ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЧЕЛОПЕЧ

2087 с. Челопеч, област Софийска, пл. "Освобождение" № 1 тел.: 07185/25-50
факс: 35971069913 e-mail: Obshtinski.Savet@chelopech.egov.bg

Препис - извлечение от Протокол № 44
от проведено заседание на 13.07.2022г.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 354

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 19 от Закона за общинския дълг

При кворум от 11 общински съветници и след проведено гласуване с:
9 гласа „ЗА”
2 гласа „ПРОТИВ”
0 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”, както следва поименно:

Г-н Деян Данаилов Бънчев	„ЗА“
Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова	„ЗА“
Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ЗА“
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев	„ПРОТИВ“
Г-жа София Стефанова Торолова	„ПРОТИВ“
Г-н Стоян Димитров Патев	„ЗА“
Г-н Тодор Минов Минов	„ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков	„ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

Одобрява Процедура за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник, както следва:

ПРОЦЕДУРА
ЗА
ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИЛИ КРЕДИТНА ИНСТИТУЦИЯ, ИЛИ ФИНАНСОВ ПОСРЕДНИК

Чл. 1. Процедурата за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник се извършва в съответствие със следните принципи: публичност и прозрачност; свободна и честна конкуренция; равнопоставеност на всички кандидати; постигане на икономически най-изгодно решение за местната общност. Процедурата не се прилага за проекти, подлежащи на финансиране от „Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ" ЕАД, от фонд „Енергийна ефективност и възобновяеми източници", от фондовете за градско развитие, както и за финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България" ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

Чл. 2. Не може да участва в процедурата лице, което:

1. е поставено под специален надзор по смисъла на чл. 115 от ЗКИ /Закон за кредитните институции/-приложимо за банки;
2. банка, спрямо която се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на Закона за кредитните институции;
3. е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;
4. е в ликвидация;
5. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Чл. 3. В процедурата може да участват лица, които са кредитна или финансова институция, или финансов посредник, притежаващи съответния лиценз или вписани в съответния регистър, съобразно вида на услугата, по която ще се извърши подбора.

Чл. 4 (1) Кметът на общината изготвя обявление за избор на финансова/кредитна институция или финансов посредник и документация за участие в процедурата.
(2) Обявлението съдържа най-малко следната информация:

1. решението на общински съвет по чл. 17, ал. 1 от Закона за общинския дълг;
2. описание на проекта /обекта/ на финансирането;

3. размер и вид на финансирането;
4. изисквания за икономическото и финансово състояние и техническите и професионални способности на кандидата или участникът и документите, с които те се доказват;
5. срок на валидност на офертите;
6. критерии за оценка на офертите;
7. начин на достъп до документацията за участие в процедурата;
8. място, срок и начин на подаване на офертите;
9. наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на общината и лице за контакт.

(3) Обявлението се публикува на интернет страницата на Община Челопеч.

(4) Срокът за подаване на оферти не може да бъде по-кратък от 7 работни дни, считано от датата на публикуването на обявата.

Чл. 5 (1) Документация за участие в процедурата за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник съдържа най-малко следната информация:
1. решението на общинския съвет за поемане на дълг;
2. описание на проекта /обекта/ на финансирането;
3. критерии за оценяване на офертата;
4. актуални данни за финансовото състояние на общината и последният заверен годишен отчет за изпълнението на общинския бюджет.

(2) Документацията за участие в процедурата се подготвя от комисия, включваща експерти с необходимите знания и опит и се одобрява от кмета на общината.

(3) При писмено искане от кандидат или участник, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, кметът на общината е длъжен най-късно на следващия работен ден да даде писмени разяснения по условията на процедурата и да ги публикува на интернет страницата на общината.

Чл. 6 (1) Срокът за получаване на оферти се определя в обявлението, като същият следва да не е по-кратък от 7 работни дни, считано от датата на публикуването на обявлението.
(2) Кметът може да прекрати процедурата със съобщение, публикувано на интернет страницата на Община Челопеч, когато:

а) не е подадена нито една оферта, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия;

в) избраният кандидат откаже да сключи договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на процедурата по причини, които не са били предвидени.

Чл. 7 (1) Кметът на общината назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти.
(2) Комисия се състои от нечетен брой членове, като се определят и резервни членове. Кметът може да привлича и външни експерти за членове или консултанти към комисията.

(3) Не може да бъде член на комисията или консултант лице, което:

1. има материални интереси в съответната финансова или кредитна институция, различни от тези на вложител;
2. е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата;
3. е служител на съответната финансова/кредитна институция.

(4) Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна фактите и обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Членовете на комисията и консултантите представят декларация относно горните обстоятелства в началото на заседанието по отваряне на офертите. При възникване на някои от обстоятелствата преди приключване на работата на комисията, съответния член е длъжен да си направи самоотвод.

Чл. 8 (1) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете й. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, за което се съставя протокол.
(2) Комисията разглежда подадените документи и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в обявлението и документацията. При установяване на липсващ документ от минималните изисквания или липсваща информация, или несъответствия, комисията има право да изиска от участника допълнителни документи или информация, в срок от 3 /три/ работни дни, считано от датата на получаване на уведомление за допуснатата нередовност.

(3) Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно предварително обявените критерии и класира кандидатите. За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол.

(4) Протоколът се представя на кмета на общината за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците в процедурата.

(5) В 7-дневен срок от изпращане на утвърдения протокол, кметът на общината отправя покана до кандидата с най-добра оферта за сключване на договор.

Чл. 9 (1) Въз основа на резултатите от класирането, обективирани в утвърдения протокол на комисията за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти, кметът на общината сключва договор с класирания на първо място кандидат.
(2) Срокът за сключване на договор е до 30 дни от датата на отправяне на поканата до класирания на първо място кандидат.

1. Условията в договора не могат да бъдат по-неблагоприятни за общината от предложените с офертата.

Настоящото Решение е прието на заседание на Общински съвет Челопеч, проведено на 13.07.2022г., Протокол № 44, точка 1, по Докладна записка с Вх. № ОбС-102 от 22.06.2022г. от дневния ред и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет Челопеч.

Председател на ОбС Челопеч: **(П)**
(Димитър Въжаров)

Протоколчик: **(П)**
(Радка Крайчева)

Обявено на информационното табло на община Челопеч на 18.07.2022г. от Радка Крайчева – Ст. спец. “ОТП на ОбС Челопеч” **(П)**

Обявено на сайта на община Челопеч на 18.07.2022г. от Радка Крайчева – Ст. спец. “ОТП на ОбС Челопеч” **(П)**

Решението е влязло в законова сила на .....

Радка Крайчева – Ст. спец. “ОТП на ОбС Челопеч” ……