ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЧЕЛОПЕЧ

2087 с. Челопеч, област Софийска, пл. "Освобождение" №1 тел.: 07185/20-45
факс: 35971069913 e-mail: obs_chelopech@chelopech.org

Препис - извлечение от Протокол № 12
от проведено заседание на 15.07.2020г.

Р Е Ш Е Н И Е
№ 96

Общински съвет Челопеч на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 157, ал. 7 от ЗУТ

При кворум от 11 общински съветника и след проведено гласуване с:
11 гласа „ЗА"
0 гласа „ПРОТИВ"
0 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ", както следва поименно:

Г-н Деян Данаилов Бънчев	„ЗА"
Г-н Димитър Гетов Въжаров	„ЗА"
Г-жа Маргарита Димитрова Богданова	„ЗА"
Г-н Неделко Илиев Калоянов	„ЗА"
Г-н Николай Петров Николов	„ЗА"
Г-жа Нонка Георгиева Бантова	„ЗА"
Г-н Пламен Райков Вътев	„ЗА"
Г-жа София Стефанова Торолова	„ЗА"
Г-н Стоян Димитров Патев	„ЗА"
Г-н Тодор Минов Минов	„ЗА"
Г-н Цвятко Дончев Делков	„ЗА"

Общински съвет Челопеч

Р Е Ш И:

1. Приема Наредба по чл. 157, ал. 7 от ЗУТ за временно използване на части от тротоари, свободни обществени площи и улични платна за строителни площадки на територията на община Челопеч, както следва:

НАРЕДБА ПО ЧЛ. 157, АЛ. 7 ОТ ЗУТ ЗА ВРЕМЕННО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЧАСТИ ОТ ТРОТОАРИ, СВОБОДНИ ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ И УЛИЧНИ ПЛАТНА ЗА СТРОИТЕЛНИ ПЛОЩАДКИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧЕЛОПЕЧ

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1 (1) Наредбата определя реда и условията, при които при липса на друга техническа възможност части от тротоари, свободни обществени площи, както и части от улични платна могат да се използват временно за строителни площадки. Строителните площадки се ограждат с временни огради по указание на общинската администрация, поставят се информационни табели за разрешения строеж с данни за строителя, проектанта, лицето, упражняващо строителен надзор, и други.
(2) Временното използване на части от тротоари, свободни обществени площи, както и части от улични платна за строителни площадки става въз основа на разрешение от кмета на община Челопеч и предварително заплатена такса, въз основа на одобрен инвестиционен проект, в който е доказана липсата на друга техническа възможност за изпълнение на строителството.
(3) Разрешението по чл.1, ал.2 се издава за всеки строеж по смисъла на §5,т.38 от ДР на Закон за устройство на територията, който засяга изброените в чл.1,ал.1 площи и за който технически е доказана необходимостта от използването им.
(4) Разрешението по чл.1, ал.2 не може да бъде издадено за строежи, както следва:

1. строежи, чието разположение е недопустимо по действащата нормативна уредба, с изключение на премахването им;
2. когато е налице преобладаващ обществен интерес от ползването на съответните части от тротоари, свободни обществени площи, както и части от улични платна.
3. когато в инвестиционния проект няма предвидени мерки за осигуряване обществения интерес или безопасността на гражданите;
4. когато искането противоречи на действаща нормативна уредба;
5. съставен е констативен акт на възложителя за незаконно строителство върху части от тротоари, свободни обществени площи, както и части от улични платна, с изключение на случаите, в които възложителят е премахнал незаконния/ите строеж/и и е заплатил глобата по съставеното наказателно постановление;
6. установено е ползване от възложителя като строителна площадка на части от тротоари, свободни обществени площи, както и части от улични платна с изключение на случаите, в които възложителят е заплатил размера на таксата за периода от датата на протокол образец 2,2а, съответно датата на разрешението за строеж за обекти, за които не се съставя протокол, съответно датата на констатиране изпълнение на текущ ремонт.
7. временната площадка попада в обхвата на територия, в която е изпълняван проект, финансиран със средства по оперативни програми, в договорения срок от въвеждане в експлоатация.

(5) Срокът на издадено разрешение по чл.1, ал.2 може да бъде удължен при кумулативното наличие на следните условия:

1. Срокът за удължаване не е по – дълъг от срока на действие на издаденото разрешение за строеж;
2. Издаденото разрешение от кмет на община не е отменяно;
3. Искането за удължаване е подадено преди изтичане на срока на вече издаденото разрешение.

Чл. 2 (1) Разрешенията за временно използване на части от свободни обществени площи, тротоари и улични платна за строителни площадки се издават от кмета на общината след издаването на разрешение за строеж от главен архитект или едновременно с него в случаите допуснати съгласно чл. 156б, ал. 7 от ЗУТ.
(2) Разрешенията по ал.1 се издават само при технически доказана необходимост от заемане на допълнителни площи въз основа на предварително съгласувана с нормативно

установените органи част от инвестиционния проект и главния архитект, при спазване изискванията на действащата нормативна уредба, включително за отстояния за безопасност и свободно преминаване на граждани.
(3) Исканията за издаване на разрешения за временно използване на части от обществени площи, тротоари и/или улични площи за строителни площадки се заявяват от възложителя или упълномощено от него лице в деловодството на Община Челопеч до Кмет на Община Челопеч, въз основа на План за безопасност и здраве /ПБЗ/. В исканията следва да се конкретизира срок, за който е необходима строителна площадка за изграждане на обекта.
(4) Искането за издаване на разрешението по ал.1 се подава заедно със заявлението за издаване на разрешението за строеж от главен архитект или след него с прилагане на изискуемите предварително съгласувани документи.
(5) Издаденото разрешение задължително се вписва в протокола за откриване на строителната площадка и се изисква от длъжностното лице от общинската администрация, присъстващо на откриването на площадката по чл.157, ал.2 от ЗУТ.

Чл. 3 Съгласувани планове за прилагане към заявлението:
(1) План за безопасност и здраве /ПБЗ/

1. планът за безопасност и здраве /ПБЗ/ следва да съдържа допълнителни данни: квадратура, размери и очертанията на площите за заемане извън границите на имота, във връзка с реализиране на обекта, при спазване на следните условия:

а) минимално необходима площ;

б) осигуряване на пешеходното движение (при осигуряване на свободен тротоар с ширина минимум 2,00 м или възможност за пешеходно движение по отсрещен тротоар с минимална ширина 2.00м.), при спазване на разпоредбите на Закон за движението по пътищата, Закон за пътищата и наредбата на община Челопеч, приета на основание Закон за пътищата.

в) очертания и площ на строителната площадка при различните етапи на строителството времетраене на различните етапи, посочено в календарен график.

(2) Осигуряване на план за временна организация на движение
Чл. 4 Администриране
(1) Преди издаването на разрешение за временно използване на части от свободни обществени площи, тротоари и улични платна за строителни площадки от кмет на община Челопеч и преди издаване на разрешение за строеж, главният архитект на община Челопеч извършва проучване в 7-дневен срок по отношение на изискванията по чл.3, чл.1, ал.4, т.2,3 и 4, и при необходимост, изисква нови варианти и съгласуване с компетентните органи, включително ОД на МВР – сектор „Пътна полиция” за временната организация по време на строителството.
(2) Оценката за съответствие на частите от инвестиционния проект, служещи като основание за издаване на разрешение от кмет на община, се извършва чрез:
а) приемане от Общински експертен съвет по устройство на територията на община Челопеч в едномесечен срок от заявяване;
б) доклад, съставен от регистрирана фирма – консултант, несвързана с проектанта

(3) Разрешение на кмет на община Челопеч се издава в 7-дневен срок от приемане от ОЕСУТ/съответно доклад:
(4) След влизане в сила служебно се съобщава на главен архитект и строителен контрол към дирекция „Специализирана“.

Чл. 5 Разрешенията за временно използване на части от свободни обществени площи, тротоари и улични платна за строителни площадки са в писмена форма и съдържат:

1. наименование на органа, който го издава;
2. наименование на акта, регистрационен номер и печат;
3. адресати на акта;
4. фактически и правни основания за издаване на акта;
5. разпоредителна част, с която се определят правата или задълженията, начинът, срокът за изпълнението, случаите, в които издаденото разрешение може да се отнеме (когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това).
6. длъжностните лица, които присъстват при предаване и приемане на площадката.
7. разпореждане относно разноските, редът и начинът за плащане на таксите за ползване на части от свободни обществени площи, тротоари и улични платна за строителни площадки;
8. пред кой орган и в какъв срок актът може да се обжалва;
9. дата на издаване и подпис на лицето, издало акта, с означаване на длъжността му;

Чл. 6 Такси:

(1) Такса за ползване на части от свободни обществени площи, тротоари и улични платна за строителни площадки:

1. определя се в Наредба за определянето на администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Челопеч в зависимост от зоната, в която се намира терена;
2. таксата се плаща при получаване на разрешението като се калкулира за посочения в искането период;
3. Разрешенията на кмета се подпечатват само в три оригинала – два за регистри в деловодство и един за адресата на акта.
4. контролът за плащанията се осъществява от инспектор МДТ и мл. експерт „ Опазване на околната среда“.

(2) Такса за издаване на разрешение за ползване на части от свободни обществени площи, тротоари и улични платна за строителни площадки – определя се в Наредба за определянето на администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Челопеч.

ГЛАВА ВТОРА
ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ВРЕМЕННО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЧАСТИ ОТ ТРОТОАРИ,СВОБОДНИ ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ И УЛИЧНИ ПЛАТНА ЗА СТРОИТЕЛНИ ПЛОЩАДКИ

Чл. 7 (1) Строителят огражда строителния обект, в съответствие с: одобрените проекти, издаденото разрешение за временно използване на части от свободни обществени площи, тротоари и улични платна за строителни площадки от кмет на община, след предварително заплатена такса за ползваната площ и след издадено разрешение за строеж от главен архитект.

(2) При откриване на строителната площадка, присъстващото длъжностно лице по чл.223 ал.2 от ЗУТ при община Челопеч изисква оригинал на разрешение, съответно квитанция за платената такса за разрешение на кмета на общината.

(3) Състоянието на разрешените за заемане части преди започване на строителството се документира с подробно описание в протокола за откриване на строителната площадка.

Чл. 8 Възложителят е задължен:
(1) да спазва очертанията и размера на разрешеното ограждане в различните етапи от реализирането на строежа;
(2) да използва общинската площ в съответствие с предназначението по издаденото разрешение от кмета на общината;
(3) да опазва заетите за ползване площи;
(4) след изтичане срока на разрешението, да предаде на община Челопеч ползваните части във вида на заемането им;
(5) при нанесени щети, да възстанови за своя сметка същите.

Чл. 9 (1) Строителят е задължен да опазва заетите за ползване площи.
(2) След приключване на строителството ползваните части следва да се предадат във вида на заемането им.

Чл. 10 (1) При освобождаване на заеманите площи състоянието им се описва в констативен протокол, съставен от специалистите от техническа служба на община Челопеч и общинска собственост при Община Челопеч, като се отразяват и задълженията по плащанията за целия период.
Съставеният констативен протокол се връчва на възложителя – лично или с писмо с обратна разписка.
Проверките се извършват в едномесечен срок от изтичане срока на издаденото от кмета на община Челопеч разрешение, а преди изтичане на срока – по искане на възложителя.
(2) Констативният протокол по ал.1 се прилага към документацията при представяне на искането за въвеждане на строежа в експлоатация пред органа по чл.177,ал.2 или ал.3 от ЗУТ, съответно при искания за освобождаване на депозит, ако не са констатирани проблеми с качеството на възстановяване.

ГЛАВА ТРЕТА
РЕГИСТРАЦИЯ И КОНТРОЛ

Чл. 11 (1) В техническа служба към дирекция Специализирана се създава и поддържа регистър с информация за издадените разрешенията за временно заемане на части от обществени площи, тротоари и улични площи за строителни площадки, с описани етапи и срокове, отразени платежни документи и описани констативни протоколи.
(2) Регистрите съдържат: регистрационен номер, срок на действие, заемана площ/кв.м./, вид на заеманата площ, данни за възложителя и строителя, констативни протоколи по чл. 10, ал. 1, в т.ч. данни за платени такси и депозити.

Чл. 12 (1) Контролът по спазване на изискванията на настоящата Наредба и установяването на нарушения, които не са от изричната компетентност на длъжностни лица по алинеи 2 и 3 се осъществява от техническа служба към община Челопеч.
(2) При констатиране на строежи, разположени върху обществени площи, тротоари и улични площи – чрез кмета на община Челопеч, писмено се сигнализират служителите, изпълняващи функции строителен контрол;
(3) За предприемане на нормативно установените действия писмено се сигнализират:
а) мл. експерт „ Опазване на околната среда и общинска собственост - за предприемане действия по Закон за общинската собственост;
б) РУ Пирдоп – за предприемане на действия по Закон за движението по пътищата и/или Закон за пътищата с поднормативната уредба към тях.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. терминът „разрешение” в чл.1, ал.2 е акт, издаван от кмета на община Челопеч със задължително допълнително съдържание по чл.80 от Закон за местните данъци и такси.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Наредбата се издава на основание чл.157, ал.7 от Закона за устройство на територията във връзка с чл.79,ал.1 от ЗМДТ и чл.54 ал.1 от ЗУТ.

§ 3. Изпълнението на тази наредба се възлага на Кмет на Община Челопеч и Главен архитект на Община Челопеч, на основание чл.5 ал.1 и ал.3 от Закон за устройство на територията.

2. Възлага на Кмета на Община Челопеч да извърши всички предвидени законови действия по прилагане на Наредба по чл. 157, ал. 7 от ЗУТ за временно използване на части от тротоари, свободни обществени площи и улични платна за строителни площадки на територията на община Челопеч.

Настоящото Решение е прието на закрито заседание на Общински съвет Челопеч, проведено на 15.07.2020г., Протокол № 12, точка 7, по Докладна записка с Вх. № ОбС-88 от 09.06.2020г. от дневния ред и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет Челопеч.

Председател на ОбС Челопеч: **(П)**
(Димитър Въжаров)

Протоколчик: **(П)**
(Радка Крайчева)

Обявено на информационното табло на община Челопеч на 20.07.2020г. от Радка Крайчева – Ст. спец. “ОТП на ОбС” **(П)**

Обявено на сайта на община Челопеч на 20.07.2020г. от Радка Крайчева – Ст. спец. “ОТП на ОбС” **(П)**

Решението е влязло в законова сила на .....

Радка Крайчева – Ст. спец. “ОТП на ОбС” ……