с 500 души администрация, а ние тук сме 20 човека администрация и не по-малко са ни ангажиментите и както виждате успяваме да се справяме и смятам, че това е пример за останалите администрации. Това определено се дължи и на моята работа и мога да Ви

кажа, че за да не си търся друга работа и по този начин да си допълвам семейния бюджет, за да мога цялата си енергия да влагам в работата ми като Кмет, на мен ми трябват тези пари, за да си издържам семейството. За по-малко пари няма да я върша тази работа, тоест ще се водя, че я върша и ще си търся друга работа, за да си запълвам бюджета, от което определено Общината няма да спечели.“

След като нямаше други предложения, г-н Въжаров подложи на гласуване така направеното предложение.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 10

Общински съвет Челопеч на основание чл. 21, ал. 1, т. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 5, ал. 16 от Постановление № 67 от 14 април 2010г. на Министерски съвет за заплатите в бюджетните организации и дейности, както и във връзка с данни от Националния статистически институт за средна брутна месечна заплата на наетите лица по трудово и служебно правоотношение в обществения сектор към м. Юни 2019г.

При кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване с:
10 гласа „ЗА“
0 гласа „ПРОТИВ“
0 гласа „ВЪЗДАРЖАЛ СЕ“, както следва поименно:

Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова	„ЗА“
Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ЗА“
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев	„ЗА“
Г-жа София Стефанова Торолова	„ЗА“
Г-н Стоян Димитров Патев	„ЗА“
Г-н Тодор Минов Минов	„ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков	„ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

1. Определя индивидуална основна месечна заплата на Кмета на Община Челопеч, считано от 08.11.2019г., 95% от основната месечна заплата на министър;
2. Към основните месечни възнаграждения, определени в т. 1, се начисляват допълнителни месечни възнаграждения за трудов стаж и професионален опит – 1 на сто за всяка прослужена година;
3. Определя и конкретни параметри на основните права по трудово правоотношение на Кмета, както следва:

3.1 Отпуск – Съгласно чл. 31, ал. 1 от Наредбата за работното време, почивките и отпуските редовен платен годишен отпуск в размер на 30 работни дни;
3.2 Обезщетения за неизползван платен годишен отпуск;
3.3 Допълнителни плащания при условията и по реда на Кодекса на труда;
3.4 Допълнителни трудови възнаграждения съгласно Глава четвърта от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, но до размера на заложените и одобрени средства в бюджета на Община Челопеч за всяка бюджетна година, съгласно Вътрешните правила за работна заплата на Община Челопеч;

4. От начислените възнаграждения по т. 1, т. 2 и т. 3 се правят удръжки за сметка на осигурените лица за осигурителни вноски по Кодекса за социално осигуряване, Закона за здравно осигуряване, за данък съгласно Закона за данъците върху доходите на физическите лица, за други удръжки, определени със Закон, както и удръжки, съгласно Вътрешните правила за работна заплата в Община Челопеч.

По осма точка от дневния ред: Разглеждане на Докладна записка с Изх. № ОбС-282 от 20.11.2019г. от Председателя на ОбС Челопеч, относно: Определяне на представител на Общински съвет Челопеч, който да бъде включен в състава на Областния съвет за развитие на Софийска област

Г-н Въжаров – „Уважаеми дами и господа общински съветници, за представител на Общински съвет Челопеч в състава на Областния съвет за развитие на Софийска област е предложен Председателя на Общински съвет. Други предложения?“

След като нямаше въпроси и предложения, г-н Въжаров подложи на гласуване така направеното предложение.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 11

Общински съвет Челопеч на основание чл. 21, ал. 1, т. 15 и т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), във връзка с чл. 22, ал. 2 от Закона за регионалното развитие (ЗРР) и чл. 62, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие (ППЗРР)

При кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване с:
10 гласа „ЗА“
0 гласа „ПРОТИВ“
0 гласа „ВЪЗДАРЖАЛ СЕ“, както следва поименно:

Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова	„ЗА“
Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ЗА“
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА“

Г-жа Нонка Георгиева Бантова „ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев „ЗА“
Г-жа София Стефанова Торолова „ЗА“
Г-н Стоян Димитров Патев „ЗА“
Г-н Тодор Минов Минов „ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков „ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

Определя за представител на Общински съвет Челопеч, който да бъде включен в състава на Областния съвет за развитие на Софийска област – **Димитър Гетов Въжаров – Председател на Общински съвет Челопеч**.

По девета точка от дневния ред: Разглеждане на Докладна записка с Изх. № ОбС-283 от 20.11.2019г. от Председателя на ОбС Челопеч, относно: Определяне на представител на Общински съвет Челопеч, който да взема участия в заседанията на Общото събрание на Асоциацията по ВиК, на обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – София

Г-н Въжаров – „Уважаеми колеги, чрез тази Докладна записка отново за представител е предложен Председателя на Общински съвет. Други предложения?“

След като нямаше въпроси и предложения, г-н Въжаров подложи на гласуване така направеното предложение.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 12

Общински съвет Челопеч на основание чл. 21, ал. 1, т. 15 и т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), във връзка с чл. 198е, ал. 3 и ал. 5 от Закона за водите (ЗВ) и чл. 5, ал. 5 и ал. 6 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация (ПОДАВК)

При кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване с:
10 гласа „ЗА“
0 гласа „ПРОТИВ“
0 гласа „ВЪЗДАРЖАЛ СЕ“, както следва поименно:

Г-н Димитър Гетов Въжаров „ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова „ЗА“
Г-н Неделко Илиев Калоянов „ЗА“
Г-н Николай Петров Николов „ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова „ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев „ЗА“
Г-жа София Стефанова Торолова „ЗА“

Г-н Стоян Димитров Патев „ЗА“
Г-н Тодор Минов Минов „ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков „ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

Определя за представител на Общински съвет Челопеч, който да взема участия в заседанията на Общото събрание на Асоциацията по ВиК, на обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – София – **Димитър Гетов Въжаров – Председател на Общински съвет Челопеч.**

По десета точка от дневния ред: Разглеждане на Докладна записка с Изх. № ОбС-281 от 20.11.2019г. от Председателя на ОбС Челопеч, относно: Определяне представител на Общинския съвет в Общото събрание на Националното сдружение на общините в Република България (НСОРБ)

Г-н Въжаров – „Уважаеми колеги, отново за представител е предложен Председателя на Общински съвет. Други предложения имате ли?“
Г-н Николов – „Не са ли двама представители – Кмета и още един?“
Г-н Въжаров – „Той Кмета си е редовен. Той си участва. Други предложения?“

След като нямаше други въпроси и предложения, г-н Въжаров подложи на гласуване така направеното предложение.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 13

Общински съвет Челопеч на основание чл. 21, ал. 1, т. 15 и т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и във връзка с чл. 12, ал. 2 и чл. 27, ал. 1 от Устава на Националното сдружение на общините в Република България (НСОРБ)

При кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване с:
10 гласа „ЗА“
0 гласа „ПРОТИВ“
0 гласа „ВЪЗДАРЖАЛ СЕ“, както следва поименно:

Г-н Димитър Гетов Въжаров „ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова „ЗА“
Г-н Неделко Илиев Калоянов „ЗА“
Г-н Николай Петров Николов „ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова „ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев „ЗА“
Г-жа София Стефанова Торолова „ЗА“
Г-н Стоян Димитров Патев „ЗА“

Г-н Тодор Минов Минов „ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков „ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

1. Определя за делегат в Общото събрание на Националното сдружение на общините в Република България представителя на общинския съвет – **Димитър Гетов Въжаров – Председател на Общински съвет Челопеч**.
2. При невъзможност за участие на определения по т. 1 делегат в заседание на Общото събрание, той ще бъде заместван от **Николай Петров Николов – Общински съветник към Общински съвет Челопеч**.

По единадесета точка от дневния ред: Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-276 от 19.11.2019г. от Кмета на Община Челопеч, относно: Изменение и допълнение на Програмата за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2019г. в Община Челопеч

Г-н Въжаров – Даде думата на г-жа Миглена Кръстева за представяне на Докладната записка.

Г-жа Кръстева – „Уважаеми дами и господа общински съветници, предложена е Докладна записка от Кмета на Общината, касаеща изменение и допълнение на Програмата за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2019г. в Община Челопеч. Предложили сме допълване към Програмата в раздел „Придобиване на имоти от общината и способи за тяхното придобиване два имота. Това е урегулиран поземлен имот, парцел III, кв. 20 - Магазин за хранителни стоки, площ 152 кв. м. Това е магазина, който е над Спортния център и другото предложение, което е за допълване е масивна сграда – ФУРНА, с площ 190 кв. м., на пл. „Освобождение“ № 3. Това е магазина – фурната, която е на центъра. Предложили сме това допълнение към Програмата, тъй като предстой да бъде обявена публична продан от Частния съдебен изпълнител, но за да може Общината да участва, когато бъде пуснато това съобщение, трябва да са включени тези имоти в Програмата. Ако сте съгласни да ги допълним за закупуване в Програмата и на по-късен етап, когато обявят публичната продан да се знае началната цена ще внесем Докладна записка за участие в проданта.“

Г-н Николов – „Относно ползването след това на магазина, за да не остане горна махала без магазин, а й Общината не може да извършва търговска дейност, каква му е съдбата след това?“

Г-н Кесяков – „Общината не може да извършва търговска дейност, но може да изгради качествен магазин и да го отдаде под наем на частник. То това е и идеята.“

Г-н Николов – „Да не остане без магазин горна махала затова питам.“

Г-н Кесяков – „Не не. Пак ще си остане, като търговски обект, защото найстина трябва. Сега въпроса е точно как ще бъде разпределено. Може да се получи на тази голяма площ да се направят два магазина вместо един, но в краен случай ще остане търговски обект.“

Г-жа Торолова – „А фурната?“

Г-н Кесяков – „Фурната също идеята е да стане търговски обект. Крайно време е да направим на два етажа минимум сграда. На първия да го направим с магазини, които

да се отдадат под наем, при какви условия ще го определяме, когато му дойде времето, а на втория етаж е да направим ресторант.“

След като нямаше други въпроси и предложения, г-н Въжаров подложи на гласуване така направеното предложение.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 14

Общински съвет Челопеч на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 12 от ЗМСМА, изпълнение на стратегията по чл. 8, ал. 8 и ал. 10 от ЗОС и във връзка с чл. 10, ал. 5 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Челопеч

При кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване с:
10 гласа „ЗА“
0 гласа „ПРОТИВ“
0 гласа „ВЪЗДАРЖАЛ СЕ“, както следва поименно:

Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова	„ЗА“
Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ЗА“
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев	„ЗА“
Г-жа София Стефанова Торолова	„ЗА“
Г-н Стоян Димитров Патев	„ЗА“
Г-н Тодор Минов Минов	„ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков	„ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

1. Изменя и допълва към Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост през 2019г. в Община Челопеч, приета с Решение №391 по протокол №48 от проведено заседание на 30.01.2019.г. на Общински съвет Челопеч, както следва:

Раздел III.ПРИДОБИВАНЕ НА ИМОТИ ОТ ОБЩИНАТА И СПОСОБИ ЗА ТЯХНОТО ПРИДОБИВАНЕ,

1. Имоти - УПИ и парцели в с. Челопеч:

Да се допълни таблицата със следните имоти, като се продължи поредността в нея:

№ по ред	Местонахождение на имота	Имоти, които Община Челопеч има намерение да придобие	
		УПИ, квартал	**Площ в кв. м. или дка**
1.	село Челопеч, ул. „Георги Раковски“ №17	Парцел III /трети/, кв. 20 /двадесет/ по плана на с. Челопеч	УПИ с площ от 152 кв.м., заедно с построената върху него сграда от метална конструкция – МАГАЗИН ЗА ХРАНИТЕЛНИ СТОКИ, със застроена площ от 152 кв.м., състоящ се от два броя помещения – търговска част и два броя складове.
2.	село Челопеч, пл. „Освобождение“ №3	Поземлен имот с планоснимачен номер 528, кв. 38 по плана на с. Челопеч	ПОЗЕМЛЕН ИМОТ с площ от 190 кв.м., заедно с построената в имота масивна сграда – ФУРНА, със застроена площ от 190 кв.м., състояща се от търговска зала, два броя складове и производствена сграда.

2. Възлага на Кмета на Община Челопеч да извърши всички необходими законови действия по влизане в законова сила на допълнението към Програмата за управление и разпореждане с имоти общинска собственост през 2019г. в Община Челопеч.

По дванадесета точка от дневния ред: Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-289 от 20.11.2019г. от Кмета на Община Челопеч, относно: Предоставяне на имоти – полски пътища, общинска собственост попадащи в масиви за ползване по чл. 37 в, ал. 16 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, по цена в размер на средното рентно годишно плащане за землище Челопеч

Г-н Въжаров – Даде думата на г-жа Миглена Кръстева за представяне на Докладната записка.

Г-жа Кръстева – „Уважаеми дами и господа общински съветници, съгласно Закона за собствеността и ползването на земеделските земи по Споразумение между собствениците и/или ползвателите в едно землище се създават масиви за ползване на земеделските земи. Съгласно Закона в масивите за ползване може да се включват и полски пътища, както и напоителни канали, които не функционират и попадат в масивите за ползване на съответно ползвател. В Общината е постъпило Заявление от Областната дирекция „Земеделие“ с искане до Общинския съвет за предоставяне на имотите – полски пътища, попадащи в масивите за ползване по цена в размер на средно годишно рентно плащане за землището на Челопеч. Средното рентно плащане за стопанската 2019/2020 година е 23 лева за декар определено. Ако в едномесечен срок от това искане, Общински съвет не вземе такова решение Областната дирекция „Земеделие“ определя със Заповед цената на имотите - полски пътища на база средното рентно плащане и възлага Общината да сключи договор. Към Докладната сме описали

ползвателите, които желаят да бъдат сключени договори с тях за тези имоти. Ако сте съгласни с така направеното предложение, моля да гласувате.“

Г-н Въжаров – „Някакви въпроси?“

След като нямаше въпроси и предложения, г-н Въжаров подложи на гласуване така направеното предложение.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 15

Общински съвет Челопеч на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА и във връзка с чл. 37в, ал. 16 от ЗСПЗЗ

При кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване с:
10 гласа „ЗА“
0 гласа „ПРОТИВ“
0 гласа „ВЪЗДАРЖАЛ СЕ“, както следва поименно:

Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова	„ЗА“
Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ЗА“
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев	„ЗА“
Г-жа София Стефанова Торолова	„ЗА“
Г-н Стоян Димитров Патев	„ЗА“
Г-н Тодор Минов Минов	„ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков	„ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

1. Определя и предоставя за ползване полски пътища и нефункциониращи напоителни канали – общинска собственост, от ползватели по масиви, съгласно разпределението на имотите, включени в заповедта по реда на чл.37в от ЗСПЗЗ, както следва:

Ползвател	№ на имот по КВС	НТП	Масив	Ползвана площ /дка	Площ на имота /дка
"МЕТАЛ КОМПЛЕКТ 97" ООД	84.77	Полски път	84-2	0.582	0.593
"МЕТАЛ КОМПЛЕКТ 97" ООД	84.78	Полски път	84-2	1.802	1.804
"МЕТАЛ КОМПЛЕКТ 97" ООД	85.25	Полски път	85-1	0.675	1.601
"МЕТАЛ КОМПЛЕКТ 97" ООД	85.30	Полски път	84-2	0.279	2.406
ЕТ"ТОЦИ-22-ТОДОР ДИШЛЯНОВ"	83.60	Полски път	83-1	0.659	2.210

ДИМИТЪР НИКОЛАЕВ ФИЛИПОВ	88.98	Полски път	88-4	0.792	8.263
ДИМИТЪР НИКОЛАЕВ ФИЛИПОВ	88.99	Полски път	88-2	1.058	1.082
ДИМИТЪР НИКОЛАЕВ ФИЛИПОВ	90.29	Полски път	91-1	0.067	0.453
ДИМИТЪР НИКОЛАЕВ ФИЛИПОВ	91.108	Полски път	91-2	0.703	0.703
ДИМИТЪР НИКОЛАЕВ ФИЛИПОВ	91.109	Полски път	91-1	1.106	1.760
ДИМИТЪР НИКОЛАЕВ ФИЛИПОВ	91.109	Полски път	91-2	0.613	1.760
ДИМИТЪР НИКОЛАЕВ ФИЛИПОВ	91.110	Полски път	91-1	1.611	2.938
ДИМИТЪР НИКОЛАЕВ ФИЛИПОВ	91.110	Полски път	91-2	0.647	2.938
ДИМИТЪР НИКОЛАЕВ ФИЛИПОВ	92.130	Полски път	91-2	1.396	4.079
ДИМИТЪР НИКОЛАЕВ ФИЛИПОВ	93.79	Полски път	91-2	2.883	2.892
ДИМИТЪР НИКОЛАЕВ ФИЛИПОВ	93.80	Полски път	91-2	0.992	1.010
ДИМИТЪР НИКОЛАЕВ ФИЛИПОВ	93.97	Полски път	91-2	0.981	0.989
ДИМИТЪР НИКОЛАЕВ ФИЛИПОВ	93.99	Полски път	93-1	0.280	1.044
ДИМИТЪР НИКОЛАЕВ ФИЛИПОВ	93.102	Полски път	93-2	0.018	0.201
ДИМИТЪР НИКОЛАЕВ ФИЛИПОВ	93.117	Полски път	91-1	0.570	2.416
ДИМИТЪР НИКОЛАЕВ ФИЛИПОВ	93.115	Канал	93-2	0.317	0.436
"ДАЙМАНС" ООД"	83.58	Полски път	83-2	1.406	1.473
"ДАЙМАНС" ООД"	83.59	Полски път	83-2	1.308	1.493
"ДАЙМАНС" ООД"	83.60	Полски път	83-2	0.453	2.210
"ДАЙМАНС" ООД"	84.75	Полски път	84-1	0.571	2.088
"ДАЙМАНС" ООД"	84.76	Полски път	84-1	0.513	0.517
"ДАЙМАНС" ООД"	84.83	Полски път	84-1	0.108	0.108
"ДАЙМАНС" ООД"	85.25	Полски път	85-2	0.729	1.601
"ДАЙМАНС" ООД"	85.30	Полски път	84-1	0.249	2.406
"ДАЙМАНС" ООД"	86.45	Полски път	86	3.487	4.821
"ДАЙМАНС" ООД"	102.74	Полски път	102	2.919	2.919
"ДАЙМАНС" ООД"	103.16	Полски път	103	1.153	1.153
"ДАЙМАНС" ООД"	104.68	Полски път	104	4.035	4.814
"ДАЙМАНС" ООД"	112.112	Полски път	112-3	0.246	2.919
"ДАЙМАНС" ООД"	115.136	Полски път	115-2	0.121	8.646
"ДАЙМАНС" ООД"	136.12	Полски път	103	0.466	0.466
"ДАЙМАНС" ООД"	136.20	Полски път	102	0.407	2.066

"ДАЙМАНС" ООД"	136.20	Полски път	103	0.957	2.066
"АГРОГРУП ИВИС 2"ЕООД"	15.21	Полски път	15-1	0.017	0.760
ВАСИЛ ИВАНОВ ЧЕРНЕВ	105.42	Полски път	105-1	0.266	0.279
ВАСИЛ ИВАНОВ ЧЕРНЕВ	105.43	Полски път	105-1	1.170	1.483
ВАСИЛ ИВАНОВ ЧЕРНЕВ	105.44	Полски път	105-1	0.514	1.063
ВАСИЛ ИВАНОВ ЧЕРНЕВ	107.55	Полски път	105-1	0.066	1.319
ЦАНКА НИКОЛОВА ВЪЛКОВА	116.180	Полски път	116-1	0.810	4.764
ЦАНКА НИКОЛОВА ВЪЛКОВА	116.180	Полски път	116-2	0.179	4.764
ЦАНКА НИКОЛОВА ВЪЛКОВА	116.185	Полски път	116-1	0.205	4.443
ВАСИЛ ИЛИЕВ РАДЕВ	38.75	Полски път	38-1	0.010	4.886
НЕНКО ИВАНОВ ЧЕРНЕВ	112.110	Полски път	115-4	0.058	0.481
НЕНКО ИВАНОВ ЧЕРНЕВ	115.136	Полски път	115-4	0.446	8.646
КРЪСТЬО ДИМИТРОВ ИВАНОВ	33.53	Полски път	32	0.126	2.354
НИКОЛАЙ ДИМИТРОВ ФИЛИПОВ	87.105	Полски път	87-2	3.665	6.874
НИКОЛАЙ ДИМИТРОВ ФИЛИПОВ	89.27	Полски път	89-1	0.958	1.241
НИКОЛАЙ ДИМИТРОВ ФИЛИПОВ	89.28	Полски път	89-2	0.551	0.565
НИКОЛАЙ ДИМИТРОВ ФИЛИПОВ	89.35	Полски път	88-3	0.095	3.924
НИКОЛАЙ ДИМИТРОВ ФИЛИПОВ	90.30	Полски път	90	0.159	1.077
НИКОЛАЙ ДИМИТРОВ ФИЛИПОВ	90.37	Полски път	90	0.087	0.550
НИКОЛАЙ ДИМИТРОВ ФИЛИПОВ	106.28	Полски път	106	0.642	0.648
НИКОЛАЙ ДИМИТРОВ ФИЛИПОВ	107.34	Полски път	107	1.144	1.322
НИКОЛАЙ ДИМИТРОВ ФИЛИПОВ	108.23	Полски път	109-1	0.361	1.119
НИКОЛАЙ ДИМИТРОВ ФИЛИПОВ	109.19	Полски път	109-1	0.371	0.575
НИКОЛАЙ ДИМИТРОВ ФИЛИПОВ	109.20	Полски път	109-1	0.083	0.902
НИКОЛАЙ ДИМИТРОВ ФИЛИПОВ	54.21	Канал	54	0.549	1.154
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	29.8	Полски път	117-3	0.098	1.956
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	51.20	Полски път	113	0.116	5.281
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	54.22	Полски път	110	0.206	0.553
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	56.54	Полски път	110	0.028	2.176
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	105.42	Полски път	105-2	0.013	0.279
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	105.43	Полски път	105-2	0.313	1.483

АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	107.55	Полски път	105-2	0.336	1.319
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	109.20	Полски път	110	0.030	0.902
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	110.21	Полски път	110	0.862	0.862
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	111.104	Полски път	111-2	2.385	4.247
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	111.105	Полски път	111-2	0.347	0.397
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	111.106	Полски път	111-2	1.188	1.192
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	111.107	Полски път	111-2	1.102	1.108
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	111.116	Полски път	111-2	0.341	4.656
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	112.108	Полски път	112-2	0.868	0.868
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	112.109	Полски път	112-2	0.374	0.388
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	112.110	Полски път	112-2	0.057	0.481
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	112.110	Полски път	115-5	0.080	0.481
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	112.111	Полски път	112-1	0.460	0.460
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	112.112	Полски път	112-1	0.808	2.919
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	112.112	Полски път	111-2	0.105	2.919
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	112.113	Полски път	112-2	0.144	0.870
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	112.122	Полски път	115-1	0.019	2.361
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	112.123	Полски път	112-2	0.946	1.020
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	112.124	Полски път	112-1	0.449	1.729
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	113.18	Полски път	113	0.016	0.300
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	113.23	Полски път	114	0.030	1.403
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	113.23	Полски път	113	0.447	1.403
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	114.34	Полски път	114	0.474	0.548
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	114.35	Полски път	114	0.541	2.242
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	115.136	Полски път	115-1	6.393	8.646
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	117.152	Полски път	117-2	1.149	1.157
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	117.154	Полски път	117-1	0.617	0.617

АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	117.155	Полски път	117-1	0.394	0.394
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	117.156	Полски път	117-1	2.550	2.560
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	117.157	Полски път	117-1	0.381	0.589
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	117.159	Полски път	117-3	0.223	0.715
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	117.164	Полски път	117-1	1.122	1.377
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	117.166	Полски път	117-1	1.043	2.150
АЛЕКСАНДРИНА СТЕФАНОВА ФИЛИПОВА	110.22	Канал	110	0.122	1.894
СНЕЖАНА ПЕТРОВА НИКОЛОВА	26.79	Полски път	118	0.109	2.844
СНЕЖАНА ПЕТРОВА НИКОЛОВА	118.51	Полски път	118	2.924	3.146
СНЕЖАНА ПЕТРОВА НИКОЛОВА	131.9	Полски път	118	0.345	1.210
СНЕЖАНА ПЕТРОВА НИКОЛОВА	132.16	Полски път	118	0.856	1.316
СНЕЖАНА ПЕТРОВА НИКОЛОВА	118.56	Канал	118	0.426	2.346
ДИЛЯН ТОНЕВ АНТОНОВ	41.30	Полски път	41-4	0.057	5.332
ДИЛЯН ТОНЕВ АНТОНОВ	49.41	Полски път	53-1	0.370	0.862
ДИЛЯН ТОНЕВ АНТОНОВ	50.33	Полски път	50-1	0.107	0.844
ДИЛЯН ТОНЕВ АНТОНОВ	50.33	Полски път	53-5	0.066	0.844
ДИЛЯН ТОНЕВ АНТОНОВ	50.36	Полски път	49-3	0.028	0.661
ДИЛЯН ТОНЕВ АНТОНОВ	53.76	Полски път	58-2	0.277	1.143
ДИЛЯН ТОНЕВ АНТОНОВ	53.76	Полски път	58-3	0.116	1.143
ДИЛЯН ТОНЕВ АНТОНОВ	56.53	Полски път	56-3	0.571	2.211
ДИЛЯН ТОНЕВ АНТОНОВ	57.35	Полски път	57-1	0.490	0.491
ДИЛЯН ТОНЕВ АНТОНОВ	58.154	Полски път	58-1	0.367	0.902
ДИЛЯН ТОНЕВ АНТОНОВ	109.20	Полски път	109-2	0.040	0.902
ЦВЕТАН ДОЙНОВ ИЛКОВ	84.75	Полски път	84-3	0.184	2.088
КРИСТИН АНГЕЛОВ НИКОЛОВ	4.7	Полски път	4	0.490	0.495
КРИСТИН АНГЕЛОВ НИКОЛОВ	6.11	Полски път	6	0.022	0.425
ПОЛИНА РАШОВА КАЧКОВА	94.42	Канал	94-1	0.154	0.321
ПЕТЪР КИРИЛОВ СТЕФАНОВ	78.68	Полски път	78	0.089	3.089
ГЕОРГИ ЙОРДАНОВ ЙОРДАНОВ	23.52	Полски път	23-2	0.169	5.455
ГЕОРГИ ЙОРДАНОВ ЙОРДАНОВ	34.59	Полски път	34-2	0.071	2.511
ГЕОРГИ ЙОРДАНОВ ЙОРДАНОВ	41.30	Полски път	41-2	0.223	5.332
ГЕОРГИ ЙОРДАНОВ ЙОРДАНОВ	108.23	Полски път	108-4	0.100	1.119
КРАСИМИРА НИКОЛАЕВА ФИЛИПОВА	73.36	Полски път	92-1	0.117	2.133
КРАСИМИРА НИКОЛАЕВА ФИЛИПОВА	73.36	Полски път	92-3	0.081	2.133

КРАСИМИРА НИКОЛАЕВА ФИЛИПОВА	88.98	Полски път	88-1	4.096	8.263
КРАСИМИРА НИКОЛАЕВА ФИЛИПОВА	89.35	Полски път	88-1	0.415	3.924
КРАСИМИРА НИКОЛАЕВА ФИЛИПОВА	92.120	Полски път	92-2	0.486	0.495
КРАСИМИРА НИКОЛАЕВА ФИЛИПОВА	92.121	Полски път	92-2	0.789	0.807
КРАСИМИРА НИКОЛАЕВА ФИЛИПОВА	92.122	Полски път	92-1	2.355	2.358
КРАСИМИРА НИКОЛАЕВА ФИЛИПОВА	92.124	Полски път	92-1	1.181	1.201
КРАСИМИРА НИКОЛАЕВА ФИЛИПОВА	92.125	Полски път	92-3	1.340	1.346

2. Възлага на Кмета на Община Челопеч да сключи едногодишни договори за наем за имотите, подробно описани в точка 1 от настоящето решение, с ползватели на масивите за стопанската 2019/2020г. по цени в размер на средното годишно рентно плащане за землище Челопеч.

По тринадесета точка от дневния ред: Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-277 от 20.11.2019г. от Кмета на Община Челопеч, относно: Участие в процедура по директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-2.010 "Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14"

Г-н Въжаров – Даде думата на г-жа Алиция Стоянова за представяне на Докладната записка.

Г-жа Стоянова – „Уважаеми господин Председател, уважаеми дами и господа общински съветници, запознали сте се с изготвената Докладна записка за даване на съгласие от Ваша страна за участие на Община Челопеч за кандидатстване за получаване на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда“ за рекултивация на общинското сметище за неопасни отпадъци, находящо се в землището на село Челопеч. По конкретната Програма, Община Челопеч е определена, като допустим кандидат за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. В момента тече процедура по проектиране. След като бъде взето решение и влезе в сила и бъде готов проекта, Община Челопеч ще може да кандидатства за получаване на безвъзмездни средства, предоставени от ЕС за Рекултивация на сметището. Ако имате някакви въпроси съм на разположение, ако не моля да гласувате.“

Г-н Въжаров – „Някакви въпроси?“

След като нямаше въпроси и предложения, г-н Въжаров подложи на гласуване така направеното предложение.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 16

Общински съвет Челопеч на основание чл. 21, ал. 1, т. 19 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с постъпила Покана с изх. № 91-00-30/07.11.2019 г. от ОП „Околна среда“

При кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване с:
10 гласа „ЗА“
0 гласа „ПРОТИВ“
0 гласа „ВЪЗДАРЖАЛ СЕ“, както следва поименно:

Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова	„ЗА“
Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ЗА“
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев	„ЗА“
Г-жа София Стефанова Торолова	„ЗА“
Г-н Стоян Димитров Патев	„ЗА“
Г-н Тодор Минов Минов	„ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков	„ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие Община Челопеч да кандидатства с проект за рекултивация на сметище за неопасни битови отпадъци, находящо се в землището на село Челопеч, по процедура № BG16M1OP002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“ към Оперативна програма „Околна среда“.
2. Упълномощава Кмета на Община Челопеч да подаде проектното предложение, по точка 1 от настоящето решение лично или да упълномощи трето лице.
3. Упълномощава Кмета на Община Челопеч да подпише всички необходими документи, свирани с кандидатстването по процедура № BG16M1OP002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“ към Оперативна програма „Околна среда“ и при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

По четиринадесета точка от дневния ред: Разглеждане на Докладна записка с Изх. № ОбС-287 от 20.11.2019г. от Председателя на ОбС Челопеч, относно: Откриване на процедура за определяне на съдебен заседател за Софийски окръжен съд с мандат 2020-2024 година, определяне правила за нейното провеждане и създаване на комисия за провеждане на процедурата за избора

Г-н Въжаров – „Уважаеми дами и господа общински съветници, запознали сте се с Докладната записка за избор на съдебен заседател за Софийски окръжен съд. За целта сме създали временна комисия за провеждане на процедурата в състав:

Председател: Пламен Вътев
Членове: Димитър Въжаров и Николай Николов.

Други предложения?“

След като нямаше въпроси и предложения, г-н Въжаров подложи на гласуване така направеното предложение.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 17

Общински съвет Челопеч на основание чл. 21, ал. 1, т. 1 и т. 23 от ЗМСМА, чл. 68, ал. 1 от Закона за съдебната власт и чл. 8, ал. 1 от Наредба № 7 от 28.09.2017г. за съдебните заседатели на Висшия съдебен съвет, и във връзка с писмо Вх. № ОбС-198 от 19.08.2019г. от Софийски окръжен съд

При кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване с:
10 гласа „ЗА“
0 гласа „ПРОТИВ“
0 гласа „ВЪЗДАРЖАЛ СЕ“, както следва поименно:

Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова	„ЗА“
Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ЗА“
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев	„ЗА“
Г-жа София Стефанова Торолова	„ЗА“
Г-н Стоян Димитров Патев	„ЗА“
Г-н Тодор Минов Минов	„ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков	„ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

I. Общински съвет Челопеч открива процедура за определяне на 1 (един) съдебен заседател за Софийски окръжен съд с мандат 2020-2024 година, при следните правила:

Всеки кандидат за съдебен заседател, трябва да отговаря на изискванията на чл. 67, ал. 1 и ал. 3 от Закона за съдебната власт, а именно:

1. Да е дееспособен български гражданин, който:
   - е на възраст от 21 до 68 години;
   - има настоящ адрес в община, която попада в рамките на съдебния район на съда, за който кандидатства;
   - има завършено най-малко средно образование;
   - не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
   - не страда от психически заболявания;

2. Съдебен заседател не може да бъде лице, което:
    - е съдебен заседател в друг съд;
    - е общински съветник от съдебния район, за който е избран;
    - участва в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;
    - работи в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който е избран;

II. Утвърждава образци на документи, както следва:

- Заявление за кандидатстване за съдебен заседател **/Приложение № 1/**;
- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ **/Приложение № 2/**;
- Декларация за съответствие с изискванията по чл. 69, ал. 2 от ЗСВ **/Приложение № 3/**;
- Писмено съгласие по чл. 68, ал. 3, т. 7 от ЗСВ **/Приложение № 4/**;
- Данни за лицата по чл. 68, ал. 3, т. 5 от ЗСВ **/Приложение № 5/**;

III. В срок до 6 декември 2019г. /включително/ кандидатите за съдебни заседатели подават в деловодството на Общински съвет Челопеч, в сградата на Общинска администрация Челопеч, пл. „Освобождение“ № 1, всеки работен ден от 08:00 часа до 16:30 часа, Заявление за кандидатстване за съдебен заседател **/Приложение № 1/,** ведно със следните документи:

- подробна автобиография, подписана от кандидата;
- нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
- медицинско удостоверение, че лицето не страда от психическо заболяване;
- данни за контакт на две лица, към които общинските съвети да се обръщат за препоръки **/Приложение № 5/**;
- мотивационно писмо;
- писмено съгласие **/Приложение № 4/**;
- декларация за липса на обстоятелствата по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ **/Приложение № 2/**;
- документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, ако са родени преди 16 юли 1973 г.
- декларация за съответствие с изискванията по чл. 69, ал. 2 от ЗСВ **/Приложение № 3/**;

IV. Създава временна комисия (ВК) за провеждане на процедурата по избор на съдебни заседатели, в следния състав:

Председател:

1. Пламен Вътев

Членове:

1. Димитър Въжаров
2. Николай Николов

V. Възлага на Времената комисия:

1. Да извърши проверка на документите на кандидатите, подали заявления за съдебни заседатели за Софийски окръжен съд и да изготви списък на допуснатите до участие кандидати;
2. Да установи служебно обстоятелството по чл. 67, ал. 1, т. 4 от ЗСВ на подалите документи за съдебни заседатели.
3. Да публикува на интернет страницата на Община Челопеч, раздел Общински съвет, най-малко 14 дни преди датата на изслушването по чл. 68а от ЗСВ, списъка на допуснатите до участие кандидати, заедно с техните автобиографии, мотивационни писма, препоръки и документи по чл. 68, ал. 3, т. 9 от ЗСВ.
4. Да проведе изслушване на кандидатите, при спазване изискванията на чл. 68а, ал. 1-3 от ЗСВ, да изготви протокол от изслушването и състави окончателен доклад за одобрените кандидати, които да публикува на интернет страницата на Община Челопеч, и внесе в Общински съвет в седем дневен срок преди гласуването.

VI. Откриването на процедурата за определяне на 1 (един) съдебен заседател за Софийски окръжен съд с мандат 2020-2024 година и правилата за нейното провеждане да се обявяват в един местен ежедневник, в електронните медии, на интернет страницата на Община Челопеч, раздел Общински съвет, а при липса на такива - по друг подходящ начин.

Предвид дългата процедура по определяне на съдебни заседатели, с оглед спазване на сроковете, предвидени в ЗСВ, на основание чл. 60 от АПК допуска предварително изпълнение на решението.

По петнадесета точка от дневния ред: Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-279 от 20.11.2019г. от Кмета на Община Челопеч, относно: Изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Челопеч

Г-н Въжаров – Даде думата на г-жа Анна Джонгова за представяне на Докладната записка.

Г-жа Джонгова – „Уважаеми господин Председател, уважаеми дами и господа общински съветници, Докладната записка касае изменение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Челопеч в Раздел III, касаещ заплащането на таксите за детски градини и ясли, да се регламентира конкретно число на месеца, до което те трябва да бъдат платени и в частта за предлаганите от СК „Хармония“ услуги да се определят цени по кинезитерапия и да се актуализират и допълнят останалите рехабилитационни услуги в зависимост от вида и продължителността на процедурата. Ако имате някакви въпроси?“

Г-н Въжаров – „Някакви въпроси?“

След като нямаше въпроси и предложения, г-н Въжаров подложи на гласуване така направеното предложение.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 18

Общински съвет Челопеч на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и чл. 21, ал 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и във връзка с чл. 6, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси

При кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване с:
10 гласа „ЗА“
0 гласа „ПРОТИВ“
0 гласа „ВЪЗДАРЖАЛ СЕ“, както следва поименно:

Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова	„ЗА“
Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ЗА“
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев	„ЗА“
Г-жа София Стефанова Торолова	„ЗА“
Г-н Стоян Димитров Патев	„ЗА“
Г-н Тодор Минов Минов	„ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков	„ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

Да се измени и допълни Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Челопеч, както следва:

1. В Раздел III „Такси за детски градини , детски ясли и други общински социални услуги“ :
   а) към чл.24 се добавя ал.3 : “Таксата по ал.2 се заплаща ежемесечно до 15-то число на текущия месец“.

б) чл.26 се променя така : „Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица и се внасят в общинския бюджет до 25-о число на месеца, за който се дължат.“

2. В Приложение 1 за видовете услуги и цени за тях съгл. чл.57, в т.10 „Цени на услуги в Спортен комплекс „Хармония”, се променят както следва :

а) т.10 - Класически масаж (цяло тяло)
Продължителност – 50 мин. – 35лв.
б) т.11 – Частичен масаж (гръб)
Продължителност – 25 мин. – 20лв.
в) т.13 – Масаж гръб, глава, крака
Продължителност – 40 мин. – 25лв.
г) т.14 – Масажна яка
Продължителност – 20 мин. – 15лв.
д) т.15 – Антицелулитен масаж
Продължителност – 20 мин. – 20лв.
Продължителност – 40 мин. – 25лв.
Продължителност – 50 мин. – 30лв.
е) т.17 – Лечебен масаж
Продължителност – 30 мин. – 20лв.
Продължителност – 50 мин. – 35лв.
ж) т.18 – Спортен масаж
Продължителност – 20 мин. – 15лв.
Продължителност – 50 мин. – 35лв.
з) т.19 – Антистресов релаксиращ масаж
Продължителност – 50 мин. – 35лв.
и) т.20 – Ароматерапия
Продължителност – 50 мин. – 35лв.
й) т.21 – Масаж с мед (апитерапия)
Продължителност – 50 мин. – 35лв.
к) т.22 - Индивидуална активна ЛФК (лечебна физкултура)
Продължителност – 30 мин. – 15лв.
Индивидуална активна, с уреди
Продължителност – 45 мин. – 20лв.
добавят се :
т.22.1. – Индивидуална пасивна ЛФК
Продължителност – 30 мин. – 15лв.
Индивидуална пасивна, с уреди
Продължителност – 45 мин. – 20лв.
т.22.2. – Индивидуална пасивна,активна, използване на специални техники (Бобат, ПИР, ПНМУ) и уреди
Продължителност – 60 мин. – 25лв.
л) добавя се т.25 – Кинезитерапия, обща (групова)
Продължителност – 30 мин. – 10лв.
Продължителност – 45 мин. – 15лв.
м) добавя се т.26 – Апаратна физиотерапия
Магнитотерапия, на поле – 8лв.
н) добавя се т.27 – Ултразвук
На едно поле – 8лв.
На повече от едно поле – 12лв.

о) добавя се т.28 – Пакетни цени

1. Частичен масаж – 15 минути + ултразвук едно поле – 20.00 лв.
2. Частичен масаж – 25 минути + ултразвук едно поле – 25.00 лв.
3. Частичен масаж – 15 минути + магнит едно поле – 18.00 лв.
4. Частичен масаж – 25 минути + магнит едно поле – 22.00 лв.
5. Индивидуална процедура по кинезитерапия – 30 минути + частичен масаж 15 минути + ултразвук едно поле – 35.00 лв.
6. Индивидуална процедура по кинезитерапия – 30 минути + частичен масаж 15 минути + магнит едно поле – 30.00 лв.

По шестнадесета точка от дневния ред: Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-278 от 20.11.2019г. от Кмета на Община Челопеч, относно: Сключване на договор за медицинско обслужване на жителите на Община Челопеч с Д-р Стоян Сотиров

Г-н Въжаров – Даде думата на г-жа Цветелина Лилова за представяне на Докладната записка.

Г-жа Лилова – „Уважаеми господин Председател, уважаеми дами и господа общински съветници, представена Ви е Докладна записка от Кмета на Община Челопеч, относно Сключване на договор с Д-р Стоян Сотиров за извършване на безплатни хирургични прегледи и консултации на жителите на Община Челопеч. Записванията стават по предварително обявен месечен график в Поликлиниката. Запознати сте с така изготвения проект на решение, моля да гласувате."

Г-н Въжаров – „Някакви въпроси, допълнения?"

След като нямаше въпроси и предложения, г-н Въжаров подложи на гласуване така направеното предложение.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 19

Общински съвет Челопеч на основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА)

При кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване с:
10 гласа „ЗА"
0 гласа „ПРОТИВ"
0 гласа „ВЪЗДАРЖАЛ СЕ", както следва поименно:

Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА"
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова	„ЗА"
Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ЗА"
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА"
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА"
Г-н Пламен Райков Вътев	„ЗА"
Г-жа София Стефанова Торолова	„ЗА"
Г-н Стоян Димитров Патев	„ЗА"
Г-н Тодор Минов Минов	„ЗА"

Г-н Цвятко Дончев Делков „ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

Приема предложението за сключване на договор с д-р Стоян Сотиров за медицинско обслужване на жителите на община Челопеч за срок от 05.12.2019г. до 05.12.2020г.,

с **График за прием на пациенти:**

- Извършване на хирургични прегледи и консултации в сградата на бивша Поликлиника Община Челопеч: четири до шест пъти месечно по два часа по предварително установен месечен график.
- Извършване на хирургични прегледи и консултации в хирургичен кабинет № 37 на XXIV ДКЦ, с адрес гр. София бул. „Никола Жеков“ № 3 всеки делничен ден, както следва:
    - Понеделник от 15.30ч до 17.30ч.
    - Вторник от 15.30ч. до 17.30 ч.
    - Сряда от 15.30 до 17.30 ч.
    - Четвъртък от 15.30ч. до 17.30 ч.

Срок на договора: от 05.12.2019г. до 05.12. 2020г.
Месечно нетно възнаграждение за услугата: 600,00 (шестотин) лева.

По седемнадесета точка от дневния ред: Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-290 от 20.11.2019г. от Кмета на Община Челопеч, относно: Определяне на двама общински съветници за състава на Постоянната комисия за разглеждане на подадени заявления по за отпускане на финансови помощи на граждани на община Челопеч от бюджета на общината

Г-н Въжаров – Даде думата на г-жа Цветелина Лилова за представяне на Докладната записка.

Г-жа Лилова – „Уважаеми дами и господа общински съветници, Докладната записка касае определяне на двама общински съветници, които да бъдат включени в състава на Постоянната комисия за разглеждане на подадени заявления за отпускане на финансова помощ по Наредбата. В изпълнение на изискванията на Наредбата – чл. 18, ал. 1, гласи, че трябва да има Заповед на Кмета със състав от 7 души, двама от които трябва да бъдат определени с решение на Общински съвет. Предвид на това, моля да вземете решение, относно определяне на двама съветника, които да бъдат включени в състава на комисията.“

Г-н Въжаров – „Някакви предложения?“

Г-жа Торолова – „Предлагам в тази комисия да бъде включен, тъй като той вече е запознат – г-н Пламен Вътев, както и Председателя на Общински съвет – г-н Димитър Въжаров.“

Г-н Въжаров – „Други предложения?“

След като нямаше други въпроси и предложения, г-н Въжаров подложи на гласуване така направеното предложение.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 20

Общински съвет Челопеч на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА)

При кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване с:
10 гласа „ЗА“
0 гласа „ПРОТИВ“
0 гласа „ВЪЗДАРЖАЛ СЕ“, както следва поименно:

Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова	„ЗА“
Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ЗА“
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев	„ЗА“
Г-жа София Стефанова Торолова	„ЗА“
Г-н Стоян Димитров Патев	„ЗА“
Г-н Тодор Минов Минов	„ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков	„ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

Определя следните двама общински съветници:

1. Пламен Райков Вътев;
2. Димитър Гетов Въжаров;

за състава на Постоянната комисия за разглеждане на подадени заявления по Наредбата за отпускане на финансови помощи на граждани на община Челопеч от бюджета на общината.

По осемнадесета точка от дневния ред: Разглеждане на Докладна записка с Изх. № ОбС-297 от 26.11.2019г. от Председателя на ОбС Челопеч, относно: Приемане на образци за декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)

Г-н Въжаров – „Уважаеми дами и господа общински съветници, запознали сте се с проекта за декларация, ако имате някакви предложения за изменение, моля заповядайте.“

След като нямаше въпроси и предложения, г-н Въжаров подложи на гласуване така направеното предложение.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 21

Общински съвет Челопеч на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), във връзка с чл. 6, ал. 1, т. 32 и чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), както и във връзка с чл. 4, ал. 5, т. 1 от Вътрешните правила за организацията и реда за проверка на декларации и за установяване на конфликт на интереси в Общински съвет Челопеч

При кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване с:
10 гласа „ЗА“
0 гласа „ПРОТИВ“
0 гласа „ВЪЗДАРЖАЛ СЕ“, както следва поименно:

Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова	„ЗА“
Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ЗА“
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев	„ЗА“
Г-жа София Стефанова Торолова	„ЗА“
Г-н Стоян Димитров Патев	„ЗА“
Г-н Тодор Минов Минов	„ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков	„ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

Приема Образци на декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), както следва:

Приложение № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Подписаният/ната ……..,
(трите имена)

……...
(длъжност)

В качеството си на лице по смисъла на чл. 6, ал. 1, т. 32 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Към ..... *(дата)* са налични/не са налични *(вярното се подчертава),* обстоятелствата, както следва:

1.1 Заемам друга държавна длъжност **ДА / НЕ;**

1.2 Упражнявам търговска дейност или осъществявам дейност като управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик **ДА / НЕ;**

1.3 Членувам в орган на управление или контрол на юридическо лице с нестопанска цел, търговско дружество или кооперация с изключение на търговските дружества с държавно участие в капитала, като за това не получавам възнаграждение **ДА / НЕ;**

1.4 Упражнявам свободна професия, с изключение на научна или преподавателска дейност или упражняване на авторски и сродни права **ДА / НЕ;**

1.5 Ръководител съм на предизборен щаб на партия, коалиция от партии или инициативен комитет **ДА / НЕ;**

<u>Забележка:</u> При наличие, респ. липса на някое от изброените по-горе обстоятелства, лицето, подаващо декларацията, подчертава верния отговор. При положителен отговор, обстоятелството се описва по-долу:

……
……
……
……
……
……
……
……

2. Към ..... *(дата)* **са налични/не са налични** *(вярното се подчертава),* обстоятелствата по чл. 107а от Кодекса на труда, както следва:

2.1 не съм в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което съм във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително **ДА / НЕ;**

2.2 не съм едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на Търговско дружество или кооперация **ДА / НЕ;**

2.3 не съм народен представител **ДА / НЕ;**

2.4 не заемам ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия **ДА / НЕ;**

<u>Забележка:</u> При наличие, респ. липса на някое от изброените по-горе обстоятелства, лицето, подаващо декларацията, подчертава верния отговор. При положителен отговор, обстоятелството се описва по-долу:

……
……
……
……
……

Известно ми е, че при деклариране наличието на някое от горните обстоятелства, водещи до несъвместимост със заеманата от мен длъжност, съм задължен, в едномесечен срок от подаване на настоящата декларация, да предприема необходимите действия за отстраняването й и да представя доказателства за това пред органа по избора/назначаването – чл. 36, ал. 3 от ЗПКОНПИ.
Известно ми е, че при промяна в декларираните от мен обстоятелства съм длъжен да подам декларация по чл. 35, ал. 1, т. 3 от ЗПКОНПИ в едномесечен срок от настъпване на промяната – чл. 39 от ЗПКОНПИ
Известно ми е, че ако не предприема действия за отстраняване на несъвместимостта в срок, органът по избора/назначаването ще предприеме действия за прекратяване на правоотношението ми без предизвестие – чл. 36, ал. 4 от ЗПКОНПИ.

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: **ДЕКЛАРАТОР: …….**

Чл. 6, ал. 1, т. 32 от ЗПКОНПИ – кметове и заместник-кметове на общини, кметове и заместник-кметове на райони, председатели на общински съвети, общински съветници и главни архитекти на общините и районите;

и

Приложение № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 35, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

за промяна в декларирани обстоятелства в декларацията за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ

Подписаният/ната ……..,
(трите имена)

в качеството си на лице, заемащо публична длъжност
по чл. 6, ал. 1, т. 32 от ЗПКОНПИ - с оглед на заеманата висша публична длъжност *(вярното се изписва)*:

……..

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Към ..... *(дата)* е настъпила промяна в декларираните от мен обстоятелства по чл. 35, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, както следва:
Забележка: *Лицето, описва в какво се състои настъпилата промяна.*

……
……
……
……
……
……
……

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: **ДЕКЛАРАТОР: …….**

§ 1, т. 7 от ДР на ЗПКОНПИ:
„Несъвместимост“ е заемането на друга длъжност или извършването на дейност, която съгласно Конституцията или закон е несъвместима с положението на лицето като заемащо висша публична длъжност.

Препис от решението да се изпрати на председателя на Общинския съвет и председателя и членовете на постоянната комисия за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, както и на служителя в звеното по чл. 29а от ЗМСМА за сведение и изпълнение.

По деветнадесета точка от дневния ред: Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-300 от 27.11.2019г. от Кмета на Община Челопеч, относно: Заявяване в Министерство на финансите на искане за допълнителен трансфер към бюджета на Община Челопеч

Г-н Въжаров – Даде думата на г-н инж. Алекси Кесяков за представяне на Докладната записка.

Г-н Кесяков – „Уважаеми дами и господа общински съветници, обикновено от Министерство на финансите отпускат за социално важни проекти на общините средства за изпълнение на такива проекти. Имаме възможността и правото да участваме в един такъв конкурс, за което обаче ни трябва решение на Общински съвет. Средствата, които ако евентуално получим ще бъдат изразходвани за стартиране на проекта гаражи и складове в обект Стопански двор, за да можем тази година да реализираме този проект. Това ще е една помощ на бюджета на Общината, тъй като знаете, че ни предстой една доста сериозна инвестиционна Програма. Предлагам Ви ако нямате нищо напротив да вземете решение за право да кандидатстваме.“

Г-н Въжаров – „Някакви въпроси?“

След като нямаше въпроси и предложения, г-н Въжаров подложи на гласуване така направеното предложение.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 22

Общински съвет Челопеч на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА)

При кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване с:
10 гласа „ЗА“
0 гласа „ПРОТИВ“
0 гласа „ВЪЗДАРЖАЛ СЕ“, както следва поименно:

Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова	„ЗА“
Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ЗА“
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев	„ЗА“
Г-жа София Стефанова Торолова	„ЗА“
Г-н Стоян Димитров Патев	„ЗА“
Г-н Тодор Минов Минов	„ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков	„ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

Одобрява внасяне в Министерство на финансите на искане за допълнителен трансфер към бюджета на Община Челопеч за следния проект: „Гаражи за леки и тежкотоварни автомобили, реконструкция и преустройство на съществуващи сгради в УПИ 4-664, кв. 55 по плана на с. Челопеч, община Челопеч, област Софийска.

С това дневния ред на заседанието беше изчерпан и Председателят на ОбС Челопеч - г-н Димитър Въжаров закри заседанието в 18:20 часа.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: (П)
(Димитър Въжаров)

ПРОТОКОЛЧИК: (П)
(Радка Крайчева)