ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЧЕЛОПЕЧ

2087 с. Челопеч, област Софийска, пл. "Освобождение" №1 тел.: 07185/20-45
факс: 35971069913 e-mail: obs_chelopech@chelopech.org

П Р О Т О К О Л
№ 6

Днес 26.02.2020г. (сряда) от 17:30 часа се проведе редовно заседание на Общински съвет Челопеч в Заседателната зала на Общинска администрация Челопеч, с адрес: с. Челопеч, пл. „Освобождение“ № 1

Присъстваха 10 общински съветника от общо 11, а именно:

Г-н Деян Данаилов Бънчев
Г-н Димитър Гетов Въжаров
Г-н Неделко Илиев Калоянов
Г-н Николай Петров Николов
Г-жа Нонка Георгиева Бантова
Г-н Пламен Райков Вътев
Г-жа София Стефанова Торолова
Г-н Стоян Димитров Патев
Г-н Тодор Минов Минов
Г-н Цвятко Дончев Делков

На сесията присъстваха още: Мл. експерт „Опазване на ОС, селско и горско стопанство и ОС“ – г-жа Татяна Цонкова, Инспектор „МДТ“ – г-жа Анна Джонгова, Гл. спец. „Социални и здравни дейности“ – г-жа Иванка Иванова, граждани, медии.

По уважителни причини отсъства общински съветник – г-жа Маргарита Димитрова Богданова.

Председателят на общинския съвет - **г-н Димитър Въжаров** обяви заседанието за открито в 17:30 часа.

Всички имаха предварително раздаден дневен ред.

Към точка Други има постъпили материали за разглеждане, а именно:

1. **Разглеждане на Докладна записка с Вх. № 93-62-4 от 26.02.2020г. от Кмета на Община Челопеч, относно:**
   Финансиране на оперативния дефицит на „МБАЛ ПИРДОП“ АД

След като нямаше други предложения за промяна на дневния ред – Председателя на общинския съвет - **г-н Димитър Въжаров** подложи на гласуване дневния ред на заседанието.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 47

Общински съвет Челопеч на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл. 63, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

При кворум от 10 общински съветници и след проведено гласуване с:
10 гласа „ЗА”
0 гласа „ПРОТИВ”
0 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ”, както следва поименно:

Г-н Деян Данаилов Бънчев	„ЗА“
Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА“
Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ЗА“
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев	„ЗА“
Г-жа София Стефанова Торолова	„ЗА“
Г-н Стоян Димитров Патев	„ЗА“
Г-н Тодор Минов Минов	„ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков	„ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

Приема дневен ред на настоящото заседание, както следва:

1. **Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-33 от 19.02.2020г. от Кмета на Община Челопеч, относно:**
   Изменение и допълнение на „Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост през 2020г. на Община Челопеч“

2. **Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-32 от 19.02.2020г. от Кмета на Община Челопеч, относно:**
   Откриване на процедура по провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост разположена в УПИ I-377, кв. 36 по плана на с. Челопеч, в сградата на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Челопеч, Корпус 1, ет. 2, представляващ – сървърно помещение“

3. **Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-31 от 18.02.2020г. от Кмета на Община Челопеч, относно:**
   Откриване на процедура по провеждане на публичен търг с тайно наддаване за разрешаване възмездно право на ползване на част от тротоар, находящ се пред югоизточната фасада на блок 2, разположен в УПИ XI-358, кв. 38А по плана на с. Челопеч

4. **Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-26 от 06.02.2020г. от Кмета на Община Челопеч, относно:**
   Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Челопеч

5. **Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-25 от 06.02.2020г. от Кмета на Община Челопеч, относно:**
   Изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Челопеч

6. **Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-30 от 14.02.2020г. от Кмета на Община Челопеч, относно:**
   Отпускане на финансова помощ на близките на Марин Златанов Борисов, пострадал при възникнал инцидент на 02.10.2019г.

7. **Разглеждане на Докладна записка с Вх. № 93-62-4 от 26.02.2020г. от Кмета на Община Челопеч, относно:**
   Финансиране на оперативния дефицит на „МБАЛ ПИРДОП“ АД

По първа точка от дневния ред: Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-33 от 19.02.2020г. от Кмета на Община Челопеч, относно: Изменение и допълнение на „Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост през 2020г. на Община Челопеч“

Г-н Въжаров – Даде думата на г-жа Татяна Цонкова за представяне на Докладната записка.

Г-жа Цонкова – „Уважаеми господин Председател, уважаеми дами и господа Общински съветници, във връзка с изпълнението на Стратегията за управление на общинската собственост – 2020-2024, както и Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2020 година, Община Челопеч има намерение да извърши следното: Разширение на съществуващия парк „Корминеш“, като избраните за тази цел имоти, които да послужат за реализацията на обекта – разширение са общо 8 на брой – 3 от които са публична общинска собственост, останалите 5 броя са горски имоти.

Изграждане Зона за рекреация, спорт и туризъм на хижа „Мургана“, като имотите са общо 9 на брой, намиращи се в землището на местност „Мургана“ и „Топалов кладенец“, тъй като по този начин Зоната за рекреация, спорт и туризъм ще увеличи възможностите си и максимално можем да оползотворим потенциала на местностите. С обявяване на обектите – двата от първостепенно значение и включването им в Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост ще се даде възможност в максимална степен да се ускори процеса по подготовка на инвестиционния процес, съгласно Закона за горите и Закона за устройство на територията, както и ще се

избегнат заплащането на по-високи по размер държавни такси по промяна на предназначението на горските територии. Ако имате въпроси? На вниманието Ви са предложени две схеми от Кадастрална карта, на които са обозначени част от имотите, които искаме да закупим – държавен горски фонд за инвестиционния проект за хижа „Мургана“, както и имотите на „Корминеш“, които са както държавна собственост, така и публично общинска.“

Г-н Въжаров – „Въпроси по така предложената Докладна записка? Има положително становище на Постоянната комисия по „Общинска собственост, устройство на територията и проекти“.”

След като нямаше въпроси и предложения, г-н Въжаров подложи на гласуване така направеното предложение.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 48

Общински съвет Челопеч на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 9 от ЗОС, във връзка с § 5, т. 73 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията

При кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване с:
10 гласа „ЗА”
0 гласа „ПРОТИВ”
0 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ”, както следва поименно:

Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова	„ЗА“
Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ЗА“
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев	„ЗА“
Г-жа София Стефанова Торолова	„ЗА“
Г-н Стоян Димитров Патев	„ЗА“
Г-н Тодор Минов Минов	„ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков	„ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

1. На основание § 5, т. 73 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, във връзка с чл. 8, ал. 9 от Закона за общинска собственост се определя като **обект от първостепенно общинско значение** ОБЕКТ ***„Разширение на Парк за отдих и рекреационни дейности Корминеш“*** в землището на с. Челопеч, община Челопеч, София област;
2. На основание § 5, т. 73 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, във връзка с чл. 8, ал. 9 от Закона за общинска собственост се определя като **обект от първостепенно общинско значение** ОБЕКТ **“*Зона за***

рекреация, спорт и туризъм към хижа Мургана“ в землището на с. Челопеч, община Челопеч, София област;

3. Изменя приетата с Решение № 39 от Протокол № 5/29.01.2020 г. на Общински съвет – Челопеч *ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ ЗА 2020 Г.*, както следва:

3.1. В Раздел V „Общински обекти от първостепенно значение“, ред № 1 - 8 придобива следната редакция:

№ по ред	Местонахождение на обекта	Площ	Вид на обекта
1.	Поземлен имот №80323.78.52, с НТП – Пасище, мера, стар номер 001718, землището на село Челопеч с ЕКАТТЕ 80323	обща площ 93,171 дка	Разширение на Парк за отдих и рекреационни дейности в местност „Средна долчина“ („Корминеш“).
2.	Поземлен имот с идентификатор 80323.78.55, с НТП – пасище, стар номер 001716, находящ се в землището на село Челопеч с ЕКАТТЕ 80323		
3.	Поземлен имот с идентификатор 80323.78.58, с НТП – пасище, стар номер 000502, находящ се в землището на село Челопеч с ЕКАТТЕ 80323		
4.	Поземлен имот № 80323.78.50, с НТП – Друг вид горски имот, площ 22 149 кв.м., стар номер 000550, землището на село Челопеч с ЕКАТТЕ 80323		
5.	Поземлен имот № 80323.78.54, с НТП – Друг вид горски имот, площ 4 886 кв.м., стар номер 000548, землището на		

	село Челопеч с ЕКАТТЕ 80323		
6	Поземлен имот № 80323.78.56, с НТП – Друг вид горски имот, площ 7 678 кв.м., стар номер 001239, землището на село Челопеч с ЕКАТТЕ 80323		
7.	Поземлен имот № 80323.78.57, с НТП – Друг вид горски имот, площ 4 193 кв.м., стар номер 001240, землището на село Челопеч с ЕКАТТЕ 80323		
8.	Поземлен имот № 80323.78.76, с НТП – Друг вид горски имот, площ 39 581 кв.м., стар номер 000547, землището на село Челопеч с ЕКАТТЕ 80323		

3.2. В Раздел V „Общински обекти от първостепенно значение“ се добавят се нови редове № 9 до ред №17 със следното съдържание:

№ по ред	Местонахождение на обекта	Площ	Вид на обекта
9.	***Поземлен имот 80323.1.769***, с НТП Друг вид недървопроизводителна горска площ, площ 2 444 кв.м., стар номер 001769, м. МУРГАНА, вид собств. Държавна частна, землището на село Челопеч с ЕКАТТЕ 80323;	обща площ 25,321 дка	Зона за рекреация, спорт и туризъм към хижа „Мургана“.
10.	***Част от Поземлен имот 80323.1.768***, с НТП Друг вид недървопроизводителна горска площ, с площ 4 450		

	кв. м. (от обща площ 17 101 кв.м.), стар номер 001768, м. МУРГАНА, вид собств. Държавна частна, землището на село Челопеч с ЕКАТТЕ 80323;		
11.	***Част от Поземлен имот 80323.1.767***, с НТП Друг вид недървопроизводителна горска площ, с площ 1 986 кв. м. (от обща площ 3 739 кв.м.), стар номер 001767, м. МУРГАНА, вид собств. Държавна частна, землището на село Челопеч с ЕКАТТЕ 80323;		
12.	***Поземлен имот 80323.1.766***, с НТП Друг вид недървопроизводителна горска площ, площ 301 кв.м., стар номер 001766, м. МУРГАНА, вид собств. Държавна частна, землището на село Челопеч с ЕКАТТЕ 80323		
13.	***Част от Поземлен имот 80323.1.409***, НТП Широколистна гора, с площ 278 кв. м. (от обща площ 52 109 кв. м.), м. МУРГАНА, вид собств. Държавна частна, стар номер 001409, землището на село Челопеч с ЕКАТТЕ 80323		
14.	***Част от Поземлен имот 80323.1.1922***, с НТП Друг вид недървопроизводителна горска площ, с площ 11		

	729 кв. м. (от обща площ 20 283 кв.м.), стар номер 001415, м. САЛИЩАРА, вид собств. Държавна частна, землището на село Челопеч		
15.	***Част от Поземлен имот 80323.1.1921***, с НТП Друг вид недървопроизводителна горска площ, с площ 2 900 кв. м. (от обща площ 27 892 кв.м.), стар номер 001828, м. САЛИЩАРА, вид собств. Държавна частна, землището на село Челопеч с ЕКАТТЕ 80323;		
16.	***Част от Поземлен имот 80323.1.1919***, с НТП Друг вид недървопроизводителна горска площ, с площ 380 кв. м. (от обща площ 19 671 кв.м.), стар номер 001841, м. САЛИЩАРА, вид собств. Държавна частна, землището на село Челопеч с ЕКАТТЕ 80323;		
17.	***Част от Поземлен имот 80323.1.1170***, с НТП Друг вид горски имот, с площ 853 кв. м. (от обща площ 1 529 кв.м.), стар номер 000870, м. САЛИЩАРА, вид собств. Държавна частна, землището на село Челопеч с ЕКАТТЕ 80323;		

По втора точка от дневния ред: Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-32 от 19.02.2020г. от Кмета на Община Челопеч, относно: Откриване на процедура по провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост разположена в УПИ I-377, кв. 36 по плана на с. Челопеч, в сградата на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Челопеч, Корпус 1, ет. 2, представляващ – сървърно помещение“

Г-н Въжаров – Даде думата на г-жа Татяна Цонкова за представяне на Докладната записка.

Г-жа Цонкова - „Уважаеми господин Председател, уважаеми дами и господа Общински съветници, в сградата на училището се намира сървърно помещение, което за момента не се използва за нуждите на Община Челопеч. Има изготвена пазарна оценка от независим оценител, с която е определена начална наемна цена на имота, която възлиза на 25 лева с ДДС/месечно. За да бъде открит публичен търг или тайно оповестен конкурс е необходимо Вашето съгласие, като максималния срок, който позволява Закона е 10 години. Ние предлагаме помещението да бъде отдадено за срок от 5 години. Ако имате въпроси?“

Г-н Въжаров – „Въпроси по така предложената Докладна записка? Има положително становище на Постоянната комисия по „Общинска собственост, устройство на територията и проекти“.“

След като нямаше въпроси и предложения, г-н Въжаров подложи на гласуване така направеното предложение.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 49

Общински съвет Челопеч на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7 от ЗОС, във връзка с чл. 14, ал. 1 от същия закон и в съответствие с чл. 18, ал. 2, чл. 79, ал. 1, т. 1 и чл. 80, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Челопеч

При кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване с:
10 гласа „ЗА”
0 гласа „ПРОТИВ”
0 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ”, както следва поименно:

Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова	„ЗА“
Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ЗА“
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев	„ЗА“
Г-жа София Стефанова Торолова	„ЗА“
Г-н Стоян Димитров Патев	„ЗА“
Г-н Тодор Минов Минов	„ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков	„ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие да се открие процедура по провеждане на публичен търг с тайно наддаване, чрез предварително представяне на предложенията от участниците в деловодството на Община Челопеч, с наименование „ Публичен търг за отдаване под наем на част от имот, съставляващ УПИ I-377, в кв.36 по плана на село Челопеч – сървърно помещение“.
2. Търгът по точка 1 от настоящето решение ще се проведе за отдаване под наем на част от УПИ I-377, в кв.36 по плана на село Челопеч, за площ от с площ от 16,64 (шестнадесет цяло и шестдесет и четири) кв.м.
3. Отдаването под наем на частта от имота е за срок от 5 (пет) години, считано от датата на сключване на договора за наем.
4. Началната тръжна цена, както следва: 20,83 лв. без ДДС или 25,00 лв. с ДДС съгласно пазарна оценка от „Сървейгруп“ ЕООД, с ЕИК 175199282 – лицензиран експерт оценител на недвижими имоти, притежаващ сертификат за оценителска правоспособност с рег. № 900200127 от 15.06.2011 г. на Камарата на независимите оценители в България.
5. Депозит за участие в търга – 10% от началната тръжна цена, изчислена за целия период на договора, или сумата в размер на 124,98 лв., вносим по банкова сметка на община Челопеч в банка: „Уникредит Булбанк” АД, IBAN: BG23UNCR70003323609499, BIC: UNCRBGSF.
6. Възлага на Кмета на Община Челопеч да извърши необходимите действия по подготовката и провеждането на публичен търг с тайно наддаване, съгласно Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Челопеч.
7. Упълномощава Кмета на Община Челопеч да сключи договор за наем със спечелилия търга участник.

По трета точка от дневния ред: Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-31 от 18.02.2020г. от Кмета на Община Челопеч, относно: Откриване на процедура по провеждане на публичен търг с тайно наддаване за разрешаване възмездно право на ползване на част от тротоар, находящ се пред югоизточната фасада на блок 2, разположен в УПИ XI-358, кв. 38А по плана на с. Челопеч

Г-н Въжаров – Даде думата на г-жа Татяна Цонкова за представяне на Докладната записка.

Г-жа Цонкова - „Уважаеми господин Председател, уважаеми дами и господа Общински съветници, в Община Челопеч е постъпило Заявление от Васил Иванов Събев, Диляна Василева Силвионова и Валентина Василева Събева, които са собственици на недвижимия имот, който представлява бившия бар-клуб „Елит“, съгласно удостоверение за въвеждане в експлоатация. За разрешаване възмездно право на ползване на част от тротоарната площ на обекта, обекта ще промени своето предназначение от „Кафе-бар“ в „Хазартна зала“, но за да бъде въведен в експлоатация е необходимо да бъде построена рампа за хора с увреждания, която е с размери – 1,50/6,70 м. и е разположена така, че да не пречи на светлата част на тротоара и преминаващите граждани. Извършена е оценка от независим оценител, който оценява, че правото на ползване месечно, ще бъде в размер на 64,28 лв. с ДДС.“

Г-н Въжаров – „Някой ако има въпроси? Има положително становище на Постоянната комисия по „Общинска собственост, устройство на територията и проекти“.“

След като нямаше въпроси и предложения, г-н Въжаров подложи на гласуване така направеното предложение.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 50

Общински съвет Челопеч на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 39, ал. 1 от ЗОС и във връзка с чл. 48, ал. 1, с чл. 79, ал. 1, т. 8, чл. 86, ал. 1, т. 2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Челопеч

При кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване с:
10 гласа „ЗА”
0 гласа „ПРОТИВ”
0 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ”, както следва поименно:

Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова	„ЗА“
Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ЗА“
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев	„ЗА“
Г-жа София Стефанова Торолова	„ЗА“
Г-н Стоян Димитров Патев	„ЗА“
Г-н Тодор Минов Минов	„ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков	„ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

1. Одобрява изготвена схема за по плана на село Челопеч, общ. Челопеч, обл. Софийска.
2. Дава съгласие да се открие процедура по провеждане на публичен търг с тайно наддаване, чрез предварително представяне на предложенията от участниците в деловодството на Община Челопеч, с наименование „Публичен търг за отдаване под наем на част от имот, съставляващ УПИ XI-358, кв.38 А по плана на село Челопеч, в размер на тротоарна площ от 10,05 кв.м, на която да се обособи рампа за инвалиди с площадка с размери 1,50/6,70 м. .
3. Търгът по точка 1 от настоящето решение ще се проведе за отдаване под наем на част от тротоарна площ, находяща се в УПИ XI-358, кв.38 по плана на село Челопеч, за площ от 10,05 кв.м. (тротоарна площ), за обособяване на рампа за инвалиди с площадка с размери 1,50/6,70 м. съгласно предоставена схема.

4. Отдаването под наем на частта от имота е за срок от 5 (пет) години, считано от датата на сключване на договора за наем.
5. Началната тръжна цена, както следва: 53,57 лв. без ДДС съгласно пазарна оценка от „Сървейгруп“ ЕООД, с ЕИК 175199282 – лицензиран експерт оценител на недвижими имоти, притежаващ сертификат за оценителска правоспособност с рег. № 900200127 от 15.06.2011 г. на Камарата на независимите оценители в България.
6. Депозит за участие в търга – 10% от началната тръжна цена, изчислена за целия период на договора, или сумата в размер на 79,80 лв., вносим по банкова сметка на община Челопеч в банка: „Уникредит Булбанк” АД, IBAN: BG23UNCR70003323609499, BIC: UNCRBGSF.
7. Възлага на Кмета на Община Челопеч да извърши необходимите действия по подготовката и провеждането на публичен търг с тайно наддаване, съгласно Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Челопеч.
8. Упълномощава Кмета на Община Челопеч да сключи договор за наем със спечелилия търга участник.

По четвърта точка от дневния ред: Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-26 от 06.02.2020г. от Кмета на Община Челопеч, относно: Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Челопеч

Г-н Въжаров – Даде думата на г-жа Татяна Цонкова за представяне на Докладната записка.

Г-жа Цонкова - „Уважаеми господин Председател, уважаеми дами и господа Общински съветници, тази Наредба е разработена, съгласно изискванията на чл. 22 от Закона за управление на отпадъците и урежда екологично и съобразно управление на отпадъците на територията на Община Челопеч, както и съвкупност от права и задължения на физически и юридически лица, свързани с образуването и третирането на отпадъците на територията на Община Челопеч. Ако имате въпроси съм готова да отговарям.“

Г-н Въжаров – „Въпроси по така предложената Докладна записка? Има положително становище на Постоянната комисия по „Екология, здравеопазване, спорт и туризъм“.“

След като нямаше въпроси и предложения, г-н Въжаров подложи на гласуване така направеното предложение.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 51

Общински съвет Челопеч на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 19 и чл. 22 от Закона за управление на отпадъците

При кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване с:
10 гласа „ЗА”
0 гласа „ПРОТИВ”

0 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ”, както следва поименно:

Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова	„ЗА“
Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ЗА“
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев	„ЗА“
Г-жа София Стефанова Торолова	„ЗА“
Г-н Стоян Димитров Патев	„ЗА“
Г-н Тодор Минов Минов	„ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков	„ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

1. Приема Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Челопеч.
2. Възлага на кмета на Община Челопеч да извърши всички предвидени законови действия по прилагане на Наредбата за управление на отпадъците на територията на Община Челопеч.

ОБЩИНА ЧЕЛОПЕЧ

ПРОЕКТ НА НАРЕДБА
ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧЕЛОПЕЧ

РАЗДЕЛ I.
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. (1)Тази наредба урежда екологично и съобразно управление на отпадъците на територията на Община Челопеч като съвкупност от права и задължения, на физически и юридически лица, свързани с образуването и третирането на отпадъците по отношение на стопанисваните и управляваните от тях търговски обекти, производствени и стопански сгради, учебни заведения, административни сгради и други обекти за лично и/или обществено ползване разположени на територията на Общината.
(2) Наредбата има за цел предотвратяване или намаляване вредното въздействие върху човешкото здраве и околната среда, като изпълнението й се осъществява в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове.
(3) Реда и условията за изхвърлянето, събирането включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на твърдите битови отпадъци (ТБО) и строителни отпадъци (СО), излишни земни маси (ЗМ), биоотпадъците, опасни битови отпадъци, производствени отпадъци и масово разпространени отпадъци на територията на Община Челопеч, се определят съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и заплащането за предоставянето на съответните услуги съгласно Закона за местните данъци и такси.
(4) Финансовото осигуряване на дейностите по третиране на отпадъците;
(5) Контрола, глобите и санкциите при нарушаване на разпоредбите на настоящата наредба;

Чл.2. Наредбата е задължителна за територията на Община Челопеч и се отнася до всички физически лица, които живеят или временно пребивават в общината, както и до юридическите лица, едноличните търговци, организациите и учрежденията, осъществяващи дейност на нейна територия.

Чл.3. Наредбата не се прилага за:
1. Радиоактивни отпадъци;
2. Отпадъчни газове, изпускани в атмосферния въздух, за които се прилагат разпоредбите на Закон за чистотата на атмосферния въздух;
3. Естествени неопасни материали от селското и горското стопанство, използвани в земеделието и лесовъдството, или за производство на енергия от такава биомаса, чрез процеси и методи, които не увреждат околната среда и не застрашават човешкото здраве;
4. Отпадни води;
5. Минни отпадъци;

РАЗДЕЛ II.
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА

Чл.4. Кметът на общината организира управлението на дейностите по отпадъците образувани на нейна територия, съгласно изискванията на ЗУО, подзаконовите нормативни актове, както следва:

(1) Осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане.
(2) Осигурява съдове за събиране на битови отпадъци (контейнери, кофи и други);
(3) Организира почистването от отпадъци на площадите, алеите, парковете и др.територии на населените места, предназначени за обществено ползване ;
(4) Осигурява разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;
(5) Определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране и сортиране на отпадъците от опаковки;
(6) Осигурява организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на Община Челопеч.
(7) Организира дейностите по разделно събиране на отпадъци от излязло от употреба електрическо и електронно оборудване и/или оказването съдействие на организациите по оползотворяване на масово разпространени, в т.ч. определянето местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци;
(8) Организира дейността по разделно събиране на излезли от употреба моторни превозни средства на площадките за временно съхраняване;
(9) Предотвратяване изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на нерегламентирани замърсявания и организиране почистването им, когато замърсяванията са върху общински имоти и издаване предписания за почистване на замърсени с отпадъци терени, когато са частна собственост;
(10) Определяне на места за смяна на отработени моторни масла и информиране на обществото за това;
(11) Определяне на места за поставяне на съдове за събиране на негодни за употреба батерии;
(12) Почистването от отпадъци на пътя, земното платно, пътните съоръжения, обслужващите зони, крайпътните обслужващи комплекси и опорните пунктове за поддържане по смисъла на § 1, т. 1 - 3, 6, 9 и 10 от допълнителните разпоредби на Закона за пътищата;
(13) Поддържането на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на община Челопеч;
(14) Организира осигуряване на площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци, ОЧЦМ и други на територията на Община Челопеч, така, че предлаганите услуги да бъдат достъпни за жителите на общината.
(15) Организира провеждане на мероприятия за почистване и хигиенизиране на населените места на територията на Община Челопеч с привличане на широко участие на обществеността;
(16) Разработва и изпълнява Общинска програма за управление на отпадъците;

Чл.5. Кметът на Общината я представлява в регионалното сдружение за Управление на отпадъците на община Челопеч.
Чл.6. Предлага за одобряване от общински съвет план-сметка за разходите по поддържане чистотата на територията на общината и определяне размера на такса битови отпадъци.

Чл.7. Границите на районите, включени в системата на организираното сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци, поддържане на чистотата, както и честота на сметоизвозването.
Чл.6. Общинската програма за управление за отпадъците по чл.4,ал.1 – ал.16 се разработва:
1. В съответствие със структурата, целите и предвижванията на Националния план за управление на отпадъците.
2. Се приема за период, който следва да съвпада с периода на действие на Националния план за управление на отпадъците.
3. се актуализира при промяна във фактическите и/или нормативните условия.
4. се публикува на интернет страницата на Община Челопеч с цел осигуряване на обществен достъп.

РАЗДЕЛ III.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА И ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧЕЛОПЕЧ

Чл.7. (1) Физическите и юридически лица и еднолични търговци имат право:
1. Да правят предложения за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по третиране на отпадъците и поддържането на чистотата на територията на общината;
2. Да сигнализират на общинската администрация и на кметствата по населени места за нарушения на разпоредбите на ЗУО и на настоящата наредба;
3. Да сигнализират на общинската администрация за неизпълнение или некачествено изпълнение на задълженията на лицата, извършващи дейности по третиране на отпадъците и поддържане на чистотата на територията на общината;
4. Да съдействат на контролните органи при констатиране на нарушения.
(2) Физическите и юридически лица са длъжни да спазват реда и условията за предаването, третирането, обезвреждането и оползотворяването на битови отпадъци, строителни отпадъци, биоотпадъци, масово разпространените отпадъци и други видове отпадъци съгласно изискванията на тази наредба, ЗУО и подзаконовите нормативни актове към него, а именно:
1. Да изхвърлят различните видове отпадъци само в определените за целта съдове и места, като ги опазват и недопускат разпиляване на отпадъците извън тях;
2. Събират разделно отпадъците от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали и ги предават на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително, регистрационен документ, в случай, че такъв се изисква по ЗУО и/или с организация по оползотворяване, или в пунктовете на лицензирани фирми.
3. Почистват в т.ч. и от сняг и поддържат чистотата на съответните прилежащи терени към сградите, дворните места и др., в които живеят или стопанисват;
4. Почистват и поддържат чистотата на терени – общинска собственост, които ползват за търговска дейност на открито;
5. Заплащат таксите за битови отпадъци в определения от общински съвет Челопеч размер и по ред в съответствие със Закона за местните данъци и такси;
6. Фирмите и организациите, образуващи отпадъци от производствената си дейност, различни от битовите са длъжни да организират сами съхраняването и извозването им до инсталация или съоражение за обезвреждане или оползотворяване, притежаващи разрешение, комплексно разрешително, регистрационен документ, в случай, че такъв се изисква по ЗУО и при спазване на изискванията му.

Чл.8. (1) Отпадъците от хартия и картон, стъкло, пластмаса и метал, образувани от търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради задължително се събират разделно, и се предават на лица притежаващи разрешение, комплексно разрешително, регистрационен документ при условията на ЗУО и/или с организацията по оползотворяване, или в пунктове на лицензирани фирми.
(2) Отговорност за замърсяването на дворните пространства и на прилежащите към сградите територии носят:
1. Ръководството на съответното юридическо лице, което стопанисва и експлоатира сградата.
2. Живущите в жилищната сграда.
(3) Собствениците или наемателите на търговски обекти и заведения за обществено хранене, носят отговорност за чистотата на прилежащите им тротоарни площи.
(4) Когато причинителите на отпадъци са неизвестни, разходите по възстановяването на качеството на околната среда се поемат от лицата, в чиято собственост се намират отпадъците.
(5) Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда и за разкриване на действителния причинител се възстановяват от него.

Чл.9. На територията на Община Челопеч се забранява:
1. Изхвърлянето на отпадъци извън предназначените за целта съдове и места;
2. Изхвърлянето в съдовете за отпадъци на отпадъци с потенциално висок риск за околната среда и човешкото здраве и на отпадъци, които биха могли да доведат до увреждане на самите съдове, в т.ч. едрогабаритни, строителни, лесно запалими, взривоопасни, разяждащи, токсични и други;
3. Изхвърлянето на отпадъци от промишлеността, строителството, селското стопанство и животновъдство в съдовете за битови отпадъци и в контейнерите за разделно събиране на отпадъци от опаковки, както и на места за обществено ползване, а също и край пътищата, пътеки, граници на имоти, речни корита и дерета и други;
4. Изхвърлянето на отпадъци от производствени и търговски обекти, заведения за обществено хранене, административни и жилищни сгради в уличните кошчета за смет;
5. Паленето и изгарянето на отпадъци в съдовете за отпадъци и изхвърлянето на незагасена и неизстинала жар;
6. Преместването на съдовете за битови отпадъци и съдовете за разделно събиране на масово разпространени отпадъци от определените им места, без разрешение от общинска администрация Челопеч;
7. Изхвърлянето на всякакви отпадъци по площадите, зелените площи и други обществени места, както и през балкони , прозорци на сгради в режим на етажна собственост (блокове) и др.жилищни сгради;
8. Изхвърлянето на угарки от тютюневи изделия, непотребни хартиени и пластмасови опаковки и други по улиците, площадите, зелените площи и други обществени места;
9. Паркирането на превозни средства по начин, който би попречил на събирането и извозването на отпадъците, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване и снегопочистване.
10. Поставянето на афиши, съобщения, реклами и др. върху съдове за отпадъци(контейнери) , сгради, стени, огради, ел.стълбове, дървета и др. с изключение на определените за това места/, както и изписването на знаци, символи и текстове по тях.
11. Оставянето на непочистени тротоари и улични площи след прибиране на стоварените строителни материали от собственикът им;

12. Разхождането на кучета и други домашни животни на територията на училища, детски градини, спортни и детски площадки, паркове и зелени площи /с изключение на нарочно определените за тази цел места/.
13. Паша на селскостопански животни в зелените площи и паркове;
14. Изхвърлянето на масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране, в контейнерите за растителни отпадъци и в съдовете за събиране на отпадъци, поставени в имоти – публична държавна и общинска собственост, или смесването им с други отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване, при създадена система за разделно събиране на съответните масово разпространени отпадъци;
15. Миенето, гресирането и ремонтирането на моторни превозни средства на улиците, тротоарите, паркингите, площадите, зелените площи и други обществени места;
16. Изоставянето на ИУМПС върху имоти – държавна или общинска собственост, както и освобождаването от тях или от техните компоненти или материали по начини, различни от предвидените в настоящата наредба;
17. Извършване на дейностите по събиране, транспортиране, временно съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС и оползотворяване и/или обезвреждане на образуваните отпадъци от МПС от лица, които не отговарят на условията, предвидени в ЗУО.
18. Изоставянето, нерегламентираното изхвърляне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на излезли от употреба гуми;
19. Смяната, съхраняването и изхвърлянето на отработени масла, отпадъчни нефтопродукти и други опасни вещества водещи до замърсяване на почвата, тротоари, улични платна и други;
20. Изхвърлянето на отработени масла, отпадъчни нефтопродукти и други опасни вещества в повърхностни и подземни води и в канализационната система;
21. Неконтролирането освобождаване и/или изхвърляне на НУБА, както и неконтролираното освобождаване, изхвърляне и/или изливане на електролит от негодни за употреба акумулатори;
22. Умишлено нарушаване целостта на излезли от употреба луминсцентни и др. лампи, съдържащи живак, освен ако лицето отговаря на условията, предвидени в ЗУО.
23. Предаването на производствени и опасни отпадъци на лица, които не притежават съответното разрешение.
24. Извършването на дейности причиняващи шум, отделяне на прах, вибрации, излъчвания, замърсявания и други, надвишаващи допустимите норми съгласно действащото законодателство на Република България.

РАЗДЕЛ IV.
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧЕЛОПЕЧ

Чл.10. Отговорна за събирането, извозването и обезвреждането на битовите отпадъци е община Челопеч.
Чл.11. Събирането, извозването и обезвреждането на разделно събрани отпадъци от опаковки се възлага от Община Челопеч чрез договор на юридически лица притежаващи изискваните от закона разрешителни за извършване на съответната дейност.

Чл.12. Лицата по чл.11 са длъжни:

1. Да изпълняват дейностите предмет на сключения договор, качествено и в съответствие с утвърдени графици, организационни и технологични схеми и стриктно спазване на санитарно-хигиенните и екологични изисквания.
2. Да съгласуват с общинска администрация всякакви промени в технологичната и организационна схема на работа.
3. В случай на аварии и/или обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на дейността, незабавно да уведомят общинска администрация и предприемат необходимите действия за максимално бързото възстановяване на нормалният цикъл на работа.
4. Да осигуряват, поддържат и подновяват необходимата за изпълнение на възложените дейности материално-техническа база(машинни съоръжения, съдове за разделно събиране на отпадъци за общо ползване) и др.
5. Да не допускат замърсявания в процеса на извършваните от тях дейности.

Чл.13. За услугите по събирането, извозването, обезвреждането на ТБО в депа или други съоръжения и поддържането на чистотата на местата предназначени за обществено ползване, извършвани на територията на общината, данъчно задължените лица заплащат такса за битови отпадъци, по реда на Закона за местните данъци и такси/ЗМДТ/ .
Чл.14. Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер и всяка услуга поотделно с Решение на общински съвет въз основа на одобрена план-сметка.
Чл.15.(1) Почистването (включително от сняг и лед) и поддържането на чистотата на дворовете и прилежащите терени към жилищните сгради е задължение на лицата, които ги обитават и/или стопанисват.
(2) Почистването и поддържането на чистотата на части от тротоари, площади, улични платна и др. терени – общинска собственост, ползвани за търговска дейност на открито е задължение на ползвателите.

РАЗДЕЛ V.
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ И ИЗЛИШНИ ЗЕМНИ МАСИ

Чл.16. Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци, прилагат следния йерархичен ред за третиране на отпадъците:
1. Предотвратяване;
2. Подготовка за повторна употреба;
3. Рециклиране на строителни отпадъци, които не могат да бъдат повторно употребени;
4. Оползотворяване в обратни насипи;
5. Оползотворяване за получаване на енергия от СО, които не могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени;

Чл.17.(1) Строителството, разрушаването на законни сгради и съоръжения и доброволното премахване на незаконни строежи се извършва по начин, осигуряващ последващото оползотворяване, в т.ч. рециклиране на образуваните строителни отпадъци в съответствие с изискванията на Наредбата за управление на образуваните строителни отпадъци.
(2) Възложителят на строителство, разрушаване на законни строежи и доброволно премахване на незаконни строежи или негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи възложителят носи отговорност за изпълнението на целите, свързани с подготовка за повторна употреба, рециклиране или друго оползотворяване на материали от строителни отпадъци, съгласно ЗУО.

(3) Принудителното премахване на незаконни строежи или негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи се извършва от собственика или изпълнителя на разрушаването - селективно по вид на материалите.
(4) Кметът на общината отговаря за предаването на отделените строителни отпадъци по време на принудителното премахване на строежи, за оползотворяване на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали, включително за покриването на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране.
(5) Разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране на строителни отпадъци, получени в резултат на принудителното премахване на строеж, са за сметка на извършителя на незаконния строеж или на собственика на сградата или съоръжението.

Въз основа на влязла в сила заповед за премахване на строежа и протокол за извършените разходи за дейностите по транспортиране и оползотворяване на отпадъците, кметът на общината подава заявление за издаване на заповед за незабавно изпълнение за събиране на вземането от задължените лица по реда на чл.417, т.2 от Гражданския процесуален кодекс.
(6) Възложителят на обществени поръчки за проектиране и изпълнение на строежи, с изключение на премахване на строежи, включва в условията за избор на изпълнител и в договорите за възлагане задължения към изпълнителите за влагане на рециклирани строителни материали, съгласно изискванията на наредбата.

Чл.18. Извършването на дейностите по третиране и транспортиране на излишните земни маси и строителни отпадъци от строителни площадки и от премахването на строежите включително от вътрешни преустройства и текущи ремонти на сгради и съоръжения е задължение на възложителя на строежа или от собственика на строителните отпадъци, или друго лице отговарящо на изискванията на ЗУО, въз основа на писмен договор.
Чл.19. (1) Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки и при разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения се извършва от притежателите на отпадъците, от изпълнителя на строителството или разрушаването или от друго лице въз основа на писмен договор.
(2) Кметът на Община Челопеч определя маршрута за транспортиране на строителните отпадъци и местонахождението на инсталацията/съоръжението за третирането им.
(3) Предаването и приемането на строителни отпадъци се извършва въз основа на договор.

Чл.20. Отговорното лице за изпълнение на строежи, разрушаване на законни сгради и съоръжения, премахване на незаконни строежи или негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи е длъжно:
1. да ограничи с плътна ограда определената строителна площадка, преди да е започнало каквато и да било дейност на нея (не се отнася за линейните обекти на техническата инфраструктура);
2. да не допуска по време на строителство и дейностите по третиране и транспортиране на СО замърсяване на околната среда с прахови частици;
3. да не допуска замърсяването по какъвто и да е начин (от камиони и друга техника с мръсни гуми, от работещите на строителната площадка и др.) на улиците, тротоарите, зелените площи и др., други територии за обществено ползване и на съседни имоти при транспортиране на строителни материали и излишни земни маси при извършване на строителни, изкопни и ремонтни работи;
4. да не допуска транспортирането на СО и ЗМ от превозни средства без покривала;
5. да не изхвърля строителни отпадъци извън определените за депониране места;

Чл.21. Депонирането (обработването) на строителни отпадъци и излишни земни маси се извършва само на определените от Кмета на Община Челопеч депа за строителни отпадъци и земни маси, операторите, на които притежават разрешение, което е предвидено в ЗУО за дейността.

Чл.22. Отговорност за дейностите по депонирането (обработка) на строителните отпадъци и излишни земни маси и стопанисването на площадките на депата за строителни отпадъци по време на експлоатацията им след това носят операторите на депата.

Чл.23. (1) Възложителят на строителни и монтажни работи по смисъла на Закона за устройство на територията, с изключение на текущи ремонти, и възложителят на премахване на строежи изготвят план за управление на строителни отпадъци в обхват и съдържание, определени с Наредбата за управление на строителните отпадъци .
(2) Изискването по ал.1 не се прилага за :
1. премахване на сгради с разгъната застроена площ (РЗП) по-малка от предвидената в Наредбата за управление на строителните отпадъци и за възлагане на рециклирани строителни материали.
2. реконструкция и основен ремонт на строежи с РЗП, по-малка от предвидената в Наредбата за управление на строителните отпадъци и за възлагане на рециклирани строителни материали.
3. промяна предназначението на строежи с РЗП, по-малка от предвидената в Наредбата за управление на строителните отпадъци и за възлагане на рециклирани строителни материали.
4. строеж на сгради с РЗП, по-малка от предвидената в Наредбата за управление на строителните отпадъци и за възлагане на рециклирани строителни материали.
5. премахване на негодни за ползване или застрашаващи безопасността строежи, когато тяхното премахване е наредено по спешност от компетентен орган;
6. всички текущи ремонти;

(3) Планът по ал.1 се одобрява при условията и по реда на ЗУО.
(4) Плановете за управление на строителни отпадъци се одобряват:
1. за строежи, за които се изисква одобрен инвестиционен проект – като част от процедурата за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти по реда на глава осма, раздел II от Закона за устройството на територията от органа, отговорен за тяхното одобряване;
2. за обекти, за които не се изисква одобрен инвестиционен проект – от кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице, на чиято територия се реализира проектът.
(5) Компетентните органи по ал.4 могат да изискват предоставяне на допълнителна информация или отстраняване на нередности в случай на несъответствие с изискванията на наредбата, като изпращат мотивирано становище до заявителя не по-късно от 14 дни от получаването на плана.
(6) Компетентните органи по ал.4 одобряват плана за управление на строителни отпадъци или мотивирано отказват одобряването му в 14 – дневен срок от получаването на плана или от отстраняването на нередностите и/ или предоставянето на допълнителна информация.
(7) Отказът за одобрение на плана може да бъде обжалван по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(8) Одобрението на плана за управление на строителни отпадъци включва проверка на съответствието с целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци.
(9) Изпълнението на плана за управление на строителни отпадъци и състоянието на обектите се установяват:
1. за строежите, за които се упражнява строителен надзор – с окончателния доклад по чл. 168, ал.6 от Закона за устройство на територията на лицето, упражняващо строителен надзор, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при изпълнението на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци;
2. за строежите , за които не се упражнява строителен надзор – с отчет до Кмета на община Челопеч, съгласно наредбата по чл.43, ал.4 от ЗУО, в който се описва изпълнението и целите за оползотворяване и рециклиране строителни материали при реализацията на проекта , като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци.
(10) Документи по ал.9 се представят на органа, одобрил инвестиционния проект или плана за управление на строителни отпадъци, както и на директора на Регионалната инспекция по околната среда (РИОСВ), на чиято територия се извършват строителномонтажни работи или разрушаването.

РАЗДЕЛ VI.
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ И ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ

Чл.24. Производствените отпадъци, които нямат характер на опасни отпадъци, се третират:
1. от причинителя;
2. от лицата, на които е издадено разрешение съгласно ЗУО;
3. От оператори, притежаващи комплексно разрешително, издадено по реда на Закона за опазване на околната среда;

Чл.25. Всички разходи за третиране и транспортиране на производствените и опасни отпадъци са за сметка на притежателя им, ако друго не е договорено.

РАЗДЕЛ VII.
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 26. (1) Изискванията към продуктите, след чиято употреба се образуват масово разпространени отпадъци, редът и начините за тяхното разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и/или оползотворяване, се определят с наредби на Министерски съвет.
(2) Лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата, на които се образуват масово разпространени отпадъци, отговарят за разделното им събиране и третиране, както и за постигане на съответните цели за разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и/или оползотворяване, определени с наредбите по ал.1.
(3) Лицата по ал.2 изпълняват задълженията си:

1. индивидуално
2. чрез колективни системи, представлявани от организация по оползотворяване.
(4) Лицата по ал.2. са длъжни да:
т.1 събират оползотворимите разделно от неоползотворимите и биоразградими битови отпадъци;
т.2. предават и/или изхвърлят в определените за целта съдове и места;
т.3. спазват указанията за изхвърляне на разделно събраните специфични отпадъци, посочени на съдовете за разделно събиране, както и да привеждат отпадъците във възможно най-малък обем, да ги почистват от попаднали отпадъци от хранителни и/или други остатъци или примеси и да не смесват оползотворимите отпадъци със смесени БО.
т.4. да не оставят отпадъците извън съдовете за събиране, независимо от техния обем.

Чл.27. Кметът на общината организира дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци.

РАЗДЕЛ VIII.
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА / ИУМПС/

Чл.28. Дейностите по събиране, съхраняване, разкомплектоване, преработване и/или обезвреждане на излезли от употреба моторни превозни средства ИУМПС, компоненти и материали от тях имат право да извършават само лица, при условията предвидени в ЗУО.

Чл.29. (1) Кметът на Общината:
1. Определя местата и площадките за временно съхраняване и предаване на ИУМПС.
2. Сключва договор с организация по оползотворяване на ИУМПС, или лица които изпълняват задълженията индивидуално.

Чл.30. Собствениците на ИУМПС:
1. Са длъжни да ги предават на площадки за събиране и съхраняване или в центрове за разкомплектоване;
2. Могат да ги съхраняват на поземлени имоти – тяхна собственост или на съсобствени имоти до предаването им на местата по ал.1.

Чл.31. (1). Операторът на центъра за разкомплектоване и/или операторът на площадка за събиране и съхраняване издава за всяко прието ИУМПС удостоверение за разкомплектоването му по чл.19, ал.1 от Наредба за излезлите от употреба моторни превозни средства.
(2) Удостоверението по ал.1 служи като доказателство съгласно чл.18 ал.2 от Наредба №I-45 от 2000 г. за регистрацията и отчета на МПС и ремаркета, теглени от тях(ДВ, бр.31 от 2000)
(3) Собственикът на излязлото от употреба МПС представя пред органите на МВР сектор „КАТ – Пътна полиция „ копие на удостоверението по ал.1 като неразделна част от документите за прекратяване на регистрация съгласно чл.18, ал.2 от Наредба № I-45 от 2000 г.

(4) Собственикът на излязлото от употреба МПС не дължи такси за издаването на удостоверението по ал.1.

Чл.32. (1) Упълномощените със заповед на кмета на общината длъжностни лица да осъществяват контролна дейност по настоящата наредба предприемат действия за установяване местоположението на ИУМПС и техните собственици. На установените ИУМПС се залепва стикер-предписание.
(2). С поставяне на стикера –предписание за преместване на ИУМПС, започва да тече 14- дневен срок, в който собственика е длъжен да го премеси или предаде на площадка за излезли от употреба превозни средства.
(3) Преместването на ИУМПС на друго място общинска или държавна собственост не спира изпълнението на предписанието по ал.2
(4) на собственици на ИУМПС, които не изпълнят предписанието за преместване по ал.2 се съставя акт за установяване на административно нарушение по реда на ЗАНН.

Чл.33. Забранява се:
(1) Предаването или изхвърлянето на отпадъци от МПС по начини, различни от предвидените в Наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства;
(2) Предаването на ИУМПС на лица, които не притежават разрешение, издадено по реда на чл.67 от ЗУО, или комплексно разрешително издадено по реда на глава седма, раздел от Закона за опазване на околната среда;
(3) Съхраняването на ИУМПС на имоти общинска собственост.

РАЗДЕЛ IX.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА ГУМИ (ИУГ)

Чл.34. Дейностите по събиране, съхранение, преработване и/или обезвреждане на ИУГ се извършва от лица, при условията предвидени в ЗУО.

Чл.35. (1) Събирането и/или съхраняването на излезли от употреба гуми се извършва и в местата, където те се образуват, включително във:
1. Местата за смяна на гуми;
2. местата за продажба на гуми;

Чл.36.Кметът на Общината:
(1) определя местата за събиране на излезли от употреба гуми на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, изпълняващи задълженията си индивидуално, и информира обществеността за местоположението им и за условията за приемане на ИУГ;
(2) съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване.
(3) Кметът на Общината извършва дейностите по ал.1 в следните случай:
1. по т.1 – когато местата за събиране на ИУГ са разположени върху общински имот;
2. по т.2 - когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба гуми и предаването им за оползотворяването или обезвреждане със:
а) организация по оползотворяване на ИУГ;

б) лицата, които пускат на пазара гуми, които изпълняват задълженията си индивидуално.

РАЗДЕЛ X.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА НЕГОДНИ ЗА УПОТРЕБА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ (НУБА)

Чл.37. (1) Дейностите по събиране, съхранение, преработване и/или обезвреждане на НУБА имат право да извършват само лица, притежаващи съответно комплексно разрешително, разрешително или регистрационен документ по реда на ЗУО.
Чл.38. Кметът на Общината:
1. организира дейностите по разделно събиране на портативни и автомобилни негодни за употреба батерии и акумулатори / НУБА/ и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на НУБА, в т.ч., определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на портативни и автомобилни НУБА.
2. Организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на портативни и автомобилни негодни за употреба батерии и акумулатори, като сключва договори с организации по оползотворяване на НУБА, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО или други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ и/или комплексно разрешително.
Чл. 39. (1) Негодни за употреба батерии и акумулатори се събират разделно и се предават на лица, притежаващи съответното разрешително за извършване на дейности с тях.
(2) Лицата, които извършват продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайните потребители, са задължени:
1. да приемат без заплащане от страна на крайните потребители портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори от същия вид, който продават, през цялата продължителност на работното време на обекта;
2. да поставят съдове за разделно събиране на портативни и/или автомобилни НУБА на територията на обекта, където извършват продажбата;
3. да поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемани в търговския обект на НУБА.
(3) Крайните потребители могат да върнат портативни НУБА на територия на търговски обект, в който се предлагат портативни батерии и акумулатори, без да закупуват нови.

РАЗДЕЛ XI.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА ЕЛЕКТРИЧЕСКО И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ(ИУЕЕО)

Чл.40. Дейностите по събиране, съхранение, преработване и/или обезвреждане на отпадъци от излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО) (в т.ч домакински уреди, информационно и телекомуникационно оборудване, потребителски уреди; осветителни тела, електрически и електронни инструменти, електрически и електронни играчки, уреди за забавление и спорт), имат право да извършват само лица, при условията предвидени в ЗУО, различни за съответната дейност.

Чл.41. Кметът на общината:
1. Оказва съдействие на организациите по оползотворяване, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на ИУЕЕО;
2. Организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране и местата за предаване на ИУЕЕО;
а) организации по оползотворяване на ИУЕЕО, и/или;
б) лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, и/или
в) други лица притежаващи документ по чл.35, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината.
Чл.42. Събирането на ИУЕЕО, образувано в бита, се извършва без заплащане от страна на крайния му потребител.
Чл.43. Излязло от употреба ЕОО, образувано извън бита, се събира разделно на мястото на образуване.
Чл.44. (1) При определянето на броя и разположението на местата за разделно събиране на съответния вид ИУЕЕО се отчита броят на жителите в съответното населено място, като трябва да осигурят най-малко едно място на 10 000 жители.
(2) При остатък , по-голям или равен на 2000 жители, се определя отделно място за разделно събиране.
(3) При определянето на броя и разположението на местата за разделно събиране на ИУЕЕО по ал.1 се отчитат и :
1. количеството ЕЕО, пуснато на пазара от съответното лице, което пуска на пазара ЕЕО;
2. броят и разположението на вече изградените системи за разделно събиране на ИУЕЕО.

Чл.45.Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване се събира, съхранява и транспортира по начин, който оптимизира повторната му употреба, рециклирането и оползотворяването му.
Чл.46. ИУЕЕО от домакинствата се приемат безплатно в Общински пункт.
Чл.47. Забранява се депонирането на разделно събраното ИУЕЕО.

РАЗДЕЛ XII.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ

Чл.48. Дейностите по разделно събиране, транспортиране и оползотворяване на отпадъци от опаковки, включително разделно събрани отпадъци от домакинствата се извършват от:
1. Лица притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на ЗУО за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината;
2. Организации по оползотворяване, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО.
Чл. 49. (1) Кметът на Община Челопеч организира изпълнение на задължението си за участие в системи за разделно събиране като сключва договори. С договорите се урежда разделното събиране на отпадъци от опаковки, както и разделното събиране на смесени битови отпадъци от домакинствата;
(2) Съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на Община Челопеч ще са:
1. Жълти – за събиране на пластмаси и метал

2. Сини – за събиране на хартия и картон
3. Зелени – за събиране на стъкло

Чл.50. (1) Притежателите на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране, са длъжни да ги предават и/или изхвърлят на определените за целта места и съдове, когато на територията на населеното място има организирана система за разделно събиране на отпадъци от опаковки.
(2) Опаковки служили за опаковане на опасни химични вещества, се третират и транспортират съгласно изискванията за третиране и транспортиране на опасни отпадъци.
(3) Лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата, на които се образуват отпадъци от опаковки, които изпълняват индивидуално задълженията си, и организациите за оползотворяване, представляващи колективни системи на такива лица, са длъжни да осъществяват конкретната дейност съответствие с изискванията на Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки.

Чл.51. (1) Отпадъците от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали, образувани от търговските обекти, производствени, стопански и административни сгради, се събират разделно.
(2) Ползвателите на търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради в населените места на Община Челопеч са длъжни да събират разделно отпадъците по ал.1 и да ги предават на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл.35 от ЗУО и/или на организация по оползотворяване.

Чл.52. Всички големи обекти на територията на Общината генериращи отпадъци от опаковки от дейността си, като търговски, производствени, стопански и съпътстващи дейности, сключват договор с организация по оползотворяване или с лица, притежаващи съответните документи и отговяращи на условията на ЗУО.

Чл.53. (1) Домакинствата, физическите и юридически лица и едноличните търговци, административните сгради и малките търговски обекти са задължени да събират отпадъците си разделно като ползват изградената система за разделно събиране на отпадъци от опаковки.
(2) Договорите/Споразуменията, когато са сключени с организация по оползотворяване и/или лицето притежаващо документ, предвиден по ЗУО, обслужващи системата за разделно събиране на отпадъците на територията на Община Челопеч са безвъзмездни и за двете страни при спазване на инструкция за разделяне на отпадъците.

РАЗДЕЛ XIII.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ (ОЧЦМ)

Чл.54. (1) Предаването и приемането на ОЧЦМ, които нямат битов характер, включително тези, които представляват кабели и електропроводници от всякакъв вид и размер, елементи на електронната съобщителна инфраструктура, елементи и части от подвижния железопътен състав, железния път, включително осигурителните, сигнализационните и съобщителните съоражения и всякакви инсталации към тях, всякакви елементи и части от пътната инфраструктура като пътни знаци, мантинели,

метални капаци от шахти, части от уличното осветление или водно напоителни системи и съоражения, както и на металосъдържащи паметници или части или елементи от тях, се извършва само при наличие на сертификат за произход, издаден от лицата, при чиято дейност се образуват, и въз основа на сключен писмен договор.
(2) Физическите лица могат да предават ОЧЦМ само с битов характер, при наличие на декларация за произход.
(3) Сертификатът и декларацията за произход на ОЧЦМ се попълват по образец, утвърден от Министъра на околната среда и водите.
(4) Отпадъците по ал.1 се съхраняват и подготвят за оползотворяване отделно от останалите ОЧЦМ.
(5) Лицата, извършващи дейности по приемане, временно съхранение и третиране на ОЧЦМ, са длъжни да притежават съответно комплексно разрешително, разрешително или регистрационен документ по чл.35 от ЗУО.
(6) Площадките, на които се извършват дейности с ОЧЦМ, както и самите дейности трябва да отговарят на разпоредбите на глава III от ЗУО, съответните подзаконови нормативни актове и на нормативните изисквания за опазване на човешкото здраве и околната среда.

РАЗДЕЛ XIV.
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА БИООТПАДЪЦИТЕ

Чл.55, (1) Биоотпадъците от поддържане на обществени площи, паркове и градини, включително и хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост се събират разделно и се третират чрез компостиране или анаеробно разграждане, по начин, който осигурява висока степен на защита на околната среда.

(2) Биоразградимите отпадъци от растителен произход се събират разделно, оползотворяват се чрез компостиране или анаеробно разграждане или се предават за оползотворяване на определените от община Челопеч места /площадки.

(3) биоотпадъците от хранителен и кухненски произход от домакинства, ресторанти, заведения за обществено хранене, учебни, детски и здравни заведения, зеленчукови пазари, търговски обекти и административни сгради се изхвърлят в специализирани съдове за биоразградими отпадъци (кафяв контейнер/ кофа).

(4) Лицата, които образуват биоотпадъци, които не са обхванати от общинската система за разделно събиране, като лицата, извършващи озеленяване и поддържане на паркове и градини, предприятия, които преработват или съхраняват земеделски продукти и др. организират самостоятелни системи за тяхното разделно събиране, извършват компостиране на място или ги предават в депо.

(5) Лицата по ал.3 оползотворяват самостоятелно биоотпадъците си, след получаване на съответния документ по реда на ЗУО или ги предават въз основа на сключен договор на лице притежаващо такъв документ.

РАЗДЕЛ XV.
КОНТРОЛ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

Чл.56.(1) Кметът на Общината или оправомощени от него със заповед длъжностни лица контролират:

1. дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране, третиране на битови и строителни отпадъци.
2. Дейностите по депониране на производствени и опасни отпадъци на общински и/или регионални депа;
3. Условията и реда за извършване на дейности с ОЧЦМ;
4. Спазването на други изисквания, определени с настоящата наредба.
(2) Длъжностните лица по ал.1 поне веднъж годишно извършват проверки по документи и/или проверки на място.
(3) Длъжностните лица по ал.1 поне веднъж годишно извършват проверка на документите, които се изискват от ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му на търговците и брокерите на отпадъци и на лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци, и/или извършващи дейности с отпадъци.
(4) Проверката на място е независима от проверката по ал.3 и се осъществява поне веднъж годишно в мястото на извършване на дейността и в присъствието на проверявания или на лица, които работят за него. В отсъствието на такива лица проверката се извършва с участието на поне един свидетел.
(5) Длъжностно лице, осъществяващо проверката на място, има право:
1. на достъп в помещенията, в които се извършва контролираната дейност;
2. да изисква представянето на документите, които съгласно нормативните изисквания трябва да се намират в мястото на проверката.
3. да изисква писмени и устни обяснения от всеки, който работи за проверяваното лице;
4. да привлича експерти в съответната област, когато проверката е сложна или изисква специални знания.

РАЗДЕЛ XVI.
АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.57. Контролът и санкциите по настоящата наредба се упражняват от Кмета на Община Челопеч или от оправомощени от него длъжностни лица, съобразно правомощията, делегирани със ЗУО.
Чл.58. Нарушенията по настоящата наредба се установяват с актове за установяване на административни нарушения, съставени от длъжностни лица, оправомощени със заповед на Кмета на община Челопеч, съобразно правомощията им, делегирани със ЗУО.
Чл.59. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда, предвиден в ЗАНН.
Чл.60. При нарушение на разпоредбите на настоящата Наредба се налагат съответните наказания, предвидени по българското законодателство.

РАЗДЕЛ XVII.
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:
1. **„Биоразградими отпадъци“** са всички отпадъци, които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно, като хранителни и растителни отпадъци, хартия, картон и други.
2. **„Битови отпадъци”** са отпадъците, които се получават в резултат на жизнената дейност от домакинствата и подобни на отпадъците от домакинствата, които нямат характер на опасни;

3. **„Едрогабаритни отпадъци”** са битови отпадъци, които поради своите размери или тегло не могат да се поставят в съдовете за битови отпадъци, или създават затруднения при товаренето им.
4. **„Отпадък”** е всяко вещество или предмет, от който притежателят се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи.
5**. „Опасни отпадъци”** са отпадъците, чиито състав, количество и свойства създават риск за човешкото здраве и околната среда, притежават едно или повече свойства, които ги определят като опасни, и/или създават компоненти, които ги превръщат в такива.
6. **„Обезвреждане на отпадъци“** е всяка дейност, която не е оползотворена дори когато дейността има като вторична последица възстановяването на вещества или енергия.
7. **„Оползотворяване”** е всяка дейност, която има като основен резултат използването на отпадъка за полезна цел, чрез замяна на други материали, които иначе биха били използвани за изпълнението на конкретна функция.
8. **„Отработени масла”** са всички смазочни или индустриални масла на минерална или синтетична основа, негодни за употреба по първоначалното им предназначение, като отработени моторни и трансмисионни масла, смазочни масла, турбинни и хидравлични масла;
9. **„Производствени отпадъци”** са отпадъците, образувани в резултат на производствената дейност на физическите и юридическите лица;
10. **„Причинител на отпадъци”** е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци/първичен причинител на отпадъци/, или всеки който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка;
11. **„Притежател на отпадъци”** е причинителят на отпадъци или физическото или юридическото лице, в чието владение се намират те;
12. **„Повторно нарушение”** е нарушението, когато е извършено в едногодишен срок от влизане в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид;
13. **„Прилежащи терени”** са обслужващите тротоари, части от улични платна, зелените площи, паркингите, гаражите и др. към конкретни жилищни и обществени сгради, обекти с обслужващи функции и др.
14. **„Разделно събиране”** е събирането, при което поток от отпадъци се разделя по вид и естество на отпадъците с оглед улесняване на специфичното третиране;
15. **„Строителни отпадъци”** са отпадъците, получени в резултат на строителната дейност на строителните площадки, както и отпадъци от разрушаване и реконструкция на сгради и съоражения.
16. **„ Отработени масла”** са всички смазочни или индустриални масла на минерална или синтетична основа, негодни за употреба по първоначалното им предназначение, като отработени моторни и трансмисионни масла, смазочни масла, турбинни и хидравлични масла.
17. **„Третиране на отпадъци”** са дейностите по оползотворяване или обезвреждане, включително подготовката преди оползотворяване или обезвреждане основно за целта, за която са били предназначени.
18. **„Предварително третиране”** са всички физични, термични, химични или биологични процеси, включително сортирането, които променят характеристиките на отпадъците, с цел да се намали обемът им или опасните им свойства, за да се улесни по-нататъшното им третиране или да се повиши оползотворяемостта им.
19. **„Предотвратяване”** са мерките, взети преди веществото, материалът или продуктът да стане отпадък, с което се намалява:

а) количеството отпадъци, включително чрез повторната употреба на продуктите или удължаването на жизнения им цикъл;
б) вредното въздействие от образуваните отпадъци върху околната среда и човешкото здраве, или в) съдържанието на вредни вещества в материалите и продуктите.
20. **„Премахване на строеж”** представлява разрушаването му до кота терен и/или до състояние, което го прави негоден за ползване, при спазване нормите за противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда и на изискванията за опазване на околната среда.
21. **„Притежател на отпадъци”** е причинителят на отпадъци или физическото или юридическото лице, в чието владение се намират те.
22. **„Причинител на отпадъци”** е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци(първичен причинител на отпадъците), или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъците.
23. **„Разделно събиране”** е събирането, при което поток от отпадъци се разделя по вид и естество на отпадъците с оглед улесняване на специфично третиране.
24. **„Рециклиране”** е всяка дейност по оползотворяване, чрез която отпадъчните материали се преработват в продукти, материали или вещества за първоначалната им цел или за други цели. То включва преработването на органични материали, но не включва оползотворяването за получаване на енергия и преработване в материали, които ще се използват като гориво или за насипни дейности.
25. **„Строителни отпадъци”** са отпадъците от строителството и разрушаване, съответстващи на кодовете отпадъци, посочени в глава 17 от Индекс към решение 2000/532/ЕО на Комисията от 3 май 2000г.
26. **„Съдове за битови отпадъци”** са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.
27. **„Третиране на отпадъците”** са дейностите по оползотворяване или обезвреждане, включително подготовката преди оползотворяване или обезвреждане.
28. **„ Управление на отпадъците”** са събирането, транспортирането, обезвреждането и оползотворяването на отпадъците, включително осъществяваният контрол върху тези дейности, експлоатационните грижи за депата, както и действията, предприети в качеството на търговец или брокер.
29. **„Прилежащи части”** са териториите около сгради, павилиони, дворни места, паркинги, гаражи и автогари за поддържането, на които са отговорни техните обитатели или ползватели.
30. **„Обществени места”** са уличните платна, площади, пешеходни алеи, паркове, градинки, части от тротоари и др. подобни, които не са определени, като „прилежащи части” .

РАЗДЕЛ XVII.
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата наредба се издава на основание чл.21, ал.1, т.13 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.22 от Закона за Управление на отпадъците.
§ 2. Измененията и допълненията на наредбата се извършват по реда на приемането и в съответствие с чл.21, ал.2 от ЗМСМА.
§ 3. Настоящата Наредба влиза в сила от момента на приемането и от Общинския съвет Челопеч.

По пета точка от дневния ред: Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-25 от 06.02.2020г. от Кмета на Община Челопеч, относно: Изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Челопеч

Г-н Въжаров – Даде думата на г-жа Анна Джонгова за представяне на Докладната записка.

Г-жа Джонгова - „Уважаеми господин Председател, уважаеми Общински съветници, докладната касае изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Челопеч по-конкретно изменение на срока за подаване на декларация за освобождаване от такса сметосъбиране. До сега срока беше 31 декември. Държавен вестник брой 98 от 2018 той беше променен на 31 октомври. Другото изменение касае сроковете за издаване на технически и административни услуги, като предложението е експресната услуга, като експресен тип да бъде отменена. Остават обикновено и бърза услуга. Частично изменение в някои текстове и добавяне на нови услуги в Раздел „Такси технически услуги и административни услуги. Ако имате някакви въпроси?“

Г-н Въжаров – „Въпроси по Докладната записка? Има положително становище на Постоянната комисия по „Бюджет, финанси, икономика“.“

След като нямаше въпроси и предложения, г-н Въжаров подложи на гласуване така направеното предложение.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 52

Общински съвет Челопеч на основание чл. 6, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА

При кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване с:
10 гласа „ЗА”
0 гласа „ПРОТИВ”
0 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ”, както следва поименно:

Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова	„ЗА“
Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ЗА“
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев	„ЗА“
Г-жа София Стефанова Торолова	„ЗА“
Г-н Стоян Димитров Патев	„ЗА“
Г-н Тодор Минов Минов	„ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков	„ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

Да се измени и допълни Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Челопеч както следва:

1. В Раздел I „Такса за битови отпадъци“ , чл. 20, ал. 5, думата „декември“ се заменя с „октомври“ и текста става в следният вид :
   „Не се събира такса сметосъбиране и сметоизвозване за имоти на граждани и предприятия, които няма да се ползват през цялата година и лицата по чл. 15 са подали декларация по образец за това обстоятелство в деловодството на Общината. Декларацията се подава ежегодно до 31 октомври на предходната година.“

2. В Раздел IV „Такси технически услуги и административни услуги“:

   а) в чл. 30 се добавят нови услуги и цени както следва:
   - т. 34 - Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии:
     а) за физически лица – 30 лв./дка
     б) за юридически лица – 630 лв./дка, но не повече от 10 000.00 лв.
   - т. 35 - Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот – общинска собственост – 50.00 лв. за изготвяне на заповед + такса за изготвяне на пазарна оценка по чл.210 от ЗУТ
   - т. 36 - Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени:
     а) за физически лица
     - за площни обекти /жилищни и нежилищни/ сгради – 0.15 лв./ м² РЗП, но не по-малко от 50.00 лв.
     - за линейни обекти – 0.50 лв. на л.м., но не по-малко от 80.00 лв.
     б) за юридически лица
     за площни обекти
     - до 180 м² РЗП – 3.00 лв./м², но не по-малко от 250.00 лв.
     - над 180 м² РЗП - 7.00 лв./м², но не по-малко от 1 500.00 лв. и не повече от 25 000.00 лв.
     за линейни обекти
     - до 50 м. – 12.00 лв. на л.м., но не по-малко от 250.00 лв.
     - над 50 м. - 15.00 лв. на л.м., но не по-малко от 350.00 лв. и не повече от 3 500.00 лв.
   - т. 37 - Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива – 30% увеличение спрямо дължимите суми по чл.30, т.7 от настоящата наредба
   - т. 38 – Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението:
     а) за физически лица
     - за площни обекти /жилищни и нежилищни/ сгради – 0.15 лв./ м² РЗП, но не по-малко от 50.00 лв.
     - за линейни обекти – 0.50 лв. на л.м., но не по-малко от 80.00 лв.
     б) за юридически лица
     за площни обекти
     - до 180 м² РЗП – 3.00 лв./м², но не по-малко от 250.00 лв.

- над 180 м² РЗП - 7.00 лв./м², но не по-малко от 1 500.00 лв. и не повече от 25 000.00 лв.

за линейни обекти

- до 50 м. – 12.00 лв. на л.м., но не по-малко от 250.00 лв.
- над 50 м. - 15.00 лв. на л.м., но не по-малко от 350.00 лв. и не повече от 3 500.00 лв.

- т. 39 – Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти - 50.00 лв. за изготвяне на заповед + такса за изготвяне на пазарна оценка по чл.210 от ЗУТ
- т. 40 – Промяна на предназначението на сгради:

а) за физически лица

- за площни обекти /жилищни и нежилищни/ сгради – 0.15 лв./ м² РЗП, но не по-малко от 50.00 лв.
- за линейни обекти – 0.50 лв. на л.м., но не по-малко от 80.00 лв.

б) за юридически лица

за площни обекти

- до 180 м² РЗП – 3.00 лв./м², но не по-малко от 250.00 лв.
- над 180 м² РЗП - 7.00 лв./м², но не по-малко от 1 500.00 лв. и не повече от 25 000.00 лв.

за линейни обекти

- до 50 м. – 12.00 лв. на л.м., но не по-малко от 250.00 лв.
- над 50 м. - 15.00 лв. на л.м., но не по-малко от 350.00 лв. и не повече от 3 500.00 лв.

- т. 41 – Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж – 30.00 лв.

б) коригира се техническа грешка в чл. 30, т. 31 – цифра „29“ се заменя с „30“, текста става „30.31.“

в) в чл. 32, ал. 1, 2 и 3 се отменят. Текста на чл. 32 остава в следният вид: „За извършване на бърза услуга таксата се удвоява“.

3. В Раздел V „Такси административни услуги“ , чл.33:

а) текста на чл.33 става ал.1

б) добавят се нови услуги и цени както следва:

- т.32 – Издаване на препис от семеен регистър , воден до 1978г. – 2.00 лв.

в) създава се нова ал.2 със следният текст:

„(2) За извършване на други административни услуги се заплащат следните такси:

1. Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост – 3.00 лв.
2. Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти – 3.00 лв.
3. Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост – 3.00 лв.
4. Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка – 5.00 лв.“

г) създава се нова ал.3 със следният текст: „(3) За извършване на бърза услуга таксата се удвоява.“

4. В Раздел V „Такси административни услуги“ текста след чл. 34, ал. 1, т. 12 се отменя. Създава се нова ал. 2:
   „(2) За извършване на бърза услуга таксата се удвоява.“

5. В Раздел VIII „Други местни такси , определени със закон“, чл. 43, ал. 4 се отменя.
6. В Глава III „Цени на неуредени със закона услуги, оказвани или предоставяни от Общината на физически и юридически лица“:
   а) чл.54, ал.1, т.1 се променя така : „1. обикновена – срок 5 дни“
   б) чл.54, ал.1, т.2 се променя така : „2. бърза – срок 3 дни“
   в) чл.54, ал.1, т.3 се отменя
   г) чл.54, ал.4 се променя така : „Бързата услуга се заплаща в двоен размер.“
   д) чл.56 се отменя.

По шеста точка от дневния ред: Разглеждане на Докладна записка с Вх. № ОбС-30 от 14.02.2020г. от Кмета на Община Челопеч, относно: Отпускане на финансова помощ на близките на Марин Златанов Борисов, пострадал при възникнал инцидент на 02.10.2019г.

Г-н Въжаров – Даде думата на г-жа Иванка Иванова за представяне на Докладната записка.

Г-жа Иванова - „Уважаеми господин Председател, дами и господа Общински съветници, запознали сте се с така изготвената докладна, относно отпускане на финансова помощ на близките на Марин Златанов Борисов, като предлагаме на Вашето внимание предложение за взимане на решение за отпускане на финансовата помощ от Община Челопеч на близките на пострадалия, както следват: Златина Иванова, Парашкева Радева, Боряна Радева и Елена Радева. Ако имате някакви въпроси съм на Ваше разположение.“

Г-н Въжаров – „Въпроси по Докладната записка? Има положително становище на Постоянната комисия по „Бюджет, финанси, икономика“.“

След като нямаше въпроси и предложения, г-н Въжаров подложи на гласуване така направеното предложение.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 53

Общински съвет Челопеч на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА
При кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване с:
9 гласа „ЗА”
1 гласа „ПРОТИВ”
0 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ”, както следва поименно:
Г-н Димитър Гетов Въжаров „ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова „ЗА“

Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ПРОТИВ“
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев	„ЗА“
Г-жа София Стефанова Торолова	„ЗА“
Г-н Стоян Димитров Патев	„ЗА“
Г-н Тодор Минов Минов	„ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков	„ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

Отпуска финансова помощ от Община Челопеч на близките на Марин Златанов Борисов, както следва:

1. Веска Маринова Борисова – дъщеря на пострадалия, финансова помощ в размер на 5000.00 лв.
2. Парашкева Златанова Радова – сестра на пострадалия, финансова помощ в размер на 5000.00 лв.
3. Боряна Златанова Радева - сестра на пострадалия, финансова помощ в размер на 5000.00 лв.
4. Елена Златанова Радева - сестра на пострадалия, финансова помощ в размер на 5000.00 лв.

По седма точка от дневния ред: Разглеждане на Докладна записка с Вх. № 93-62-4 от 26.02.2020г. от Кмета на Община Челопеч, относно: Финансиране на оперативния дефицит на „МБАЛ ПИРДОП“ АД

Г-н Въжаров – Даде думата на г-жа Иванка Иванова за представяне на Докладната записка.

Г-жа Иванова - „Уважаеми господин Председател, дами и господа Общински съветници, относно финансиране на оперативния дефицит на „МБАЛ ПИРДОП“ АД, Ви предлагам да вземете решение да се възложи на Кмета на Община Челопеч да проведе разговор с ръководството на „МБАЛ ПИРДОП“ АД за изготвяне на механизъм за доплащане на здравни услуги за жителите на Община Челопеч, пациенти на болницата. Ако имате някакви въпроси.”

Г-н Въжаров – „Някакви въпроси по тази Докладна записка?“

След като нямаше въпроси и предложения, г-н Въжаров подложи на гласуване така направеното предложение.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 54

Общински съвет Челопеч на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА

При кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване с:
10 гласа „ЗА”
0 гласа „ПРОТИВ”
0 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ”, както следва поименно:

Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова	„ЗА“
Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ЗА“
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев	„ЗА“
Г-жа София Стефанова Торолова	„ЗА“
Г-н Стоян Димитров Патев	„ЗА“
Г-н Тодор Минов Минов	„ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков	„ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

Възлага на Кмета на община Челопеч да проведе разговор с ръководството на „МБАЛ ПИРДОП“ АД за изготвяне на механизъм за доплащане на здравни услуги за жителите на община Челопеч, пациенти на болницата.

С това дневния ред на заседанието беше изчерпан и Председателят на ОбС Челопеч - **г-н Димитър Въжаров** закри заседанието в 17:55 часа.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: (П)
(Димитър Въжаров)

ПРОТОКОЛЧИК: (П)
(Радка Крайчева)