ОБЩИНА ЧЕЛОПЕЧ
2087 с. Челопеч, област Софийска, пл. "Освобождение" № 1;
тел.: 0800 20 003; www.chelopech.egov.bg;
email: Obshtina.Chelopech@chelopech.egov.bg

ОБЩИНА ЧЕЛОПЕЧ

Търси да назначи:

„Шофьор автобус" в Дейност 389 „Други дейности по образование"

Описание на длъжността: Обезпечаване експлоатацията на автобусен автопарк, осигуряване на транспортната дейност на Община Челопеч;

Отговорности:

- Отговаря за безопасния превоз на пътниците до определеното място.
- Спазва стриктно правилата за движение по пътищата, като предотвратява и свежда до минимум рисковете от произшествия.
- Носи отговорност за качественото, своевременно и точно изпълнение при транспортирането на пътниците.

Изисквания към кандидатите:

Изисквания:

- Степен на завършено образование - Средно образование;
- Свидетелство за правоспособност за управление на МПС, **кат. „D" или „D+E"** ;
- Валидна **Карта за квалификация на водач на МПС –** Удостоверение за професионална компетентност за превоз на пътници, съгласно Наредба №41 на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията;
- Валидно **Удостоверение за психологическа годност**. Физическа годност за изпълнение на длъжността;
- Професионален опит **- 3 /три/ години на сходна длъжност,** изискваща свидетелство за правоуправление на МПС, категория „D" или „D+E";
- Да не са осъждани;

Професионални компетенции:

- Нормативни изисквания към техническото обслужване на повереното МПС;

Практически умения:

- Устройство на автомобила, габаритите и полезната товароподемност, инструкцията за правилната експлоатация, принципа на действие и взаимодействие на отделните възли и агрегати.
- Операциите включени в ТО на автомобила, както и сам да ги извършва в определения срок.
- Техническата последователност на операциите - демонтаж, ремонтиране, регулиране и монтиране.
- Причини за възникване на дефекти и методи за отстраняване и недопускане.

Професионално-личностни качества –

- Проява на отговорност и самоконтрол;
- Умения и навици за планиране на задачи с останалите членове на екипа за достигане на цели;
- Поемане на отговорност за изпълнението им и готовност за оказване на съдействие или търсене на такова;
- Способност за вземане на самостоятелни решения по време на работа с МПС.

Община Челопеч предлага:

- **Срочен трудов договор, с тенденция за безсрочни трудови взаимоотношения;**
- **Мотивиращо възнаграждение;**
- **Екипна и позитивна работна атмосфера;**
- **Поемане на транспортни разходи;**

Ако нашето предложение ви интересува:
Моля, подайте своята кандидатура като приложите **автобиография, диплома за завършено образование и квалификационни документи, не по-късно от 21.12.2023г. на ел. поща Obshtina.Chelopech@chelopech.egov.bg и „Център за административно обслужване“ ОбА Челопеч от Понеделник до Петък – 08:30ч до 16:30ч или онлайн чрез платформа Jobs.bg**