ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЧЕЛОПЕЧ

2087 с. Челопеч, област Софийска, пл. "Освобождение" №1 тел.: 07185/20-45
факс: 35971069913 e-mail: obs_chelopech@chelopech.org

Препис - извлечение от Протокол № 18
от проведено заседание на 30.11.2020г.

**Р Е Ш Е Н И Е**
**№ 147**

Общински съвет Челопеч на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 8 от Закона за нормативните актове, във връзка с чл. 99а от Закона за движението по пътищата

При кворум от 10 общински съветници и след проведено гласуване с:
10 гласа „ЗА"
0 гласа „ПРОТИВ"
0 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ", както следва поименно:

| | |
|---|---|
| Г-н Деян Данаилов Бънчев | „ЗА" |
| Г-н Димитър Гетов Въжаров | „ЗА" |
| Г-жа Маргарита Димитрова Богданова | „ЗА" |
| Г-н Неделко Илиев Калоянов | „ЗА" |
| Г-н Николай Петров Николов | „ЗА" |
| Г-жа Нонка Георгиева Бантова | „ЗА" |
| Г-жа София Стефанова Торолова | „ЗА" |
| Г-н Стоян Димитров Патев | „ЗА" |
| Г-н Тодор Минов Минов | „ЗА" |
| Г-н Цвятко Дончев Делков | „ЗА" |

**Общински съвет Челопеч**

**Р Е Ш И:**

Приема Наредба за издаване на карти за паркиране на превозни средства, управлявани от или превозващи лица с трайни увреждания, жители на община Челопеч, както следва:

**НАРЕДБА ЗА ИЗДАВАНЕ НА КАРТИ ЗА ПАРКИРАНЕ НА ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, УПРАВЛЯВАНИ ОТ ИЛИ ПРЕВОЗВАЩИ ЛИЦА С ТРАЙНИ УВРЕЖДАНИЯ, ЖИТЕЛИ НА ОБЩИНА ЧЕЛОПЕЧ**
**ГЛАВА ПЪРВА**

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.1 (1)** С тази Наредба се уреждат условията и редът по издаване на карта за паркиране на

превозни средства, обслужващи лица с трайни увреждания с постоянен/настоящ адрес на територията на Община Челопеч, правилата за използване на улеснения при паркиране, както и административно наказателна отговорност при неправомерно използване на картите и местата за паркиране.
Картата за паркиране на превозните средства, обслужващи лица с трайни увреждания, издадена по реда на настоящата Наредба, е валидна на територията на цялата страна и на територията на държавите-членки на Европейския съюз.
Картата за паркиране на местата, определени за превозните средства, обслужващи хора с трайни увреждания и използване на улесненията при паркиране, издадено от друга държава – членка на Европейския съюз, е валидна на територията на Република България, респективно на територията на Община Челопеч, ако е издадена в съответствие с изискванията на Препоръка 98/376/ЕО на Съвета от 4 юни 1998 г. относно картата за паркиране за хора с увреждания.

**Чл. 2 (1)** Местата за престой и паркиране на превозни средства обслужващи хора с увреждания са с възможно най-добър достъп от входовете и подходите към тях на административни сгради, учреждения, магазини, болници, училища, детски градини и други сгради за обществено ползване, да се обозначават с пътен знак Д21 „Място за паркиране на пътни превозни средства, обслужващи хора с увреждания” в съответствие с Наредба № 18 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци и с плътна пътна маркировка с международния символ за достъпност.

Броят на местата по ал. 1 се определя съгласно глава пета от Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството.

## ГЛАВА ВТОРА
## УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗДАВАНЕ НА КАРТА ЗА ПАРКИРАНЕ НА ЛИЦА С УВРЕЖДАНИЯ

**Чл. 3 (1)** Картата за паркиране за лица с трайни увреждания с постоянен/настоящ адрес в община Челопеч се издава и преиздава от Кмета на общината по образец (*Приложение №* ), съобразен с изискванията на стандартизирания модел на Европейската Общност от Приложението „Разпоредби относно модела на общността на карта за паркиране на хора с увреждания” към Препоръка 98/376/ ЕО на Съвета на Европейската Общност от 4 юни 1998 г., като същата е валидна на територията на цялата страна, съгласно чл. 99а, ал. 1 от Закона за движение по пътищата и на територията на държавите-членки на Европейския съюз.
Картата за паркиране за лица с трайни увреждания с постоянен/настоящ адрес в община Челопеч съдържа следната задължителна информация:

1. Трите имена и актуална снимка на правоимащото лице, притежател на картата;
2. Дата на издаване на картата;
3. Срок на валидност на картата;
4. Номер на картата в регистъра на редовно издадените карти;

5. Подпис на лицето с увреждания или на законният представител;

Определено от Кмета на община Челопеч длъжностно лице създава и поддържа регистър, който трябва да съдържа:

1. Пореден номер на издадена карта за паркиране на правоимащото лице, притежател на картата;
2. Име, презиме и фамилия на правоимащото лице;
3. Единен граждански номер;
4. Номер и дата на издаване на експертно решение на ТЕЛК, НЕЛК;
5. Валидност на издадената карта – съобразно срока на експертното решение на ТЕЛК, НЕЛК;
6. Регистрационен № на автомобила, в случаите когато ползвателят на картата е собственик на МПС-то;
7. Подпис на правоимащото лице или негов законен пълномощник или представител;

**Чл. 4 (1)** Карта за паркиране за хора с трайни увреждания се издава на лица с трайно намалена работоспособност или вид и степен на увреждане. Определеният процент на трайно намалена работоспособност на тези лица (респ. ограничена възможност за социална адаптация при децата), следва да е 50% (петдесет) и над 50 % (петдесет процента).

Трайно намалената работоспособност или вид и степен на увреждане на лицата, се удостоверяват с решение за освидетелстване на ТЕЛК, НЕЛК в оригинал.

При промяна на обстоятелствата, касаещи правото на издаване на Картата за паркиране за лица с трайни увреждания с постоянен/настоящ адрес в община Челопеч, лицата са длъжни в 14-дневен срок от настъпване на промяната писмено да уведомят кмета на община Челопеч за промяната.

След изтичане на срока на валидност, посочен на картата, тя става невалидна, ако в 30-дневен срок преди изтичането му не са подадени нови документи по чл. 5 от Наредбата в община Челопеч, за ползване на правото за следващ период.

**Чл. 5 (1)** За издаване на карта за паркиране на местата, определени за превозните средства, обслужващи хора с трайни увреждания и използване на улеснения при паркиране по чл. 99а от Закона за движение по пътищата, лицата с трайни увреждания с постоянен/настоящ адрес в община Челопеч, подават Заявление до Кмета на общината /Приложение №1/. За лица с трайни увреждания до осемнадесетгодишна възраст с постоянен/настоящ адрес в община Челопеч, заявлението се подава от законния им представител.

Към заявлението лицата по ал. 1 прилагат:

1. Копие от лична карта и/или документ за настоящ адрес (ако е приложимо) на лицето подаващо искането, като данните от документите се сверяват и след това се връщат на лицето подаващо заявлението;

2. Копие от решение на ТЕЛК, НЕЛК за определяне на трайно намалената работоспособност или вид и степен на увреждане, придружено от оригинал, който се сверява при подаване на документите и се връща;
3. Актуална цветна снимка, с размери 2,5 х 3,5 см. /2 броя/;
4. Копие от нотариално заверено пълномощно, когато заявлението не се подава от лицето с трайни увреждания, придружено от оригинал, който се сверява при подаване на документи и се връща;
5. Друг документ, удостоверяващ представителната власт на лицето подаващо искането;
6. Копие от акт за раждане на лицето с трайни увреждания до осемнадесетгодишна възраст (за малолетни и непълнолетни), когато заявлението се подава от законния му представител;
7. Регистрационен талон на МПС – копие, ако лицето с трайно увреждане е собственик на МПС или то е съпружеска имуществена общност, или е закупено от лицето или съпруга му на лизинг, или е собственост или закупено на лизинг от родител на право имащото лице, настойник, попечител, от син/дъщеря на лице с увреждания. Когато МПС-то не е лична собственост на лицето, се представят, съответно, акт за граждански брак, акт за раждане, за настойничество или попечителство ; (сверява се с оригинала при подаване на документите)

Картата за паркиране на превозните средства, обслужващи хора с трайни увреждания, се издава в срок от 14 дни, считано от датата на подаване на Заявлението, придружено с документите посочени в предходната ал. 2.

Картата за паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания, се издава със срок на валидност не повече от срока на експертиза на ТЕЛК/НЕЛК.

**Чл. 6 (1)** Картата за паркиране на превозните средства, обслужващи хора с трайни увреждания, е невалидна в следните случаи:

**1.** с изтичане на срока, за който е издадена;

**2.** при смърт на правоимащото лице;

**3.** промяна на постоянен/настоящ адрес извън Община Челопеч;

**4.** в други случаи, предвидени в Наредбата

В случай на смърт на правоимащото лице, неговите законни наследници и/или наследници по завещание следва в 14-дневен срок от настъпване на събитието да върнат издадената валидна карта в общинската администрация при Община Челопеч.

При промяна на постоянен/настоящ адрес извън Община Челопеч правоимащите лица са длъжни в 14-дневен срок от настъпване на събитието да върнат издадената валидна карта в общинската администрация при Община Челопеч.

## ГЛАВА ТРЕТА
## ПРАВИЛА ЗА ПРЕСТОЙ И ПАРКИРАНЕ НА ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

ОБСЛУЖВАЩИ ХОРА С ТРАЙНИ УВРЕЖДАНИЯ

**Чл. 7 (1)** Право да паркират и престояват на определените в чл. 2, ал. 1 места, имат превозните средства, които към момента при и по време на паркирането пряко, непосредствено, лично, индивидуално и конкретно обслужват лицето, с валидна Карта за паркиране на превозните средства, обслужващи хора с трайни увреждания издадена на негово име.

Притежателят на Картата е длъжен при и по време на паркирането на определените места, да я постави на видно място в долния десен ъгъл на предното стъкло на автомобила, откъм вътрешната му страна по такъв начин, че при осъществяване на контрол да се възприемат данните от нея.

**Чл. 8** Забранява се на обозначените места, да престояват и паркират превозни средства на лица, които не притежават Карта за паркиране за хора с трайни увреждане, или които използват само експертно решение на ТЕЛК, НЕЛК, или стикер изобразяващ пътен знак Д21.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
КОНТРОЛ

**Чл. 9 (1)** Контролът по настоящата Наредба се осъществява от органите на МВР и на основание чл. 167 ал. 2 от Закона за движение по пътищата – от длъжностни лица от службата по контрол към Община Челопеч, определени в заповед на Кмета на общината.

Длъжностните лица, определени по чл.9, ал. 1 в Община Челопеч, могат да извършват проверки, относно паркирането и спазването на правилата на наредбата, в местата по чл. 2, ал. 1, като изискват и доказателства от водача на съответното превозно средство за наличие на тяхното право.

При установяване на несъответствие между картата и лицето, което я ползва и/или при установяване на неправомерно ползване, служителят по чл. 9, ал. 1 изземва картата, като нарушителят подлежи на санкция по общия ред и съгласно наредбата. Иззетата карта се предава на органа, издал същата, за връщане на правомерния притежател.

При установено повторно неправомерно ползване на картата, същата се изземва и се предава на органа, който я е издал за анулиране.

Наказателните постановления се издават от Кмета на Община Челопеч, въз основа на акт, съставен по наредбата от лицата по чл. 9 ал. 1.

Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

## ГЛАВА ПЕТА
АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ

**Чл.10 (1)** Който престоява или паркира на обозначено място по чл. 2, ал. 1, в нарушение на чл. 8, се наказва с глоба от ____ (_____) лева.

Който повторно или повече пъти престоява или паркира на обозначено място по чл. 2, ал. 1, в нарушение на чл. 8, се наказва с глоба от ____ (_____) лева.
Който, в нарушение на чл. 7 използва карта за паркиране за хора с трайни увреждания, която е издадена за другиго, се наказва с глоба от ____ (_____) лева.

Който повторно използва карта за паркиране за хора с увреждане, която е издадена за другиго, в нарушение на чл. 7, се наказва с глоба от ____ (_____) лева.

Лице с трайно увреждане, което не притежава карта за паркиране за хора с увреждане по образец от тази наредба, а използва други документи и знаци за обозначаване на превозното средство, се наказва с глоба от ____ (_____) лева.

При неизпълнение на задължението по чл. 6, ал. 3 от наредбата, лицето се наказва с глоба от ____ (_____) лева.

## ГЛАВА ШЕСТА
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Производството по издаване на Карта за паркиране на местата, определени за превозните средства, обслужващи хора с трайни увреждания, е безплатно.

Правоимащите лица с постоянен/настоящ адрес в община Челопеч се снабдяват с *Карта за паркиране на превозни средства, управлявани или превозващи лица с трайни увреждания* от Кмета на община Челопеч по образец съгласно Приложение № 2, след влизане в сила на настоящата Наредба.

Настоящата наредба отменя Наредба за издаване на карти за паркиране на превозни средства, управлявани от или превозващи лица с трайни увреждания, жители на община Челопеч, приета с Решение № 33 от Протокол № 5 от проведено на 29.01.2016 г. заседание Общински съвет – Челопеч.

Издадените до влизане в сила на настоящата наредбата Карти за паркиране на превозни средства, управлявани или превозващи лица с трайни увреждания, запазват действието си за срок на валидност.

Настоящата Наредба е издадена при спазване на изискванията на чл. 10, ал. 3, т. 9 от Закона за хората с увреждания.

Настоящата Наредба е приета на основание чл.21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл.99а, ал.1 от ЗДП с Решение № ____ от Протокол№ ___ от проведено на _____ 2020 г. заседание Общински съвет – Челопеч.

***Приложение № 1***

**ДО**
**КМЕТА НА**
**ОБЩИНА ЧЕЛОПЕЧ**

**- ЗАЯВЛЕНИЕ**

*за издаване на Карта за паркиране за хора с увреждания*

от _____

*собствено, бащино, фамилно име на лицето с трайно увреждане*)

ЕГН …….

Постоянен адрес: Република България, Софийска област, Община Челопеч, с. Челопеч,

_____

*ж.к., ул., №, вх., ет., ап.*)

Телефон за връзка: _____

Упълномощено лице (придружител)

_____

*собствено, бащино, фамилно име*)

ЕГН ……..

Телефон за връзка: _____

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

На основание чл.99а от Закона за движение по пътищата, желая да ми бъде издадена Карта за паркиране за хора с трайни увреждания

Към настоящото заявление прилагам следните документи:

1. Копие от решение на ТЕЛК, НЕЛК за определяне на трайно намалената работоспособност или вид и степен на увреждане, придружено от оригинал, който се сверява при подаване на документите и се връща;
2. Копие от лична карта и/или документ за настоящ адрес (ако е приложимо), придружено от оригинал, който се сверява при подаване на документите и се връща на заявителя;
3. Актуална цветна снимка, размер 2,5 см на 3,5 см – 2 броя;

4. Копие от свидетелство за регистрация на МПС, ако лицето с трайно увреждане притежава МПС, придружено от оригинал, който се сверява при подаване на документите и се връща(сверява се с оригинала при подаване на документите);

5. Копие на Акт за граждански брак, когато автомобилът е съпружеска имуществена собственост, придружено от оригинал, който се сверява при подаване на документите и се връща; (сверява се с оригинала при подаване на документите)

6. Копие от нотариално заверено пълномощно и копие на личната карта на упълномощеното лице, в случай, че заявлението не се подава от лицето с увреждания, придружено от оригинал, който се сверява при подаване на документите и се връща (сверяват се с оригиналите при подаване на документите);

7. Копие от акт за раждане на лицето с трайни увреждания до осемнадесетгодишна възраст (за малолетни и непълнолетни), когато заявлението се подава от законния му представител, придружено от оригинал, който се сверява при подаване на документите и се връща (сверяват се с оригинала при подаване на документите);

8. Копие от личната карта на законния представител в случаите на предходната т. 7, придружено от оригинал, който се сверява при подаване на документите и се връща (сверяват се с оригинала при подаване на документите)

С настоящото заявление декларирам: известно ми е, че

- картата е валидна само при присъствието на притежателя и, като водач или пътник, придружена с решение на ТЕЛК/НЕЛК;

- картата се поставя на долния десен ъгъл на предното стъкло на МПС по такъв начин, че предната и страна да е ясно видима за проверка;

дата: _____ **ЗАЯВИТЕЛ: _____**

*подпис*)

.....)

*име и фамилия*)

***Приложение 2***




Картите за преференциално паркиране на ППС, превозващи хора с трайни увреждания в обозначените места за паркиране са задължително ламинирани с размери:
Височина: 106 мм и
Широчина: 148 мм.

Цветът на картата за паркиране трябва да бъде светло син, с изключение на белия знак за „инвалид“, който трябва да бъде на тъмно син фон.

Картата за паркиране на ППС превозващи хора с трайни увреждания трябва да бъде разделена вертикално на две части отпред и на гърба.

Визуализираната задължителна информация, отпечатана на външните повърхности на картите за преференциално паркиране на ППС, превозващи хора с трайни увреждания е както следва:

**а) Лявата част отпред трябва да съдържа:**

- символ на инвалидна количка в бяло на тъмно син фон;
- дата на изтичане валидността на картата за паркиране;
- серийния номер на картата за паркиране;
- името и печата на издаващия орган/организация.

**б) Дясната част отпред трябва да съдържа:**

- с главни букви думите *„КАРТА ЗА ПАРКИРАНЕ ЗА ХОРА С ТРАЙНИ УВРЕЖДАНИЯ”* на български език, а на подходящо отстояние с малък шрифт думите „Карта за паркиране” на други езици;
- думите „Модел на Европейските общности” на български език;
- като фон отличителния код на Република България – BG, заобиколен от кръг от 12 звезди, символизиращи Европейския съюз.
- холограмен знак.

**в) Лявата част на гърба трябва да съдържа:**

- фамилията на притежателя;
- първото (първите) име (имена) на притежателя;
- подписа на притежателя или друг идентифициращ знак;
- снимка на притежателя.

**г) Дясната част на гърба трябва да съдържа:**

- твърдението, че тази карта дава право на притежателя й да ползва място за преференциално паркиране на ППС, превозващи хора с трайни увреждания на обозначените за това места;
- твърдението, че при употреба картата се поставя в предната част на превозното средство така, че лицевата и част да се вижда изцяло с цел проверка.

**д) Данните се въвеждат на български език.**

Настоящото Решение е прието на закрито заседание на Общински съвет Челопеч, проведено на 30.11.2020г., Протокол № 18, точка 9, по Докладна записка с Вх. № ОбС-171 от 30.10.2020г. от дневния ред и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет Челопеч.

**Председател на ОбС Челопеч:** **(П)**
(Димитър Възаров)

**Протоколчик: (П)**
(Радка Крайчева)

Обявено на информационното табло на община Челопеч на 07.12.2020г. от Радка Крайчева – Ст. спец. “ОТП на ОбС Челопеч” **(П)**

Обявено на сайта на община Челопеч на 07.12.2020г. от Радка Крайчева – Ст. спец. “ОТП на ОбС Челопеч” **(П)**

Решението е влязло в законова сила на **29.12.2021г.**

Радка Крайчева – Ст. спец. “ОТП на ОбС Челопеч” **(П)**