ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЧЕЛОПЕЧ

2087 с. Челопеч, област Софийска, пл. "Освобождение" № 1 тел.: 07185/25-50
факс: 35971069913 e-mail: Obshtinski.Savet@chelopech.egov.bg

Препис - извлечение от Протокол № 25
от проведено заседание на 26.05.2021г.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 227

Общински съвет Челопеч на основание чл. 21, ал. 2 и ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

При кворум от 10 общински съветници и след проведено гласуване с:
10 гласа „ЗА”
0 гласа „ПРОТИВ”
0 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ”, както следва поименно:

Г-н Деян Данаилов Бънчев	„ЗА“
Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА“
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова	„ЗА“
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА“
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА“
Г-н Пламен Райков Вътев	„ЗА“
Г-жа София Стефанова Торолова	„ЗА“
Г-н Стоян Димитров Патев	„ЗА“
Г-н Тодор Минов Минов	„ЗА“
Г-н Цвятко Дончев Делков	„ЗА“

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

Приема Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, приет с Решение № 2 от 27.11.2019г. на Общински съвет Челопеч, както следва:

§1. В ГЛАВА ШЕСТА „КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ“, се създава:

чл. 55 (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, Председателят на Общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и

информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.
(2) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, Председателят на Общинският съвет може да свика заседания на постоянните комисии от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.
(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на ел. поща.

1. При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез видеоконференция, на ел. поща ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на Общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на Общински съвет, освен ако комисията реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.
2. При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез неприсъствено приемане на решения, на ел. пощи общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната постоянна комисия. Всеки общински съветник следва да изпрати от своята ел. поща попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет Челопеч - Obshtinski.Savet@chelopech.egov.bg, в което посочва начина /"за", „против", „въздържал се"/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието на постоянната комисия с взети неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания на постоянните комисии, се удостоверяват с подписа на Председателите на постоянни комисии и протоколиста.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в Закона и Правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от Председателя на Общинския съвет.
(5) Решенията взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично, чрез публикуване на протоколите и решенията на постоянните комисии на интернет страницата на общината.

§2. ГЛАВА СЕДМА „ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА

ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ“, се изменя, като придобива следния вид:

Чл. 57 (1) Заседанията на Общинския съвет се провеждат всяка последна СРЯДА от месеца от 17:30 часа. Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, Председателят на Общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците, чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА.

§3. В ГЛАВА СЕДМА „ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ“, се създава:

Чл. 88 (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА Председателя на Общинския съвет свиква заседание на Общинския съвет от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различи места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.
Видът на онлайн платформата, чрез която ще се провежда онлайн заседанието се избира от Председателя на Общинския съвет, така че да осигури пряко и непосредствено от разстояние участие на общинските съветници в заседанието, както и възможност да заснемане и съхраняване на запис от заседанието.
(2) В случаите по ал. 1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, Председателят на Общинския съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.
(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседанията по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на ел. поща.

1. При провеждане на заседания, чрез видеоконференция, на посочената от всеки общински съветник ел. поща се изпращат поканата /в която се посочва датата и часа на провеждане на видеоконферентната връзка/, материалите, кодовете и данните, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на Общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако Общинския съвет реши отделно заседание да бъде закрито, макар и проведено чрез видеоконферентна връзка. Гласуването се извършва чрез устно и лично изразяване на вота /”за”, „против” или „въздържал се”/ от всеки общински съветник, което се отразява в протокола.
2. При провеждане на заседания чрез неприсъствено приемане на решения, Председателят изпраща покана за провеждане на заседание по този ред, в която посочва срока, в който следва да бъде извършено гласуването. Всеки общински съветник на посочената от него ел. поща, получава ведно с поканата и образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник

следва да изпрати от своята ел. поща в указания в поканата срок попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес Obshtinski.Savet@chelopech.egov.bg, в което посочва начина /„за”, „против”, ”въздържал се”/ по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

(4) При провеждане на заседанията на Общинския съвет по реда, посочен в ал. 1 или ал. 2 се спазват установените в ЗМСМА и Правилника правила за кворум и мнозинство при приемане на решенията, включително изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, публикуване на взетите решения и изпращането им на Кмета на общината, Областния управител и Прокуратурата, а необходимата организация се осъществява от Председателя на Общинския съвет.
(5) За провеждането на заседанията на Общинския съвет по реда на ал. 1 се кани да присъства Кмета на общината, чрез видеоконферентна връзка.

(8) Решенията взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично, чрез публикуване на протоколите и решенията на постоянните комисии на интернет страницата на общината.

Настоящото Решение е прието на закрито заседание на Общински съвет Челопеч, проведено на 26.05.2021г., Протокол № 25, точка 15, по Докладна записка с Изх. № ОбС-66 от 19.05.2021г. от дневния ред и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет Челопеч.

Председател на ОбС Челопеч: **(П)**
(Димитър Въжаров)

Протоколчик: **(П)**
(Радка Крайчева)

Обявено на информационното табло на община Челопеч на 02.06.2021г. от Радка Крайчева – Ст. спец. “ОТП на ОбС Челопеч” **(П)**

Обявено на сайта на община Челопеч на 02.06.2021г. от Радка Крайчева – Ст. спец. “ОТП на ОбС Челопеч” **(П)**

Решението е влязло в законова сила на **23.06.2021г.**
Радка Крайчева – Ст. спец. “ОТП на ОбС Челопеч” **(П)**