ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЧЕЛОПЕЧ

2087 с. Челопеч, област Софийска, пл. "Освобождение" № 1 тел.: 07185/25-50
факс: 35971069913 e-mail: Obshtinski.Savet@chelopech.egov.bg

Препис - извлечение от Протокол № 44
от проведено заседание на 13.07.2022г.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 368

На основание чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 9 и т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 137, ал. 1, т. 5, във връзка с чл. 147, ал. 2 от Търговския закон, чл. 21, ал. 1 и ал. 2 от Закона за публичните предприятия, чл. 68 и чл. 69, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия, както и глава VI от общинската Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на Община Челопеч в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала

При кворум от 11 общински съветници и след проведено гласуване с:
11 гласа „ЗА”
0 гласа „ПРОТИВ”
0 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”, както следва поименно:

Г-н Деян Данаилов Бънчев	„ЗА“
Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова	„ЗА“
Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ЗА“
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев	„ЗА“
Г-жа София Стефанова Торолова	„ЗА“
Г-н Стоян Димитров Патев	„ЗА“
Г-н Тодор Минов Минов	„ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков	„ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

I. Открива процедура по провеждане на конкурс за възлагане на управлението на общинско публично предприятие с фирма „Общинско дружество Челопеч“ ЕООД, ЕИК 206845875 по описа на Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията, със седалище и адрес на управление: Република България, Софийска област, Община Челопеч, с. Челопеч, пощенски код 2087, бул. „3-ти март“ № 1;

II. Конкурсът за възлагане на управлението на общинско публично предприятие с фирма „Общинско дружество Челопеч“ ЕООД, ЕИК 206845875 ще се проведе при следните етапи:

1. Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания, като до втория етап на конкурса ще бъдат допуснати кандидатите, които отговарят на поставените изисквания;
2. Представяне от кандидатите на бизнес програма за развитието и дейността на „Общинско дружество Челопеч“ ЕООД за петгодишен период. До третия етап от конкурса – устно събеседване, се допускат кандидати, получили оценка на бизнес програмата не по-ниска от много добър 4,50;
3. Устно събеседване с кандидатите, изразяващо се излагане на теза и отговор на въпроси по предварително зададена тема.

III. Определя следните изисквания, на които следва да отговарят кандидатите, за допускане до участие в конкурса:

1. да са български граждани, граждани на Европейския съюз или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
2. да имат завършено висше образование - минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър";
3. да има най-малко 5 години професионален опит;
4. да не са поставени под запрещение;
5. да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
6. да не са лишени по съответен ред от правото да заемат длъжността Управител на публично предприятие;
7. да не са обявени в несъстоятелност като еднолични търговци или неограничено отговорени съдружници в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което са останали неудовлетворени кредитори;
8. да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, при което са останали неудовлетворени кредитори;
9. да не заемат висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 38 и 41 – 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, да не са членове на политически кабинет и секретар на община;
10. да не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

11. да имат добра репутация и почтеност съгласно изискванията на Закона за публичните предприятия, които се предполагат до установяване на противното;
12. да не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име;
13. да не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
14. да не са управители или членове на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие.

Точки 12 – 14 вкл. се отнасят за дейност, сходна с дейността на „Общинско дружество Челопеч“ ЕООД.

IV. Определя необходимите документи за участие в конкурса:

1. Писмено заявление за допускане до участие в конкурса - по Образец;
2. Автобиография – европейски формат;
3. Нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование;
4. Документ /трудова, служебна или осигурителна книжка/, удостоверяващ наличие на минимум пет години професионален опит – заверено от кандидата копие;
5. Свидетелство за съдимост;
6. Декларация по чл. 20, ал. 1 и ал. 3 от Закона за публичните предприятия – по образец;
7. Препоръка от последната месторабота, освен за кандидатите, които досега са заемали длъжността;
8. Бизнес програма за развитието и дейността на „Общинско дружество Челопеч“ ЕООД за петгодишен период, която следва да има най-малко следното съдържание:
   а) анализ и оценка на състоянието и дейността на „Общинско дружество Челопеч“ ЕООД;
   б) тенденции и възможности за развитие на „Общинско дружество Челопеч“ ЕООД;
   в) определяне на целите, приоритетните области, очакваните резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейността на „Общинско дружество Челопеч“ ЕООД.

Важно: ***Бизнес програмата се представя само от допуснатите на втори етап кандидати!***

Заявленията за участие в конкурсната процедура, заедно с необходимите документи се подават в десетдневен срок от датата на публикуване на обявата за конкурса в интернет страницата на Община Челопеч в запечатан непрозрачен плик, върху който се изписва името на кандидата и дружеството за което кандидатства и се завеждат в регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко

постъпило заявление се издава разписка, в която се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

V. Определя критериите и методите за оценка на бизнес програмите на кандидатите и изложената теза и отговори на въпроси по предварително зададена тема при устното събеседване:

1. степен на реална приложимост на бизнес програмата;
2. отчитат се уменията на кандидатите за яснота и стегнат стил на текста на бизнес програмата, прецизно формулиране на целите и посочване на оптимални мерки за тяхното постигане, както и възможните рискове;
3. съответствие на бизнес програмата с целите на бизнес задачата на публичното предприятие;
4. съответствие на бизнес програмата с действащата нормативна уредба;
5. познания в областта на управлението на търговските дружества, организацията и контрола върху поставените бизнес задачи;
6. при устното събеседване се отчитат уменията на кандидатите за логичност, последователност на изложението, стил, лексика и терминология, точното, ясно, изчерпателно и обосновано формулиране на приоритетите в управлението на дейността на „Общинско дружество Челопеч“ ЕООД, при съобразяване с приложимата нормативна уредба. Отчита се нивото на следните компетентности на кандидата: стратегическа, лидерска и управленска компетентност, ориентация към постигането на конкретни резултати, компетентност за преговори и убеждаване, работа в екип, способност на кандидата да планира, анализира и взима управленски решения, насочени към постигане на стратегическите цели, заложени в представената бизнес програма за развитието и дейността на публичното предприятие;
7. Извършва се оценка на показателите по шестобалната скала, при точност на оценката 0,25, при следните критерии: 5,50 - 6,00 – отлично; 4,50 – 5,25 – много добър; 4,00 – 4,25 – добър; под 4,00 – незадоволително.
8. Крайно класиране на кандидатите се извършва въз основа на средноаритметичната оценка, получена от сбора на оценката на представената бизнес програма за развитието и дейността на „Общинско дружество Челопеч“ ЕООД за петгодишен период и оценката от устното събеседване с кандидата, разделени на две.

VI. Определя темата, предмет на устно събеседване с кандидатите: „Място и роля на „Общинско дружество Челопеч“ ЕООД в региона, повишаване качеството на извършваните от дружеството дейности, финансова политика, бъдещо развитие“;

VII. Определя комисия за организиране и провеждане на конкурса - Комисия за номиниране, състояща се от следните членове:

1. Постоянни членове:

1.1. Сашка Христова Вътева – Директор на "Специализирана администрация" в Общинска администрация Челопеч, посочен от Кмета на Община Челопеч;

1.2. Тодор Минов Минов - общински съветник в Общински съвет – Челопеч;

1.3. Антоанета Георгиева Мечкарова - независим експерт „Икономист“, посочен съвестно от Председателя на Общинския съвет и Кмета на общината.

2. Резервни членове:

2.1. Ненка Тороманова на длъжност мл. експерт „Архитектура, строителство, кадастър и регулация“ в Общинска администрация Челопеч, посочен от Кмета на Община Челопеч;

2.2. Димитър Гетов Въжаров - общински съветник, Председател на Общински съвет – Челопеч

3. Определя за председател на Комисията за номиниране Тодор Минов Минов - общински съветник в Общински съвет Челопеч

VIII. В 7-дневен срок от приемане на решението Кметът на общината да публикува на интернет страницата на Община Челопеч публична покана за участие в конкурс за възлагане на управлението на общинско публично предприятие с фирма „Общинско дружество Челопеч“ ЕООД, ЕИК 206845875, като документите на кандидатите за участие в конкурса се приемат в Деловодството на Община Челопеч в десетдневен срок от публикуване на поканата.

IX. Утвърждава текста на Заявление за участие в конкурс за възлагане на управлението на общинско публично предприятие с фирма „Общинско дружество Челопеч“ ЕООД, ЕИК 206845875;

X. Проверка от Комисията за номиниране на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания, представяне от допуснатите кандидати на бизнес програмите за развитие и дейността на „Общинско дружество Челопеч“ ЕООД и устното събеседване с допуснатите кандидати, ще се състоят на датата, часа и мястото, определени публичната покана за участие в конкурса, публикувана на интернет страницата на Община Челопеч.

Настоящото Решение е прието на заседание на Общински съвет Челопеч, проведено на 13.07.2022г., Протокол № 44, точка 15, по Докладна записка с Вх. № ОбС-112 от 06.07.2022г. от дневния ред и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет Челопеч.

Председател на ОбС Челопеч: **(П)**
(Димитър Въжаров)

Протоколчик: **(П)**
(Радка Крайчева)

Обявено на информационното табло на община Челопеч на 18.07.2022г. от Радка Крайчева – Ст. спец. “ОТП на ОбС Челопеч” **(П)**

Обявено на сайта на община Челопеч на 18.07.2022г. от Радка Крайчева – Ст. спец. “ОТП на ОбС Челопеч” **(П)**

Решението е влязло в законова сила на .....

Радка Крайчева – Ст. спец. “ОТП на ОбС Челопеч” ……